



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 09/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL														
Serie/s:	CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL														
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL														
Área generadora:	ÁREA DE CORRESPONDENCIA														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DG.CGD.01/01/2026	DIRECCIÓN	INVITACIÓN PARA EVENTOS	09/01/2026			20	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-4504000160028 02 (cajón 2)	
2	IEEA/DG.CGD.01/02/2026	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CALKINÍ	03/02/2026			5	X		X				1	5	6		
3	IEEA/DG.CGD.01/03/2026	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CAMPECHE	20/01/2026			69	X		X				1	5	6	- - - -	
4	IEEA/DG.CGD.01/04/2026	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN HOPELCHÉN	03/02/2026			3	X		X				1	5	6	- - - -	
5	IEEA/DG.CGD.01/05/2026	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CHAMPOTÓN	03/02/2026			5	X		X				1	5	6	- - - -	
6	IEEA/DG.CGD.01/06/2026	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN ESCÁRCEGA	29/01/2026			7	X		X				1	5	6	- - - -	
7	IEEA/DG.CGD.01/07/2026	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CANDELARIA	03/02/2026			1	X		X				1	5	6	- - - -	
8	IEEA/DG.CGD.01/08/2026	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CARMÉN	02/01/2026			8	X		X				1	5	6	- - - -	
9	IEEA/DG.CGD.01/09/2026	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CALAKMUL	03/02/2026			1	X		X				1	5	6	- - - -	
10	IEEA/DG.CGD.01/10/2026	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN HECELCHAKÁN-TENABO	03/02/2026			0	X		X				1	5	6	- - - -	
11	IEEA/DG.CGD.01/11/2026	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN PALIZADA	03/02/2026			4	X		X				1	5	6	- - - -	
12	IEEA/DG.CGD.01/12/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN GENERAL	13/01/2026			50	X		X				1	5	6	- - - -	



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 09/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE												
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL												
Serie/s:	CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL												
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL												
Área generadora:	ÁREA DE CORRESPONDENCIA												

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
13	IEEA/DG.CGD.01/13/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	08/01/2026			25	X		X				1	5	6	* * * *	
14	IEEA/DG.CGD.01/14/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS	04/02/2026			20	X		X				1	5	6	* * * *	
15	IEEA/DG.CGD.01/15/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE RECURSOS MATERIALES	07/01/2026			3	X		X				1	5	6	* * * *	
16	IEEA/DG.CGD.01/16/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN	26/01/2026			49	X		X				1	5	6	* * * *	
17	IEEA/DG.CGD.01/17/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE INFORMATICA	09/01/2026			58	X		X				1	5	6	* * * *	
18	IEEA/DG.CGD.01/18/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN	07/01/2026			29	X		X				1	5	6	* * * *	
19	IEEA/DG.CGD.01/18/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE DIFUSIÓN	08/01/2026			5	X		X				1	5	6	* * * *	
20	IEEA/DG.CGD.01/20/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS	12/01/2026			173	X		X				1	5	6	* * * *	
21	IEEA/DG.CGD.01/21/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE SERVICIOS JURÍDICO	12/01/2026			52	X		X				1	5	6	* * * *	
22	IEEA/DG.CGD.01/22/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE ORGANO INTERNO DE CONTROL	09/01/2026			62	X		X				1	5	6	* * * *	
23	IEEA/DG.CGD.01/23/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE PLAZAS COMUNITARIAS	09/01/2026			11	X		X				1	5	6	* * * *	
24	IEEA/DG.CGD.01/24/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE UCIAC	19/01/2026			18	X		X				1	5	6	* * * *	



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 09/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE										
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL										
Serie/s:	CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL										
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL										
Área generadora:	ÁREA DE CORRESPONDENCIA										

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
25	IEEA/DG.CGD.01/25/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	12/01/2026			141	X		X				1	5	6	- - - -	
26	IEEA/DG.CGD.01/26/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE PATRONATO	19/01/2026			40	X		X				1	5	6	- - - -	
27	IEEA/DG.CGD.01/27/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE ALMACÉN ESTATAL	19/01/2026			4	X		X				1	5	6	- - - -	
28	IEEA/DG.CGD.01/28/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE SINDICATO	03/02/2026			27	X		X				1	5	6	- - - -	
29	IEEA/DG.CGD.01/29/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	20/03/2026			1	X		X				1	5	6	- - - -	
30	IEEA/DG.CGD.01/30/2026	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE CORRESPONDENCIA	12/01/2026			29	X		X				1	5	6	- - - -	
31	IEEA/DG.CGD.01/31/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE GOBIERNO DEL ESTADO	21/01/2026			27	X		X				1	5	6	- - - -	
32	IEEA/DG.CGD.01/32/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	02/01/2026			10	X		X				1	5	6	- - - -	
33	IEEA/DG.CGD.01/33/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA	08/01/2026			25	X		X				1	5	6	- - - -	
34	IEEA/DG.CGD.01/34/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	02/01/2026			41	X		X				1	5	6	- - - -	
35	IEEA/DG.CGD.01/35/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	07/01/2026			12	X		X				1	5	6	- - - -	
36	IEEA/DG.CGD.01/36/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE PRESIDENCIAS MUNICIPALES				1	X		X				1	5	6	- - - -	
37	IEEA/DG.CGD.01/37/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE SEDUC	30/01/2026			2	X		X				1	5	6	- - - -	



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 09/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL														
Serie/s:	CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL														
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL														
Área generadora:	ÁREA DE CORRESPONDENCIA														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
38	IEEA/DG.CGD.01/38/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE SUPERIOR DEL ESTADO				0	X		X				1	5	6	* * * *	
39	IEEA/DG.CGD.01/39/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE DIF ESTATAL	09/01/2026			32	X		X				1	5	6	* * * *	
40	IEEA/DG.CGD.01/40/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE COTAPEC				0	X		X				1	5	6	* * * *	
41	IEEA/DG.CGD.01/41/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE SEP-FEDERAL	19/01/2026			25	X		X				1	5	6	* * * *	
42	IEEA/DG.CGD.01/42/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE ISSSTE	04/02/2026			17	X		X				1	5	6	* * * *	
43	IEEA/DG.CGD.01/43/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DIVERSOS	30/01/2026			7	X		X				1	5	6	* * * *	
44	IEEA/DG.CGD.01/44/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS VARIOS	23/01/2026			16	X		X				1	5	6	* * * *	
45	IEEA/DG.CGD.01/45/2026	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN GENERAL INEA				0	X		X				1	5	6	* * * *	
46	IEEA/DG.CGD.01/46/2026	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN	23/01/2026			0	X		X				1	5	6	* * * *	
47	IEEA/DG.CGD.01/47/2026	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	08/01/2026			3	X		X				1	5	6	* * * *	
48	IEEA/DG.CGD.01/48/2026	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE DELEGACIONES				0	X		X				1	5	6	* * * *	
49	IEEA/DG.CGD.01/49/2026	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN				0	X		X				1	5	6	* * * *	
50	IEEA/DG.CGD.01/50/2026	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	04/03/2026			1	X		X				1	5	6	* * * *	
51	IEEA/DG.CGD.01/51/2026	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN ACADÉMICA				0	X		X				1	5	6	* * * *	
52	IEEA/DG.CGD.01/52/2026	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN ACREDITACIÓN				0	X		X				1	5	6	* * * *	



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 09/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL														
Serie/s:	CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL														
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL														
Área generadora:	ÁREA DE CORRESPONDENCIA														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
53	IEEA/DG.CGD.01/53/2026	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS				0	X		X				1	5	6	* * * *	
54	IEEA/DG.CGD.01/54/2026	INEA	DOCUMENTOS DE INST. DELEG. ESTATALES				0	X		X				1	5	6	* * * *	
55	IEEA/DG.CGD.01/55/2026	INEA	DOCUMENTOS DE ALMACÉN CENTRAL				0	X		X				1	5	6	* * * *	
56	IEEA/DG.CGD.01/56/2026	INEA	DOCUMENTOS DE VALIJA	15/01/2026			8	X		X				1	5	6	* * * *	
57	IEEA/DG.CGD.01/57/2026	INEA	DOCUMENTOS DE GUIAS FORANEAS	09/01/2026			77	X		X				1	5	6	* * * *	

1223

El presente inventario consta de 1223 fojas. y ampara la cantidad de 57 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016002802 (cajón 2)

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró	Validó	Autorizó
SANDRA ARINDA NOZ MARTÍNEZ	ING. EDGAR DANIEL BUSTILLOS ANGULO	ING. JORGE ALBERTO SANMIGUEL WONG
Responsable del Archivo de Trámite	Secretario Técnico	Director General del IEEA

**SECRETARIA TÉCNICA**

Fecha: 010/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL
Serie/s:	VI.VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Área generadora:	SECRETARIA TÉCNICA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/GD.VI.0 1/01/2026	DOCUMENTACIÓN ASOCIADA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS ÁREAS DEL IEEA FIRMADOS POR EL TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	12/01/2026		1	39	X		X				1	5	6	UST/ESCRITO RIO-02/CAJON-02	
2	IEEA/GD.VI.0 1/02/2026	SOLICITUD Y COMPROBACIONES	SOLICITUD, PARA EVENTOS Y DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA TÉCNICA. SOLICITUD DE ALIMENTOS.	10/02/2026		1	85	X		X				1	5	6	UST/ESCRITO RIO-02/CAJON-02	
3	IEEA/GD.VI.0 1/03/2026	SOLICITUD Y COMPROBACIÓN DE VIATICOS	OFICIO DE COMISIÓN, COMPROBACIÓN DE VIATICOS DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.	05/01/2026		1	77	X		X				1	5	6	UST/ESCRITO RIO-02/CAJON-02	
4	IEEA/GD.VI.0 1/04/2026	BITACORA DE SALA DE JUNTA	OFICIOS DE SOLICITUD PARA EL USO DE LA SALA DE JUNTA.	02/01/2026		1	182	X		X				1	5	6	UST/ESCRITO RIO-02/CAJON-02	
5																		

El presente inventario consta de 383 fojas. y ampara la canti 4 expedientes. ubicados en : en UST/ESCRITORIO-02/CAJON-02

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró ESTEPHANI ALEJANDRA MÉNDEZ LORÍA Responsable del Archivo de Trámite	Validó y Autorizó EDGAR DANIEL BUSTILLOS ANGULO Secretario Técnico
--	---



DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	DPSO - DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO		
Serie/s:	IEEA/DPSO/VI.1 IEEA/DPSO/VI.2 IEEA/PP		
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO		
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DPSO/VI.1/01/2026	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTACIÓN INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS	01/01/2026		1	302	X		X	X			1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016005902 (cajón 3)	
2	IEEA/DPSO/VI.1/02/2026	DEPARTAMENTOS INTERNOS DEL IEEA	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN RELATIVA A LAS DIFERENTES ÁREAS Y DEPTO.	01/01/2026		1	328	X		X	X			1	5	6		
3	IEEA/DPSO/VI.1/03/2026	DELEGACIONES MUNICIPALES	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, RECURSOS Y MATERIALES	01/01/2026		1	87	X		X	X			1	5	6		
4	IEEA/DPSO/VI.2/04/2026	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, RECURSOS Y MATERIALES	01/01/2026		1	139	X		X	X			1	5	6		
5	IEEA/DPSO/VI.2/05/2026	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTACIÓN ENVIADA CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, RECURSOS Y MATERIALES	01/01/2026		1	123	X		X	X			1	5	6		
6	IEEA/DPSO/VI.2/06/2026	OFICINAS CENTRALES (INEA)	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN PRESUPUESTAL, RECURSOS Y MATERIALES	01/01/2026		1	18	X		X	X			1	5	6		
7	IEEA/PP/01/2026	PATRONATO	DOCUMENTACIÓN INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN DEL PATRONATO	01/01/2026		1	400	X		X	X			1	5	6		
8	IEEA/PP/02/2026	PVS	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN DE PERSONAS VOLUNTARIAS	01/01/2026		1	628	X		X	X			1	5	6		

Calle Prolongación allende s/n entre av. Luis donaldo Colosio y
Calle Privada Col. San Rafael, C.P. 24080 San Francisco de Campeche. Camo.

El presente inventario consta de 2025 fojas. y ampara la cantidad de 8 expedientes ubicados en

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró Petrona Martin Franco Secretaria de Departamento	Validó C.P. Josefina Jimenez Martinez Responsable del Departamento de Planeación	Autorizó C.P. Josefina Jimenez Martinez Responsable del Departamento de Planeación
---	---	---

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)


AREA DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN

Fecha: 17/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DPSO DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO
Serie/s:	UCD. DIFUSIÓN
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO
Área generadora:	ÁREA DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DPSO/UCD09/9.6.1/2026	VIATICOS	COMPROBACIÓN Y FACTURACION DE VIATICOS	01/01/2026		1	114	X		X	X			1	5	6	ARCHIVERO METALICO-01/CAJÓN-01/1/450400016/00368/06	
2	IEEA/DPSO/UCD09/9.6.2/2026	CORRESPONDENCIA RELACIONADA CON LAS DIVERSAS ÁREAS INTERNAS	CORRESPONDENCIA Y OFICIOS DE LAS ÁREAS INTERNAS DEL IEEA	01/01/2026		2	213	X		X	X			1	5	6		
3																		
4																		
5																		
7																		

 El presente inventario consta de 327 fojas. y ampara la cantidad de 2 expedientes. ubicados en ARCHIVERO METALICO NUM. INV. I-450400016-00368-06

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró	Validó	Autorizó
RICARDO OMAR DZIB CERON (RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE)	LIC. VICTOR MANUEL AVILEZ SANSORES RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN	C.P. JOSEFINA JIMENEZ MARTÍNEZ RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Hoja: 3 de 3.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DSE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS														
Serie/s:	VI-														
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS														
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
29																		
30																		
31																		
32																		

El presente inventario consta de 1022 fojas. y ampara la cantidad de 7 expedientes. ubicados en Prolongación Allende s/n, Col. San Rafael entre Av. Colosio y Privada

Elaboró  C. Patricia Beatriz de los Angeles Vázquez Canul Responsable del Archivo en Trámite	Validó y Autorizo  Biolg. Geidi del Carmen Punab Mendicuti Jefa del Departamento de Servicios Educativos
---	---


DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

Fecha: 07/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE																	
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN																	
Serie/s:	PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN																	
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN																	
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN																	
No. Consecu- tivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observacio- nes
				Apertura	Cierre			Físico	Electróni- co	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DA.PIAC. 03/01/2025	INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	OFICIOS POR SOLICITUD DE RECURSOS, VACACIONES, PERMISOS Y CIRCULARES DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	07/01/2026			220	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I- 450400016- 0021-05 (cajón 1)	
2	IEEA/DA.PIAC. 11/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 01 CALKINÍ	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			9	X		X				1	5	6		
3	IEEA/DA.PIAC. 16/01/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 02 CAMPECHE	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			29	X		X				1	5	6		
4	IEEA/DA.PIAC. 06/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 03 HOPELCHÉN	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			6	X		X				1	5	6		
5	IEEA/DA.PIAC. 31/01/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 04 CHAMPOTÓN	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			8	X		X				1	5	6		
6	IEEA/DA.PIAC. 06/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 05 ESCARCEGA	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			12	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN**

Hoja: 2 de 5.

