



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
Y SEGUIMIENTO OPERATIVO
OFICIO. IEEA/DPSO/026/2024

ASUNTO: Envío formatos del Informe Anual de solicitud
De ejercicio de derechos ARCO-P-2023.

San Francisco de Campeche, Cam., enero 29 de 2024.

MTRO. NÉSTOR CERVERA CÁMARA
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE CAMPECHE
PRESENTE.



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 198 fracción XXIV de la Ley en correlación con el artículo. 44 fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; adjunto envío a usted los formatos del Informe Anual de solicitudes de ejercicio de derechos ARCO-P 2023 debidamente requisitados.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

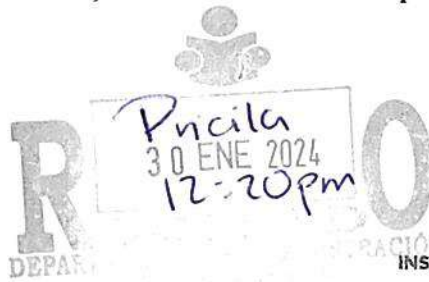
ATENTAMENTE

ING. JORGE ALBERTO SANMIGUEL WONG
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IEEA
Y ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

| | |
|-----------------|--|
| | COITAIPEC Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche |
| Fecha: | 30/01/24 Hora: 10:50 |
| Presentó: | Jorge |
| Recibió: | Urbano |
| Con: | 1 fojas; 01 anexos. |
| Total de fojas: | |

- c.c.p. LIC. JORGE ENRIQUE NEGRÍN SANTINI, Titular de la Unidad de Transparencia del IEEA y vocal del Comité.
- LIC. ISAÍAS TORAYA CHUC, Vocal del Comité de Transparencia y Jefe de la Unidad Jurídica del IEEA.
- Archivo.

JASW/lcmc.



INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS
DEL ESTADO DE CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS


Calle Prolongación Allende núm. Exterior, sin número, entre
Avenida Luis Donaldo Colosio y Privada, Colonia San Rafael,
C.P. 24000 San Francisco de Campeche, Campeche

FORMATO 1

CONCENTRADO

| | | | | | | | | |
|------|------------------------|--|--|--|-----------------------------|--|-----------------------|--|
| A1.- | Tipo de Responsable | | Poder Ejecutivo | | C1.- Período que se informa | | 01/01/2023 31/12/2023 | |
| B1.- | Nombre del Responsable | | Instituto Estatal de la Educación para los Adultos | | | | | |

| D1.- | Tipo de atención o respuesta proporcionada | Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|--------------|-------------|---|---|
| | | Acceso | | Rectificación | | Cancelación | | Oposición | | Portabilidad | | | |
| | | Físico | Electrónico | Físico | Electrónico | Físico | Electrónico | Físico | Electrónico | Físico | Electrónico | | |
| a) | Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b) | Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c) | Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| d) | Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| e) | Fuera del plazo legal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| f) | Inexistencia de los datos personales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| g) | Incompetencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| h) | Improcedencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| i) | Reconducidas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| k) | Desahogadas por no haberse desahogado la prevención | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| l) | Orientadas a trámite o procedimiento específico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| m) | Solicitudes pendientes de respuesta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| n) | Total de Solicitudes Prevencidas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|---|--|
| E1.- | Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró | Lic. Isalás Toraya Chuc | | F1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P | | 0 | |
| | |  Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos | | | | | |

Mecanismo de Recepción
 * Físico - Documento impreso presentado ante el Responsable.
 * Electrónico - Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital: Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.

FORMATO 3

ACTIVIDADES

| Avisos de privacidad | | A3.- Nombre del Responsable | |
|----------------------|---|-----------------------------|--|
| a) - No consecutivo | b) - Nombre del sistema de datos | c) - Modalidad | d) - Medio de difusión |
| 1 | Aviso de privacidad del Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche | Simplificado Integral | Físico y electrónico http://www.iesea.campche.gob.mx/contenidos/area-atributos/area-atributos-2011.pdf |
| | | Simplificado Integral | Físico y electrónico http://www.iesea.campche.gob.mx/contenidos/area-atributos/area-atributos-2011.pdf |
| | | Simplificado Integral | |
| | | Simplificado Integral | |
| | | Simplificado Integral | |
| | | Simplificado Integral | |
| | | Simplificado Integral | |
| | | Simplificado Integral | |
| 1 | f) - Total de avisos de privacidad | | |

| C3.- Documento de seguridad | | Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia | |
|--|--|--|--|
| Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente: | | Agosto 2013 | |
| | | En caso de responder sí, indicar. | |
| | | Si se cuenta con el hipervínculo del documento de seguridad pero no en versión pública | |

| 1.3.- Medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales | | ¿Cuenta con la medida de seguridad para el tratamiento de datos personales? | |
|--|--|---|--|
| | | Sí | |
| | | Sí | |
| | | Sí | |
| | | No | |
| | | Sí | |
| | | Sí | |
| | | Sí | |
| | | No | |
| | | Sí | |
| | | Sí | |
| | | Sí | |
| | | No | |
| | | Sí | |
| | | Sí | |
| | | Sí | |
| | | No | |

| D3.- Oficial de Datos Personales | | Nombre al Oficial | |
|-----------------------------------|--|------------------------|--|
| En caso de responder sí, indicar. | | Lic. Isela Torrey Chuc | |

| E3.- Políticas internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales | | Hipervínculo al documento de Normatividad Interna | |
|---|--|---|--|
| En caso de responder sí, proporcionar. | | http://campche.linea.reb.mx/transparencia/11-marco-normativo/11-marco-normativo/ley-general-proteccion-datos-personales-posicion-sujetos-obligados.pdf | |

| F3.- Contrato o instrumento jurídico que formaliza la relación Responsable-Encargado | | Hipervínculo al documento del Instrumento Jurídico | |
|--|--|--|--|
| En caso de responder sí, proporcionar. | | | |

| G3.- Medidas Compensatorias * | | En caso de responder sí, indicar en que | |
|--|--|---|--|
| En caso de responder sí, proporcionar. | | | |

* Art. 13 de los Criterios Generales para la Implementación de Medidas Compensatorias en el Sector Público del Orden Federal, Estatal y Municipal

H3.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró

Lic. Isela Torrey Chuc

Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos



FORMATO 4

4 ACCIONES

| Acciones y Procedimientos | | A4.- Nombre del Responsable | Instituto Estatal de la Educación para los Adultos |
|---------------------------|---|-----------------------------|--|
| No. | Acciones | C4.- Cantidad | |
| 1 | Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales ** | | 1 |
| 2 | Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales | | 5 |
| 3 | Elaboración de un inventario de datos personales | | 1 |
| 4 | Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales | | 5 |
| 5 | Realización de análisis de riesgos de los datos personales | | 1 |
| 6 | Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes | | 1 |
| 7 | Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad | | 1 |
| 8 | Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales ** | | 1 |
| 9 | Monitoreo y revisión de las medidas implementadas | | 1 |
| 10 | Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal | | 1 |
| 11 | Otras acciones | | 0 |

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

| D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante | No | En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son: |
|---|----|--|
| E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales | Sí | En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son: 1. solicitud de acceso a datos personales |
| F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales | Sí | En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son: 1. solicitud de rectificación de datos personales |
| G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales | Sí | En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son: 1. solicitud de cancelación de datos personales |
| H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales | Sí | En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son: 1. solicitud de oposición de datos personales |
| I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales | No | En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son: |

| | |
|--|--|
| J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró | Lic. Isaias Toraya Chuc |
| | Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos |

** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.