



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DG	DIRECCIÓN GENERAL	SD05	CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	5.1	CORRESPONDENCIA	X			1 AÑO	2 AÑOS	X			X		
		SD24	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	24.1	NORMAS ISO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X				X	
				24.2	MANUALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X				X	
DPSO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	SD04	COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	4.1	COMITÉS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD09	DIFUSIÓN	9.1	SÍNTESIS INFORMATIVO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				9.2	RADIO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				9.3	T.V	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística					Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal	
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental		Archivo histórico
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DPSO	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	SD09	DIFUSIÓN	9.4	ARTÍCULOS PROMOCIONALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD10	EVALUACIÓN INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO	10.1	ESTADÍSTICA	X			1 AÑO	6 AÑOS	X				X	
				10.2	EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X				X	
		SD18	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	18.1	APORTACIONES ESTATALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				18.2	APORTACIONES FEDERALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD25	SESIONES JUNTA DE GOBIERNO	25.1	ORDINARIAS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X				X	
				25.2	EXTRAORDINARIAS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X				X	



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DSE	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	SD11	FORMACIÓN DEL PERSONAL EDUCATIVO	11.1	FORMACIÓN DEL PERSONAL INSTITUCIONAL	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				11.2	FORMACIÓN DEL PERSONAL SOLIDARIO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD16	PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS	16.8	PROGRAMA INDÍGENA	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD19	PROYECTOS TÉCNICOS PEDAGÓGICOS	19.1	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS Y ADECUACIÓN DE EJES TEMÁTICOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				19.2	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DA	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	SD17	PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	17.1	CERTIFICACIÓN DE ADULTOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X				X	
				17.2	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	X			1 AÑO	6 AÑOS	X		X			
				17.3	VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES DE INCORPORACIÓN	X			1 AÑO	6 AÑOS	X		X			
DAD	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	SD03	CONTROL DE AUDITORÍA	3.1	AUDITORÍA SUPERIOR ESTATAL	X			1 AÑO	6 AÑOS	X		X			
				3.2	AUDITORÍA SUPERIOR FEDERAL	X			1 AÑO	6 AÑOS	X		X			
				3.3	CONTRALORÍA ESTATAL	X			1 AÑO	6 AÑOS	X		X			
		SD20	RECURSOS FINANCIEROS	20.1	PÓLIZAS DE INGRESO	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X		X			



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DAD	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	SD20	RECURSOS FINANCIEROS	20.2	PÓLIZAS DE EGRESOS	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.3	PÓLIZAS DE DIARIO	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.4	ESTADO FINANCIERO	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.5	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.6	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.7	PAGOS DE IMPUESTOS	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				20.8	PÓLIZA DE TRANSFERENCIA	X		X	1 AÑO	6 AÑOS	X			X		



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DAD	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	SD21	RECURSOS HUMANOS	21.1	PERSONAL BASE Y CONFIANZA	X			1 AÑO	30 AÑOS	X			X		
				21.2	PERSONAL BASE Y CONFIANZA ( INACTIVOS )	X			1 AÑO	30 AÑOS	X			X		
				21.3	PERSONAL DE HONORARIOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				21.4	PERSONAL DE HONORARIOS ( INACTIVOS )	X			1 AÑO	6 AÑOS	X					
				21.5	CONTROL DE PRESTACIONES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				21.7	NÓMINAS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				21.8	TABULADORES DE PUESTOS Y SALARIOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X				X	
				21.9	INFORMES CONAC	X			1 AÑO	30 AÑOS	X			X		
				21.10	AFILIACIÓN Y MOVIMIENTOS AL ISSSTE	X			1 AÑO	6 AÑOS	X				X	



