



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DG	DIRECCIÓN GENERAL	SD05	CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	5.1	CORRESPONDENCIA	X			1 AÑO	2 AÑOS	X			X		
		SD24	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	24.1	NORMAS ISO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				24.2	MANUALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
DPSO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	SD04	COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	4.1	COMITÉS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD09	DIFUSIÓN	9.1	SÍNTESIS INFORMATIVO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				9.2	RADIO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				9.3	T.V	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				9.4	ARTÍCULOS PROMOCIONALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DPSO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	SD10	EVALUACIÓN INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO	10.1	ESTADÍSTICA	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				10.2	EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD18	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	18.1	APORTACIONES ESTATALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				18.2	APORTACIONES FEDERALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD25	SESIONES JUNTA DE GOBIERNO	25.1	ORDINARIAS	X			1 AÑO	30 AÑOS	X			X		
				25.2	EXTRAORDINARIAS	X			1 AÑO	30 AÑOS	X			X		
DSE	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	SD11	FORMACIÓN DEL PERSONAL EDUCATIVO	11.1	FORMACIÓN DEL PERSONAL INSTITUCIONAL	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				11.2	FORMACIÓN DEL PERSONAL SOLIDARIO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística					Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre										
DSE	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	SD16	PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS	16.8	POBLACIÓN VULNERABLE	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X	
		SD19	PROYECTOS TÉCNICOS PEDAGÓGICOS	19.1	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS Y ADECUACIÓN DE EJES TEMÁTICOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X	
				19.2	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X	
DA	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	SD17	PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	17.1	CERTIFICACIÓN DE ADULTOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X	
				17.2	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X	
				17.3	VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES DE INCORPORACIÓN	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X	



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DAD	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	SD03	CONTROL DE AUDITORÍA	3.1	AUDITORÍA SUPERIOR ESTATAL	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				3.2	AUDITORÍA SUPERIOR FEDERAL	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				3.3	CONTRALORÍA ESTATAL	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD20	RECURSOS FINANCIEROS	20.1	PÓLIZAS DE INGRESO	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.2	PÓLIZAS DE EGRESOS	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.3	PÓLIZAS DE DIARIO	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.4	ESTADO FINANCIERO	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.5	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.6	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DAD	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	SD20	RECURSOS FINANCIEROS	20.7	PAGOS DE IMPUESTOS	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.8	PÓLIZA DE TRANSFERENCIA	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
DAD	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	SD21	RECURSOS HUMANOS	21.1	PERSONAL BASE Y CONFIANZA	X			1 AÑO	30 AÑOS	X			X		
				21.2	PERSONAL BASE Y CONFIANZA ( INACTIVOS )	X			1 AÑO	30 AÑOS	X			X		
				21.3	PERSONAL DE HONORARIOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				21.4	PERSONAL DE HONORARIOS ( INACTIVOS )	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				21.5	CONTROL DE PRESTACIONES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				21.7	NÓMINAS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				21.8	TABULADORES DE PUESTOS Y SALARIOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				21.9	INFORMES CONAC	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				21.10	AFILIACIÓN Y MOVIMIENTOS AL ISSSTE	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DAD	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	SD21	RECURSOS HUMANOS	21.11	INCIDENCIAS DE TRABAJADORES DE PLANTILLA	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				21.12	CATÁLOGO DE PUESTOS	X			1 AÑO	30 AÑOS	X			X		
		SD22	RECURSOS MATERIALES	22.1	PARQUE VEHICULAR	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				22.2	ADQUISICIONES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				22.3	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				22.4	CONSUMIBLES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD23	SERVICIOS GENERALES	23.1	MANTENIMIENTO DE LA PLANTILLA VEHICULAR	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				23.2	MATERIAL DIDÁCTICO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				23.3	ACTIVO FIJO	X		X	1 AÑO	12 AÑOS	X			X		
		SD28	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	28.1	VINCULACIÓN INTERNA	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		
				28.2	VINCULACIÓN EXTERNA	X			1 AÑO	1 AÑO	X			X		



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DAD	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	SD29	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	29.1	CONTROL INTERNO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				29.2	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
UI	UNIDAD DE INFORMÁTICA	SD08	DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS	8.1	ACCESO AL SASA Y COMPAQ	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD13	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	13.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD26	SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET	26.1	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
UAJ	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	SD01	ACTAS	1.1	ACTAS Y CONSTANCIAS DE HECHOS	X	X		1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				1.2	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	X	X		1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD02	ASUNTOS JURÍDICOS	2.1	ASUNTOS PENALES	X			1 AÑO	12 AÑOS	X			X		
				2.2	ASUNTOS CIVILES	X			1 AÑO	12 AÑOS	X			X		
				2.3	ASUNTOS LABORALES	X			1 AÑO	12 AÑOS	X			X		



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
UAJ	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	SD06	CONSEJO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN	6.1	MINUTAS DE TRABAJO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD12	LEGISLACIÓN	12.1	COMPENDIO JURÍDICO		X		15 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				12.2	NORMATIVIDAD	X			15 AÑO	6 AÑOS	X			X		
UCD	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	SD07	COORDINACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS EDUCATIVOS	7.1	DELEGACIONES MUNICIPALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D1	DELEGACIÓN MUNICIPAL 01 CALKINÍ	SD15	DE PLAZAS COMUNITARIAS APRENDIZAJE	15.1	INFORMES DE PLAZAS COMUNITARIAS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D2	DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE	SD16	PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS	16.1	CONEVYT	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D3	DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 HOPELCHÉN			16.2	CONAFE	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D4	DELEGACIÓN MUNICIPAL 04 CHAMPOTÓN			16.3	COMPARTAMOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D5	DELEGACIÓN MUNICIPAL 05 ESCÁRCEGA			16.4	ICATCAM (BUEN JUEZ)	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		





### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
UCD	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	SD16	PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS	16.5	65 Y MÁS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D6	DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA			16.6	INEFAAC (BUEN JUEZ)	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D7	DELEGACIÓN MUNICIPAL 07 CARMEN			16.7	PROFESORES JUBILADOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D8	DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMUL			16.9	SEMS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D9	DELEGACIÓN MUNICIPAL 09 PALIZADA			16.10	BECAS ELIZA ACUÑA	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D10	DELEGACIÓN MUNICIPAL 10 TENABO			16.11	BECAS BENITO JUÁREZ	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
D11	DELEGACIÓN MUNICIPAL 11 HECELCHAKÁN															



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTA

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
UT	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SD27	TRANSPARENCIA	27.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				27.2	INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL DE ARCHIVOS	X			1 AÑO	0 AÑO	X			X		
				27.3	DEPENDENCIAS DE ENLACE DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				27.4	ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				27.5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		