Fecha: 07/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN		
Serie/s:	PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN		
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN		
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
7	IEEA/DA.PIAC. 25/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 06 CANDELARIA	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			6	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-0021-05 (cajón 1)	
8	IEEA/DA.PIAC. 04/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 07 CARMEN	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			15	X		X				1	5	6		
9	IEEA/DA.PIAC. 10/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 08 CALAKMUL	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			9	X		X				1	5	6		
10	IEEA/DA.PIAC. 08/03/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 09 PALIZADA	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			3	X		X				1	5	6		
11	IEEA/DA.PIAC. 25/03/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 10 TENABO	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			2	X		X				1	5	6		
12	IEEA/DA.PIAC. 07/03/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 11 HECHELCHAKÁN	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/01/2026			7	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN**

Hoja: 3 de 5.

Fecha: 07/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Serie/s:	PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
13	IEEA/DA.PIAC. 21/01/2025	INFORME PARA DELEGADOS MUNICIPALES	OFICIOS INFORMATIVOS SOBRE CAMBIOS O PETICIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	07/01/2026			22	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-0021-05 (cajón 1)	
14	IEEA/DA.PIAC. 29/01/2025	INFORMACIÓN Y SOLICITUD DE INFORMÁTICA	SOLICITUD DE EQUIPO DE COMPUTO, SOLICITUD DE TONERS, REPARACIONES, ESTADÍSTICAS.	07/01/2026			20	X		X				1	5	6		
15	IEEA/DA.PIAC. 09/01/2025	CIRCULARES DE/PARA OFICINAS CENTRALES	OFICIOS DE REQUERIMIENTO DE CERTIFICADOS, CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, CANCELACIÓN DE CERTIFICADOS, INFORMES Y ESTADÍSTICAS, ACTAS DE ENTREGA.	07/01/2026			13	X		X				1	5	6		
16	IEEA/DA.PIAC. 21/01/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS	OFICIOS Y LISTADOS DE EDUCANDOS DE ALFA. INVITACIÓN A PLÁTICAS Y CONCLUSIÓN DE NIVEL, PROGRAMA NORMAL E INDIGENA	07/01/2026			9	X		X				1	5	6		
17	IEEA/DA.PIAC. 21/01/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	OFICIOS DIVERSOS QUE COMPETEN EN ALGÚN MOMENTO AL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN (VARIOS).	07/01/2026			5	X		X				1	5	6		
18	IEEA/DA.PIAC. 06/03/2025	CASOS ESPECIALES (OFICINAS CENTRALES)	OFICIOS DE CASOS ESPECIALES POR NOMBRE, APELLIDO, CURP, FECHA DE NACIMIENTO, CORRECCIÓN DE FECHAS DE ACUSE EN SASA, CANCELACIÓN DE CALIFICACIONES, DISPENSA DE EDAD.	07/01/2026			25	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN**

Hoja: 4 de 5.

Fecha: 07/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE										
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN										
Serie/s:	PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN										
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN										
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN										

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
19	IEEA/DA.PIAC. 27/01/2025	PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN (ESTADÍSTICAS DE CERTIFICACIÓN DE APLICADORES)	ESTADÍSTICAS INFORMATIVAS, OFICIOS INFORMATIVOS	07/01/2026			78	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-0021-05 (cajón 1)	
20	IEEA/DA.PIAC. 07/01/2025	CIRCULARES DE/PARA DIRECCIÓN GENERAL, JURÍDICO Y CONTRALORIA	INFORME DE COMISIÓN, TARJETAS INFORMATIVAS, OFICIOS INFORMATIVOS DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES, PATRONATO, PLAZAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA	07/01/2026			63	X		X				1	5	6		
21	IEEA/DA.PIAC. 03/04/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE UCIA	INFORMES CICAC, INFORMES DE VERIFICACIÓN DE SEDES DE APLICACIÓN, INFORME DE VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES	07/01/2026			32	X		X				1	5	6		
22	IEEA/DA.PIAC. 12/02/2025	DICTAMEN DE AUTENTICIDAD	SOLICITUDES Y VERIFICACIONES DE CERTIFICADOS DE DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES (BAJAS, ALTAS Y TRASLADOS, SOLICITUD DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIOS (AUTENTICIDAD)	07/01/2026			36	X		X				1	5	6		
23	IEEA/DA.PIAC. 03/01/2025	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	INFORMACIÓN DOCUMENTAL REFERENTE A EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	07/01/2026			22	X		X				1	5	6		
24	IEEA/DA.PIAC. 03/02/2025	DISTRIBUCIÓN DE CUADERNILLOS MEVYT	TOTAL DE CUADERNILLO DE EXAMEN ENTREGADOS Y RECIBIDOS POR LA C.Z.	07/01/2026			190	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN**

Hoja: 5 de 5.

Fecha: 07/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Serie/s:	PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
25	IEEA/DA.PIAC. 10/02/2025	PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN (ESTADÍSTICAS DE CERTIFICACIÓN DE APLICADORES)	ESTADÍSTICAS INFORMATIVAS DE CERTIFICACIÓN DE MEVYT Y PEC	07/01/2026			2	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-0021-05 (cajón 1)	
26	TOTAL DE EXPEDIENTES:25																	

El presente inventario consta de 843 fojas. y ampara la cantidad de 25 expedientes. ubicados en EL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 25 EXPEDIENTES (KB, MB, entre otros) almacenados en MEMORIA RAM

Elaboró  ALICIA GUIJARRO GREAHM Responsable del Archivo de Trámite	Validó y Autorizó  ING. CYNTHIA SACNITE AMABILIS VIVAS JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
---	---



UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Fecha de elaboración: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Serie/s:	UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN (UCIAC), VINCULACIÓN INSTITUCIONAL (VI)
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DA.UCIAC.01/01/2026	MUESTRAS DE INSCRIPCIÓN	Formatos de inscripción	19/01/2026			93	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-00231-03 (cajón 2)	
2	IEEA/DA.UCIAC.01/02/2026	MUESTRAS UCN's	Formatos de UCN's	19/01/2026			64	X		X				1	5	6		
3	IEEA/DA.UCIAC.01/03/2026	MUESTRAS DE CERTIFICADOS	Formatos de muestras de certificaciones	19/01/2026			55	X		X				1	5	6		
4	IEEA/DA.UCIAC.01/04/2026	EVENO DE APLICACIÓN DE EXÁMENES	Cedulas de verificaciones de exámenes en línea y de papel.	23/01/2026			262	X		X				1	5	6		
5	IEEA/DA.UCIAC.01/05/2026	CEDULAS DE MATERIALES (BATERIAS)	Formato de Baterías	19/01/2026			191	X		X				1	5	6		
6	IEEA/DA.UCIAC.01/06/2026	ROLES DE APLICACIÓN	Aplicación de exámenes de las Delegaciones Municipales	15/01/2026			166	X		X				1	5	6		
7	IEEA/DA.UCIAC.01/07/2026	INFORMES DE SEDES	Informes de aplicación de papel y en línea	31/03/2026			29	X		X				1	5	6		
8	IEEA/GD.VI.01/01/2026	UCIAC	Oficios enviados a los Deptos.	12/01/2026			118	X		X				1	5	6		
9	IEEA/GD.VI.01/02/2026	DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN	Oficios, solicitudes, notificaciones.	13/01/2026			277	X		X				1	5	6		
10	IEEA/GD.VI.01/03/2026	DEPTO. DE PLANEACIÓN	Oficios, solicitudes, notificaciones.	26/02/2026			7	X		X				1	5	6		
11	IEEA/GD.VI.01/04/2026	DEPTO. DE ACREDITACIÓN	Oficios, solicitudes, notificaciones.	12/01/2026			76	X		X				1	5	6		
12	IEEA/GD.VI.01/05/2026	DEPTO. DE SERV. EDUCATIVOS	Oficios, solicitudes, notificaciones.	21/01/2026			18	X		X				1	5	6		
13	IEEA/GD.VI.02/01/2026	OFICINAS CENTRALES	Oficios, solicitudes, notificaciones.	27/01/2026			9	X		X				1	5	6		

1365

El presente inventario consta de 1365 fojas. y ampara la cantidad de 13 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm de Inv. I-450400016-00231-03 (cajón 2)Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró LICDA. MARTHA PATRICIA AKE POOT Responsable del Archivo de Trámite	Validó LICDA. LILIA DEL PILAR RAMÍREZ MARTÍNEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE UCIAC	Autorizó ING. CYNTHIA SACNITE AMABILIS VIVAS RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
--	---	---



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	CA- CONTROL DE AUDITORÍAS, VI -VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DAD.CA.02/01/2026	CONTROL DE AUDITORÍA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE AUDITORÍA SUPERIOR FEDERAL.	25/02/2026		1	146	X		X				1	5	6		
2	IEEA/DAD.VI.01/01/2026	DIRECCIÓN GENERAL	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE DIRECCIÓN GENERAL	06/01/2026		1	206	X		X				1	5	6		
3	IEEA/DAD.VI.01/02/2026	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	08/01/2026		1	332	X		X				1	5	6		
4	IEEA/DAD.VI.01/03/2026	ÁREA DE FINANZAS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE FINANZAS	06/02/2026		1	43	X		X				1	5	6		
5	IEEA/DAD.VI.01/04/2026	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	28/02/2026		1	102	X		X				1	5	6		
6	IEEA/DAD.VI.01/05/2026	ÁREA DE RECURSOS MATERIALES	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES	09/01/2026		1	27	X		X				1	5	6		
7	IEEA/DAD.VI.01/06/2026	ALMACÉN ESTATAL	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ALMACÉN ESTATAL	06/01/2026		1	170	X		X				1	5	6		
8	IEEA/DAD.VI.01/07/2026	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	07/01/2026		2	521	X		X				1	5	6		
9	IEEA/DAD.VI.01/08/2026	ÁREA DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN	08/01/2026		1	21	X		X				1	5	6		
10	IEEA/DAD.VI.01/09/2026	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	13/01/2026		1	96	X		X				1	5	6		
11	IEEA/DAD.VI.01/10/2026	UCIAC	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE UCIAC	19/01/2026		1	24	X		X				1	5	6		
12	IEEA/DAD.VI.01/11/2026	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	12/01/2026		1	239	X		X				1	5	6		
13	IEEA/DAD.VI.01/12/2026	COORDINACIÓN DE DELEG. Y PROY. ESTRATÉGICOS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE COORDINACIÓN DE DELEG. Y PROY. ESTRATÉGICOS	12/01/2026		1	36	X		X				1	5	6		
14	IEEA/DAD.VI.01/13/2026	PLAZAS COMUNITARIAS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE PLAZAS COMUNITARIAS	13/01/2026		1	54	X		X				1	5	6		



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	CA- CONTROL DE AUDITORÍAS, VI -VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
15	IEEA/DAD.VI.01/14/2026	COORDINACIÓN DE ALFABETIZACIÓN	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE COORDINACIÓN DE ALFABETIZACIÓN	26/01/2026		1	21	X		X				1	5	6		
16	IEEA/DAD.VI.01/15/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 01	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEGACION 01 CALKINI	14/01/2026		1	46	X		X				1	5	6		
17	IEEA/DAD.VI.01/16/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 02	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 02 CAMPECHE	13/01/2026		1	69	X		X				1	5	6		
18	IEEA/DAD.VI.01/17/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 03	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 03 HOPELCHEN	16/01/2026		1	22	X		X				1	5	6		
19	IEEA/DAD.VI.01/18/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 04	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 04 CHAMPOTÓN	12/01/2026		1	17	X		X				1	5	6		
20	IEEA/DAD.VI.01/19/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 05	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 05 ESCÁRCEGA	05/01/2026		1	47	X		X				1	5	6		
21	IEEA/DAD.VI.01/20/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 06	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 06 CANDELARIA	26/01/2026		1	28	X		X				1	5	6		
22	IEEA/DAD.VI.01/21/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 07	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 07 CARMEN	14/01/2026		1	34	X		X				1	5	6		
23	IEEA/DAD.VI.01/22/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 08	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 08 CALAKMUL	13/01/2026		1	27	X		X				1	5	6		
24	IEEA/DAD.VI.01/23/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 09	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 09 PALIZADA	26/01/2026		1	23	X		X				1	5	6		
25	IEEA/DAD.VI.01/24/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 10	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 10 TENABO	08/01/2026		1	23	X		X				1	5	6		
26	IEEA/DAD.VI.01/25/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 11	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 11 HECELCHAKAN	13/01/2026		1	10	X		X				1	5	6		
27	IEEA/DAD.VI.01/26/2026	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	12/01/2026		1	67	X		X				1	5	6		



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	CA- CONTROL DE AUDITORÍAS, VI -VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
28	IEEA/DAD.VI.01/27/2026	UNIDAD DE INFORMÁTICA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA	12/01/2026		1	129	X		X				1	5	6		
29	IEEA/DAD.VI.01/28/2026	TRANSFERENCIAS REALIZADAS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS	07/01/2026		3	1631	X		X				1	5	6		
30	IEEA/DAD.VI.01/29/2026	SNTEA 04	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL SNTEA 04	12/01/2026		1	89	X		X				1	5	6		
31	IEEA/DAD.VI.01/30/2026	PATRONATO	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL PATRONATO	19/02/2026		1	1	X		X				1	5	6		
32	IEEA/DAD.VI.01/31/2026	TRANSPARENCIA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE TRANSPARENCIA	17/04/2026		1	10	X		X				1	5	6		
33	IEEA/DAD.VI.02/01/2026	SABG	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA SABG	12/01/2026		1	191	X		X				1	5	6		
34	IEEA/DAD.VI.02/02/2026	SAFIN-SEAFI	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE SAFIN-SEAFI	23/01/2026		1	88	X		X				1	5	6		
35	IEEA/DAD.VI.02/03/2026	DEPENDENCIAS ESTATALES	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE VARIAS DEPENDENCIAS ESTATALES	12/01/2026		1	52	X		X				1	5	6		
36	IEEA/DAD.VI.02/04/2026	OFICINAS CENTRALES INEA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LAS OFICINAS CENTRALES INEA	08/01/2026		1	37	X		X				1	5	6		

Este presente inventario consta de 4,679 fojas. y ampara la cantidad de 36 expedientes ubicados en ARCHIVO 1 METÁLICO DEL DEPTO. DE ADMÓN.

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados e _____

Elaboró	Validó	Autorizó
---------	--------	----------

JANETT MONSERRAT RODRÍGUEZ BALÁN
SECRETARÍA DEL DEPTO. DE ADMÓN.

JOSÉ ANTONIO CHABLÉ POLANCO
JEFE DEL DEPTO. DE ADMÓN.

JOSÉ ANTONIO CHABLÉ POLANCO
JEFE DEL DEPTO. DE ADMÓN.