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DAD	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	SD22	RECURSOS MATERIALES	22.1	PARQUE VEHICULAR	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				22.2	ADQUISICIONES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				22.3	INVENTARIOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD23	SERVICIOS GENERALES	23.1	MANTENIMIENTO DE LA PLANTILLA VEHICULAR	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				23.2	MATERIAL DIDÁCTICO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				23.3	ACTIVO FIJO	X		X	1 AÑO	12 AÑOS	X				X	
		SD28	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	28.1	VINCULACIÓN INTERNA	X			1 AÑO	0 AÑOS	X			X		
				28.2	VINCULACIÓN EXTERNA	X			1 AÑO	0 AÑO	X			X		
		SD29	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	29.1	CONTROL INTERNO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				29.2	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
UI	UNIDAD DE INFORMÁTICA	SD08	DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS	8.1	ACCESO AL SASA Y COMPAQ	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
UI	UNIDAD DE INFORMÁTICA	SD13	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	13.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD26	SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET	26.1	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
UAJ	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	SD01	ACTAS	1.1	ACTAS Y CONSTANCIAS DE HECHOS	X	X		1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				1.2	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	X	X		1 AÑO	6 AÑOS	X			X	X	
		SD02	ASUNTOS JURÍDICOS	2.1	ASUNTOS PENALES	X			1 AÑO	12 AÑOS	X			X		
				2.2	ASUNTOS CIVILES	X			1 AÑO	12 AÑOS	X			X		
				2.3	ASUNTOS LABORALES	X			1 AÑO	12 AÑOS	X			X		
		SD06	CONSEJO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN	6.1	MINUTAS DE TRABAJO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD12	LEGISLACIÓN	12.1	COMPENDIO JURÍDICO		X		15 AÑO	6 AÑOS	X			X		



				12.2	NORMATIVIDAD	X			15 AÑO	6 AÑOS	X				X	
--	--	--	--	------	--------------	---	--	--	--------	--------	---	--	--	--	---	--

Clasificación archivística	Valor documental	Plazo de conservación o vigencia documental	Clasificación de la información	Destino final	Fundamento legal
----------------------------	------------------	---	---------------------------------	---------------	------------------

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
UCD	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	SD07	COORDINACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS EDUCATIVOS	7.1	DELEGACIONES MUNICIPALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
		SD15	DE PLAZAS COMUNITARIAS	15.1	INFORMES DE PLAZAS COMUNITARIAS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie			Subserie	Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Plazo de conservación o vigencia documental	Plazo de conservación o vigencia documental	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
				16.2	PROMAJOVEN	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.3	CONEVYT	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.4	PROSPERA	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.5	BUEN JUEZ	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.6	SALA DE LECTURA INFONAVIT	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.7	CONAFE	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.9	DIF ESTATAL	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Clave UCD	Nombre COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	Clave SD16	Nombre PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS	Clave 16.10	Nombre DIF MUNICIPAL	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.11	COMPARTAMOS BANCO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.12	IMSS PROSPERA	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección	Serie	Subserie	Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de 1 año	Archivo de 6 años	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico				
		16.15	ICATCAM	X				X			X					
		16.16	65 Y MÁS	X				X			X			X		
		16.17	CERESO	X				X			X			X		
		16.18	SEDESOL	X				X			X			X		

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**(06) INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE**



Clave UCD	Nombre COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	Clave SD16	Nombre PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS	Clave 16.19	Nombre CDI	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.20	INE	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.21	INEFAC	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.22	EDUCACIÓN SIN FRONTERA	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.23	INJUCAM	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.24	LICONSA	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.25	PEC	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.26	SAGARPA	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				16.27	MAESTROS JUBILADOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
UCD	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	SD16	PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS	16.28	BACHOCO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
UAIP	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SD27	TRANSPARENCIA	27.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				27.2	INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL DE ARCHIVOS	X			1 AÑO	0 AÑO	X			X		
				27.3	DEPENDENCIAS DE ENLACE DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				27.4	ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				27.5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				27.6	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		
				27.7	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	X			1 AÑO	6 AÑOS	X			X		