



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 09/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DG DIRECCIÓN GENERAL |
| Serie/s: | CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL |
| Unidad administrativa: | DIRECCIÓN GENERAL |
| Área generadora: | ÁREA DE CORRESPONDENCIA |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/DG.CGD.01/01/2026 | DIRECCIÓN | INVITACIÓN PARA EVENTOS | 09/01/2026 | | | 27 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016002 802 (cajón 2) | |
| 2 | IEEA/DG.CGD.01/02/2026 | NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES | DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CALKINÍ | 03/02/2026 | | | 3 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/DG.CGD.01/03/2026 | NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES | DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CAMPECHE | 20/01/2026 | | | 19 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | - - - - | |
| 4 | IEEA/DG.CGD.01/04/2026 | NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES | DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN HOPELCHÉN | 03/02/2026 | | | 2 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | - - - - | |
| 5 | IEEA/DG.CGD.01/05/2026 | NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES | DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CHAMPOTÓN | 03/02/2026 | | | 5 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | - - - - | |
| 6 | IEEA/DG.CGD.01/06/2026 | NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES | DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN ESCÁRCEGA | 29/01/2026 | | | 7 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | - - - - | |
| 7 | IEEA/DG.CGD.01/07/2026 | NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES | DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CANDELARIA | 03/02/2026 | | | 1 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | - - - - | |
| 8 | IEEA/DG.CGD.01/08/2026 | NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES | DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CARMÉN | 02/01/2026 | | | 12 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | - - - - | |
| 9 | IEEA/DG.CGD.01/09/2026 | NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES | DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CALAKMUL | 03/02/2026 | | | 1 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | - - - - | |
| 10 | IEEA/DG.CGD.01/10/2026 | NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES | DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN HECELCHAKÁN-TENABO | 03/02/2026 | | | 1 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | - - - - | |
| 11 | IEEA/DG.CGD.01/11/2026 | NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES | DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN PALIZADA | 03/02/2026 | | | 3 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | - - - - | |
| 12 | IEEA/DG.CGD.01/12/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN GENERAL | 13/01/2026 | | | 43 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | - - - - | |



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 09/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DG DIRECCIÓN GENERAL |
| Serie/s: | CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL |
| Unidad administrativa: | DIRECCIÓN GENERAL |
| Área generadora: | ÁREA DE CORRESPONDENCIA |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 13 | IEEA/DG.CGD.01/13/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN | 08/01/2026 | | | 58 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 14 | IEEA/DG.CGD.01/14/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS | 04/02/2026 | | | 5 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 15 | IEEA/DG.CGD.01/15/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE RECURSOS MATERIALES | 07/01/2026 | | | 10 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 16 | IEEA/DG.CGD.01/16/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN | 26/01/2026 | | | 56 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 17 | IEEA/DG.CGD.01/17/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE INFORMATICA | 09/01/2026 | | | 31 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 18 | IEEA/DG.CGD.01/18/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN | 07/01/2026 | | | 45 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 19 | IEEA/DG.CGD.01/18/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE DIFUSIÓN | 08/01/2026 | | | 10 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 20 | IEEA/DG.CGD.01/20/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS | 12/01/2026 | | | 87 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 21 | IEEA/DG.CGD.01/21/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE SERVICIOS JURÍDICO | 12/01/2026 | | | 47 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 22 | IEEA/DG.CGD.01/22/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE ORGANO INTERNO DE CONTROL | 09/01/2026 | | | 74 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 23 | IEEA/DG.CGD.01/23/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE PLAZAS COMUNITARIAS | 09/01/2026 | | | 26 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 24 | IEEA/DG.CGD.01/24/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE UCIAC | 19/01/2026 | | | 10 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 09/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DG DIRECCIÓN GENERAL |
| Serie/s: | CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL |
| Unidad administrativa: | DIRECCIÓN GENERAL |
| Área generadora: | ÁREA DE CORRESPONDENCIA |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 25 | IEEA/DG.CGD.01/25/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES | 12/01/2026 | | | 133 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 26 | IEEA/DG.CGD.01/26/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE PATRONATO | 19/01/2026 | | | 40 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 27 | IEEA/DG.CGD.01/27/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE ALMACÉN ESTATAL | 19/01/2026 | | | 2 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 28 | IEEA/DG.CGD.01/28/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE SINDICATO | 03/02/2026 | | | 14 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 29 | IEEA/DG.CGD.01/29/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA | 20/03/2026 | | | 1 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 30 | IEEA/DG.CGD.01/30/2026 | DIRECCIÓN | DOCUMENTOS DE CORRESPONDENCIA | 12/01/2026 | | | 20 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 31 | IEEA/DG.CGD.01/31/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE GOBIERNO DEL ESTADO | 21/01/2026 | | | 27 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 32 | IEEA/DG.CGD.01/32/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN | 02/01/2026 | | | 11 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 33 | IEEA/DG.CGD.01/33/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA | 08/01/2026 | | | 52 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 34 | IEEA/DG.CGD.01/34/2025 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS | 02/01/2026 | | | 57 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 35 | IEEA/DG.CGD.01/35/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | 07/01/2026 | | | 25 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 36 | IEEA/DG.CGD.01/36/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE PRESIDENCIAS MUNICIPALES | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 37 | IEEA/DG.CGD.01/37/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE SEDUC | 30/01/2026 | | | 2 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 09/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DG DIRECCIÓN GENERAL |
| Serie/s: | CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL |
| Unidad administrativa: | DIRECCIÓN GENERAL |
| Área generadora: | ÁREA DE CORRESPONDENCIA |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 38 | IEEA/DG.CGD.01/38/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE SUPERIOR DEL ESTADO | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 39 | IEEA/DG.CGD.01/39/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE DIF ESTATAL | 09/01/2026 | | | 29 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 40 | IEEA/DG.CGD.01/40/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE COTAIEPEC | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 41 | IEEA/DG.CGD.01/41/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE SEP-FEDERAL | 19/01/2026 | | | 3 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 42 | IEEA/DG.CGD.01/42/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DE ISSSTE | 04/02/2026 | | | 10 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 43 | IEEA/DG.CGD.01/43/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS DIVERSOS | 30/01/2026 | | | 22 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 44 | IEEA/DG.CGD.01/44/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTOS VARIOS | 23/01/2026 | | | 16 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 45 | IEEA/DG.CGD.01/45/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN GENERAL INEA | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 46 | IEEA/DG.CGD.01/46/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN | 23/01/2026 | | | 1 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 47 | IEEA/DG.CGD.01/47/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | 08/01/2026 | | | 16 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 48 | IEEA/DG.CGD.01/48/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE DELEGACIONES | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 49 | IEEA/DG.CGD.01/49/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 50 | IEEA/DG.CGD.01/50/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ,PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO | 04/03/2026 | | | 6 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 51 | IEEA/DG.CGD.01/51/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN ACADÉMICA | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |
| 52 | IEEA/DG.CGD.01/52/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN ACREDITACIÓN | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " * * * " | |



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 09/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DG DIRECCIÓN GENERAL |
| Serie/s: | CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL |
| Unidad administrativa: | DIRECCIÓN GENERAL |
| Área generadora: | ÁREA DE CORRESPONDENCIA |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 53 | IEEA/DG.CGD.01/53/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 54 | IEEA/DG.CGD.01/54/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE INST. DELEG. ESTATALES | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 55 | IEEA/DG.CGD.01/55/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE ALMACÉN CENTRAL | | | | 0 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 56 | IEEA/DG.CGD.01/56/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE VALIJA | 15/01/2026 | | | 6 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |
| 57 | IEEA/DG.CGD.01/57/2026 | INEA | DOCUMENTOS DE GUIAS FORANEAS | 09/01/2026 | | | 90 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | " " " " | |

1166

El presente inventario consta de 1166 fojas. y ampara la cantidad de 57 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016002802 (cajón 2)

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, entre otros) almacenados en

| | | |
|---|--|--|
| Elaboró SANDRA ARINDA NOZ MARTÍNEZ Responsable del Archivo de Trámite | Validó ING. EDGAR DANIEL BUSTILLOS ANGULO Secretario Técnico | Autorizó ING. JORGE ALBERTO SANMIGUEL WONG Director General del IEEA |
|---|--|--|



DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 07/04/2026

| | | | |
|------------------------|---|----------------|---------|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE | | |
| Sección: | DPSO - DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO | | |
| Serie/s: | IEEA/DPSO.VI.1 | IEEA/DPSO.VI.2 | IEEA/PP |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO | | |
| Área generadora: | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO | | |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|--|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/DPSO.VI.1/01/2026 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN | DOCUMENTACIÓN INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS | 01/01/2026 | | 1 | 129 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016005902 (cajón 3) | |
| 2 | IEEA/DPSO.VI.1/02/2026 | DEPARTAMENTOS INTERNOS DEL IEEA | DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN RELATIVA A LAS DIFERENTES ÁREAS Y DEPTO. | 01/01/2026 | | 1 | 119 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/DPSO.VI.1/03/2026 | DELEGACIONES MUNICIPALES | DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, RECURSOS Y MATERIALES | 01/01/2026 | | 1 | 18 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/DPSO.VI.2/04/2026 | DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTACIÓN RECIBIDA CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, RECURSOS Y MATERIALES | 01/01/2026 | | 1 | 120 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/DPSO.VI.2/05/2026 | DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO | DOCUMENTACIÓN ENVIADA CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, RECURSOS Y MATERIALES | 01/01/2026 | | 1 | 85 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | IEEA/DPSO.VI.2/06/2026 | OFICINAS CENTRALES (INEA) | DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN PRESUPUESTAL, RECURSOS Y MATERIALES | 01/01/2026 | | 1 | 9 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 7 | IEEA/PP/01/2026 | PATRONATO | DOCUMENTACIÓN INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN DEL PATRONATO | 01/01/2026 | | 1 | 125 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 8 | IEEA/PP/02/2026 | PVS | DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN DE PERSONAS VOLUNTARIAS | 01/01/2026 | | 1 | 260 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |

El presente inventario consta de 865 fojas. y ampara la cantidad de 8

Calle Prolongación allende s/n entre av. Luis donaldo Colosio y Calle Privada Col. San Rafael, C.P. 24080 San Francisco de Campeche. Camo.