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 1 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 06/07/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	RECURSOS FINANCIEROS														
Serie/s:	01 POLIZAS DE INGRESO, 02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 05 ESTADO DE CUENTA, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DE EJERCIDOS														
Unidad administrativa:	Departamento de Administración														
Área generadora:	Área de Finanzas														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DAD.RF.01/01/2026	POLIZAS DE INGRESO	Ministraciones	07/01/2026			75							1	5	6	ANAQUEL DE MADERA	
2	IEEA/DAD.RF.01/01/2026	POLIZAS DE INGRESO	Intereses Nominales	08/01/2026			93							1	5	6		
3	IEEA/DAD.RF.02/01/2026	POLIZAS DE EGRESOS	Otros Ingresos, Años anteriores	12/01/2026	21/04/2026		385							1	5	6		
4	IEEA/DAD.RF.02/01/2026	POLIZAS DE EGRESOS	oficios, polizas, Cuentas FAETA R-33	11/01/2026			75							1	5	6		
5	IEEA/DAD.RF.02/01/2026	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios, Gob. Edo.	25/01/2026			215							1	5	6		
6	IEEA/DAD.RF.02/01/2026	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios	13/01/2026	29/01/2026		250							1	5	6		
7	IEEA/DAD.RF.02/02/2026	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios	05/02/2026	27/02/2026		175							1	5	6		
8	IEEA/DAD.RF.02/03/2026	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios	02/03/2026	30/03/2026		200							1	5	6		
9	IEEA/DAD.RF.02/04/2026	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios	01/04/2026	24/04/2026		224							1	5	6		
10	IEEA/DAD.RF.02/05/2026	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios	07/05/2026	28/05/2026		213							1	5	6		
11	IEEA/DAD.RF.02/06/2026	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios	01/06/2026			180							1	5	6		
12	IEEA/DAD.RF.03/01/2026	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	27/01/2026	29/01/2026		280							1	5	6		
13	IEEA/DAD.RF.03/02/2026	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	23/02/2026	25/02/2026		424							1	5	6		
14	IEEA/DAD.RF.03/03/2026	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	25/03/2026	26/03/2026		321							1	5	6		
15	IEEA/DAD.RF.03/04/2026	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	10/04/2026	23/04/2026		368							1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 2 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 06/07/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE													
Sección:	RECURSOS FINANCIEROS													
Serie/s:	01 POLIZAS DE INGRESO, 02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 05 ESTADO DE CUENTA, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DE EJERCIDOS													
Unidad administrativa:	Departamento de Administración													
Área generadora:	Área de Finanzas													

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
16	IEEA/DAD.RF.03/05/2026	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	27/05/2026	30/05/2026		340							1	5	6		
17	IEEA/DAD.RF.03/06/2026	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	01/06/2026			365											
18	IEEA/DAD.R.F.04/01/2026	ESTADO FINANCIERO	Estados de Cuentas, Conciliaciones Bancarias, Auxiliares de Cuenta.	01/01/2026			240							1	5	6		
19	IEEA/DAD.R.F.05/01/2026	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	Estados de Cuentas, Conciliaciones Bancarias, Auxiliares de Cuenta. Oficios de revisión	01/01/2026			128							1	5	6		
20	IEEA/DAD.R.F.06/01/2026	INFORMACION DOCUMENTAL	Estados de Cuentas, Conciliaciones Bancarias, Auxiliares de Cuenta. Oficios Delegaciones Municipales	02/01/2026			182							1	5	6		
21	IEEA/DAD.R.F.06/01/2026	INFORMACION DOCUMENTAL	Oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas y de otras Dependencias	13/01/2026			356							1	5	6		
22	IEEA/DAD.RF.07/01/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS.	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas Cap. 1000	15/01/2026			229							1	5	6		
23	IEEA/DAD.RF.07/01/2026	PAGOS DE IMPUESTOS	solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios	08/01/2026			109							1	5	6		
24	IEEA/DAD.RF.08/01/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, comprobante de pagos PVS R-33	13/02/2026			104							1	5	6		
25	IEEA/DAD.RF.08/01/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, comprobante de pagos PVS R-11	14/01/2026			145							1	5	6		
26	IEEA/DAD.RF.08/01/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas, Gob. Edo.	23/01/2026			321							1	5	6		
27	IEEA/DAD.RF.08/01/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	08/01/2026	20/01/2026		282							1	5	6		
28	IEEA/DAD.RF.08/02/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	26/01/2026	26/01/2026		366							1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 3 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 06/07/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE	
Sección:	RECURSOS FINANCIEROS	
Serie/s:	01 POLIZAS DE INGRESO, 02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 05 ESTADO DE CUENTA, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DE EJERCIDOS	
Unidad administrativa:	Departamento de Administración	
Área generadora:	Área de Finanzas	

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
29	IEEA/DAD.RF.08/03/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	14/01/2026	23/01/2026		351							1	5	6		
30	IEEA/DAD.RF.08/04/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	14/01/2026	27/01/2026		541							1	5	8		
31	IEEA/DAD.RF.08/05/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	27/01/2026	30/01/2026		440							1	5	6		
32	IEEA/DAD.RF.08/06/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	27/01/2026	26/01/2026		384							1	5	6		
33	IEEA/DAD.RF.08/07/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	05/02/2026	06/02/2026		226							1	5	6		
34	IEEA/DAD.RF.08/08/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	25/02/2026	23/02/2026		546							1	5	8		
35	IEEA/DAD.RF.08/09/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	23/02/2026	25/02/2026		560							1	5	6		
36	IEEA/DAD.RF.08/10/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	25/02/2026	05/02/2026		396							1	5	6		
37	IEEA/DAD.RF.08/11/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	05/02/2026	13/02/2026		552							1	5	6		
38	IEEA/DAD.RF.08/12/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	06/02/2026	25/02/2026		483							1	5	6		
39	IEEA/DAD.RF.08/13/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	08/02/2026	27/02/2026		718							1	5	6		
40	IEEA/DAD.RF.08/14/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	16/02/2026	25/02/2026		524							1	5	6		
41	IEEA/DAD.RF.08/15/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	27/02/2026	20/02/2026		478							1	5	6		
42	IEEA/DAD.RF.08/16/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	03/02/2026	25/02/2026		419							1	5	6		
43	IEEA/DAD.RF.08/17/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	02/03/2026	09/03/2026		494							1	5	6		
44	IEEA/DAD.RF.08/18/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	13/03/2026	12/03/2026		522							1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 4 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 06/07/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE												
Sección:	RECURSOS FINANCIEROS												
Serie/s:	01 POLIZAS DE INGRESO, 02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 05 ESTADO DE CUENTA, 06 INFORMACIÓN DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DE EJERCIDOS												
Unidad administrativa:	Departamento de Administración												
Área generadora:	Área de Finanzas												

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
45	IEEA/DAD.RF.08/19/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	18/03/2026	17/03/2026		301							1	5	6		
46	IEEA/DAD.RF.08/20/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	05/03/2026	17/03/2026		478							1	5	6		
47	IEEA/DAD.RF.08/21/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	10/03/2026	20/03/2026		496							1	5	6		
48	IEEA/DAD.RF.08/22/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	02/03/2026	12/03/2026		480							1	5	6		
49	IEEA/DAD.RF.08/23/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	12/03/2026	24/03/2026		364							1	5	6		
50	IEEA/DAD.RF.08/24/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	12/03/2026	28/03/2026		470							1	5	6		
51	IEEA/DAD.RF.08/25/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	19/03/2026	24/03/2026		564							1	5	6		
52	IEEA/DAD.RF.08/26/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	25/03/2026	30/03/2026		464							1	5	6		
53	IEEA/DAD.RF.08/27/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	25/03/2026	27/03/2026		526							1	5	6		
54	IEEA/DAD.RF.08/28/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	25/03/2026	25/03/2026		468							1	5	6		
55	IEEA/DAD.RF.08/29/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	26/03/2026	31/03/2026		295							1	5	6		
56	IEEA/DAD.RF.08/30/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	06/04/2026	09/04/2026		515							1	5	6		
57	IEEA/DAD.RF.08/31/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	09/04/2026	10/04/2026		443							1	5	6		
58	IEEA/DAD.RF.08/32/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	08/04/2026	09/04/2026		483							1	5	6		
59	IEEA/DAD.RF.08/33/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficiales, comprobaciones, facturas	14/04/2026	15/04/2026		480							1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 5 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 06/07/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE												
Sección:	RECURSOS FINANCIEROS												
Serie/s:	01 POLIZAS DE INGRESO, 02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 05 ESTADO DE CUENTA, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DE EJERCIDOS												
Unidad administrativa:	Departamento de Administración												
Área generadora:	Área de Finanzas												

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
60	IEEA/DAD.RF.08/34/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	21/04/2026	24/04/2026		438							1	5	6		
61	IEEA/DAD.RF.08/35/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	08/04/2026	13/04/2026		524							1	5	6		
62	IEEA/DAD.RF.08/36/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	16/04/2026	24/04/2026		475							1	5	6		
63	IEEA/DAD.RF.08/37/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	24/04/2026	28/04/2026		481							1	5	6		
64	IEEA/DAD.RF.08/38/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	24/04/2026	30/04/2026		541							1	5	6		
65	IEEA/DAD.RF.08/39/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	24/04/2026	30/04/2026		422							1	5	6		
66	IEEA/DAD.RF.08/40/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	24/04/2026	28/04/2026		282							1	5	6		
67	IEEA/DAD.RF.08/41/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	27/04/2026	27/04/2026		418							1	5	6		
68	IEEA/DAD.RF.08/42/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	01/05/2026	12/05/2026		183							1	5	6		
69	IEEA/DAD.RF.08/43/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	10/05/2026			225							1	5	6		
70	IEEA/DAD.RF.08/44/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	08/05/2026			256							1	5	6		
71	IEEA/DAD.RF.08/45/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	04/05/2026			310							1	5	6		
72	IEEA/DAD.RF.08/46/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	07/05/2026			280							1	5	6		
73	IEEA/DAD.RF.08/47/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	08/05/2026			286							1	5	6		
74	IEEA/DAD.RF.08/48/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	07/05/2026			315							1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 6 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 06/07/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE											
Sección:	RECURSOS FINANCIEROS											
Serie/s:	01 POLIZAS DE INGRESO, 02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 05 ESTADO DE CUENTA, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DE EJERCIDOS											
Unidad administrativa:	Departamento de Administración											
Área generadora:	Área de Finanzas											

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
75	IEEA/DAD.RF.08/49/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	20/05/2026			299							1	5	6		
76	IEEA/DAD.RF.08/50/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	15/05/2026			279							1	5	6		
77	IEEA/DAD.RF.08/51/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	22/05/2026			315							1	5	6		
78	IEEA/DAD.RF.08/52/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	23/05/2026			326							1	5	6		
79	IEEA/DAD.RF.08/53/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	29/05/2026			314							1	5	6		
80	IEEA/DAD.RF.08/54/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	28/05/2026			346							1	5	6		
81	IEEA/DAD.RF.08/55/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	29/05/2026			258							1	5	6		
82	IEEA/DAD.RF.08/56/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	30/05/2026			328							1	5	6		
83	IEEA/DAD.RF.08/57/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	31/05/2026			312							1	5	6		
84	IEEA/DAD.RF.08/58/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	07/06/2026			410							1	5	6		
85	IEEA/DAD.RF.08/59/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	16/06/2026			347							1	5	6		
86	IEEA/DAD.RF.08/60/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	27/06/2026			289							1	5	6		
87	IEEA/DAD.RF.08/61/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	23/06/2026			297							1	5	6		
88	IEEA/DAD.RF.08/62/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	11/06/1900			248							1	5	6		
89	IEEA/DAD.RF.08/63/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	13/06/2026			291							1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Fecha: 06/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE

Sección: RECURSOS FINANCIEROS

Serie/s: 01 POLIZAS DE INGRESO, 02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 05 ESTADO DE CUENTA, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DE EJERCIDOS

Unidad administrativa: Departamento de Administración

Área generadora: Área de Finanzas

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
90	IEEA/DAD.RF.08/64/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	18/06/2026			302							1	5	6		
91	IEEA/DAD.RF.08/65/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	15/06/2026			259							1	5	6		
92	IEEA/DAD.RF.08/66/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	25/06/2026			376							1	5	6		
93	IEEA/DAD.RF.08/67/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	22/06/2026			323							1	5	6		
94	IEEA/DAD.RF.08/68/2026	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	25/06/2026			346							1	5	6		
95	IEEA/DAD.RF.09/01/2026	POLIZAS DE EJERCIDOS	Solicitud de recursos oficios, facturas, comprobaciones de pago, reportes auxiliares	13/01/2026			211							1	5	6		

El presente inventario consta de 32995 fojas, y ampara la cantidad 91 95 (KB, MB, entre otros) alm almacenados en un equipo de computo
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4060

Elaboró:

Mar Geny Cabrera Caamal

Responsable de Archivo en trámite

Validó:

C.P. Angélica Esther Herrera Mukul
Jefa del área de Finanzas

Autorizó:

C.P. José Antonio Chable Polanco
Jefe del Departamento de Administración



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Hoja: 1 de 3.

Fecha: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN		
Serie/s:	RH RECURSOS HUMANOS		
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN		
Área generadora:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DAD.RH.01/01/2026	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTAS NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, CREDENCIAL DE ELECTOR, CONSTANCIAS MÉDICAS, CONSTANCIAS DE EMPLEO, CONSTANCIAS DE CURSOS, NOMBRAMIENTOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DEL ISSSTE.	01/04/2026		8	637	X		X				1	30	31	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2)	SE ABRIERON 5 EXPEDIENTES
2	IEEA/DAD.RH.02/02/2026	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA (INACTIVOS)	ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTAS NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, CREDENCIAL DE ELECTOR, CONSTANCIAS MÉDICAS, CONSTANCIAS DE EMPLEO, CONSTANCIAS DE CURSOS, NOMBRAMIENTOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DEL ISSSTE.			12	2,911	x		x				1	30	31	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-HUM-00001-17 (Cajón 2)	SE DIO DE BAJA A 1 EXPEDIENTE
3	IEEA/DAD.RH.03/03/2025	PERSONAL DE HONORARIOS	ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTA NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, IFE, CURSOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONST. MÉDICAS	01/04/2026	31/12/2026	17	855	x		x	x			1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. 450-400016-0060-02	SE ABRIERON 8 EXPEDIENTES
4	IEEA/DAD.RH.04/04/2025	PERSONAL DE HONORARIOS (INACTIVOS)	ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTA NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, IFE, CURSOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONST. MÉDICAS	01/01/2026	31/05/2026	8	818	x		x	x			1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. 450-400016-0060-02	SE DIERON DE BAJA 3 EXPEDIENTES
5	IEEA/DAD.RH.05/05/2025	CONTROL DE PRESTACIONES	OFICIOS, COMPROBANTES DE PAGO Y REPORTES	01/01/2026	31/12/2026	8	509	x		x				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-01427-03 (cajón 2)	

**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

Fecha: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RH RECURSOS HUMANOS
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

No. Consecu- tivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electróni- co	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
6	IEEA/DAD.RH.06/06/2025	NÓMINAS	LISTADOS DE NÓMINAS	01/01/2026	31/12/2026	1	146	x		x				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124- 01427-03	
7	IEEA/DAD.RH.07/07/2025	TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS	OFICIOS, FORMATOS CON LAS DESCRIPCIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE PUESTOS Y SALARIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	0	x						1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124- 0002-99 (cajón 2)	
8	IEEA/DAD.RH.08/08/2025	INFORMES CONAC	CONCENTRADO GENERAL TRIMESTRAL	01/01/2026	31/12/2026	1	17	x		x				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124- 0002-99 (cajón 2)	
9	IEEA/DAD.RH.09/09/2025	AFILIACIÓN Y MOVIMIENTOS AL ISSSTE	ACUSES DE INCIDENCIAS DESCARGADOS Y PROCESADOS DEL PORTAL DE CINAVID DE BAJAS, ALTAS Y MODIFICACIONES DE SUELDOS A TRABAJADORES DE PLANTILLA Y DESCUENTOS DE PRÉSTAMOS DEL ISSSTE	01/01/2026	31/12/2026	1	2	x		x				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124- 0002-99 (cajón 2)	
10	IEEA/DAD.RH.10/10/2025	INCIDENCIAS DE TRABAJADORES DE PLANTILLA	INCIDENCIAS DE BAJAS, ALTAS Y MODIFICACIONES DE SUELDOS A TRABAJADORES DE PLANTILLA	01/01/2026	31/12/2026	1	0	x		x	x			1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124- 0002-99 (cajón 2)	
11	IEEA/GD.VI.01/01/2025	VINCULACIÓN INTERNA	OFICIOS GENERALES VACACIONES,PRODUCTIVIDAD MENSUAL Y TRIMESTRAL, INCIDENCIAS GENERALES, PUNTUALIDAD, LISTA DE ASISTENCIA, Y OTROS (DEPARTAMENTOS Y DELEGACIONES)	01/01/2026	31/12/2026	2	396	x		x				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124- 0002-99 (cajón 2)	

**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

Hoja: 3 de 3.

