

**TÍTULO: GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia

Responsable del Archivo de Trámite : Lic. Juan Ramón Medina Dzib

Cargo: Coordinador de Unidad de Servicios Especializados

Domicilio Institucional: Calle Prolongación Allende s/n Colonia San Rafael

Teléfono de oficina y ext. : 6 60 34 (1018)

Correo Electrónico Institucional: cam_transparencia@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Volumen / No de expedientes	Período	Ubicación Física
SD01	ACTAS	Actas y Constancias de hechos, actas entrega recepción	6	2018	Dirección General
SD02	ASUNTOS JURÍDICOS	Asuntos penales, civiles y laborales	3	2018	Dirección General
SD03	CONTROL DE AUDITORÍA	Documento concerniente a los resultados de la auditoría realizada	3	2018	Dirección General
SD05	CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Documentos relativos al control y distribución de la correspondencia	55	2018	Dirección General
SD06	CONSEJO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN	Documentos referente a las minutas de trabajo	4	2018	Dirección General
SD07	COORDINACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS EDUCATIVOS	Información documental de las Unidades Administrativas internas y de las Delegaciones Municipales	40	2018	Dirección General
SD08	DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS	Acceso al SASA Y COMPAQ	4	2018	Dirección General
SD09	DIFUSIÓN	Documentos referentes a las síntesis informativas de las acciones que realiza el Instituto	11	2018	Dirección General
SD10	EVALUACIÓN INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO	Estadística, evaluaciones cuantitativas y cualitativas de los programas educativos	10	2018	Dirección General
SD11	FORMACIÓN DEL PERSONAL EDUCATIVO	Documentos concerniente a las capacitaciones iniciales y continuas del personal Institucional y figuras solidarias	14	2018	Dirección General

**TÍTULO: GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia

Responsable del Archivo de Trámite : Lic. Juan Ramón Medina Dzib

Cargo: Coordinador de Unidad de Servicios Especializados

Domicilio Institucional: Calle Prolongación Allende s/n Colonia San Rafael

Teléfono de oficina y ext. : 6 60 34 (1018)

Correo Electrónico Institucional: cam_transparencia@inea.gob.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Volumen / No de expedientes	Período	Ubicación Física
SD12	LEGISLACIÓN	Compendio jurídico y normatividades	1	2018	Dirección General
SD13	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	Documentos concerniente al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo	18	2018	Dirección General
SD15	PLAZAS COMUNITARIAS DE APRENDIZAJE	Documentos relativos a los informes de las plazas comunitarias de aprendizaje	8	2018	Dirección General
SD16	PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS	Documentos relativos a los informes de los proyectos estratégicos educativos	5	2018	Dirección General
SD17	PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	Documentos referente al proceso de inscripción, acreditación y certificación de adultos	91	2018	Dirección General
SD18	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	Documentos referentes a la programación anual del presupuesto de egresos aprobados	1	2018	Dirección General
SD20	RECURSOS FINANCIEROS	Documentos concerniente a pólizas de ingreso, egresos, diario, estado financiero, estado de cuenta bancaria y pagos de impuestos	227	2018	Dirección General
SD21	RECURSOS HUMANOS	Documentos correspondiente a los expedientes del personal institucional y de honorarios, control de prestaciones, nóminas de pago, tabuladores de puestos y salarios, informes CONAC, afiliaciones y movimientos al ISSSTE	256	2018	Dirección General



TÍTULO: GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia

Responsable del Archivo de Trámite : Lic. Juan Ramón Medina Dzib

Cargo: Coordinador de Unidad de Servicios Especializados

Domicilio Institucional: Calle Prolongación Allende s/n Colonia San Rafael

Teléfono de oficina y ext. : 6 60 34 (1018)

Correo Electrónico Institucional: cam_transparencia@inea.gov.mx

Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Volumen / No de expedientes	Período	Ubicación Física
SD22	RECURSOS MATERIALES	Control y registros del parque vehicular, bitácoras y documentos referente a las adquisiciones	149	2018	Dirección General
SD23	SERVICIOS GENERALES	Documentos correspondiente al mantenimiento de la plantilla vehicular, control del material didáctico e inventarios de activo fijo	11	2018	Dirección General
SD25	SESIONES JUNTA DE GOBIERNO	Documentos referentes a las sesiones de la junta de Gobierno	2	2018	Dirección General
SD26	SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET	Elaboración y Actualización de la página WEB	2	2018	Dirección General
SD27	TRANSPARENCIA	Solicitudes de Información recibidas y atendidas e información documental de Dependencias de Enlace y de Gestión, e Índices de expedientes reservados y Sistema de datos personales	24	2018	Dirección General
SD28	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	Información documental de unidades administrativas internas y externas	93	2018	Dirección General