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró Petrona Martin Franco Secretaria de Departamento | Validó C.P. Josefina Jimenez Martinez Responsable del Departamento de Planeación | Autorizó C.P. Josefina Jimenez Martinez Responsable del Departamento de Planeación |
|---|---|---|

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 31/03/2026

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DSE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS |
| Serie/s: | VI-VINVULACIÓN INSTITUCIONAL |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS |
| Área generadora: | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Titulo del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de 451 fojas. y ampara la cantidad de 5 expedientes. ubicados en Prolongacion Allende s/n, Col. San Rafael entre Av. Colosio y Privada

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 3 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

| | |
|--|--|
| Elaboró | Validó y Autorizo |
| C. Patricia Beatriz de los Angeles Vázquez Canul Secretaría | Biolg. Geidi del Carmen Punab Mendicuti Jefa del Departamento de Servicios Educativos |



DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

Fecha de elaboración: 08/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Serie/s: | PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Área generadora: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de folios | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|--|--|-----------------|------------|----------------|------------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|--|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | |
| 1 | IEEA/DA.PIAC. 03/01/2025 | INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA | OFICIOS POR SOLICITUD DE RECURSOS, VACACIONES, PERMISOS Y CIRCULARES DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 220 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400018-0021-05 (cajón 1) | |
| 2 | IEEA/DA.PIAC. 11/02/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 01 CALKINI | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 9 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/DA.PIAC. 16/01/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 02 CAMPECHE | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 29 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/DA.PIAC. 08/02/2026 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 03 HOPELCHEN | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 6 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/DA.PIAC. 31/01/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 04 CHAMPOTÓN | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 8 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | IEEA/DA.PIAC. 08/02/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 05 ESCARCEGA | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 12 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |



DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

Fecha de elaboración: 08/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Secolón: | DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Serie/s: | PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Área generadora: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|--|--|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 7 | IEEA/DA.PIAC. 25/02/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 06 CANDELARIA | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | 6 | | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 8 | IEEA/DA.PIAC. 04/02/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 07 CARMEN | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | 15 | | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 9 | IEEA/DA.PIAC. 10/02/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 08 CALAKMUL | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | 9 | | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 10 | IEEA/DA.PIAC. 08/03/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 09 PALIZADA | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | 3 | | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 11 | IEEA/DA.PIAC. 25/03/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 10 TENABO | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | 2 | | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 12 | IEEA/DA.PIAC. 07/03/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 11 HECELCHAKAN | OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | 7 | | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |



DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

Fecha de elaboración: 08/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Series: | PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Área generadora: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporta documental | | Valor documental | | | | Vigilancia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|---|--|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|-----------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | |
| 13 | IEEA/DA.PIAC. 21/01/2025 | INFORME PARA DELEGADOS MUNICIPALES | OFICIOS INFORMATIVOS SOBRE CAMBIOS O PETICIONES DE DIRECCIÓN GENERAL. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 22 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 14 | IEEA/DA.PIAC. 29/01/2025 | INFORMACIÓN Y SOLICITUD DE INFORMÁTICA | SOLICITUD DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SOLICITUD DE TONERS, REPARACIONES, ESTADÍSTICAS. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 20 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 15 | IEEA/DA.PIAC. 09/01/2025 | CIRCULARES DE/PARA OFICINAS CENTRALES | OFICIOS DE REQUERIMIENTO DE CERTIFICADOS, CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, CANCELACIÓN DE CERTIFICADOS, INFORMES Y ESTADÍSTICAS, ACTAS DE ENTREGA. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 13 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 16 | IEEA/DA.PIAC. 21/01/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS | OFICIOS Y LISTADOS DE EDUCANDOS DE ALFA, INVITACIÓN A PLÁTICAS Y CONCLUSIÓN DE NIVEL, PROGRAMA NORMAL E INDÍGENA | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 9 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 17 | IEEA/DA.PIAC. 21/01/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN | OFICIOS DIVERSOS QUE COMPETEN EN ALGÚN MOMENTO AL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN (VARIOS). | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 5 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 18 | IEEA/DA.PIAC. 06/03/2025 | CASOS ESPECIALES (OFICINAS CENTRALES) | OFICIOS DE CASOS ESPECIALES POR NOMBRE, APELLIDO, CURP, FECHA DE NACIMIENTO, CORRECCIÓN DE FECHAS DE ACUSE EN SASA, CANCELACIÓN DE CALIFICACIONES, DISPENSA DE EDAD. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 25 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |



DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

Fecha de elaboración: 08/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Serie/s: | PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Área generadora: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|--|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 19 | IEEA/DA.PIAC. 27/01/2025 | PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN (ESTADÍSTICAS DE CERTIFICADOS, GRATIFICACIÓN DE APLICADORES. | ESTADÍSTICAS INFORMATIVAS, OFICIOS INFORMATIVOS | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 78 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 20 | IEEA/DA.PIAC. 07/01/2025 | CIRCUJARES DE/ PARA DIRECCIÓN GENERAL, JURÍDICO Y CONTRATORIA | INFORME DE COMISIÓN, FOLLETOS INFORMATIVOS, OFICIOS INFORMATIVOS DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES, PATRONATO, PLAZAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 63 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 21 | IEEA/DA.PIAC. 03/04/2025 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE UCIAE | INFORMES CICAAC, INFORMES DE VERIFICACIÓN DE SEDES DE APLICACIÓN, INFORME DE VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 32 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 22 | IEEA/DA.PIAC. 12/02/2025 | DICTAMEN DE AUTENTICIDAD | SOLICITUDES Y VERIFICACIONES DE CERTIFICADOS DE DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES, BAJAS, ALTAS Y TRASLADOS, SOLICITUD DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIOS (AUTENTICIDAD) | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 36 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 23 | IEEA/DA.PIAC. 03/01/2025 | EVALUACION DEL APRENDIZAJE | INFORMACIÓN DOCUMENTAL REFERENTE A EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 22 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 24 | IEEA/DA.PIAC. 03/02/2025 | DISTRIBUCIÓN DE CUADERNILLOS MEVYT | TOTAL DE CUADERNILLOS DE EXAMEN ENTREGADOS Y RECIBIDOS POR LA C.F. | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 190 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |



DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

Fecha de elaboración: 08/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Serie/s: | PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Área generadora: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|----|---------------------|---------------|---|-------------------------|---------------|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | G | AT | AC | Total de años | | | | |
| 25 | IEEA/DA.PIAC.10/02/2025 | ESTADISTICAS | ESTADISTICAS INFORMATIVAS DE CERTIFICACIÓN DE MEVYT Y PEC | 07/01/2026 | 31/12/2026 | | 2 | X | | X | | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 26 | TOTAL DE EXPEDIENTES: 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de 843 fojas. y ampara la cantidad de 25 expedientes. ubicados en EL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 25 EXPEDIENTES (KB, MB, entre otros) almacenados MEMORIA RAM

| | |
|--|---|
| Elaboró  ALICIA GUIJARRO GREAHM Responsable de Archivo de Trámite | Validó y Autorizó  ING. CYNTHIA SAGNITÉ AMABILIS VIVAS JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
|--|---|



UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 31/03/2026

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Serie/s: | UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN (UCIAC), VINCULACIÓN INSTITUCIONAL (VI) |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
| Área generadora: | UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/DA.UCIAC.01/01/2025 | MUESTRAS DE INSCRIPCIÓN | Formatos de inscripción | 19/01/2026 | | | 29 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-00231-03 (cajón 2) | |
| 2 | IEEA/DA.UCIAC.01/02/2025 | MUESTRAS UCN's | Formatos de UCN's | 19/01/2026 | | | 31 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 3 | IEEA/DA.UCIAC.01/03/2025 | MUESTRAS DE CERTIFICADOS | Formatos de muestras de certificaciones | 19/01/2026 | | | 24 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 4 | IEEA/DA.UCIAC.01/04/2025 | EVENTO DE APLICACIÓN DE EXÁMENES | Cedulas de verificaciones de exámenes en línea y de papel. | 23/01/2026 | | | 125 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 5 | IEEA/DA.UCIAC.01/05/2025 | CEDULAS DE MATERIALES (BATERIAS) | Formato de Baterías | 19/01/2026 | | | 90 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 6 | IEEA/DA.UCIAC.01/06/2025 | ROLES DE APLICACIÓN | Aplicación de exámenes de las Delegaciones Municipales | 15/01/2026 | | | 56 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 7 | IEEA/DA.UCIAC.01/07/2025 | INFORMES DE SEDES | Informes de aplicación de papel y en línea | 31/03/2026 | | | 4 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 8 | IEEA/GD.VI.01/01/2025 | UCIAC | Oficios enviados a los Deptos. | 12/01/2026 | | | 34 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 9 | IEEA/GD.VI.01/02/2025 | DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN | Oficios, solicitudes, notificaciones | 13/01/2026 | | | 144 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 10 | IEEA/GD.VI.01/03/2025 | DEPTO. DE PLANEACIÓN | Oficios, solicitudes, notificaciones | 26/02/2026 | | | 4 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 11 | IEEA/GD.VI.01/04/2025 | DEPTO. DE ACREDITACIÓN | Oficios, solicitudes, notificaciones | 12/01/2026 | | | 35 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 12 | IEEA/GD.VI.01/05/2025 | DEPTO. DE SERV. EDUCATIVOS | Oficios, solicitudes, notificaciones | 21/01/2026 | | | 12 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 13 | IEEA/GD.VI.02/01/2025 | OFICINAS CENTRALES | Oficios, solicitudes, notificaciones | 27/01/2026 | | | 2 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |

590

El presente inventario consta de 590 fojas, y ampara la cantidad de 13 expedientes, ubicados en Archivero metálico Núm de Inv. I-450400016-00231-03 (cajón 2)
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

| | | |
|---|---|---|
| Elabora LICDA. MARTHA PATRICIA AKE POOT Responsable del Archivo de Trámite | Valido LICDA. LILIA DEL PILAR RAMÍREZ MARTÍNEZ RESPONSABLE DE LA UCIAC | Autorizo ING. CYNTHIA SAGÚTE AMABILIS VIVAS RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN |
|---|---|---|