Fecha: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RH RECURSOS HUMANOS
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

No. Consecu- tivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electróni- co	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
12	IEEA/GD.VI.01/02/2025	VINCULACIÓN EXTERNA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL SNTA: OFICIOS, PERMISOS REUNIÓN SINDICAL, SOLICITUD DE RECURSOS DÍA DEL NIÑO, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE Y OTROS.	01/01/2026	31/12/2026	3	159	x		x				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2)	
13	TOTAL EXPED. 12																	

El presente inventario consta de **6,450** fojas, y ampara la cantidad de **12** expedientes, ubicados en escritorio núm. de Inv. I-450400124-0002-99 (Cajón 2), archivero núm. de I archivero núm. de Inv. NC-016-hum-00001-17, en archivero 450400016-0060-02 y en archivero I-450400124-01427-03.

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de

(KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró Lic. Yanet del Carmen Chi Pech Responsable del Archivo de Trámite	Validó L.C. Yunelly Guadalupe Moreno Vargas Jefa del Área de Recursos Humanos	Autorizó C.P. José Antonio Chablé Polanco Jefe del Departamento de Administración
--	--	--



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN														
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES														
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN														
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	104	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
2	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	112	X		X				1	11	12		
3	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	119	X		X				1	11	12		
4	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	150	X		X				1	11	12		
5	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	114	X		X				1	11	12		
6	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	70	X		X				1	11	12		
7	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	90	X		X				1	11	12		
8	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	110	X		X				1	11	12		
9	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	105	X		X				1	11	12		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
10	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	114	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
11	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	119	X		X				1	11	12		
12	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	125	X		X				1	11	12		
13	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	130	X		X				1	11	12		
14	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	136	X		X				1	11	12		
15	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	145	X		X				1	11	12		
16	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	150	X		X				1	11	12		
17	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	130	X		X				1	11	12		


NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN														
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES														
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN														
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soportes documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
18	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	135	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
19	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	160	X		X				1	11	12		
20	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	143	X		X				1	11	12		
21	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	192	X		X				1	11	12		
22	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	140	X		X				1	11	12		
23	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	149	X		X				1	11	12		
24	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	123	X		X				1	11	12		
25	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	130	X		X				1	11	12		
26	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	170	X		X				1	11	12		
27	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	130	X		X				1	11	12		
28	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	143	X		X				1	11	12		
29	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	152	X		X				1	11	12		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN														
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES														
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN														
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
30	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	172	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
31	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	193	X		X				1	11	12		
32	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	183	X		X				1	11	12		
33	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	166	X		X				1	11	12		
34	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	183	X		X				1	11	12		
35	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	102	X		X				1	11	12		
36	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	156	X		X				1	11	12		
37	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	180	X		X				1	11	12		
38	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	129	X		X				1	11	12		
39	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	131	X		X				1	11	12		
40	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	121	X		X				1	11	12		
41	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	114	X		X				1	11	12		
42	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	126	X		X				1	11	12		


NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE												
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN												
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES												
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN												
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES												

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
43	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	140	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
44	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	146	X		X				1	11	12		
45	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	160	X		X				1	11	12		
46	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	193	X		X				1	11	12		
47	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	183	X		X				1	11	12		
48	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	153	X		X				1	11	12		
49	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	142	X		X				1	11	12		
50	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	153	X		X				1	11	12		
51	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	140	X		X				1	11	12		
52	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	149	X		X				1	11	12		
53	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	141	X		X				1	11	12		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN		
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES		
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN		
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
54	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	153	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
55	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	156	X		X				1	11	12		
56	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	173	X		X				1	11	12		
57	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	144	X		X				1	11	12		
58	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	153	X		X				1	11	12		
59	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	159	X		X				1	11	12		
60	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	162	X		X				1	11	12		
61	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	162	X		X				1	11	12		
62	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	142	X		X				1	11	12		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN														
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES														
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN														
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
63	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	135	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
64	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	163	X		X				1	11	12		
65	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	143	X		X				1	11	12		
66	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	153	X		X				1	11	12		
67	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	159	X		X				1	11	12		
68	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	152	X		X				1	11	12		
69	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	156	X		X				1	11	12		
70	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	162	X		X				1	11	12		
71	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	143	X		X				1	11	12		


NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN														
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES														
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN														
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
72	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	183	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
73	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	142	X		X				1	11	12		
74	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	163	X		X				1	11	12		
75	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	153	X		X				1	11	12		
76	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	153	X		X				1	11	12		
77	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	143	X		X				1	11	12		
78	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	155	X		X				1	11	12		
79	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	136	X		X				1	11	12		
80	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	156	X		X				1	11	12		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN														
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES														
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN														
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Fiscal	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
81	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	143	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
82	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	164	X		X				1	11	12		
83	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	156	X		X				1	11	12		
84	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	136	X		X				1	11	12		
85	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	142	X		X				1	11	12		
86	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	173	X		X				1	11	12		
87	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	163	X		X				1	11	12		
88	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	160	X		X				1	11	12		
89	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	153	X		X				1	11	12		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
90	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	160	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
94	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	156	X		X				1	11	12		
92	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	131	X		X				1	11	12		
93	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	154	X		X				1	11	12		
94	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	160	X		X				1	11	12		
95	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	181	X		X				1	11	12		
96	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	143	X		X				1	11	12		
97	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	149	X		X				1	11	12		
98	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	160	X		X				1	11	12		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN														
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES														
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN														
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
99	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	130	X		X				1	11	12	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
100	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	183	X		X				1	11	12		
101	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	140	X		X				1	11	12		
102	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	126	X		X				1	11	12		
103	IEEA/DAD.RM/01/2026	Parque Vehicular	Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto.	01/01/2026	30/06/2026	1	145	X		X				1	11	12		
104	IEEA/DAD.RM/01/2026	Adquisiciones	Copias de facturas de insumos del instituto	01/01/2026	30/06/2026	1	23	X		X				1	5	6		
105	IEEA/DAD.RM/01/2026	Mantenimiento Vehicular	Bitácoras de mantenimientos o servicios realizados de la plantilla vehicular	01/01/2026	30/06/2026	1	26	X		X				1	5	6		
106	IEEA/DAD.SG./01/02/2026	Activo Fijos	Entradas y salidas del almacén del activo fijo	01/01/2026	30/06/2026	1	14	X		X				1	5	6		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN														
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES														
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN														
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
107	IEEA/DAD.GD.VI/01/01/2026	Dirección General	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	61	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
108	IEEA/DAD.GD.VI/01/02/2026	Departamento de Administración	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	65	X		X				1	5	6		
109	IEEA/DAD.GD.VI/01/03/2025	Unidad de Transparencia	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	20	X		X				1	5	6		
110	IEEA/DAD.GD.VI/01/04/2026	Área de Finanzas	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	31	X		X				1	5	6		
11	IEEA/DAD.GD.VI/01/05/2026	Área de Recursos Humanos	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	57	X		X				1	5	6		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN														
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES														
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN														
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporta documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Fiscal	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
112	IEEA/DAD.GD.VI/01/06/2026	Área de Recursos Materiales	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	250	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
113	IEEA/DAD.GD.VI/01/07/2026	Almacén Estatal	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	35	X		X				1	5	6		
114	IEEA/DAD.GD.VI/01/08/2026	Departamento de Planeación	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	40	X		X				1	5	6		
115	IEEA/DAD.GD.VI/01/09/2026	Departamento de Acreditación	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	40	X		X				1	5	6		
116	IEEA/DAD.GD.VI/01/10/2026	UCIAC	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	15	X		X				1	5	6		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE	
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN	
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES	
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN	
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES	

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
117	IEEA/DAD.GD.VI/01/11/2026	Departamento de Servicios Educativos	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	63	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
118	IEEA/DAD.GD.VI/01/12/2026	Unidad de Informática	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	60	X		X				1	5	6		
119	IEEA/DAD.GD.VI/01/13/2026	Unidad de Asuntos jurídicos	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	45	X		X				1	5	6		
120	IEEA/DAD.GD.VI/01/14/2026	Coordinación de Delegaciones	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	40	X		X				1	5	6		
121	IEEA/DAD.GD.VI/01/15/2026	Plazas Comunitarias	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	21	X		X				1	5	6		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE										
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN										
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES										
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN										
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES										

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
122	IEEA/DAD.GD.VI/01/16/2026	Delegaciones Municipales	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	175	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
123	IEEA/DAD.GD.VI/01/17/2026	PATRONATO	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	16	X		X				1	5	6		
124	IEEA/DAD.GD.VI/01/18/2026	SNTEA	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	26	X		X				1	5	6		
125	IEEA/DAD.GD.VI/01/19/2026	Área de Concentración y Difusión	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	10	X		X				1	5	6		
126	IEEA/DAD.GD.VI/01/20/2026	Contraloría	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2026	30/06/2026	1	45	X		X				1	5	6		



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
127	IEEA/DAD.GD.VI/01/21/2026	Entrada y salidas de almacén	Entrada y salida de material de papelería, limpieza.	01/01/2026	30/06/2026	1	70	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
128	IEEA/DAD.GD.VI/01/22/2026	Presupuestos	Cotizaciones de material de limpieza, papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctrico, impresión	01/01/2026	30/06/2026	1	40	X		X				1	5	6		
129	IEEA/DAD.GD.VI/01/23/2026	Solicitud de vehículos	solicitud de Vehículos	01/01/2026	30/06/2026	1	149	X		X				1	5	6		
130	IEEA/DAD.GD.VI/01/24/2026	Vinculación Institucional	Oficios externos de dependencias estatales.	01/01/2026	30/06/2026	1	56	x		x				1	5	6		

El presente inventario consta de **16601** fojas. y ampara la cantidad de **130** expedientes. ubicados en : en ubicados en el area de recursos materiales

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de **0** (KB, MB, entre otros) almacenados en **0**

Elaboró	Validó y Autorizó
Patricia del Carmen Cahuich Pech Secretaría del Área de Recursos Materiales	Lic. Roberto Alejandro Martín Lizama Jefe del Área de Recursos Materiales



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

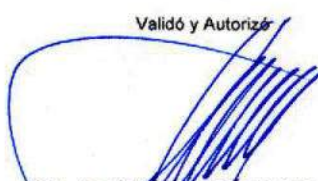
Fecha de elaboración: 03/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Serie/s:	SD27 TRANSPARENCIA, SD29 SISTEMA DE CONTROL INTERNO
Unidad administrativa:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Área generadora:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/UT.TR.03/01/2026	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	08/01/2026	31/12/2026	0	87	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. 450400016-00002-22 (cajón 3)	
2	IEEA/UT.TR.03/02/2026	INFORMACIÓN DOCUMENTAL COTAIEPEC	INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DATOS DE CONTACTO	07/01/2026	31/12/2026	0	13	X		X				1	5	6		
3	IEEA/UT.TR.02/03/2026	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVO	RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN	16/01/2026	31/12/2026	0	39	X		X				1	5	6		
4	IEEA/UT.SCI.01/04/2026	INFORME TRIMESTRAL DE CONTROL INTERNO	INFORMES TRIMESTRALES DE CONTROL INTERNO	08/01/2026	31/12/2026	0	37	X		X				1	5	6		
5	IEEA/UT.SCI.02/05/2026	INFORME TRIMESTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO	INFORME TRIMESTRALES DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO	06/01/2026	31/12/2026	0	79	X		X				1	5	6		
6	IEEA/UT.TR.01/06/2026	SOLICITUD 040082700000225 DICIEMBRE 18	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN FOLIO 040082700000225	18/12/2025	08/01/2026	0	8	X		X				1	5	6		
7	IEEA/UT.TR.01/06/2026	SOLICITUD 040082700000126 MARZO 2	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN FOLIO 040082700000126	02/03/2026	06/03/2026	0	7	X		X				1	5	6		

El presente inventario consta de 270 fojas. y ampara la cantidad de 7 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. 450400016-00002-22 (cajón 3)Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en 0

Elaboró  Lic. Juan Ramón Medina Dzib Responsable de Archivo de Trámite	Validó y Autorizó  C.P. José Antonio Chablé Polanco Jefe de Departamento / Unidad / Área
---	---



INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

[illegible]



Fecha de elaboración: 30/06/2026

[illegible]



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

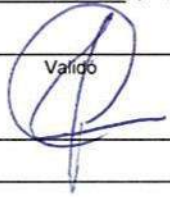
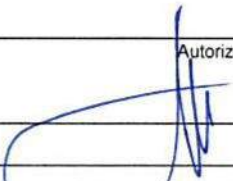
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM.- RECURSOS MATERIALES, SG SERVICIOS GENERALES Y VI VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	ALMACÉN ESTATAL

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		

El presente inventario consta de 685 fojas. y ampara la cantidad de 11 expedientes. ubicados en ALMACENPara los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1 (KB, MB, entre otros) almacenados en 1

