

**ÁREA DE CORRESPONDENCIA**

Hoja: 1 de 5

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL														
Serie/s:	CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL														
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL														
Área generadora:	ÁREA DE CORRESPONDENCIA														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DG.CGD.01/01/2025	DIRECCIÓN	INVITACIÓN PARA EVENTOS	07/01/2025			13	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016002 802 (cajón 2)	
2	IEEA/DG.CGD.01/02/2025	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CALKINÍ	31/01/2025			3	X		X				1	5	6		
3	IEEA/DG.CGD.01/03/2025	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CAMPECHE	28/01/2025			24	X		X				1	5	6	" " " "	
4	IEEA/DG.CGD.01/04/2025	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN HOPELCHÉN	15/01/2025			2	X		X				1	5	6	" " " "	
5	IEEA/DG.CGD.01/05/2025	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CHAMPOTÓN	30/01/2025			3	X		X				1	5	6	" " " "	
6	IEEA/DG.CGD.01/06/2025	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN ESCÁRCEGA	24/01/2025			25	X		X				1	5	6	" " " "	
7	IEEA/DG.CGD.01/07/2025	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CANDELARIA	17/01/2025			2	X		X				1	5	6	" " " "	
8	IEEA/DG.CGD.01/08/2025	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CARMÉN	27/02/2025			11	X		X				1	5	6	" " " "	
9	IEEA/DG.CGD.01/09/2025	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN CALAKMUL	31/01/2025			3	X		X				1	5	6	" " " "	
10	IEEA/DG.CGD.01/10/2025	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN HECELCHAKÁN-TENABO	31/01/2025			3	X		X				1	5	6	" " " "	
11	IEEA/DG.CGD.01/11/2025	NOTIFICACIONES DE DELEGACIONES	DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN PALIZADA	21/01/2025			3	X		X				1	5	6	" " " "	
12	IEEA/DG.CGD.01/1/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN GENERAL	16/01/2025			5	X		X				1	5	6	" " " "	

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL
Serie/s:	CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Área generadora:	ÁREA DE CORRESPONDENCIA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
13	IEEA/DG.CGD.01/13/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	06/01/2025			21	X		X				1	5	6	" " " "	
14	IEEA/DG.CGD.01/14/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS	17/01/2025			8	X		X				1	5	6	" " " "	
15	IEEA/DG.CGD.01/15/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE RECURSOS MATERIALES	21/01/2025			9	X		X				1	5	6	" " " "	
16	IEEA/DG.CGD.01/16/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN	16/01/2025			9	X		X				1	5	6	" " " "	
17	IEEA/DG.CGD.01/17/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE INFORMATICA	22/01/2025			38	X		X				1	5	6	" " " "	
18	IEEA/DG.CGD.01/18/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN	07/01/2025			42	X		X				1	5	6	" " " "	
19	IEEA/DG.CGD.01/18/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE DIFUSIÓN	17/02/2025			16	X		X				1	5	6	" " " "	
20	IEEA/DG.CGD.01/20/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS	15/01/2025			159	X		X				1	5	6	" " " "	
21	IEEA/DG.CGD.01/21/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE SERVICIOS JURÍDICO	07/01/2025			46	X		X				1	5	6	" " " "	
22	IEEA/DG.CGD.01/22/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE ORGANO INTERNO DE CONTROL	31/01/2025			70	X		X				1	5	6	" " " "	
23	IEEA/DG.CGD.01/23/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE PLAZAS COMUNITARIAS	18/02/2025			18	X		X				1	5	6	" " " "	
24	IEEA/DG.CGD.01/24/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE UCIAC	21/01/2025			21	X		X				1	5	6	" " " "	