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | CA- CONTROL DE AUDITORÍAS, VI -VINCULACIÓN INSTITUCIONAL |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|--|---|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/DAD.CA.02/01/2026 | CONTROL DE AUDITORÍA | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE AUDITORÍA SUPERIOR FEDERAL. | 25/02/2026 | | 1 | 82 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 2 | IEEA/DAD.VI.01/01/2026 | DIRECCIÓN GENERAL | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE DIRECCIÓN GENERAL | 06/01/2026 | | 1 | 108 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/DAD.VI.01/02/2026 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN | 08/01/2026 | | 1 | 152 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/DAD.VI.01/03/2026 | ÁREA DE FINANZAS | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE FINANZAS | 06/02/2026 | | 1 | 34 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/DAD.VI.01/04/2026 | ÁREA DE RECURSOS HUMANOS | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS | 28/02/2026 | | 1 | 49 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | IEEA/DAD.VI.01/05/2026 | ÁREA DE RECURSOS MATERIALES | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES | 09/01/2026 | | 1 | 15 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 7 | IEEA/DAD.VI.01/06/2026 | ALMACÉN ESTATAL | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ALMACÉN ESTATAL | 06/01/2026 | | 1 | 127 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 8 | IEEA/DAD.VI.01/07/2026 | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO | 07/01/2026 | | 1 | 265 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 9 | IEEA/DAD.VI.01/08/2026 | ÁREA DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN | 08/01/2026 | | 1 | 12 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 10 | IEEA/DAD.VI.01/09/2026 | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN | 13/01/2026 | | 1 | 51 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 11 | IEEA/DAD.VI.01/10/2026 | UCIAC | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE UCIAC | 19/01/2026 | | 1 | 9 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 12 | IEEA/DAD.VI.01/11/2026 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS | 12/01/2026 | | 1 | 93 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 13 | IEEA/DAD.VI.01/12/2026 | COORDINACIÓN DE DELEG. Y PROJ. ESTRATÉGICOS | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE COORDINACIÓN DE DELEG. Y PROJ. ESTRATEGICOS | 12/01/2026 | | 1 | 14 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | CA- CONTROL DE AUDITORÍAS, VI -VINCULACIÓN INSTITUCIONAL |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 14 | IEEA/DAD.VI.01/13/2026 | PLAZAS COMUNITARIAS | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE PLAZAS COMUNITARIAS | 13/01/2026 | | 1 | 31 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 15 | IEEA/DAD.VI.01/14/2026 | COORDINACIÓN DE ALFABETIZACIÓN | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE COORDINACIÓN DE ALFABETIZACIÓN | 26/01/2026 | | 1 | 11 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 16 | IEEA/DAD.VI.01/15/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 01 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACION 01 CALKINI | 14/01/2026 | | 1 | 33 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 17 | IEEA/DAD.VI.01/16/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEG. 02 CAMPECHE | 13/01/2026 | | 1 | 23 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 18 | IEEA/DAD.VI.01/17/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 | INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 03 HOPELCHEN | 16/01/2026 | | 1 | 12 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 19 | IEEA/DAD.VI.01/18/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 04 | INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 04 CHAMPOTÓN | 12/01/2026 | | 1 | 13 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 20 | IEEA/DAD.VI.01/19/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 05 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEG. 05 ESCÁRCEGA | 05/01/2026 | | 1 | 29 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 21 | IEEA/DAD.VI.01/20/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 | INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 06 CANDELARIA | 26/01/2026 | | 1 | 13 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 22 | IEEA/DAD.VI.01/21/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 07 | INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 07 CARMEN | 14/01/2026 | | 1 | 21 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 23 | IEEA/DAD.VI.01/22/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 | INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 08 CALAKMUL | 13/01/2026 | | 1 | 14 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 24 | IEEA/DAD.VI.01/23/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 09 | INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 09 PALIZADA | 26/01/2026 | | 1 | 10 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 25 | IEEA/DAD.VI.01/24/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 10 | INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 10 TENABO | 08/01/2026 | | 1 | 18 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 26 | IEEA/DAD.VI.01/25/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 11 | INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 11 HECELCHAKAN | 13/01/2026 | | 1 | 4 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | CA- CONTROL DE AUDITORÍAS, VI -VINCULACIÓN INSTITUCIONAL |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 27 | IEEA/DAD.VI.01/26/2026 | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ASUNTOS JURÍDICOS | 12/01/2026 | | 1 | 44 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 28 | IEEA/DAD.VI.01/27/2026 | UNIDAD DE INFORMÁTICA | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA | 12/01/2026 | | 1 | 76 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 29 | IEEA/DAD.VI.01/28/2026 | TRANSFERENCIAS REALIZADAS | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS | 07/01/2026 | | 2 | 846 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 30 | IEEA/DAD.VI.01/29/2026 | SNTEA 04 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL SNTEA 04 | 12/01/2026 | | 1 | 37 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 31 | IEEA/DAD.VI.01/30/2026 | PATRONATO | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL PATRONATO | 19/02/2026 | | 1 | 1 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 32 | IEEA/DAD.VI.02/01/2026 | SABG | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA SABG | 12/01/2026 | | 1 | 104 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 33 | IEEA/DAD.VI.02/02/2026 | SAFIN-SEAFI | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE SAFIN-SEAFI | 23/01/2026 | | 1 | 53 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 34 | IEEA/DAD.VI.02/03/2026 | DEPENDENCIAS ESTATALES | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE VARIAS DEPENDENCIAS ESTATALES | 12/01/2026 | | 1 | 30 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 35 | IEEA/DAD.VI.02/04/2026 | OFICINAS CENTRALES INEA | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LAS OFICINAS CENTRALES INEA | 08/01/2026 | | 1 | 28 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |

Este inventario consta de 2,462 fojas. y ampara la cantidad de 35 expedientes ubicados en ARCHIVO 1 METÁLICO DEL DEPTO. DE ADMÓN.

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados e _____



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 08/04/2026

| | | |
|------------------------|--|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE | |
| Sección: | RECURSOS FINANCIEROS | |
| Serie/s: | 01 POLIZAS DE INGRESO, 02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 05 ESTADO DE CUENTA, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DE EJERCIDOS | |
| Unidad administrativa: | Departamento de Administración | |
| Área generadora: | Área de Finanzas | |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | | |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|-------------------|--|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | | |
| 1 | IEEAVDAD.RF.01/01/2026 | POLIZAS DE INGRESO | Ministraciones | 07/01/2026 | | | 75 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | ANAQUEL DE MADERA | | |
| 2 | IEEAVDAD.RF.01/01/2026 | POLIZAS DE INGRESO | Intereses Nominales | 08/01/2026 | | | 93 | X | | | | | | | | | | | | |
| 3 | IEEAVDAD.RF.02/01/2026 | POLIZAS DE EGRESOS | Otros Ingresos, Alícos anteriores | 12/01/2026 | | | 83 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 4 | IEEAVDAD.RF.02/01/2026 | POLIZAS DE EGRESOS | oficios, polizas, Cuentas FACTA R-33 | 11/01/2026 | | | 75 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 5 | IEEAVDAD.RF.02/01/2026 | POLIZAS DE EGRESOS | solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios, Gob. Edo. | 25/01/2026 | | | 215 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 6 | IEEAVDAD.RF.02/01/2026 | POLIZAS DE EGRESOS | solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios | 13/01/2026 | | | 192 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 7 | IEEAVDAD.RF.02/02/2026 | POLIZAS DE EGRESOS | solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios | 05/02/2026 | | | 175 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 8 | IEEAVDAD.RF.02/03/2026 | POLIZAS DE EGRESOS | solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios | 04/03/2026 | | | 63 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 9 | IEEAVDAD.RF.03/01/2026 | POLIZAS DE DIARIO | Comprobaciones, oficios de comision, facturas. | 27/01/2026 | | | 280 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 10 | IEEAVDAD.RF.03/02/2026 | POLIZAS DE DIARIO | Comprobaciones, oficios de comision, facturas. | 23/02/2026 | | | 355 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 11 | IEEAVDAD.RF.03/03/2026 | POLIZAS DE DIARIO | Comprobaciones, oficios de comision, facturas. | 13/03/2026 | | | 115 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 12 | IEEAVDAD.R.F.04/01/2026 | ESTADO FINANCIERO | Estados de Cuentas, Conciliaciones Bancarias, Auxiliares de Cuenta. | 01/01/2026 | | | 240 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 13 | IEEAVDAD.R.F.05/01/2026 | ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS | Estados de Cuentas, Conciliaciones Bancarias, Auxiliares de Cuenta, Oficios de revisión | 01/01/2026 | | | 126 | X | | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | | |
| 14 | IEEAVDAD.R.F.06/01/2026 | INFORMACION DOCUMENTAL | Estados de Cuentas, Conciliaciones Bancarias, Auxiliares de Cuenta, Oficios Delegaciones Municipales | 15/02/2026 | | | 182 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | | |



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 08/04/2026

| | | | |
|------------------------|--|--|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE | | |
| Sección: | RECURSOS FINANCIEROS | | |
| Serie/s: | 01 POLIZAS DE INGRESO, 02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 05 ESTADO DE CUENTA, 06 INFORMACIÓN DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DE EJERCIDOS | | |
| Unidad administrativa: | Departamento de Administración | | |
| Área generadora: | Área de Finanzas | | |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 15 | IEEA/DAD.R.F.06/01/2026 | INFORMACION DOCUMENTAL | Oficios enviados y recibidos de las diferentes áreas y de otras Dependencias | 13/01/2026 | | | 156 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 16 | IEEA/DAD.R.F.07/01/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas Cap. 1000 | 15/01/2026 | | | 229 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 17 | IEEA/DAD.R.F.07/01/2026 | PAGOS DE IMPUESTOS | solicitud de recursos, facturas comprobaciones, oficios | 08/01/2026 | | | 109 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 18 | IEEA/DAD.R.F.08/01/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, comprobante de pagos PVS R-33 | 13/02/2026 | | | 104 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 19 | IEEA/DAD.R.F.08/01/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, comprobante de pagos PVS R-11 | 14/01/2026 | | | 145 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 20 | IEEA/DAD.R.F.08/01/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas, Gob. Edo. | 23/01/2026 | | | 321 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 21 | IEEA/DAD.R.F.08/01/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas | 08/01/2026 | | | 282 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 22 | IEEA/DAD.R.F.08/02/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas | 28/01/2026 | | | 366 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 23 | IEEA/DAD.R.F.08/03/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas | 14/01/2026 | | | 351 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 24 | IEEA/DAD.R.F.08/04/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas | 14/01/2026 | | | 541 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 25 | IEEA/DAD.R.F.08/05/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas | 27/01/2026 | | | 405 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 26 | IEEA/DAD.R.F.08/06/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas | 27/01/2026 | | | 384 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 27 | IEEA/DAD.R.F.08/07/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas | 09/02/2026 | | | 225 | X | | | | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 28 | IEEA/DAD.R.F.08/08/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas | 12/02/2026 | | | 186 | X | | | | X | | 5 | 6 | | | |



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 08/04/2026

Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
 Sección: RECURSOS FINANCIEROS
 Serie/s: 01 POLIZAS DE INGRESO, 02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 05 ESTADO DE CUENTA, 06 INFORMACIÓN DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DE EJERCIDOS
 Unidad administrativa: Departamento de Administración
 Área generadora: Área de Finanzas

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | |
| 29 | IEEA/DAD.RF.08/09/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficio, comprobaciones, facturas | 25/02/2026 | | | 213 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |
| 30 | IEEA/DAD.RF.08/10/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficio, comprobaciones, facturas | 23/02/2026 | | | 229 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |
| 31 | IEEA/DAD.RF.08/11/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficio, comprobaciones, facturas | 15/02/2026 | | | 270 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |
| 32 | IEEA/DAD.RF.08/12/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficio, comprobaciones, facturas | 06/02/2026 | | | 256 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |
| 33 | IEEA/DAD.RF.08/13/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficio, comprobaciones, facturas | 08/02/2026 | | | 301 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |
| 34 | IEEA/DAD.RF.08/14/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficio, comprobaciones, facturas | 16/02/2026 | | | 298 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |
| 35 | IEEA/DAD.RF.08/15/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficio, comprobaciones, facturas | 03/03/2026 | | | 287 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |
| 36 | IEEA/DAD.RF.08/16/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficio, comprobaciones, facturas | 03/03/2026 | | | 288 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |
| 37 | IEEA/DAD.RF.08/17/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficio, comprobaciones, facturas | 05/03/2026 | | | 301 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |
| 38 | IEEA/DAD.RF.08/18/2026 | POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS | Solicitud de recursos oficio, comprobaciones, facturas | 05/03/2026 | | | 315 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |
| 39 | IEEA/DAD.RF.09/01/2026 | POLIZAS DE EJERCIDOS | Solicitud de recursos oficio, facturas, comprobaciones de pago, reportes auxiliares | 13/01/2026 | | | 210 | X | | | | | | X | | 5 | 6 | | |

El presente inventario consta de 5889 fojas, y ampara la cantidad 39 expedientes, ubicados en anaquel de madera
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 2050 (KB, MB, entre otros) almacenados en un equipo de computo

| | | |
|--|--|--|
| Elaboró Mar Geny Cabrera Caamal | Valido C.P. Angélica Esther Herrera Mukul | Autorizó C.P. José Antonio Chable Polanco |
|--|--|--|