Elaboró 	Validó 	Autorizó 
--	--	---

JOSÉ EFRAÍN CAUICH POOL
RATING. ALBERTO E. CASTILLO TEJEDA
RESPONSABLE DE ALMACÉNC.P. JOSÉ A. CHABLE POLANCO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	UI UNIDAD DE INFORMÁTICA
Serie/s:	DIS. DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS, MNT. MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SPI. SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET
Unidad administrativa:	UNIDAD DE INFORMÁTICA
Área generadora:	UNIDAD DE INFORMÁTICA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/UI.DIS.01/01/2026	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	SOLICITUDES DE CORREOS Y PERMISOS, ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE, REGISTRO DE FIGURAS OPERATIVAS SOLICITUDES DE	12/01/2026			11	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. INEA-1-450400016-01-985-14 (cajón 1), en la oficina de la Unidad de Informática.	
2	IEEA/UI.MNT.01/01/2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	REPARACIÓN, RESTAURACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, INSTALACIÓN DE PROGRAMA CONTAQ DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICO QU	26/01/2026			113	X		X				1	5	6		
3	IEEA/UI.MNT.01/02/2026	COMISIONES: SOLICITUD Y COMPROBACIÓN DE GASTOS	SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE SALIDAS DE COMISIÓN A LAS DELEGACIONES MUNICIPALES Y PLAZAS COMUNITARIAS:	15/01/2026			330	X		X				1	5	6		
4	IEEA/UI.MNT.01/03/2026	GASTOS DE COMPROBACIÓN	COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS POR LA COMPRA DE CONSUMIBLES Y EQUIPOS, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y	19/02/2026			21	X		X				1	5	6		
5	IEEA/UI.MNT.01/04/2026	EQUIPOS DE CALIDAD DE PRÉSTAMO	PRÉSTAMOS DE EQUIPOS A LOS DEPARTAMENTOS, ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DELEGACIONES MUNICIPALES Y	19/01/2026			17	X		X				1	5	6		
6	IEEA/UI.MNT.01/05/2026	BAJAS, RESGUARDOS Y DEVOLUCIONES DE BIENES	Devoluciones de equipos que realizan las oficinas, Departamentos y Delegaciones Municipales dejan para bajas y resguardos de bienes al Área de Informática	26/01/2026			10	X		X				1	5	6		
7	IEEA/UI.MNT.01/06/2026	CONSUMIBLES	ENTREGA DE TÓNER, CARTUCHOS, CINTAS PARA MÁQUINAS ELÉCTRICAS A LOS DEPARTAMENTOS Y DELEGACIONES MUNICIPALES	08/01/2026			402	X		X				1	5	6		
8	IEEA/UI.MNT.01/07/2026	ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS NDE CÓMPUTO ASIGNADOS A DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTOS, ÁREAS, DELEGACIONES MUNICIPALES Y	13/01/2026			96	X		X				1	5	6		
9	IEEA/UI.MNT.01/08/2026	SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACÉN	ENTRADAS Y SALIDAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO EN ALMACÉN, ASIGNADOS A INFORMÁTICA, DELEGACIONES MUNICIPALES, PLAZAS	29/01/2026			6	X		X				1	5	6		
10	IEEA/UI.SPI.01/01/2026	ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB	Oficina de redes y tecnologías de la información, actualización de transparencia de la página web IEEA impresión de constancias gafetes,	05/01/2026			130	X		X				1	5	6		
11	IEEA/GD.VI.01/01/2026	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	OFICIOS Y SOLICITUDES DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, ASI COMO DE SUS RESPECTIVAS ÁREAS: RECURSOS HUMANOS,	12/01/2026			199	X		X				1	5	6		
12	IEEA/GD.VI.01/02/2026	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	OFICIOS DIRIJIDOS A LA UNIDAD, INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS PVS, INFORMES PTAR, ETC.	13/01/2026			56	X		X				1	5	6		
13	IEEA/GD.VI.01/03/2026	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	OFICIOS Y SOLICITUDES DEL DEPARTAMENTO, INVITACIONES A CURSOS Y TALLERES QUE IMPARTEN, ETC.	16/01/2026			49	X		X				1	5	6		



UNIDAD DE INFORMÁTICA

Hoja: 2 de 2.

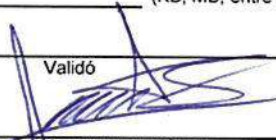
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	UI UNIDAD DE INFORMÁTICA
Serie/s:	DIS. DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS, MNTO. MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SPI. SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET
Unidad administrativa:	UNIDAD DE INFORMÁTICA
Área generadora:	UNIDAD DE INFORMÁTICA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
14	IEEA/GD.VI.01/04/2026	UNIDAD DE INFORMÁTICA	OFICIOS EMITIDOS EN LA UNIDAD DE INFORMÁTICA, SOLICITUD DE APOYO PARA ATENDER LA SALA DE JUNTAS, INVITACIONES A CURSOS, REPORTES DE MANTENIMIENTOS EN PLAZAS	08/01/2026			196	X		X				1	5	6		
15	IEEA/GD.VI.01/05/2026	DIRECCIÓN GENERAL	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL, OFICIOS DE OFICINAS CENTRALES Y CIRCULARES ETC.	12/01/2026			21	X		X				1	5	6		
16	IEEA/GD.VI.01/06/2026	REPORTES DE PLAZAS	INVENTARIO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS QUE SE LES BRINDÓ MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE SE ENCUENTRAN	26/02/2026			45	X		X				1	5	6		

El presente inventario consta de 1684 fojas. y ampara la cantidad de 16 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. INEA-1-450400016-01-985-14 (cajón 1),
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

 Elaboró	 Validó
C. LAURA ELENA BURGUEZ MÉNDEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRÁMITE	ING. LAURA ARIDAI WITINEA ÁVILA JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 1 de 2.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE												
Sección:	UAJ UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS												
Serie/s:	AC- ACTAS, AJ-ASUNTOS JURÍDICOS, VI - VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, DA- DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA, LG-LEGISLACIÓN												
Unidad administrativa:	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS												
Área generadora:	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS												

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/UAJ.AC.01/01/2026	ACTAS Y CONSTANCIAS	ACTAS DE INTEGRACIÓN, DE HECHOS, DE COMITÉS, COMISIONES Y SUBCOMISIONES.	01/02/2026		1	30	X		X	X			1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
2	IEEA/UAJ.AJ.02/01/2026	ASUNTOS CIVILES	OFICIOS, TRÁMITES Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A JUZGADOS.	13/02/2026		1	3	X		X	X			1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
3	IEEA/GD.VI.01/01/2026	DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS ÁREAS DEL IEEA Y A DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS EXTERNOS, FIRMADOS POR EL TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.	12/01/2026		1	330	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
4	IEEA/GD.VI.01/02/2026	DIRECCIÓN GENERAL	OFICIOS, CIRCULARES Y AVISOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN GENERAL.	12/01/2026		1	41	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
5	IEEA/GD.VI.01/03/2026	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	OFICIOS, SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN EN GENERAL RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN Y SUS ÁREAS QUE LO INTEGRAN.	03/01/2026		1	15	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
6	IEEA/GD.VI.01/04/2026	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	OFICIOS, CIRCULARES Y AVISOS RECIBIDOS DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y SUS ÁREAS QUE LO INTEGRAN.	08/01/2026		1	106	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
7	IEEA/GD.VI.01/05/2026	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO.	09/01/2026		1	26	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
8	IEEA/GD.VI.01/06/2026	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	13/01/2026		1	29	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
9	IEEA/GD.VI.01/07/2026	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LA COORDINACIÓN DE DELEGACIONES Y PLAZAS COMUNITARIAS.	23/01/2026		1	35	X		X				1		6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
10	IEEA/GD.VI.01/08/2026	UNIDAD DE INFORMÁTICA	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA.	27/01/2026		1	41	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
11	IEEA/GD.VI.01/09/2026	DELEGACIONES MUNICIPALES	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LAS DIVERSAS DELEGACIONES MUNICIPALES.	14/01/2026		1	64	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 2 de 2

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2026

Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE

Sección: UAJ UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Serie/s: AC- ACTAS, AJ-ASUNTOS JURÍDICOS, VI - VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, DA- DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA

Unidad administrativa: UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Área generadora: UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
12	IEEA/GD.VI.01/10/2026	SOLICITUDES Y COMPROBACIONES	COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS DEL TITULAR DE LA UNIDAD, FACTURAS DE ALIMENTOS, HOSPEDAJE Y PEAJE, OFICIOS DE COMISIÓN.	09/02/2026		1	151	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
13	IEEA/GD.VI.02/11/2026	DEPENDENCIAS ESTATALES Y NO GUBERNAMENTALES	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y NO GUBERNAMENTALES.	12/01/2026		2	191	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
14	IEEA/GD.VI.02/12/2026	OFICINAS CENTRALES	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE OFICINAS NORMATIVAS, INEA NACIONAL.	06/01/2026		1	10	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-018-DIR-00001-19 (cajón 4)	
15	IEEA/CA.DA.01/01/2025	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	PLAN ANUAL, INFORME DE GESTIÓN, GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS (GIA), INVENTARIOS DOCUMENTALES DEL EJERCICIO 2026.	09/01/2026		1	208	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-018-DIR-00001-19 (cajón 4)	
16	IEEA/CA.DA.02/02/2025	TRANSFERENCIAS	DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS RECIBIDA DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS.	19/01/2026		1	28	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
17	IEEA/UAJLG.02/01/2026	INSTRUMENTOS JURÍDICOS	CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS, CARTAS COMPROMISO Y DEMÁS INSTRUMENTOS JURÍDICOS SIGNADOS POR EL TITULAR DEL IEEA.	01/04/2026		1	137	X		X				1	12	13	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	

El presente inventario consta de **1,445** fojas. y ampara la cantidad de **17** expedientes ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)

Elaboró

C. Silvia Teresa Cruz Pacheco.
Responsable del Archivo de Trámite

Validó y firmó

Lid Jaré Isidro Pilego Casanova.
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos



COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

Fecha de elaboración: 06/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS.
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.PSE.01/01/2026	COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	Oficios de Solicitudes e Informativos	16/01/2026	17/06/2026	1	71	X		X				1	5	6		
2	IEEA/CD.PSE.01/02/2026	DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	12/01/2026	30/06/2026	1	280	X		X				1	5	6		
3	IEEA/CD.PSE.01/03/2026	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	12/01/2026	30/06/2026	1	202	X		X				1	5	6		
4	IEEA/CD.PSE.01/04/2026	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	09/01/2026	29/06/2026	1	115	X		X				1	5	6		
5	IEEA/CD.PSE.01/05/2026	UNIDAD DE INFORMÁTICA	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	12/01/2026	26/06/2026	1	148	X		X				1	5	6		
6	IEEA/CD.PSE.01/06/2026	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	12/01/2026	26/06/2026	1	64	X		X	X			1	5	6		
7	IEEA/CD.PSE.01/07/2026	OFICINAS CENTRALES	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	20/01/2026	29/04/2026	1	16	X		X				1	5	6		
8	IEEA/CD.PSE.01/08/2026	GOBIERNO DEL ESTADO	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones, Invitaciones e Informativos	19/01/2026	30/06/2026	1	39	X		X				1	5	6		
9	IEEA/CD.PSE.01/09/2026	DIRECCIÓN GENERAL	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	13/01/2026	23/06/2026	1	133	X		X				1	5	6		
10	IEEA/CD.PSE.01/10/2026	RECURSOS HUMANOS	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	12/02/2026	24/06/2026	1	8	X		X				1	5	6		
11	IEEA/CD.PSE.01/11/2026	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	15/01/2026	17/06/2026	1	37	X		X				1	5	6		
12	IEEA/CD.PSE.01/12/2026	SECRETARÍA TÉCNICA	Oficios de Solicitudes, Invitaciones e Informativos	12/01/2026	27/05/2026	1	10	X		X				1	5	6		
13	IEEA/CD.PSE.01/13/2026	RECURSOS MATERIALES	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	26/02/2026	16/04/2026	1	5	X		X				1	5	6		

**COORDINACIÓN DE DELEGACIONES**

Fecha de elaboración: 06/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES		
Serie/s:	PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS.		
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES		
Área generadora:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
14	IEEA/CD.PSE.01/14/2026	DIFUSIÓN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones e Informativos	13/01/2026	29/06/2026	1	5	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I - 450400016 - 0004 - 09 (cajón 1)	
15	IEEA/CD.PSE.01/15/2026	ALMACÉN ESTATAL	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	13/01/2026	13/01/2026	1	2	X		X				1	5	6		
16	IEEA/CD.PC.01/01/2026	UCIAC	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	29/01/2026	01/06/2026	1	52	X		X				1	5	6		
17	IEEA/CD.PC.01/02/2026	PLAZAS COMUNITARIAS	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	19/12/2025	30/06/2026	1	69	X		x				1	5	6		
18	IEEA/CD.PC.01/03/2026	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	20/01/2026	25/06/2026	1	31	X		X				1	5	6		
19	IEEA/CD.PC.01/04/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 01 CALKINÍ	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	09/01/2026	18/06/2026	1	69	X		X				1	5	6		
20	IEEA/CD.PC.01/05/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	27/01/2026	15/06/2026	1	143	X		X				1	5	6		
21	IEEA/CD.PC.01/06/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 HOPELCHÉN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	21/01/2026	21/05/2026	1	49	X		X				1	5	6		
22	IEEA/CD.PC.01/07/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 04 CHAMPOTÓN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	12/01/2026	30/04/2026	1	47	X		X				1	5	6		
23	IEEA/CD.PC.01/08/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 05 ESCÁRCEGA	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	19/01/2026	22/06/2026	1	49	X		X				1	5	6		
24	IEEA/CD.PC.01/09/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	27/01/2026	21/05/2026	1	30	X		X				1	5	6		
25	IEEA/CD.PC.01/10/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 07 CARMEN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	10/01/2026	16/01/2026	1	43	X		X				1	5	6		
26	IEEA/CD.PC.01/11/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMUL	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	12/01/2026	29/06/2026	1	20	X		X				1	5	6		

**COORDINACIÓN DE DELEGACIONES**

Fecha de elaboración: 06/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS.
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
27	IEEA/CD.PC.01/12/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 09 PALIZADA	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	01/01/2026	23/06/2026	1	78	X		X				1	5	6		
28	IEEA/CD.PC.01/13/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 10 TENABO	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	21/01/2026	25/06/2026	1	89	X		X				1	5	6		
29	IEEA/CD.PC.01/14/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 11 HECELCHAKÁN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	21/01/2026	30/06/2026	1	26	X		X				1	5	6		
30	IEEA/CD.PEE.01/01/2026	PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Oficios de Solicitudes, Reportes e Informativos	18/12/2025	09/06/2026	1	60	X		X				1	5	6		

presente inventario consta de 1990 fojas. y ampara la cantidad de 30 expedientes. ubicados en Archivero metálico, No. de Inventario I - 450400016 - 0004 - 09Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 39 KB (KB, MB, entre otros) almacenados en computadora

Elaboró 	Validó 	Autorizó
-------------	------------	--------------

FRANCI ESTHER CEN PECH
SECRETARIALIC. MARICELA YANES ZUBIETA
RESP. DE LA COORDINACIÓN DE DELEGACIONESLIC. MARICELA YANES ZUBIETA
RESP. DE LA COORD. DE DELEGACIONES



COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN

Fecha: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	V.I VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN
Área generadora:	COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/GD.VI.01/01/2026	GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS ÁREAS DEL IEEA, DELEGACIONES MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS, FIRMADOS POR LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	16/01/2026		1	118	X						1	5	6	CEA/ARCHIVE RO-01/CAJÓN-01	
2	IEEA/GD.VI.01/02/2026	GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	OFICIOS RECIBIDOS DE DIVERSAS ÁREAS DEL IEEA, DELEGACIONES MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS.	13/01/2026		1	179	X						1	5	6	CEA/ARCHIVE RO-01/CAJÓN-01	
3	IEEA/GD.VI.01/03/2026	GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	OFICIOS DE SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE VIATICOS ENVIADOS POR LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	23/02/2026		1	78	X						1	5	6	CEA/ARCHIVE RO-01/CAJÓN-01	
4	IEEA/GD.VI.01/04/2026	GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	MINUTAS DE TRABAJO Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	29/01/2026		1	14	X						1	5	6	CEA/ARCHIVE RO-01/CAJÓN-01	
5	IEEA/GD.VI.01/05/2026	GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	OFICIOS ENVIADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IEEA, DIVERSOS ORGANISMOS PÚBLICOS, CORRESPONDIENTES A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	23/01/2026		1	116	X						1	5	6	CEA/ARCHIVE RO-01/CAJÓN-01	
6														1	5	6		
7														1	5	6		
8														1	5	6		

El presente inventario consta de 505 fojas. y ampara la cantidad de 5 expedientes. ubicados en INEA-IEEA 1-450400016-00019-25 CEA/ARCHIVERO-01/CAJÓN-01

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró LIC. MARIO HUMBERTO CAN QUIJANO Responsable del Archivo de Trámite	Validó y Autorizó ING. ROSA VERÓNICA ORTIZ EK COORDINADORA ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN
---	---



Fecha de elaboración: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

El presente inventario consta de **312** fojas, y ampara la cantidad de **8** expedientes, ubicados en **1** carpeta, en la oficina de Plazas y Comunicaciones. Archivero metálico (cajón 1), con el número de inventario **NC-CONS-016-00001-15**.