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Fecha: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RH RECURSOS HUMANOS |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | ÁREA DE RECURSOS HUMANOS |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|--|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|--|---------------------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | |
| 1 | IEEA/DAD.RH.01/01/2026 | PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA | ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTAS NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, CREDENCIAL DE ELECTOR, CONSTANCIAS MÉDICAS, CONSTANCIAS DE EMPLEO, CONSTANCIAS DE CURSOS, NOMBRAMIENTOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DEL ISSSTE. | 01/01/2026 | | 3 | 534 | X | | X | | | | | 1 | 30 | 31 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2) | SE ABRIERON 3 EXPEDIENTES |
| 2 | IEEA/DAD.RH.02/02/2026 | PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA (INACTIVOS) | ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTAS NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, CREDENCIAL DE ELECTOR, CONSTANCIAS MÉDICAS, CONSTANCIAS DE EMPLEO, CONSTANCIAS DE CURSOS, NOMBRAMIENTOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DEL ISSSTE. | | | 10 | 2,625 | x | | x | | | | 1 | 30 | 31 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-HUM-00001-17 (Cajón 2) | SE DIO DE BAJA A 10 EXPEDIENTES | |
| 3 | IEEA/DAD.RH.03/03/2025 | PERSONAL DE HONORARIOS | ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTA NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, IFE, CURSOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONST. MÉDICAS | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 9 | 507 | x | | x | x | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. 450-400016-0060-02 | SE ABRIERON 9 EXPEDIENTES | |
| 4 | IEEA/DAD.RH.04/04/2025 | PERSONAL DE HONORARIOS (INACTIVOS) | ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTA NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, IFE, CURSOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONST. MÉDICAS | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 5 | 612 | x | | x | x | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. 450-400016-0060-02 | SE DIERON DE BAJA 5 EXPEDIENTES | |
| 5 | IEEA/DAD.RH.05/05/2025 | CONTROL DE PRESTACIONES | OFICIOS, COMPROBANTES DE PAGO Y REPORTES | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 8 | 249 | x | | x | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-01427-03 (cajón 2) | SE ABRIERON 8 EXPEDIENTES | |



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Fecha: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RH RECURSOS HUMANOS |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | ÁREA DE RECURSOS HUMANOS |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|--|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|--|---------------------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | |
| 6 | IEEA/DAD.RH.06/06/2025 | NÓMINAS | LISTADOS DE NÓMINAS | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 1 | 71 | x | | x | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-01427-03 | |
| 7 | IEEA/DAD.RH.07/07/2025 | TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS | OFICIOS, FORMATOS CON LAS DESCRIPCIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE PUESTOS Y SALARIOS | 01/0/2026 | 31/12/2026 | 1 | 0 | x | | | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2) | |
| 8 | IEEA/DAD.RH.08/08/2025 | INFORMES CONAC | CONCENTRADO GENERAL TRIMESTRAL | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 1 | 8 | x | | x | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2) | |
| 9 | IEEA/DAD.RH.09/09/2025 | AFILIACIÓN Y MOVIMIENTOS AL ISSSTE | ACUSES DE INCIDENCIAS DESCARGADOS Y PROCESADOS DEL PORTAL DE CINAVID DE BAJAS, ALTAS Y MODIFICACIONES DE SUELDOS A TRABAJADORES DE PLANTILLA Y DESCUENTOS DE PRÉSTAMOS DEL ISSSTE | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 1 | 1 | x | | x | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2) | |
| 10 | IEEA/DAD.RH.10/10/2025 | INCIDENCIAS DE TRABAJADORES DE PLANTILLA | INCIDENCIAS DE BAJAS, ALTAS Y MODIFICACIONES DE SUELDOS A TRABAJADORES DE PLANTILLA | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 1 | 0 | x | | x | x | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2) | |
| 11 | IEEA/GD.VI.01/01/2025 | VINCULACIÓN INTERNA | OFICIOS GENERALES VACACIONES, PRODUCTIVIDAD MENSUAL Y TRIMESTRAL, INCIDENCIAS GENERALES, PUNTUALIDAD, LISTA DE ASISTENCIA, Y OTROS (DEPARTAMENTOS Y DELEGACIONES) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 2 | 79 | x | | x | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2) | SE ABRIERON 2 EXPEDIENTES |



ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha: 31/03/2026

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RH RECURSOS HUMANOS |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | ÁREA DE RECURSOS HUMANOS |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|--|---------------------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | |
| 12 | IEEA/GD.VI.01/02/2025 | VINCULACIÓN EXTERNA | INFORMACIÓN DOCUMENTAL SNTA: OFICIOS, PERMISOS REUNIÓN SINDICAL, SOLICITUD DE RECURSOS DÍA DEL NIÑO, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE Y OTROS. | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 3 | 42 | x | | x | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2) | SE ABRIERON 3 EXPEDIENTES |
| 13 | TOTAL EXPED. 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de 4,728 fojas. y ampara la cantidad de 12 expedientes. ubicados en escritorio núm. de Inv. I-450400124-0002-99 (Cajón 2), archivero núm. de archivero núm. de Inv. NC-016-bum-00001-17, en archivero 450400016-0060-02 y en archivero I-450400124-01427-03.

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

| | | |
|--|--|--|
| Elaboró Lic. Yanet del Carmen Chi Pech Responsable del Archivo de Trámite | Valido L.C. Yunelly Guadalupe Moreno Vargas Jefa del Área de Recursos Humanos | Autorizó C.P. José Antonio Chablé Polanco Jefe del Departamento de Administración |
|--|--|--|



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 104 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 2 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 112 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 3 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 119 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 4 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 150 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 5 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 114 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 6 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 70 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 7 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 90 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 8 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 110 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 9 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 105 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 10 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 114 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 11 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 119 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 12 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 125 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 13 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 130 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 14 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 136 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 15 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 145 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 16 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 150 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 17 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 130 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 18 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 135 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 19 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 150 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 20 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 143 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 21 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 192 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 22 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 140 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 23 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 149 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 24 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 123 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 25 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 130 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 26 | IEEA/DAD.RM/01/2025 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 170 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 27 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 130 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 28 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 143 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 29 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 152 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 30 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 172 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 31 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 193 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 32 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 183 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 33 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 166 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 34 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 183 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 35 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 102 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 36 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 156 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 37 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 180 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 38 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 129 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 39 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 131 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 40 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 121 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 41 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 114 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 42 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 126 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 43 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 140 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 44 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 146 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 45 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 160 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 46 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 193 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 47 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 183 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 48 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 153 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 49 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 142 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 50 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 153 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 51 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 140 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 52 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 149 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 53 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 141 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 54 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 153 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 55 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 156 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 56 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 173 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 57 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 144 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 58 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 153 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 59 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 159 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 60 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 162 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 61 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 162 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 62 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 142 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 63 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 135 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 64 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 163 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 65 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 143 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 66 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 153 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 67 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 159 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 68 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 152 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 69 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 156 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 70 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 162 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 71 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 143 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 72 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 183 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 73 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 142 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 74 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 163 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 75 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 153 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 76 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 153 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 77 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 143 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 78 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 155 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 79 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 136 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 80 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 156 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 81 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 143 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 82 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 164 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 83 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 156 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 84 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 136 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 85 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 142 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 86 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 173 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 87 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 163 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 88 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 160 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 89 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 153 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 90 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 160 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 94 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 156 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 92 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 131 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 93 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 154 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 94 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 160 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 95 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 181 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 96 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 143 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 97 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 149 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 98 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 160 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 99 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 130 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 100 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 183 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 101 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 140 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |
| 102 | IEEA/DAD.RM/01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 126 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 103 | IEEA/DAD.RM01/2026 | Parque Vehicular | Facturas, tarjetas de circulación, placas y pólizas de seguros de vehículo del instituto. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 145 | X | | X | | | | 1 | 11 | 12 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 104 | IEEA/DAD.RM02/01/2026 | Adquisiciones | Copias de facturas de insumos del instituto | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 23 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 105 | IEEA/DAD.SG/01/01/2026 | Mantenimiento Vehicular | Bitacoras de mantenimientos o servicios realizados de la plantilla vehicular | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 26 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 106 | IEEA/DAD.SG./01/02/2026 | Activo Fijos | Entradas y salidas del almacén del activo fijo | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 14 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 107 | IEEA/DAD.GD.VI/01/01/2026 | Dirección General | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 10 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 108 | IEEA/DAD.GD.VI/01/02/2026 | Departamento de Administración | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 15 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 109 | IEEA/DAD.GD.VI/01/03/2026 | Unidad de Transparencia | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 9 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 110 | IEEA/DAD.GD.VI/01/04/2026 | Area de Finanzas | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 16 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 111 | IEEA/DAD.GD.VI/01/05/2026 | Area de Recursos Humanos | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 22 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 112 | IEEA/DAD.GD.VI/01/06/2026 | Area de Recursos Materiales | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 36 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | |
| 113 | IEEA/DAD.GD.VI/01/07/2026 | Almacen Estatal | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 11 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 114 | IEEA/DAD.GD.VI/01/08/2026 | Departamento de Planeación | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 31 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 115 | IEEA/DAD.GD.VI/01/09/2026 | Departamento de Acreditación | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 28 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 116 | IEEA/DAD.GD.VI/01/10/2026 | UCIAC | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 12 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 117 | IEEA/DAD.GD.VI/01/11/2026 | Departamento de Servicios Educativos | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 26 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 118 | IEEA/DAD.GD.VI/01/12/2026 | Unidadde Informatica | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 13 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 119 | IEEA/DAD.GD.VI/01/13/2026 | Unidad de Asuntos jurídicos | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coffe, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 15 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 120 | IEEA/DAD.GD.VI/01/14/2026 | Coordinación de Delegaciones | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 36 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 121 | IEEA/DAD.GD.VI/01/15/2026 | Plazas Comunitarias | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 18 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 122 | IEEA/DAD.GD.VI/01/16/2026 | Delegaciones Municipales | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 36 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 123 | IEEA/DAD.GD.VI/01/17/2026 | PATRONATO | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 15 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 124 | IEEA/DAD.GD.VI/01/18/2026 | SNTEA | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 12 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 125 | IEEA/DAD.GD.VI/01/19/2026 | Area de Concentracion y Difusion | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 8 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 126 | IEEA/DAD.GD.VI/01/20/2026 | Contraloria | Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 25 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |



NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMNTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM RECURSOS MATERIALES |
| Unidad administrativa: | ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | RECURSOS MATERIALES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Titulo del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------|--|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 127 | IEEA/DAD.GD.VI/01/21/2026 | Entrada y salidas de almacen | Entrada y salida de material de papelería,limpieza. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 22 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Área de Recursos Materiales (Archivero) | |
| 128 | IEEA/DAD.GD.VI/01/22/2026 | Presupuestos | Cotizaciones de material de limpieza,papelería,servicios de mantenimientos preventivos,eléctrico,impresión | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 23 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 129 | IEEA/DAD.GD.VI/01/23/2026 | Solicitud de vehiculos. | solicitud de Vehiculos | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 58 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 130 | IEEA/DAD.GD.VI/01/24/2026 | Vinculacion Institucional | Oficios externos de dependecias estatales. | 01/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 15 | x | | x | | | | 1 | 5 | 6 | | |

El presente inventario consta de 15680 fojas. y ampara la cantidad de 130 expedientesubicados en : en Área de Recursos Materiales (Archivero)

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados er 0

| Elaboró | Validó | Autorizó |
|--|--|---|
| | | |
| Patricia del Carmen Cahuich Pech Secretaria del Area de Recursos Materiales | Lic. Roberto Alejandro Martin Lizama Jefe del Area de Recursos Materiales | C.P. José Antonio Chablé Polanco Jefe del Departamento de Administración |



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 09/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Serie/s: | RM.- RECURSOS MATERIALES, SG SERVICIOS GENERALES Y VI VINCULACIÓN INSTITUCIONAL |
| Unidad administrativa: | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |
| Área generadora: | ALMACÉN ESTATAL |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | | |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|----|---------------------|---------------|--|-------------------------|---------------|--|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de 284 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes ubicados en ALMACEN.
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1 (KB, MB, entre otros) almacenados en 1.