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de

(KB, MB, entre otros) almacenados en

USB y CPU

Elaboro 
Carolina del Carmen Hernández Peniche

Lic. Víctor Hugo Patiño García

Lic. Marcela Paredes Zubieta

Responsible del RAT

Responsable de Plazas Comunitarias

Responsible de la Coordinación Delegaciones



DELEGACION MUNICIPAL01 CALKINI

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 31/03/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE										
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES										
Serie/s:	RF- RH- RM										
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES										
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 01 CALKINI										

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D1.RF.01/01/2026	POLIZA DE INGRESO	REGISTRO Y CONTROL DE LAS POLIZAS DE INFRESO	05/02/2026			7	x				X		1	5	6	ANAQUEL NC-126-ALM-00012-18 DENTRO DE LA OFIC. DE ADMIN.	
2	IEEA/CD.D1.RF.01/02/2026	POLIZA DE EGRESO	REGISTRO Y CONTROL DE LAS POLIZAS DE EGRESO	11/03/2026			4	x				X		1	5	6		
3	IEEA/CD.D1.RF.01/03/2026	POLIZA DE DIARIO	REGISTRO Y CONTROL DE LAS POLIZAS DE DIARIO	02/01/2026			14	X				X		1	5	6		
4	IEEA/CD.D1.RF.01/04/2026	ESTADOS FINANCIEROS	REGISTRO Y CONTROL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	01/01/2026			36	x				X		1	5	6		
5	IEEA/CD.D1.RF.01/05/2026	INFORMACION DE RECURSOS FINANCIEROS	REGISTRO Y CONTROL DE LAS COMPROBACIONES FINANCIERAS	27/01/2026			405	X		X				1	5	6		
6	IEEA/CD.D1.RH.01/01/2026	PERSONAL DE BASE	EVALUACIONES DEL PERSONAL DE BASE	26/01/2026			145	X		X				1	5	6		
7	IEEA/CD.D1.RH.01/02/2026	PERSONAL DE HONORARIOS	EVALUACIONES DEL PERSONAL DE HONORARIOS	25/02/2026			30	X		X				1	5	6		
8	IEEA/CD.D1.RM.01/01/2026	PARQUE VEHICULAR	DOCUMENTACION DE BITACORAS DEL PARQUE VEHICULAR Y SEGROS	27/01/2026			32	X		X				1	5	6		



DELEGACION MUNICIPAL 01 CALKINI

Fecha: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE											
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES											
Serie/s:	CGD -PC -PP											
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES											
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 01 CALKINI											

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
9	IEEA/CD.D1.CGD.01/01/2026	DOCUMENTACION EN GENERAL DE OFICIOS	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	15/01/2026			240	X		X				1	5	6	ANAQUEL NC-126-ALM-00012-18 DENTRO DE LA OFIC. DE ADMIN.	
10	IEEA/CD.D1.CGD.01/02/2026	DOCUMENTACION EN GENERAL DE OFICIOS ACREDIT. E INFORMATICA	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	14/01/2026			65	X		X				1	5	6		
11	IEEA/CD.D1.CGD.01/03/2026	REPORTES DE ACTIVIDADES Y EVALUACION PVS	DOCUMENTACION GENERAL DE REPORTES DE ACTIVIDADES Y VALIDACION DE PAGOS DE LOS PVS	27/01/2026			133	X		X				1	5	6		
12	IEEA/CD.D1.PC.01/01/2026	PLAZAS COMUNITARIAS	DOCUMENTACION GENERAL DE LAS PLAZAS COMUNITARIAS	26/02/2026			6	X		X				1	5	6		
13	IEEA/CD.D1.PP.01/01/2026	SOLICITUDES DE RECURSOS	DOCUMENTACION DE SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE APOYO DE CAMPO, FONDO REVOLVENTE Y RECURSOS ADICIONALES DEL EJERCICIO	01/02/2026			44	X		X				1	5	6		
14	IEEA/CD.D1.CGD.01/04/2026	DOCUMENTACION GENERAL DE	DOCUMENTACION DE INVENTARIO CONTROL DE SALIDA -	12/01/2026			525	X		X				1	5	6		

El presente inventario consta de 1686 fojas. y ampara la cantidad de 14 expedientes. ubicados en: en ANAQUEL NC-126-ALM-00012-18 DENTRO DE LA OFIC. DE ADMIN.
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró C.P. ANGEL GUSTAVO FUENTES MOO Responsable del Archivo de Trámite	Validó y Autorizó MTRA. IRAYDE DEL CARMEN AVILEZ KANTUN Delegada Municipal
--	---



DELEGACION MUNICIPAL01 CALKINI

Hoja: 1 de 2.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 30/06/2026

Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE

Sección: COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

Serie/s: RF- RH- RM

Unidad administrativa: COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

Área generadora: DELEGACION MUNICIPAL 01 CALKINI

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D1.RF.01/01/2026	POLIZA DE INGRESO	REGISTRO Y CONTROL DE LAS POLIZAS DE INFRESO	05/02/2026			21	x				X		1	5	6	ANAQUEL NC-126-ALM-00012-18 DENTRO DE LA OFIC. DE ADMIN.	
2	IEEA/CD.D1.RF.01/02/2026	POLIZA DE EGRESO	REGISTRO Y CONTROL DE LAS POLIZAS DE EGRESO	11/03/2026			19	x				X		1	5	6		
3	IEEA/CD.D1.RF.01/03/2026	POLIZA DE DIARIO	REGISTRO Y CONTROL DE LAS POLIZAS DE DIARIO	02/01/2026			32	X				X		1	5	6		
4	IEEA/CD.D1.RF.01/04/2026	ESTADOS FINANCIEROS	REGISTRO Y CONTROL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	01/01/2026			101	x				X		1	5	6		
5	IEEA/CD.D1.RF.01/05/2026	INFORMACION DE RECURSOS FINANCIEROS	REGISTRO Y CONTROL DE LAS COMPROBACIONES FINANCIERAS	27/01/2026			1011	X		X				1	5	6		
6	IEEA/CD.D1.RH.01/01/2026	PERSONAL DE BASE	EVALUACIONES DEL PERSONAL DE BASE	26/01/2026			286	X		X				1	5	6		
7	IEEA/CD.D1.RH.01/02/2026	PERSONAL DE HONORARIOS	EVALUACIONES DEL PERSONAL DE HONORARIOS	25/02/2026			68	X		X				1	5	6		
8	IEEA/CD.D1.RM.01/01/2026	PARQUE VEHICULAR	DOCUMENTACION DE BITACORAS DEL PARQUE VEHICULAR Y SEGROS	27/01/2026			78	X		X				1	5	6		



DELEGACION MUNICIPAL 01 CALKINI

Hoja: 1 de 1.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 30/06/26

Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE

Sección: COORDINACION DE DELEGACIONES

Serie/s: CGD-PC-PP

Unidad administrativa: COORDINACION DE DELEGACIONES

Área generadora: DELEGACION MUNICIPAL 01 CALKINI

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
9	IEEA/CD.D1.CGD.01/01/2026	documentacion en general de oficios	oficios recibidos y enviados	15/01/26			429	x		x				1	5	6	ANAQUEL NC-126-ALM-00012-18 DENTRO DE LA OFIC. DE AMIN.	
10	IEEA/CD.D1.CGD.01/02/2026	documentacion en general de oficios de acreditacion e informatica	oficios recibidos y enviados	14/01/26			152	x		x				1	5	6		
11	IEEA/CD.D1.CGD.01/03/2026	reporte de actividades y validacion de pago PVS	documentacion general de reportes de actividades y validaciones de pagos de PVS	27/01/26			306	x		x				1	5	6		
12	IEEA/CD.D1.PC.01/01/2026	plazas comunitarias	documentacion general de las plazas comunitarias	26/02/26			21	x		x				1	5	6		
13	IEEA/CD.D1.PP.01/01/2026	solicitud de recursos	Documentacion de solicitudes de combustible, apoyo de campo, fondo revolvente y recursos adicionales	01/02/26			127	x		x				1	5	6		
14	IEEA/CD.D1.CGD.01/04/2026	documentacion general de salida de modulos	Documentacion de inventario y control de salidas de modulos educativos	12/01/26			1058	x		x				1	5	6		

El presente inventario consta de **3709** folios. y ampara la cantidad de **14** expedientes. ubicados en ANAQUEL NC-126-ALM-00012-18 DENTRO DE LA OFIC. DE AMIN.

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró C.P. ANGEL GUSTAVO FUENTES MOO Responsable del Archivo de Trámite	Validó y Autorizó MTRA. IRAYDE DEL CARMEN AVILEZ KANTUN Delegada Municipal
---	--



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 06/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE												
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN												
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS RH RECURSOS HUMANO RM RECURSOS MATERIALES SG SERVICIOS GENERALES SCI SISTEMA DE CONTROL INTERNO												
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE												
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN												

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DM02.DAD.RF.01/01/2026	POLIZAS DE INGRESOS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE INGRESO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		13	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
2	IEEA/DM02.DAD.RF.02/01/2026	POLIZAS DE EGRESOS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE EGRESO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		25	X				X	X	1	5	6		
3	IEEA/DM02.DAD.RF.03/01/2026	POLIZAS DE DIARIO	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE DIARIO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		15	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
4	IEEA/DM02.DAD.RF.04/01/2026	ESTADO FINANCIERO	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		29	X				X	X	1	5	6		
5	IEEA/DM02.DAD.RF.05/01/2026	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	CONTROL TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS DE CUENTAS BANCARIAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		23	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
6	IEEA/DM02.DAD.RF.06/01/2026	INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		977	X				X	X	1	5	6		
7	IEEA/DM02.DAD.RH.01/02/2026	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	REGISTRO DE EVALUACIONES TRIMESTRAL DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		117	X		X				1	30	31	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 2)	
8	IEEA/DM02.DAD.RH.03/02/2026	PERSONAL DE HONORARIOS	REGISTROS DE REPORTE DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL DEL PERSONAL DE HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		12	X		X				1	5	6		
9	IEEA/DM02.DAD.RH.10/02/2026	INCIDENCIAS DE TRABAJADORES DE PLANTILLA	REGISTROS TRIMESTRAL DE INCAPACIDADES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		7	X		X				1	5	6		
10	IEEA/DM02.DAD.RM.01/03/2026	PARQUE VEHICULAR	BITACORAS DE LOS VEHICULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		11	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 3)	
11	IEEA/DM02.DAD.SG.01/04/2026	MANTENIMIENTO DE LA PLANTILLA VEHICULAR	MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		69	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 4)	
12	IEEA/DM02.DAD.SG.02/04/2026	ACTIVO FIJO	INVENTARIO DEL MOBILIARIO QUE SE ENCUENTRA EN DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		26	X		X				1	12	13	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 4)	



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 06/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS RH RECURSOS HUMANO RM RECURSOS MATERIALES SG SERVICIOS GENERALES SCI SISTEMA DE CONTROL INTERNO
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
13	IEEA/DM02.DAD.SCI.01/05/2026	CONTROL INTERNO	INVENTARIO DEL MATERIAL DIDACTICO, LIMPIEZA Y OFICINA QUE SE ENCUENTRA EN LA DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		1129	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 5)	
14																		
15																		

El presente inventario consta de 2453 fojas. y ampara la cantidad de 13 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 13 (KB, MB, entre otros) almacenados en USB

Elaboró 	Validó 	Autorizó
LIC. MARINA SAYASI TORAYA URIBE ADMINISTRADORA DM 02	LIC. MARINA SAYASI TORAYA URIBE ADMINISTRADORA DM 02	ING. FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ RESPONSABLE DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

Hoja: 1 de 1.

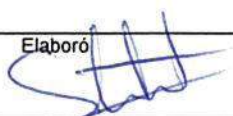
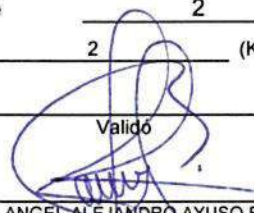
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 06/04/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACION
Serie/s:	PIAC PROCESOS DE INSCRIPCION,ACREDITACION Y CERTIFICACION
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

No. Consecu- tivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaci- ones
				Apertura	Cierre			Físico	Electróni- co	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DM02.PIAC.01/01/ 2026	CERTIFICACION DE ADULTO	ACUSES DE CERTIFICADO	01/01/2026	31/03/2026	1/4	50	X		X	X			1	5	6	Archivero de madera. D1/ARCHIVER O-01 (cajón 2)	
2	IEEA/DM02.PIAC.02/02/ 026	EVALUACION DE APRENDIZAJE	ENTREGA Y RECEPCION DE MATERIAL	01/01/2026	31/03/2026	1/4	37	X		X	X			1	5	6		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		

El presente inventario consta de 87 fojas. y ampara la cantidad de 2 expedientes. ubicados en Archivero de madera. D1/ARCHIVERO-01 (cajón 2)
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 2 (KB, MB, entre otros) almacenados en USB

Elaboró 	Validó 	Autorizó 
LIC. MARINA SAYASI TORAYA URIBE ADMISTRADORA DM 02	ANGEL ALEJANDRO AYUSO BARAHONA RESPONSABLE DE ACREDITACION	ING.FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ RESPONSABLE DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



UNIDAD DE INFORMATICA

Hoja: 1 de 1.