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
| | | |
| ING. MICHAEL ROMAN ALAVEZ COLLI | ING. ALBERTO E. CASTILLO TEJEDA | CP. JOSÉ ANTONIO CHABLE POLANCO |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DE ALMACÉN | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN |



UNIDAD DE INFORMÁTICA

Fecha de elaboración: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | UI UNIDAD DE INFORMÁTICA |
| Serie/s: | DIS. DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS, MNTO. MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SPI. SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET |
| Unidad administrativa: | UNIDAD DE INFORMÁTICA |
| Área generadora: | UNIDAD DE INFORMÁTICA |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|---|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/UI.DIS.01/01/2026 | ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS | SOLICITUDES DE CORREOS Y PERMISOS, ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE, REGISTRO DE FIGURAS OPERATIVAS SOLICITUDES DE | 12/01/2026 | | | 7 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. INEA-1-450400016-01-985-14 (cajón 1), en la oficina de la Unidad de Informática. | |
| 2 | IEEA/UI.MNTO.01/01/2026 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO | REPARACIÓN, RESTAURACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, INSTALACIÓN DE PROGRAMA CONTADP DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICO QU | 26/01/2026 | | | 57 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/UI.MNTO.01/02/2026 | COMISIONES SOLICITUD Y COMPROBACIÓN DE GASTOS | SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE SALIDAS DE COMISIÓN A LAS DELEGACIONES MUNICIPALES Y PLAZAS COMUNITARIAS. | 15/01/2026 | | | 111 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/UI.MNTO.01/03/2026 | GASTOS DE COMPROBACIÓN | COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS POR LA COMPRA DE CONSUMIBLES Y EQUIPOS, SERVICIOS DE | 19/02/2026 | | | 6 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/UI.MNTO.01/04/2026 | EQUIPOS DE CALIDAD DE PRÉSTAMO | PRESTAMOS DE EQUIPOS A LOS DEPARTAMENTOS, ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, | 19/01/2026 | | | 8 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | IEEA/UI.MNTO.01/05/2026 | BAJAS, RESGUARDOS Y DEVOLUCIONES DE BIENES | Devoluciones de equipos que realizan las oficinas, Departamentos y Delegaciones Municipales dejan para bajas y resguardos de bienes al Área de Informática | 26/01/2026 | | | 3 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 7 | IEEA/UI.MNTO.01/06/2026 | CONSUMIBLES | ENTREGA DE TONER, CARTUCHOS, CINTAS PARA MÁQUINAS ELÉCTRICAS A LOS DEPARTAMENTOS Y | 08/01/2026 | | | 100 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 8 | IEEA/UI.MNTO.01/07/2026 | ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO | EQUIPOS NDE CÓMPUTO ASIGNADOS A DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTOS, ÁREAS, | 13/01/2026 | | | 27 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 9 | IEEA/UI.MNTO.01/08/2026 | SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACÉN | ENTRADAS Y SALIDAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO EN ALMACÉN, ASIGNADOS A INFORMÁTICA, DELEGACIONES MUNICIPALES, PLAZAS | 29/01/2026 | | | 3 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 10 | IEEA/UI.SPI.01/01/2026 | ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB | Oficina de redes y tecnologías de la información, actualización de transparencia de la página web IEEA impresión de constancias, galletas. | 05/01/2026 | | | 55 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 11 | IEEA/GD.VI.01/01/2026 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN | OFICIOS Y SOLICITUDES DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO DE SUS RESPECTIVAS ÁREAS: RECURSOS HUMANOS | 12/01/2026 | | | 101 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 12 | IEEA/GD.VI.01/02/2026 | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN | OFICIOS DIRIJIDOS A LA UNIDAD INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS PVS, INFORMES PTAR, ETC. | 13/01/2026 | | | 24 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 13 | IEEA/GD.VI.01/03/2026 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS | OFICIOS Y SOLICITUDES DEL DEPARTAMENTO, INVITACIONES A CURSOS Y TALLERES QUE IMPARTEN, ETC. | 16/01/2026 | | | 17 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |



UNIDAD DE INFORMÁTICA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 31/03/2026

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | UI UNIDAD DE INFORMÁTICA |
| Serie/s: | DIS. DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS, MNTO. MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SPI. SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET |
| Unidad administrativa: | UNIDAD DE INFORMÁTICA |
| Área generadora: | UNIDAD DE INFORMÁTICA |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 14 | IEEA/GD.VI.01/04/2026 | UNIDAD DE INFORMÁTICA | OFICIOS EMITIDOS EN LA UNIDAD DE INFORMÁTICA, SOLICITUD DE APOYO PARA ATENDER LA SALA DE JUNTAS, INVITACIONES A CURSOS, REPORTES DE MANTENIMIENTOS CALIBRACIONES | 08/01/2026 | | | 59 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 15 | IEEA/GD.VI.01/01/2026 | DIRECCIÓN GENERAL | OFICIOS EMITIDOS POR LA DICECION GENERAL, OFICIOS DE OFICINAS CENTRALES Y CIRCULARES ETC | 12/01/2026 | | | 8 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |

El presente inventario consta de 586 fojas. y ampara la cantidad de 15 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. INEA-1-450400016-01-985-14 (cajón 1), Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

| | |
|--|---|
| Elaboró | Validó |
| | |
| C. LAURA ELENA BURGUEY MÉNDEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRÁMITE | ING. LAURA ARIDAI WITINEA ÁVILA JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA |



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Fecha de elaboración: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | UAJ UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| Serie/s: | AC- ACTAS, AJ-ASUNTOS JURÍDICOS, VI - VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, DA- DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA |
| Unidad administrativa: | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| Área generadora: | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|---|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|--|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/UAJ.AC.01/01/2026 | ACTAS Y CONSTANCIAS | ACTAS DE INTEGRACIÓN, DE HECHOS, DE COMITÉS, COMISIONES Y SUBCOMISIONES. | 01/02/2026 | | 1 | 13 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 2 | IEEA/UAJ.AJ.02/01/2026 | ASUNTOS CIVILES | OFICIOS, TRÁMITES Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A JUZGADOS. | 13/02/2026 | | 1 | 3 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 3 | IEEA/GD.VI.01/01/2026 | DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS | OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS ÁREAS DEL IEEA Y A OTRAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS, FIRMADOS POR EL TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS. | 12/01/2026 | | 1 | 152 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 4 | IEEA/GD.VI.01/02/2026 | DIRECCIÓN GENERAL | OFICIOS, CIRCULARES Y AVISOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN GENERAL. | 12/01/2026 | | 1 | 20 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 5 | IEEA/GD.VI.01/03/2026 | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN | OFICIOS, SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN EN GENERAL RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN Y SUS ÁREAS QUE LO INTEGRAN. | 03/01/2026 | | 1 | 2 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 6 | IEEA/GD.VI.01/04/2026 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN | OFICIOS, CIRCULARES Y AVISOS RECIBIDOS DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y SUS ÁREAS QUE LO INTEGRAN. | 08/01/2026 | | 1 | 75 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 7 | IEEA/GD.VI.01/05/2026 | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO | OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO. | 09/01/2026 | | 1 | 14 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 8 | IEEA/GD.VI.01/06/2026 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS | OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS. | 13/01/2026 | | 1 | 12 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 9 | IEEA/GD.VI.01/07/2026 | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES | OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LA COORDINACIÓN DE DELEGACIONES Y PLAZAS COMUNITARIAS. | 23/01/2026 | | 1 | 17 | X | | X | | | | 1 | | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 10 | IEEA/GD.VI.01/08/2026 | UNIDAD DE INFORMÁTICA | OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA. | 27/01/2026 | | 1 | 6 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS



Fecha de elaboración: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | UAJ UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| Serie/s: | AC- ACTAS, AJ-ASUNTOS JURÍDICOS, VI - VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, DA- DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA |
| Unidad administrativa: | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| Área generadora: | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|---|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|--|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | |
| 11 | IEEA/GD.VI.01/09/2026 | DELEGACIONES MUNICIPALES | OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LAS DIVERSAS DELEGACIONES MUNICIPALES. | 14/01/2026 | | 1 | 33 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 12 | IEEA/GD.VI.01/10/2026 | SOLICITUDES Y COMPROBACIONES | COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS DEL TITULAR DE LA UNIDAD, FACTURAS DE ALIMENTOS, HOSPEDAJE Y PEAJE, OFICIOS DE COMISIÓN. | 09/02/2026 | | 1 | 47 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 13 | IEEA/GD.VI.02/11/2026 | DEPENDENCIAS ESTATALES Y NO GUBERNAMENTALES | OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y NO GUBERNAMENTALES. | 12/01/2026 | | 2 | 96 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 14 | IEEA/GD.VI.02/12/2026 | OFICINAS CENTRALES | OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE OFICINAS NORMATIVAS, INEA NACIONAL. | 06/01/2026 | | 1 | 10 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 15 | IEEA/CA.DA.01/01/2025 | INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA | PLAN ANUAL, INFORME DE GESTIÓN, GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS (GIA), INVENTARIOS DOCUMENTALES DEL EJERCICIO 2026. | 09/01/2026 | | 1 | 151 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |
| 16 | IEEA/CA.DA.02/02/2025 | TRANSFERENCIAS | DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS RECIBIDA DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS. | 19/01/2026 | | 1 | 11 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4) | |

El presente inventario consta de **662** fojas. y ampara la cantidad de **16** expedientes. ubicados en : en Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)

| | |
|--|--|
| <p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">C. Silvia Tereza Cruz Pacheco. Responsable del Archivo de Trámite</p> | <p align="center">Valido y Autorizó</p>  <p align="center">Lic. Jared Isidro Pliego Casanova. Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos</p> |
|--|--|



COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

Fecha de elaboración: 08/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS. |
| Unidad administrativa: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|--|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/CD.PSE.01/01/2026 | COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN | Oficios de Solicitudes e Informativos | 16/01/2026 | 25/03/2026 | 1 | 28 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 2 | IEEA/CD.PSE.01/02/2026 | DEPTO. DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 12/01/2026 | 26/03/2026 | 1 | 99 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/CD.PSE.01/03/2026 | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 12/01/2026 | 24/03/2026 | 1 | 61 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/CD.PSE.01/04/2026 | DEPTO. DE PLANEACIÓN Y SEG. OPERATIVO | Oficios de Solicitudes, Notificaciones e Informativos | 09/01/2026 | 19/03/2026 | 1 | 58 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/CD.PSE.01/05/2026 | UNIDAD DE INFORMÁTICA | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 12/01/2026 | 25/03/2026 | 1 | 54 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | IEEA/CD.PSE.01/06/2026 | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 12/01/2026 | 25/03/2026 | 1 | 27 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 7 | IEEA/CD.PSE.01/07/2026 | OFICINAS CENTRALES | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 20/01/2026 | 30/03/2026 | 1 | 13 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 8 | IEEA/CD.PSE.01/08/2026 | GOBIERNO DEL ESTADO | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones, Invitaciones e Informativos | 19/01/2026 | 24/03/2026 | 1 | 16 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 9 | IEEA/CD.PSE.01/09/2026 | DIRECCIÓN GENERAL | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 13/01/2026 | 11/03/2026 | 1 | 80 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 10 | IEEA/CD.PSE.01/10/2026 | RECURSOS HUMANOS | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 12/02/2026 | 03/03/2026 | 1 | 3 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |



COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 08/04/2026

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS. |
| Unidad administrativa: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|--|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 11 | IEEA/CD.PSE.01/11/2026 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 15/01/2026 | 19/03/2026 | 1 | 24 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I - 450400016 - 0004 - 09 (cajón 1) | |
| 12 | IEEA/CD.PSE.01/12/2026 | SECRETARÍA TÉCNICA | Oficios de Solicitudes, Invitaciones e Informativos | 12/01/2026 | 10/02/2026 | 1 | 5 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 13 | IEEA/CD.PSE.01/13/2026 | RECURSOS MATERIALES | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 26/02/2026 | 26/02/2026 | 1 | 4 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 14 | IEEA/CD.PSE.01/14/2026 | DIFUSIÓN | Oficios de Solicitudes, Notificaciones e Informativos | 13/01/2026 | 03/02/2026 | 1 | 2 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 15 | IEEA/CD.PC.01/01/2026 | UCIAC | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 29/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 6 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 16 | IEEA/CD.PC.01/02/2026 | PLAZAS COMUNITARIAS | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 09/01/2026 | 23/03/2026 | 1 | 52 | X | | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 17 | IEEA/CD.PC.01/03/2026 | DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 20/01/2026 | 25/03/2026 | 1 | 14 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 18 | IEEA/CD.PC.01/04/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 01 CALKINI | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 09/01/2026 | 12/03/2026 | 1 | 41 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 19 | IEEA/CD.PC.01/05/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 27/01/2026 | 24/03/2026 | 1 | 51 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 20 | IEEA/CD.D1.PC.01/06/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 HOPELCHÉN | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 21/01/2026 | 19/03/2026 | 1 | 43 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |



COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

Fecha de elaboración: 08/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS. |
| Unidad administrativa: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 21 | IEEA/CD.D4.PC.01/07/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 04 CHAMPOTÓN | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 12/01/2026 | 10/03/2026 | 1 | 12 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 22 | IEEA/CD.D5.PC.01/08/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 05 ESCÁRCEGA | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 19/01/2026 | 23/03/2026 | 1 | 24 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 23 | IEEA/CD.D6.PC.01/09/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 27/01/2026 | 23/03/2026 | 1 | 20 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 24 | IEEA/CD.D7.PC.01/10/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 07 CARMEN | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 10/01/2026 | 23/03/2026 | 1 | 12 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 25 | IEEA/CD.D8.PC.01/11/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMUL | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 12/01/2026 | 26/03/2026 | 1 | 10 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 26 | IEEA/CD.D9.PC.01/12/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 09 PALIZADA | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 01/01/2026 | 07/03/2026 | 1 | 65 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 27 | IEEA/CD.D10.PC.01/13/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 10 TENABO | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 21/01/2026 | 17/03/2026 | 1 | 5 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 28 | IEEA/CD.D11.PC.01/14/2026 | DELEGACIÓN MUNICIPAL 11 HECELCHAKÁN | Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos | 21/01/2026 | 27/02/2026 | 1 | 8 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 29 | IEEA/CD.PEE.01/01/2026 | PROYECTOS ESTRATÉGICOS | Oficios de Solicitudes, Reportes e Informativos | 14/01/2026 | 24/03/2026 | 1 | 27 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |

El presente inventario consta de 864 fojas. y ampara la cantidad de 29 expedientes. ubicados en Archivero metálico, No. de Inventario I - 450400016 - 0004 - 09



COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 08/04/2026

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS. |
| Unidad administrativa: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 39 KB (KB, MB, entre otros) almacenados en computadora

| | | |
|-------------|------------|--------------|
| Elaboró | Validó | Autorizó |
|-------------|------------|--------------|

C. FRANCI ESTHER CEN PECH
RESP. DE ARCHIVOS

LIC. MARICELA YANES ZUBIETA
RESP. DE LA COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

LIC. MARICELA YANES ZUBIETA
RESP. DE LA COORD. DE DELEGACIONES



PLAZAS COMUNITARIAS

Fecha de elaboración: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-------------------------|---------------|--|--|
| Sección: CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Serie/s: PC PLAZA COMUNITARIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad administrativa: | | PLAZAS COMUNITARIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área generadora: | | PLAZAS COMUNITARIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | Ubicación del documento | Observaciones | | |
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | | | Total de años | |
| 1 | IEEA/CD PC.01/01/2026 | MOVIMIENTOS DE LAS PLAZAS COMUNITARIAS | INFORMES, DOCUMENTACIÓN, OFICIOS EN GENERAL DE LOS MOVIMIENTOS, ALFAS, REUBICACIÓN DE PLAZAS COMUNITARIAS | 23/02/2026 | | | 1 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico(cajón 1), con el número de inventario NC-CONS-016-00001-15 en la oficina de Plazas Comunitarias | |
| 2 | IEEA/CD PC.01/02/2026 | DIRECCIÓN GENERAL | INFORMES, OFICIOS, PETICIONES, CONTESTACIONES ETC. DE TODAS LAS AREAS ADMINISTRATIVAS | 26/01/2026 | | | 77 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/CD PC.01/03/2026 | CONVENIOS DE PLAZAS | DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS DE LOS CONVENIOS EN COLABORACIÓN | 20/01/2026 | | | 1 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/CD PC.01/04/2026 | SINAPLAC | MOVIMIENTOS DE LAS PLAZAS EN EL SISTEMA ALTAS, BAJAS, SUSPENSIÓN | 16/01/2026 | | | 4 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/CD PC.01/05/2026 | VIÁTICOS Y COMISIONES | DESGLOSE DE GASTOS E INFORMES DE LAS SALIDAS DE TRABAJO A DIFERENTES COORDINACIONES DE ZONA | 11/02/2026 | | | 21 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | IEEA/CD PC.01/07/2026 | CONTROL INTERNO PTCI | REPORTE DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO | 19/03/2026 | | | 2 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 7 | IEEA/CD PC.01/09/2026 | MATERIALES Y CONTADOR | SOLICITUDES DIVERSAS PARA ENCHULAME LA PLAZA | 28/01/2026 | | | 25 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 8 | IEEA/CD PC.01/11/2026 | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES | LONAS Y ACTIVIDADES DE LAS DEMAS COORDINACIONES | 01/01/2026 | | | 40 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |



PLAZAS COMUNITARIAS

Fecha de elaboración: 31/03/2026

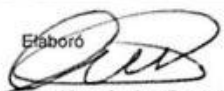
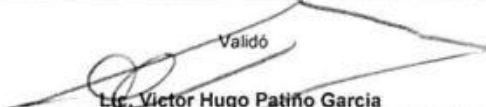

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|-------------------------|---------------|
| Sección: CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Serie/s: PC PLAZA COMUNITARIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad administrativa: PLAZAS COMUNITARIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área generadora: PLAZAS COMUNITARIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Titulo del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | Ubicación del documento | Observaciones |
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Archivero metálico (cajón 1), con el número de inventario NC-CONS-016-00001-15 en la oficina de Plazas comunitarias

El presente inventario consta de _____ fojas. y ampara la cantidad de 8 expedientes. ubicados en _____

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en USB y CPU

| | | |
|---|---|---|
| <p>Elaboró</p>  <p>Carolina del Carmen Hernández Peniche</p> <p>Responsable del RAT</p> | <p>Validó</p>  <p>Lic. Victor Hugo Patiño García</p> <p>Responsable de Plazas Comunitarias</p> | <p>Autorizó</p>  <p>Lic. Maricela Vargas Zubieta</p> <p>Responsable de la Coordinación Delegaciones</p> |
|---|---|---|



COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN

Fecha: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
 Sección: COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
 Serie/s: V.1 VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
 Unidad administrativa: COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN
 Área generadora: COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Titulo del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|---|---|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|----|---------------------|---------------|---|-------------------------|---------------------------|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | | |
| 1 | IEEA/GD.VI.01/01/2026 | GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN | OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS ÁREAS DEL IEEA, DELEGACIONES MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS, FIRMADOS POR LA COORDINADORA ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN. | 16/01/2026 | | 1 | 56 | X | | | | | | | | 1 | 5 | 6 | CEA/ARCHIVERO-01/CAJON-01 | |
| 2 | IEEA/GD.VI.01/02/2026 | GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN | OFICIOS RECIBIDOS DE DIVERSAS ÁREAS DEL IEEA, DELEGACIONES MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS. | 13/01/2026 | | 1 | 87 | X | | | | | | | | 1 | 5 | 6 | CEA/ARCHIVERO-01/CAJON-01 | |
| 3 | IEEA/GD.VI.01/03/2026 | GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN | OFICIOS DE SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE VIÁTICOS ENVIADOS POR LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN | 23/02/2026 | | 1 | 25 | X | | | | | | | | 1 | 5 | 6 | CEA/ARCHIVERO-01/CAJON-01 | |
| 4 | IEEA/GD.VI.01/04/2026 | GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN | MINUTAS DE TRABAJO Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN. | 29/01/2026 | | 1 | 14 | X | | | | | | | | 1 | 5 | 6 | CEA/ARCHIVERO-01/CAJON-01 | |
| 5 | IEEA/GD.VI.01/05/2026 | GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN | OFICIOS ENVIADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IEEA, DIVERSOS ORGANISMOS PÚBLICOS, CORRESPONDIENTES A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN. | 23/01/2026 | | 1 | 67 | X | | | | | | | | 1 | 5 | 6 | CEA/ARCHIVERO-01/CAJON-01 | |
| | | | | | | | 249 | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de 249 fojas. y ampara la cantidad de 5 expedientes. ubicados en INEA-IEEA 1-450400016-00019-25 CEA/ARCHIVERO-01/CAJON-01

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró

LIC. MARIO HUMBERTO CAN QUIJANO
 Responsable del Archivo de Trámite

Validó y Autorizó

ING ROSA VERÓNICA ORTIZ EK
 COORDINADORA ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN



DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 HOPELCHÉN

Fecha: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | CGD-CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, RF-RECURSOS FINANCIEROS, RH-RECURSOS HUMANOS, RM- RECURSOS MATERIALES, SG-SERVICIOS GENERALES |
| Unidad administrativa: | CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/CD.D03.CGD.01/01/2025 | CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Correspondencia interna y externa. | 15/01/2026 | | 2 | 12 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 2 | IEEA/CD.D03.RF.01/01/2026 | POLIZAS DE INGRESO | Oficios de solicitud, polizas de ingreso, estado de cuenta | 02/01/2026 | | 1 | 75 | X | | X | X | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/DAD.RF.02/01/2026 | POLIZAS DE EGRESO | poliza de egreso emitida por el compaq, poliza de Cheque, formato de recibos | 17/01/2026 | | 1 | 30 | X | | X | X | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/CD.D03.RF.03/01/2026 | POLIZAS DE DIARIO | Oficio de comprobación, anexos óy evidencias | 24/01/2026 | | 1 | 296 | X | | X | X | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/CD.D03.RF.04/01/2026 | ESTADO FINANCIERO | Estados Financieros, | 20/02/2026 | | 1 | 85 | X | | X | X | X | | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | IEEA/CD.D03.RH.01/01/2026 | PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA | Oficios de Cédulas de Evaluaciones mensuales, programación de actividades. | 02/02/2026 | | 1 | 51 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 7 | IEEA/CD.D03/RH03/01/2026 | PERSONAL DE HONORARIO | oficio de informes de activides, Asistencia, programación de actividades. | 02/02/2026 | | 1 | 21 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 8 | IEEA/CD.D03.SG.01/01/2026 | PARQUE VEHICULAR | Oficio de tarjetas de circulación, polizas de seguro, bitácoras | 02/02/2026 | | 1 | 35 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 9 | IEEA/CD.D03.RM.02/01/2026 | ACTIVO FIJO | Relación de activos fijos, oficio de altas y bajas de activos, inventario de módulos, entradas y salidas de módulos | 24/02/2026 | | 1 | 74 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |

El presente inventario consta de 679 fojas. y ampara la cantidad de 9 expedientes. ubicados en : en Anaqueles metálicos con núm. De inv. I-450400126-0017-02

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____



DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 HOPELCHÉN

Fecha: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | CGD-CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, RF-RECURSOS FINANCIEROS, RH-RECURSOS HUMANOS, RM- RECURSOS MATERIALES, SG-SERVICIOS GENERALES |
| Unidad administrativa: | CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|--|--------------------------------------|-----------------------|--|--|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| Elaboró LIC. YESENIA CAB MAY Responsable del Archivo de Trámite | | | | Valido y Autorizó LIC. DAYRA GABRIELA MISS XOOL Delegada(o) Municipal | | | | | | | | | | | | | | |



DELEGACIÓN MUNICIPAL 04 CHAMPCTÓN

Fecha de elaboración: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie: | CGD-CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, RF-RECURSOS FINANCIEROS, RH-RECURSOS HUMANOS, RM-RECURSOS MATERIALES, SG-SERVICIOS GENERALES |
| Unidad administrativa: | CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | DELEGACIÓN MUNICIPAL 04 |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de folios | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Agencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------|--|-----------------|--------|---------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|--------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/CD.D4.RF.01/01/2 0:6 | SOLICITUD DE RECURSOS | SOLICITUD DE RECURSOS CORRESPONDIENTES AL MES CORRESPONDIENTE | 12/01/2026 | | | 144 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Anaqueil metálico con núm. De inv. I-4504001:6-00060-07 | |
| 2 | IEEA/CD.D4.CD.01/01/2 0:6 | ACTIVIDADES MENSUALES | ACTIVIDADES MENSUALES DE TÉCNICOS DOCENTES Y PROGRAMA DE SALIDAS DE DELEGADO MUNICIPAL | 12/01/2026 | | | 14 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/CD.D4.RH.01/01/2 0:6 | PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA | OFICIOS DE COMISON | 07/01/2026 | | | 38 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/CD.D4.RH.01/01/2 0:6 | PERSONAL DE HONORARIOS | OFICIOS DE COMISON | 13/01/2026 | | | 13 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| | IEEA/CD.D4.RH.01/01/2 0:6 | PERSONAL DE HONORARIOS | INFORME DE ACTIVIDADES | 19/02/2026 | | | 8 | X | | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/CD.D4.RH.01/01/2 0:6 | PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA | VACACIONES | 02/02/2026 | | | 1 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | IEEA/CD.D4.RH.01/01/2 0:6 | CEDULAS DE EVALUACIÓN | Oficios de Cédulas de Evaluaciones mensuales, trimestrales, | 13/02/2026 | | | 51 | X | | | | x | | 1 | 5 | 6 | | |

El presente inventario consta de 1 fojas, y ampara la cantidad de 7 expedientes, ubicados en Anaqueil metálico con núm. De inv. I-450400126-00060-07. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (K3, MB, entre otros) almacenados en .

| | | |
|--|---|--|
| Elaboró BR. DAVE MANUEL GOSA TORRES RESP. DE ADMÓN 04 | Validó BR. DAVE MANUEL GOSA TORRES RESP. DE ADMÓN 04 | Autorizó LIC. MARICELA YANES ZUBIETA RESP. DE LA COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
|--|---|--|

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 31/03/2026

| | | | |
|------------------------|--|--|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE | | |
| Sector: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES | | |
| Serie/s: | PIAC PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN, UCIAC UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN, RF - RECURSOS FINANCIEROS. | | |
| Unidad administrativa: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES | | |
| Área generadora: | D5 DELEGACIÓN MUNICIPAL 05 ESCARCEGA | | |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|---|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|--|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/DA D5 PIAC 01/01/2025 | CERTIFICACIÓN DE ADULTOS | Duplicados | | | | 16 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Num. Inv. INEA I-450400016-00100-14 (cajón 1) | |
| 2 | IEEA/DA D5 UCIAC 01/01/2025 | VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN | Solventaciones de la UCIAC | | | | 2 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/CD D5 RF 01/01/2025 | POLIZAS DE INGRESO | Polizas de ingreso de los recursos que depositan a la Delegación | | | | 67 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Num. Inv. - 450400016-0001-3-22 (cajón 2) | |
| 4 | IEEA/CD D5 RF 02/02/2025 | POLIZAS DE EGRESOS | Polizas de los gastos realizados en la Delegación | | | | 81 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/CD D5 RF 03/03/2025 | POLIZAS DE DIARIO | Polizas de diario, anexos (comprobaciones) | | | | 606 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | IEEA/CD D5 RF 04/04/2025 | ESTADO FINANCIERO | Oficio y reportes del conpaq | | | | 27 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |
| 7 | IEEA/CD D5 RF 05/04/2025 | ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS | Copia de estados de la cuenta 0112151350 | | | | 16 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |

El presente inventario consta de 805 fojas, y ampara la cantidad de 7 expedientes, ubicados en Archivero metálico Num. Inv. INEA I-450400016-00100-14 (cajón 1), Archivero metálico Num. Inv. 450400016-0000-3-22 (cajón 2).
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____.

| | | |
|---|---|--|
| C. Silvana Carmen Ruiz Salazar Administrativo | Valido Ing. Daniel Jesús Tacú Jiménez Delegado Municipal | Autorizo Lic. Maricela Yanez Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones |
|---|---|--|



DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA

Fecha de elaboración: **31/3/2026**

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | RF,RH,RM,SG,FPE, PIAC, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN |
| Unidad administrativa: | D06 DELEGACIÓN MUNICIPAL CANDELARIA |
| Área generadora: | AREA DE ADMINISTRACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|-----------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/CD.D6.RF.01/01/2026 | POLIZA DE INGRESOS | SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE, APOYO EN CAMPO, GASTO CORRIENTE | 12/1/2026 | 5/3/2026 | 1 | 113 | X | X | X | X | | | 1 | 5 | 6 | Archivero | |
| 2 | IEEA/CD.D6.RF.02/02/2026 | POLIZA DE EGRESO | SALIDA DE RECURSOS, FACTURAS | 13/1/2026 | 28/2/2026 | 1 | 24 | X | X | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/CD.D6.RF.03/03/2026 | POLIZA DE DIARIO | COMPROBACIÓN DE RECURSOS, APOYO EN CAMPO, GASTO CORRIENTE | 26/1/2026 | 24/3/2026 | 1 | 304 | X | X | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/CD.D6.RF.04/04/2026 | ESTADOS FINANCIEROS | REPORTES DEL SISTEMA CONTPAQ, BALANZA DE COMPROBACIÓN, REPORTES DE BANCOS, CONCILIACIÓN BANCARIA Y ESTADOS DE CUENTA, CIERRE CONTABLE | 16/2/2026 | 24/3/2026 | 1 | 29 | X | X | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/CD.D6.RH.01/01/2026 | RECURSOS HUMANOS | EVALUACIONES, OFICIOS DE COMISIÓN, ASISTENCIAS, CEDULA DE INSCRIPCIÓN, SEGURO DE VIDA, REPORTES DE ACTIVIDADES, SITUACION FISCAL. | 16/1/2026 | 6/3/2026 | 1 | 66 | X | X | X | X | | | 1 | 5 | 6 | | |



DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA



Fecha de elaboración: **31/3/2026**

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | RF,RH,RM,SG,FPE, PIAC, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN |
| Unidad administrativa: | D06 DELEGACIÓN MUNICIPAL CANDELARIA |
| Área generadora: | AREA DE ADMINISTRACIÓN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | | |
|-----------------|--------------------------------------|---|---|-----------------|----------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---------------|--|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | | |
| 11 | IEEA/CD.D6.PEE.01/02/2026 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS EDUCATIVOS | ACTIVIDADES MENSUALES DE TÉCNICOS DOCENTES Y PROGRAMA DE SALIDA DE TRABAJO DEL DELEGADO MPAL., ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, MINUTAS, INFORMES PVS, CONSTANCIAS, PLAZAS | 6/2/2026 | 4/3/2026 | 1 | 47 | X | X | X | X | | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| TOTAL EXPED. 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de 745 fojas. y ampara la cantidad de 11 expedientes. ubicados en Archiveros Núm. Inv. 450400126-0022-09 y Núm. Inv. 16-0023-09.
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 28.6 GB (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

| | |
|---|--|
| Elaboró  LIC. PALOMA DE LEÓN TULA RESPONSABLE ADMINISTRATIVO Y DE ARCHIVO DE TRÁMITE | Valido y Autorizó  PROF. LEODEGARIO HERRERA TRUJILLO DELEGADO MUNICIPAL 06 CANDELARIA |
|---|--|



DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

Fecha de elaboración: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACION PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | COORDINACION DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | RF RECURSOS FINANCIEROS |
| Unidad administrativa: | COORDINACION DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/CD.D7.RF.01/01/2026 | POLIZAS DE INGRESO | Polizas de Ingresos y Estados de cuenta | 07/01/2026 | | | 69 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-01981-14 (cajón 1) | |
| 2 | IEEA/CD.D7.RF.01/02/2026 | POLIZAS DE EGRESOS | Polizas de Cheques, anexos | 07/01/2026 | | | 130 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/CD.D7.RF.01/03/2026 | POLIZAS DE DIARIO | Polizas de diario, anexos (comprobaciones) | 28/01/2026 | | | 398 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/CD.D7.RF.01/04/2026 | ESTADO FINANCIERO | Oficio, anexos | 07/01/2026 | | | 96 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/CD.D7.RF.01/05/2026 | ESTADO DE CUENTAS BANCARIOS | Copia de estados de la cuenta 0123716988 IEEA | 07/01/2026 | | | 18 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de 711 fojas. y ampara la cantidad de 5 expedientes. ubicados en el Archivero Metalico con Num. De Inv. I-450400016-01981-14
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró C. Addy del Carmen de la Rosa Leon Responsable Administrativo | Validó Lic. Eloisa Hernandez Delegada Municipal | Autorizó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinacion de Delegaciones |
|---|---|---|

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

Fecha de elaboración: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | COORDINACION DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | UCIAC UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION |
| Unidad administrativa: | COORDINACION DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Titulo del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones | |
|-----------------|--------------------------------------|---|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---|--|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | | |
| 1 | IEEA/CD.D7.UCIAC.01/01/2026 | VERIFICACION Y VALIDACION DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCION, ACREDITACION Y | OBSERVACIONES Y SOLVENTACIONES | 07/01/2026 | | | 11 | X | | X | | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-00004-25 (cajón 2) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de 11 fojas. y ampara la cantidad de 1 expedientes. ubicados en el Archivero Metalico con Num. De Inv. I-450400016-01981-14
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró C. Addy del Carmen de la Rosa Leon Responsable Administrativo | Validó Lic. Eloisa Hernandez Delegada Municipal | Autorizó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinacion de Delegaciones |
|---|---|---|

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)

DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMIUL

Fecha: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)



| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | RF RECURSOS FINANCIEROS, RH RECURSOS HUMANOS, RM RECURSOS MATERIALES, SG SERVICIOS GENERALES ,DPSO Y PIAC. |
| Unidad administrativa: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMUL |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | X | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|--|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|-------------------------|---|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/CD.D8.RF.2026 | RECURSOS FINANCIEROS | COMPROBACIÓN DE RECURSOS DE APOYO EN CAMPO. FONDO REVOLVENTE. COMBUSTIBLE PARA JORNADA, REEMBOLSOS, POLIZAS, CONCILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS DE CUENTA, REPORTES DEL SISTEMA CONPAQI. | 13/01/2026 | 31/03/2026 | 2 | 328 | X | | X | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario. |
| 2 | IEEA/CD.D8.DPSO.2026 | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO | SOLICITUDES PARA COMBUSTIBLE, APOYO EN CAMPO. FONDO REVOLVENTE. PAGOS FIJOS, CONTROL DE MATERIAL DIDÁCTICO, INFORMES DE PVS. | 13/01/2026 | 31/03/2026 | 3 | 646 | X | | X | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario. |
| 3 | IEEA/CD.D8.RM.2026 | RECURSOS MATERIALES | SEGUROS, TRAJETAS DE CIRCULACIÓN, ENTREGA Y RESGUARDO DE VEHICULOS, BITACORAS, DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE OFICINA Y LIMPIEZA. | 25/02/2026 | 31/03/2026 | 1 | 106 | X | | X | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario. |
| 4 | IEEA/CD.D8.RH.2026 | RECURSOS HUMANOS | EVALUACIONES, INFORME DE ACTIVIDADES, OFICIOS DE COMISIÓN, SOLICITUD DE VACACIONES. | 13/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 93 | X | | X | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario. |
| 5 | IEEA/CD.D8.SG.2026 | SERVICIOS GENERALES | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO, COMPROBACIÓN DE REPORTES DE SERVICIO. | 09/03/2026 | 31/03/2026 | 1 | 15 | X | | X | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario. |



DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMIUL

Fecha: 31/03/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|--|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | RF RECURSOS FINANCIEROS, RH RECURSOS HUMANOS, RM RECURSOS MATERIALES, SG SERVICIOS GENERALES ,DPSO Y PIAC. |
| Unidad administrativa: | COORDINACIÓN DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMUL |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | X | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|--|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 6 | IEEA/CD.D8.CGD.2026 | CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL" | CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA | 07/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 118 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario. | |
| 7 | IEEA/CD.D8.PIAC.2026 | PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN. | USUARIOS QUE CONCLUYERON NIVEL, LISTADO DE CERTIFICADOS, COMPROBACIONES Y CASOS ESPECIALES. | 14/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 83 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario. | |
| 8 | IEEA/CD.D8.UI.2026 | UNIDAD DE INFORMATICA | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO, SOLICITUDES DE CONSUMIBLES. | 28/01/2026 | 31/03/2026 | 1 | 3 | X | | X | X | | | 1 | 5 | 6 | Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario. | |

El presente inventario consta de 1.392 fojas. y ampara la cantidad de 11 expedientes. ubicados en Archivero del área administrativa

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

| | |
|---|--|
| Elaboró ANGÉLICA LÓPEZ CRUZ Responsable del Archivo de Trámite | Validó y Autorizó MARLENE VAZQUEZ MENESES Delegada(o) Municipal |
|---|--|



DELEGACION MUNICIPAL 09 PALIZADA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 31/03/2026

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACION PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | COORDINACION DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | RF RECURSOS FINANCIEROS |
| Unidad administrativa: | COORDINACION DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | DELEGACION MUNICIPAL 09 PALIZADA |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/CD.D9.RF.01/01/2026 | POLIZAS DE INGRESO | Polizas de Ingresos y Estados de cuenta | 08/01/2026 | | | 18 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-00001-14 (cajón 1) | |
| 2 | IEEA/CD.D9.RF.01/02/2026 | POLIZAS DE EGRESOS | Polizas de Cheques, anexos | 08/01/2026 | | | 16 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/CD.D9.RF.01/03/2026 | POLIZAS DE DIARIO | Polizas de diario, anexos (comprobaciones) | 25/01/2026 | | | 220 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/CD.D9.RF.01/04/2026 | ESTADO FINANCIERO | Oficio, anexos | 09/01/2026 | | | 27 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/CD.D9.RF.01/05/2026 | ESTADO DE CUENTAS BANCARIOS | Copia de estados de la cuenta 0123716988 IEEA | 09/01/2026 | | | 15 | X | | | | | X | 1 | 5 | 6 | | |

El presente inventario consta de 296 fojas. y ampara la cantidad de 5 expedientes. ubicados en el Archivero Metálico con Num. De Inv. I-450400016-00001-14. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____.

| | | |
|--|--|---|
| Elaboró C. Bertha Beatriz Lara Moreno Responsable Administrativo | Validó Lic. Carlos Manuel Ake Chi Delegado Municipal | Autorizó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones |
|--|--|---|

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DELEGACION MUNICIPAL DE HECELCHAKAN

Fecha de elaboración: 31/3/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | COORDINACION DE DELEGACIONES |
| Serie/s: | CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL Y PIAC PROCESOS DE INSCRIPCION,ACREDITACION Y CERTIFICACION |
| Unidad administrativa: | COORDINACION DE DELEGACIONES |
| Área generadora: | DELEGACION MUNICIPAL 11 HECELCHAKAN |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|---------------------------|--|-----------------|--------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/CD.D11.CGD.01/01/2026 | CORRESPONDENCIA INTERNA | documentación de solicitudes que se manejan dentro de la delegación. | 12/01/2026 | | | 74 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico num de inv 1450400126-102101 | |
| 2 | IEEA/CD.D11.PIAC.01/01/2026 | CERTIFICACION DE ADULTOS | duplicados, usuarios que concluyeron nivel, casos especiales | 21/01/2026 | | | 53 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 3 | IEEA/CD.D11.PIAC.02/02/2026 | EVALUACION DE APRENDISAJE | constancias, acuses, oficios de hojas de avance, oficio de listas de asistencia, solicitudes | 14/01/2026 | | | 28 | X | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 4 | IEEA/CD.D11.RF.01/01/2026 | POLIZAS DE INGRESO | polizas de ingreso de los recursos que depositan a la delegación | 27/1/2026 | | | 2 | X | | x | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 5 | IEEA/CD.D11.RF.02/02/2026 | POLIZAS DE EGRESOS | polizas de gastos realizados en la Delegación | 27/1/2026 | | | 2 | X | | x | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 6 | IEEA/CD.D11.RF.03/03/2026 | POLIZA DE DIARIO | Ppolizas de diario anexos comprobaciones. | 27/1/2026 | | | 2 | X | | x | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 7 | IEEA/CD.D11.RF.04/04/2026 | ESTADO FINANCIERO | Oficios y reportes de compac | 27/1/2026 | | | 2 | X | | x | | | 1 | 5 | 6 | | | |

El presente inventario consta de 163 fojas, y ampara la cantidad de 7 expedientes, ubicados en dos en EL archivero metálico con num de inventario 1450400126-102101
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

| | |
|--|---|
| Elaboró | Validó y Autorizó |
| Ana Concepción del Carmen Aké Uc Responsable de Archivo de Trámite | Lic. Leydi María Keb Ayala Delegado Municipal |



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fecha de elaboración: 07/04/2026

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

| | |
|------------------------|---|
| Fondo: | INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE |
| Sección: | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| Serie/s: | SD29 TRANSPARENCIA, SD29 SISTEMA DE CONTROL INTERNO |
| Unidad administrativa: | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| Área generadora: | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |

| No. Consecutivo | Código de clasificación archivística | Título del expediente | Descripción del asunto que trata cada expediente | Fechas extremas | | No. de legajos | Número de fojas | Soporte documental | | Valor documental | | | | Vigencia documental | | | Ubicación del documento | Observaciones |
|-----------------|--------------------------------------|--|---|-----------------|------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|----|---------------|---|---------------|
| | | | | Apertura | Cierre | | | Físico | Electrónico | A | L | F | C | AT | AC | Total de años | | |
| 1 | IEEA/UT.TR.03/01/2026 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | 08/01/2026 | 31/12/2026 | 0 | 40 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | Archivero metálico Núm. Inv. 450400016-00002-22 (cajón 3) | |
| 2 | IEEA/UT.TR.03/02/2026 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL COTAÍPEC | INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DATOS DE CONTACTO | 07/01/2026 | 31/12/2026 | 0 | 13 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 3 | IEEA/UT.TR.02/03/2026 | INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVO | RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN | 16/01/2026 | 31/12/2026 | 0 | 34 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 4 | IEEA/UT.SCI.01/04/2026 | INFORME TRIMESTRAL DE CONTROL INTERNO | INFORMES TRIMESTRALES DE CONTROL INTERNO | 08/01/2026 | 31/12/2026 | 0 | 23 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 5 | IEEA/UT.SCI.02/05/2026 | INFORME TRIMESTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO | INFORME TRIMESTRALES DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO | 06/01/2026 | 31/12/2026 | 0 | 8 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |
| 6 | IEEA/UT.TR.01/06/2026 | SOLICITUD 040082700000126 MARZO 2 | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN FOLIO 040082700000126 | 02/03/2026 | 06/03/2026 | 0 | 7 | X | | X | | | | 1 | 5 | 6 | | |

El presente inventario consta de 125 fojas. y ampara la cantidad de 6 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. 450400016-00002-22 (cajón 3)

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en 0

| Elaboró | Validó | Autorizó |
|------------------------------------|---|--|
| | | |
| Lic. Juan Ramón Medina Dzib | C.P. José Antonio Chablé Polanco | C.P. José Antonio Chablé Polanco |
| Responsable del archivo de trámite | Responsable de la Unidad de Transparencia | Jefe de Departamento de Administración |