Fecha de elaboración: 06/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	UI UNIDAD DE INFORMÁTICA
Serie/s:	DIS- DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DM02.UI.DIS.01/2026	DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS SOLICITUDES DE BAJAS DE FIGURAS OPERATIVAS, REQUERIMIENTOS DE MATERIAL INFORMATICO Y SOLICITUDES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE EQUIPOS DE COMPUTO ENTRE OTROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026			1/4	10	X	X	X				1	5	6	Archivero metálico Núm. D1/ARCHIVERO-01 (cajón 1)	
2	IEEA/DM02.UI.DIS.01/2026	DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS SOLICITUDES DE BAJAS DE FIGURAS OPERATIVAS, REQUERIMIENTOS DE MATERIAL INFORMATICO Y SOLICITUDES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE EQUIPOS DE COMPUTO ENTRE OTROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026			2/4	12	X	X	X				1	5	6		
3	IEEA/DM02.UI.DIS.01/2026	DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS SOLICITUDES DE BAJAS DE FIGURAS OPERATIVAS, REQUERIMIENTOS DE MATERIAL INFORMATICO Y SOLICITUDES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE EQUIPOS DE COMPUTO ENTRE OTROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026			3/4		X	X	X				1	5	6		
4	IEEA/DM02.UI.DIS.01/2026	DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS SOLICITUDES DE BAJAS DE FIGURAS OPERATIVAS, REQUERIMIENTOS DE MATERIAL INFORMATICO Y SOLICITUDES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE EQUIPOS DE COMPUTO ENTRE OTROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026			4/4		X	X	X				1	5	6		

El presente inventario consta de 22 fojas. y ampara la cantidad de

4

expedientes. ubicados en Archivero de madera: D1/ARCHIVERO-01 (cajón 1)

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de

4

(KB, MB, entre otros) almacenados en

USB

Elaboró 	Validó 	Autorizó
LIC. MARINA SAYAS TORAYA URIBE ADMISTRADORA DM 02	DEIBY JESUS MOO RIVERO RESPONSABLE DE INFORMATICA	ING.FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ RESPONSABLE DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN

Hoja: 1 de 1.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 06/04/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DG DIRECCION GENERAL
Serie/s:	DG-DIRECCION GENERAL -CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL-01 CORRESPONDECIA INTERNA -02 CORRESPONDECIA EXTERNA
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DM02.CGD.01/01/2025	CORRESPONDENCIA INTERNA	OFICIOS ENVIADOS	01/01/2025	31/12/2026		81	X		X	X			1	5	6	Archivero de madera. D1/ARCHIVERO O-01 (cajón3)	
2	IEEA/DM02.CGD.01/02/2025	CORRESPONDENCIA EXTERNA	OFICIOS RECIBIDOS	01/01/2025	31/12/2026		47	X		X	X			1	5	6		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		

El presente inventario consta de 128 fojas. y ampara la cantidad de 2 expedientes. ubicados en Archivero de madera. D1/ARCHIVERO-01 (cajón3)
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 2 (KB, MB, entre otros) almacenados en MEMORIA-RAM

Elaboró	Validó	Autorizó
LIC. MARINA SAYASI TORAYA URIBE ADMISTRADORA DM 02	ING. FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ RESPONSABLE DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE	ING. FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ RESPONSABLE DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 1 de 2.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 06/07/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS RH RECURSOS HUMANO RM RECURSOS MATERIALES SG SERVICIOS GENERALES SCI SISTEMA DE CONTROL INTERNO
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DM02.DAD.RF.01/01/2026	POLIZAS DE INGRESOS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE INGRESO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		29	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
2	IEEA/DM02.DAD.RF.02/01/2026	POLIZAS DE EGRESOS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE EGRESO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		40	X				X	X	1	5	6		
3	IEEA/DM02.DAD.RF.03/01/2026	POLIZAS DE DIARIO	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE DIARIO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		28	X				X	X	1	5	6		
4	IEEA/DM02.DAD.RF.04/01/2026	ESTADO FINANCIERO	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		38	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
5	IEEA/DM02.DAD.RF.05/01/2026	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	CONTROL TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS DE CUENTAS BANCARIAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		29	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
6	IEEA/DM02.DAD.RF.06/01/2026	INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		1074	X				X	X	1	5	6		
7	IEEA/DM02.DAD.RH.01/02/2026	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	REGISTRO DE EVALUACIONES TRIMESTRAL DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		187	X		X				1	30	31		
8	IEEA/DM02.DAD.RH.03/02/2026	PERSONAL DE HONORARIOS	REGISTROS DE REPORTE DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL DEL PERSONAL DE HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		39	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 2)	
9	IEEA/DM02.DAD.RH.10/02/2026	INCIDENCIAS DE TRABAJADORES DE PLANTILLA	REGISTROS TRIMESTRAL DE INCAPACIDADES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		34	X		X				1	5	6		
10	IEEA/DM02.DAD.RM.01/03/2026	PARQUE VEHICULAR	BITACORAS DE LOS VEHICULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		15	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 3)	
11	IEEA/DM02.DAD.SG.01/04/2026	MANTENIMIENTO DE LA PLANTILLA VEHICULAR	MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		69	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 4)	
12	IEEA/DM02.DAD.SG.02/04/2026	ACTIVO FIJO	INVENTARIO DEL MOBILIARIO QUE SE ENCUENTRA EN DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		26	X		X				1	12	13	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 4)	
13	IEEA/DM02.DAD.SCI.01/05/2026	CONTROL INTERNO	INVENTARIO DEL MATERIAL DIDACTICO, LIMPIEZA Y OFICINA QUE SE ENCUENTRA EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	01/01/2026	31/12/2026		941	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 5)	



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

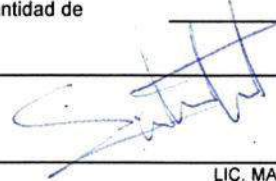
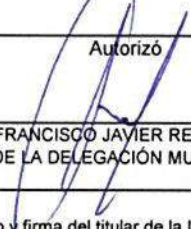
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 06/07/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS RH RECURSOS HUMANO RM RECURSOS MATERIALES SG SERVICIOS GENERALES SCI SISTEMA DE CONTROL INTERNO
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
14																		
15																		

El presente inventario consta de 2549 fojas. y ampara la cantidad de 13 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 13 (KB, MB, entre otros) almacenados en USB

Elaboró 	Validó 	Autorizó 
LIC. MARINA SAYASI TORAYA URIBE ADMISTRADORA DM 02	LIC. MARINA SAYASI TORAYA URIBE ADMISTRADORA DM 02	ING.FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ RESPONSABLE DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	UI UNIDAD DE INFORMÁTICA
Serie/s:	DIS- DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE

[illegible]



UNIDAD DE INFORMATICA

Hoja: 2 de 2.

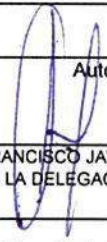
Fecha de elaboración: 10/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	UI UNIDAD DE INFORMÁTICA
Serie/s:	DIS- DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
10																		

El presente inventario consta de 35 fojas. y ampara la cantidad de 4 expedientes. ubicados en Archivero de madera. D1/ARCHIVERO-01 (cajón 1)Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 (KB, MB, entre otros) almacenados en USB

Elaboró 	Validó 	Autorizó 
LIC. MARINA SAYASI TORAYA URIBE ADMISTRADORA DM 02	DEIBY JESUS MOO RIVERO RESPONSABLE DE INFORMATICA	ING.FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ RESPONSABLE DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

Hoja: 1 de 1.

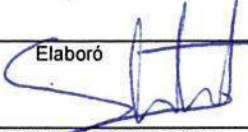
Fecha de elaboración: 10/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACION
Serie/s:	PIAC PROCESOS DE INSCRIPCION,ACREDITACION Y CERTIFICACION
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACION

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DM02.PIAC.01/01/2026	CERTIFICACION DE ADULTO	ACUSES DE CERTIFICADO	01/04/2026	31/06/2026	02-abr	66	X		X	X			1	5	6	Archivero de madera. D1/ARCHIVERO-01 (cajón 2)	
2	IEEA/DM02.PIAC.02/01/2026	EVALUACION DE APRENDIZAJE	ENTREGA Y RECEPCION DE MATERIAL	01/04/2025	31/06/2026	02-abr	19	X		X	X			1	5	6		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		

El presente inventario consta de 85 fojas. y ampara la cantidad de 2 expedientes. ubicados en Archivero de madera. D1/ARCHIVERO-01 (cajón 2)Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 2 (KB, MB, entre otros) almacenados en USB

Elaboró 	Validó 	Autorizó 
LIC. MARINA SAYASI TORAYA URIBE ADMISTRADORA DM 02	ANGEL ALEJANDRO AYUSO BARAHONA RESPONSABLE DE ACREDITACION	ING.FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ RESPONSABLE DE LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DEPARTAMENTO DE DIRECCION

Hoja: 1 de 2.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 06/07/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DG DIRECCION GENERAL
Serie/s:	DG-DIRECCION GENERAL -CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL-01 CORRESPONDECIA INTERNA -02 CORRESPONDECIA EXTERNA
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE

No. Consecu tivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaci ones
				Apertura	Cierre			Físico	Electróni co	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DM02.CGD.01/01/ 2025	CORRESPONDENCIA INTERNA	OFICIOS ENVIADOS	01/01/2025	31/12/2025		81	X		X	X			1	5	6	Archivero de madera. D1/ARCHIVER O-01 (cajón3)	
2	IEEA/DM02.CGD.01/02/ 2025	CORRESPONDENCIA EXTERNA	OFICIOS RECIBIDOS	01/01/2025	31/12/2025		47	X		X	X			1	5	6		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

El presente inventario consta de 128 fojas. y ampara la cantidad de 2 expedientes. ubicados en Archivero de madera. D1/ARCHIVERO-01 (cajón3)Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en 0



DEPARTAMENTO DE DIRECCION

Hoja: 2 de 2.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 06/07/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DG DIRECCION GENERAL
Serie/s:	DG-DIRECCION GENERAL -CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL-01 CORRESPONDECIA INTERNA -02 CORRESPONDECIA EXTERNA
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE

No. Consecu- tivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observa- ciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electróni- co	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
Elaboró			Validó						Autorizó									
LIC. MARINA SAYASI TORAYA URIBE ADIMISTRADORA DM 02			ING.FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ RESPONSABLE DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE						ING.FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ RESPONSABLE DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE									

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 HOPELCHÉN

Fecha: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	CGD-CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, RF-RECURSOS FINANCIEROS, RH-RECURSOS HUMANOS, RM- RECURSOS MATERIALES, SG-SERVICIOS GENERALES
Unidad administrativa:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACIÓN MUNICIPAL 03

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D03.CGD.01/04/2026	CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Correspondencia interna y externa.	14/05/2026		1	2	X		X				1	5	6		
2	IEEA/CD.D03.RF.01/04/2026	POLIZAS DE INGRESO	Oficios de solicitud, polizas de ingreso, estado de cuenta	07/04/2026		1	78	X		X	X	X		1	5	6		
3	IEEA/DAD.RF.01/04/2026	POLIZAS DE EGRESO	poliza de egreso emitida por el compaq, poliza de Cheque, formato de recibos	10/04/2026		1	34	X		X	X	X		1	5	6		
4	IEEA/CD.D03.RF.01/04/2026	POLIZAS DE DIARIO	Oficio de comprobación, anexos óy evidencias	24/04/2026		1	530	X		X	X	X		1	5	6		
5	IEEA/CD.D03.RF.01/04/2026	ESTADO FINANCIERO	Estados Financieros,	12/05/2026		1	54	X		X	X	X		1	5	6		
6	IEEA/CD.D03.RH.01/04/2026	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	Oficios de Cédulas de Evaluaciones mensuales, programación de actividades.	12/05/2026		1	76	X		X				1	5	6		
7	IEEA/CD.D03./RH01/04/2026	PERSONAL DE HONORARIO	ofico de informes de activides, Asistencia.,	12/05/2026		1	15	X		X				1	5	6		
8	IEEA/CD.D03.SG.01/04/2026	PARQUE VEHICULAR	Oficios y bitácoras	29/04/2026		1	22	X		X				1	5	6		
9	IEEA/CD.D03.RM.01/04/2026	ACTIVO FIJO	Relación de activos fijos, oficio de altas y bajas de activos, inventario de módulos, entradas y salidas de módulos	11/04/2026		1	20	X		X				1	5	6		

El presente inventario consta de **828** fojas. y ampara la cantidad de **9** expedientes. ubicados en: en Anaquel metálico con núm. De inv. I-450400126-0017-02

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró LIC. YESENIA CAB MAY Responsable del Archivo de Trámite	Validó y Autorizó LIC. DAYRA GABRIELA MISS XOOL Delegada(o) Municipal
--	--



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 1 de 1.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/6/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	COORDINACION DE DELEGACIONES		
Serie/s:	PIAC PROCESOS DE INSCRIPCIÓN,ACREDITACIÓN YCERTIFICACIÓN, UCIAC UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN YCERTIFICACIÓN , RF- , RECURSOS FINANCIEROS,		
Unidad administrativa:	COORDINACION DE DELEGACIONES		
Área generadora:	D5 DELEGACION MUNICIPAL 05 ESCARCEGA		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DA.D5.PIAC 01/01/2026	CERTIFICACIÓN DE ADULTOS	Duplicados				30	x		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. INEA I-450400016-00100-14 (cajón 1)	
2	IEEA/DA.D5.PIAC 02/02/2026	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	Constancias, acuses, oficios de hojas de avance, oficio de listas de asistencia, solicitudes firmadas, acta irregularidades.				12	X		X				1	5	6		
3	IEEA/DA.D5.UCIAC 01/01/2026	VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	Solventaciones de la UCIAC				10	X		X				1	5	6		
4	IEEA/CD.D5.RF 01/01/2026	POLIZAS DE INGRESO	Polizas de ingreso de los recursos que depositan a la Delegación.				111	X					X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. - 450400016-0000-3-22 (cajón 2)	
5	IEEA/CD.D5.RF 02/02/2026	POLIZAS DE EGRESOS	Polizas de los gastos realizados en la Delegación.				146	X					X	1	5	6		
6	IEEA/CD.D5.RF 03/03/2026	POLIZAS DE DIARIO	Polizas de diario , anexos (comprobaciones)				1264	X					X	1	5	6		
7	IEEA/CD.D5.RF 04/04/2026	ESTADO FINANCIERO	Oficio y reportes del contpaq				64	X					X	1	5	6		
8	IEEA/CD.D5.RF 05/04/2026	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	Copia de estados de la cuenta 0112191350				34	X					X	1	5	6		

El presente inventario consta de 1,671 folios. y ampara la cantidad de 8 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. INEA I-450400016-00100-14 (cajón 1) , Archivero metálico Núm. Inv. -450400016-0000-3-22 (cajón 2)

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró C. Silvia del Carmen Ruiz Salazar Administrativo	Validó Ing. Daniel Jesús Jacó Jiménez Delegado Municipal	Aprobó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones
--	--	---

30+146+1264+64+34


DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA

 Fecha de elaboración: **30/6/2026**
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF,RH,RM,SG,FPE, PIAC, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad administrativa:	D06 DELEGACIÓN MUNICIPAL CANDELARIA
Área generadora:	AREA DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D6.RF.01/01/2026	POLIZA DE INGRESOS	SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE, APOYO EN CAMPO, GASTO CORRIENTE	12/1/2026	1/6/2026	1	278	X	X	X	X			1	5	6	Archivero	
2	IEEA/CD.D6.RF.02/02/2026	POLIZA DE EGRESO	SALIDA DE RECURSOS, FACTURAS	13/1/2026	18/5/2026	1	24	X	X	X	X			1	5	6		
3	IEEA/CD.D6.RF.03/03/2026	POLIZA DE DIARIO	COMPROBACIÓN DE RECURSOS, APOYO EN CAMPO, GASTO CORRIENTE	26/1/2026	25/6/2026	2	469	X	X	X	X			1	5	6		
4	IEEA/CD.D6.RF.04/04/2026	ESTADOS FINANCIEROS	REPORTES DEL SISTEMA CONTRAQ, BALANZA DE COMPROBACIÓN, REPORTES DE BANCOS, CONCILIACIÓN BANCARIA Y ESTADOS DE CUENTA, CIERRE CONTABLE	16/2/2026	8/6/2026	1	62	X	X	X	X			1	5	6		
5	IEEA/CD.D6.RH.01/01/2026	RECURSOS HUMANOS	EVALUACIONES, OFICIOS DE COMISIÓN, ASISTENCIAS, CEDULA DE INSCRIPCIÓN, SEGURO DE VIDA, REPORTES DE ACTIVIDADES, SITUACION FISCAL.	16/1/2026	8/6/2026	1	105	X	X	X	X			1	5	6		


DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA

 Fecha de elaboración: **30/6/2026**
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF,RH,RM,SG,FPE, PIAC, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad administrativa:	D06 DELEGACIÓN MUNICIPAL CANDELARIA
Área generadora:	AREA DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
6	IEEA/CD.D6.RM.01/01/2026	RECURSOS MATERIALES	SEGUROS, TARJETAS DE CIRCULACIÓN, ENTREGA Y RESGUARDOS DE VEHÍCULOS, BITÁCORA DE VEHÍCULOS	6/2/2026	8/6/2026	1	27	X	X	X	X			1	5	6	metálico Núm. Inv. 450400126-0022-09, en la oficina del área de administración. Archivero metálico Núm. Inv. 16-0023-09, en la oficina del área de acreditación	
7	IEEA/CD.D6.SG.01/02/2026	SERVICIOS GENERALES	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO, COMPROBACION DE REPORTES DE SERVICIOS A LOS VEHÍCULOS	26/1/2026	9/6/2026	1	45	X	X	X	X			1	5	6		
8	IEEA/CD.D6.FPE.01/02/2026	FORMACIÓN DEL PERSONAL EDUCATIVO	CURSOS, REGISTROS, REUNIONES Y MATERIAL PARA FIGURAS SOLIDARIAS	2/1/2026	19/6/2026	1	217	X	X	X				1	5	6		
9	IEEA/CD.D6.PIAC.01/02/2026	PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	USUARIOS QUE CONCLUYERON NIVEL, LISTADO DE CERTIFICADOS ENTREGADOS, REZAGO, UCN'S, COMPROBACIONES, Y CASOS ESPECIALES.	14/1/2026	25/6/2026	1	105	X	X	X	X			1	5	6		
10	IEEA/CD.D6.CA.01/01/2026	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA, TRANSFERENCIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	19/2/2026	19/5/2026	1	2	X	X	X	X			1	5	6		



DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA

Fecha de elaboración: **30/6/2026**

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF,RH,RM,SG,FPE, PIAC, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad administrativa:	D06 DELEGACIÓN MUNICIPAL CANDELARIA
Área generadora:	AREA DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
11	IEEA/CD.D6.PEE.01/02/2026	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS EDUCATIVOS	ACTIVIDADES MENSUALES DE TÉCNICOS DOCENTES Y PROGRAMA DE SALIDA DE TRABAJO DEL DELEGADO MPAL., ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, MINUTAS, INFORMES PVS, CONSTANCIAS, PLAZAS	6/2/2026	2/6/2026	1	92	X	X	X	X			1	5	6		
	TOTAL EXPED. 12																	

El presente inventario consta de **1426** fojas. y ampara la cantidad de **12** expedientes. ubicados en Archiveros Núm. Inv. 450400126-0022-09 y Núm. Inv. 16-0023-09.

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de **1.14 GB** (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró LIC. PALOMA DE LEÓN TULA RESPONSABLE ADMINISTRATIVO Y DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Validó y Autorizó PROF. LEODEGARIO HERRERA TRUJILLO DELEGADO MUNICIPAL 06 CANDELARIA
--	---



DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

Hoja: 1 de 1.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS
Unidad administrativa:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D7.RF.01/01/2026	POLIZAS DE INGRESO	Polizas de Ingresos y Estados de cuenta	07/01/2026			159	X					X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-01981-14 (cajón 1)	
2	IEEA/CD.D7.RF.01/02/2026	POLIZAS DE EGRESOS	Polizas de Cheques, anexos	07/01/2026			255	X					X	1	5	6		
3	IEEA/CD.D7.RF.01/03/2026	POLIZAS DE DIARIO	Polizas de diario, anexos (comprobaciones)	28/01/2026			819	X					X	1	5	6		
4	IEEA/CD.D7.RF.01/04/2026	ESTADO FINANCIERO	Oficio, anexos	07/01/2026			192	X					X	1	5	6		
5	IEEA/CD.D7.RF.01/05/2026	ESTADO DE CUENTAS BANCARIOS	Copia de estados de la cuenta 0123716988 IEEA	07/01/2026			36	X					X	1	5	6		
6																		

El presente inventario consta de 1,461 fojas. y ampara la cantidad de 5 expedientes. ubicados en el Archivero Metálico con Num. De Inv. I-450400016-01981-14

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró C. Addy del Carmen de la Rosa Leon Responsable Administrativo	Valió Lic. Eloisa Hernandez Delegada Municipal	Autorizó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones
---	--	---

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

Hoja: 1 de 1.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Serie/s:	PIAC PROCESOS DE INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION
Unidad administrativa:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D7.PIAC.01/01/2026	CERTIFICACION DE ADULTOS	ACUSES DE CERTIFICADOS	07/01/2026			255	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-00004-25 (cajón 2)	
2	IEEA/CD.D7.PIAC.01/02/2026	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	EXAMENES	19/01/2026			23	X		X				1	5	6		

El presente inventario consta de 278 fojas. y ampara la cantidad de 2 expedientes. ubicados en el Archivero Metálico con Num. De Inv. I-450400016-01981-14

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró C. Addy del Carmen de la Rosa Leon Responsable Administrativo	Valió Lic. Eloisa Hernandez Delegada Municipal	Autorizó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones
---	--	---

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

Hoja: 1 de 1.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Serie/s:	UCIAC UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION
Unidad administrativa:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D7.UCIAC.01/01/2026	VERIFICACION Y VALIDACION DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION	OBSERVACIONES Y SOLVENTACIONES	07/01/2026			22	X		X		*		1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-00004-25 (cajón 2)	

El presente inventario consta de 22 fojas. y ampara la cantidad de 1 expedientes. ubicados en el Archivero Metalico con Num. De Inv. I-450400016-01981-14

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró  C. Addy del Carmen de la Rosa Leon Responsable Administrativo	Validó  Lic. Eloisa Hernandez Delegada Municipal	Autorizó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones
--	---	---

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)


DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMIUL

Fecha: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS, RH RECURSOS HUMANOS, RM RECURSOS MATERIALES, SG SERVICIOS GENERALES ,DPSO Y PIAC.
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMUL

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	X		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D8.RF.2026	RECURSOS FINANCIEROS	COMPROBACIÓN DE RECURSOS DE APOYO EN CAMPO, FONDO REVOLVENTE, COMBUSTIBLE PARA JORNADA. REEMBOLSOS, POLIZAS, CONCILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS DE CUENTA, REPORTES DEL SISTEMA CONPAQI.	12/01/2026	30/06/2026	3	692	X		X	X			1	5	6	Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario.	
2	IEEA/CD.D8.DPSO.2026	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	SOLICITUDES PARA COMBUSTIBLE, APOYO EN CAMPO, FONDO REVOLVENTE, PAGOS FIJOS, CONTROL DE MATERIAL DIDÁCTICO, INFORMES DE PVS.	12/01/2026	30/06/2026	3	1209	X		X	X			1	5	6	Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario.	
3	IEEA/CD.D8.RM.2026	RECURSOS MATERIALES	SEGUROS, TRAJETAS DE CIRCULACIÓN, ENTREGA Y RESGUARDO DE VEHICULOS, BITACORAS, DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE OFICINA Y LIMPIEZA.	12/01/2026	30/06/2026	1	162	X		X	X			1	5	6	Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario.	
4	IEEA/CD.D8.RH.2026	RECURSOS HUMANOS	EVALUACIONES, INFORME DE ACTIVIDADES, OFICIOS DE COMISIÓN, SOLICITUD DE VACACIONES.	12/01/2026	30/06/2026	1	239	X		X	X			1	5	6	Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario.	
5	IEEA/CD.D8.SG.2026	SERVICIOS GENERALES	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO, COMPROBACIÓN DE REPORTES DE SERVICIO.	09/03/2026	30/06/2026	1	15	X		X	X			1	5	6	Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario.	



DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMIUL

Fecha: 08/07/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS, RH RECURSOS HUMANOS, RM RECURSOS MATERIALES, SG SERVICIOS GENERALES ,DPSO Y PIAC.
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMUL

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	X		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
6	IEEA/CD.D8.CGD.2026	CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL"	CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA	07/01/2026	30/06/2026	2	479	X		X	X			1	5	6	Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario.	
7	IEEA/CD.D8.PIAC.2026	PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN.	USUARIOS QUE CONCLUYERON NIVEL, LISTADO DE CERTIFICADOS, COMPROBACIONES Y CASOS ESPECIALES.	14/01/2026	30/06/2026	1	283	X		X	X			1	5	6	Archivero de la Delegación Municipal 08 Calakmul con número de inventario I-450400146-0011-02	Fisicamente en el área de acreditación
8	IEEA/CD.D8.UI.2026	UNIDAD DE INFORMATICA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO, SOLICITUDES DE CONSUMIBLES.	28/01/2026	30/06/2026	1	3	X		X	X			1	5	6	Archivero de la Delegación Municipal 08 Calakmul con número de inventario I-450400-0029-02	Fisicamente en el área de informática

El presente inventario consta de 3,282 fojas. y ampara la cantidad de 8 expedientes. ubicados en Archiveros de la Delegación Municipal 08 Calakmul

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró ANGÉLICA LOPEZ CRUZ Responsable del Archivo de Trámite	Validó y Autorizó MARLENE VÁZQUEZ MENESES Delegada Municipal
---	---



DELEGACION MUNICIPAL 09 PALIZADA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2026

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS
Unidad administrativa:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 09 PALIZADA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D9.RF.01/01/2026	POLIZAS DE INGRESO	Polizas de Ingresos y Estados de cuenta	08/01/2026			38	X					X	1	5	8	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400018-00001-14 (cajón 1)	
2	IEEA/CD.D9.RF.01/02/2026	POLIZAS DE EGRESOS	Polizas de Cheques, anexos	08/01/2026			34	X					X	1	5	8		
3	IEEA/CD.D9.RF.01/03/2026	POLIZAS DE DIARIO	Polizas de diario, anexos (comprobaciones)	25/01/2026			452	X					X	1	5	8		
4	IEEA/CD.D9.RF.01/04/2026	ESTADO FINANCIERO	Oficio, anexos	09/01/2026			37	X					X	1	5	8		
5	IEEA/CD.D9.RF.01/05/2026	ESTADO DE CUENTAS BANCARIOS	Copia de estados de la cuenta 0123716988 IEEA	09/01/2026			33	X					X	1	5	8		
6	IEEA/CD.D09.RH.01/04/2026	PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA	OFICIOS DE CEDULAS DE EVALUACIONES MENSIALES, TRIMESTRALES Y ANUALES	28/01/2026			43	X					X	1	5	8		

El presente inventario consta de 612 fojas. y ampara la cantidad de 6 expedientes. ubicados en el Archivero Metálico con Num. De Inv. I-450400018-00001-14Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró C. Bertha Beatriz Lara Moreno Responsable Administrativo	Validó Lic. Carlos Manuel Ake Chi Delegado Municipal	Autorizó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones
--	--	---



DELEGACIÓN MUNICIPAL 10 TENABO

Fecha: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE	
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	
Serie/s:	RF, RH, RM	
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	
Área generadora:	DELEGACIÓN MUNICIPAL 10 TENABO	

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D10.RF.01/01/2026	PÓLIZA DE INGRESO	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE, APOYO EN CAMPO Y FONDO REVOLVENTE	01/04/2026	30/06/2026	1	57	x					x	1	5	6	Anaquel librero universal INEA-I-450400126-01576-02	
2	IEEA/CD.D10.RF.01/02/2026	PÓLIZA DE DIARIO	COMPROBACIÓN DE COMBUSTIBLE, APOYO EN CAMPO Y FONDO REVOLVENTE	01/04/2026	30/06/2026	1	302	x					x	1	5	6		
3	IEEA/CD.D10.RF.01/02/2026	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	ESTADOS DE LA CUENTA 0125436753	01/04/2026	30/06/2026	1	21	x					x	1	5	6		
4	IEEA/CD.D10.RH.01/01/2026	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	EVALUACIONES MENSUALES, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	01/04/2026	30/06/2026	1	15	x		x				1	5	6		
5	IEEA/CD.D10.RH.01/02/2026	PERSONAL DE HONORARIOS	INFORME DE ACTIVIDADES, LISTA DE ASISTENCIA	01/04/2026	30/06/2026	1	11	x		x				1	5	6		
6	IEEA/CD.D10.RM.01/01/2026	PARQUE VEHICULAR	BITÁCORA DE GASOLINA	01/04/2026	30/06/2026	1	15	x		x				1	5	6		
7														1	5	6		
8														1	5	6		

El presente inventario consta de 421 fojas. y ampara la cantidad de 6 expedientes. ubicados en Anaquel librero universal INEA-I-450400126-01576-02
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

 LIC. JORGE ENRIQUE COUOH CAAMAL Responsable del Archivo de Trámite	 LIC. SALIME ESTHEFANIA SALAZAR MUÑOZ Responsable de la Delegación Municipal 10 Tenabo
---	--



INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección: COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s: CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL Y PIAC PROCESOS DE INSCRIPCION,ACREDITACION Y CERTIFICACION
Unidad administrativa: COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora: DELEGACION MUNICIPAL 11 HECELCHAKAN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D11.CGD.01/01/2026	CORRESPONDENCIA INTERNA	documentación de solicitudes que se manejan dentro de la delegación.	06/04/2026			64	X		X				1	5	6	Archivero metálico sum de inv 1450400126-102101	
2	IEEA/CD.D11.PIAC.01/01/2026	CERTIFICACION DE ADULTOS	duplicados, usuarios que concluyeron nivel, casos especiales	12/04/2026			113	X		X				1	5	6		
3	IEEA/CD.D11.PIAC.02/02/2026	EVALUACION DE APRENDISAJE	constancias, acuses, oficios de hojas de avance, oficio de listas de asistencia, solicitudes	14/04/2026			27	X		X				1	5	6		
4	IEEA/CD.D11.RF.01/01/2026	POLIZAS DE INGRESO	polizas de ingreso de los recursos que depositan a la delegacion	26/4/2026			2	X		x				1	5	6		
5	IEEA/CD.D11.RF.02/02/2026	POLIZAS DE EGRESOS	polizas de gastos realizados en la Delegación	26/4/2026			2	X		x				1	5	6		
6	IEEA/CD.D11.RF.03/03/2026	POLIZA DE DIARIO	Ppolizas de diario anexos comprobaciones	26/4/2026			2	X		x				1	5	6		
7	IEEA/CD.D11.RF.04/04/2026	ESTADO FINANCIERO	Oficios y reportes de compac	26/4/2026			2	X		x				1	5	6		

El presente inventario consta de 212 fojas, y ampara la cantidad de 7 expedientes, ubicados en dos en EL archivero metálico con num de inventario 1450400126-102101
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró Ana Concepción del Carmen Aké Uc Responsable de Archivo de Trámite	Validó y Autorizó Lic. Leydi María Keb Ayala Delegado Municipal
---	--