**ÁREA DE CORRESPONDENCIA**

Hoja: 3 de 5

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL
Serie/s:	CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Área generadora:	ÁREA DE CORRESPONDENCIA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
25	IEEA/DG.CGD.01/25/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	08/01/2025			142	X		X				1	5	6	" " " "	
26	IEEA/DG.CGD.01/26/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE COORDINACIÓN DE ALFABETIZACIÓN	18/03/2025			1	X		X				1	5	6	" " " "	
27	IEEA/DG.CGD.01/27/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE ALMACÉN ESTATAL	08/01/2025			0	X		X				1	5	6	" " " "	
28	IEEA/DG.CGD.01/28/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE SINDICATO	08/01/2025			35	X		X				1	5	6	" " " "	
29	IEEA/DG.CGD.01/29/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	24/06/2025			1	X		X				1	5	6	" " " "	
30	IEEA/DG.CGD.01/30/2025	DIRECCIÓN	DOCUMENTOS DE CORRESPONDENCIA	02/07/2025			6	X		X				1	5	6	" " " "	
31	IEEA/DG.CGD.02/31/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE GOBIERNO DEL ESTADO	23/01/2025			73	X		X				1	5	6	" " " "	
32	IEEA/DG.CGD.02/32/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	06/01/2025			9	X		X				1	5	6	" " " "	
33	IEEA/DG.CGD.02/33/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA	23/01/2025			33	X		X				1	5	6	" " " "	
34	IEEA/DG.CGD.02/34/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	15/01/2025			36	X		X				1	5	6	" " " "	
35	IEEA/DG.CGD.02/35/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	15/01/2025			9	X		X				1	5	6	" " " "	
36	IEEA/DG.CGD.02/36/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	26/03/2025			5	X		X				1	5	6	" " " "	

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL
Serie/s:	CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Área generadora:	ÁREA DE CORRESPONDENCIA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
37	IEEA/DG.CGD.02/37/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE SEDUC	19/02/2025			3	X		X				1	5	6	" " " "	
38	IEEA/DG.CGD.02/38/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE SUPERIOR DEL ESTADO				0	X		X				1	5	6	" " " "	
39	IEEA/DG.CGD.02/39/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE DIF ESTATAL	10/01/2025			9	X		X				1	5	6	" " " "	
40	IEEA/DG.CGD.02/40/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE COTAIEPEC	07/03/2025			0	X		X				1	5	6	" " " "	
41	IEEA/DG.CGD.02/41/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE SEP-FEDERAL	14/02/2025			33	X		X				1	5	6	" " " "	
42	IEEA/DG.CGD.02/42/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DE ISSSTE	09/01/2025			19	X		X				1	5	6	" " " "	
43	IEEA/DG.CGD.02/43/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS DIVERSOS	24/02/2025			21	X		X				1	5	6	" " " "	
44	IEEA/DG.CGD.02/44/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTOS VARIOS	21/03/2025			8	X		X				1	5	6	" " " "	
45	IEEA/DG.CGD.02/45/2025	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN GENERAL INEA				0	X		X				1	5	6	" " " "	
46	IEEA/DG.CGD.02/46/2025	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN				0	X		X				1	5	6	" " " "	
47	IEEA/DG.CGD.02/47/2025	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	13/01/2025			9	X		X				1	5	6	" " " "	
48	IEEA/DG.CGD.02/48/2025	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE DELEGACIONES				0	X		X				1	5	6	" " " "	



ÁREA DE CORRESPONDENCIA

Hoja: 5 de 5

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE										
Sección:	DG DIRECCIÓN GENERAL										
Serie/s:	CGD CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL										
Unidad administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL										
Área generadora:	ÁREA DE CORRESPONDENCIA										

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
49	IEEA/DG.CGD.02/49/2025	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN	26/02/2025			2	X		X				1	5	6	" " " "	
50	IEEA/DG.CGD.02/50/2025	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.				0	X		X				1	5	6	" " " "	
51	IEEA/DG.CGD.02/51/2025	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN ACADÉMICA	13/05/2025			2	X		X				1	5	6	" " " "	
52	IEEA/DG.CGD.02/52/2025	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN ACREDITACIÓN	23/01/2025			0	X		X				1	5	6	" " " "	
53	IEEA/DG.CGD.02/53/2025	INEA	DOCUMENTOS DE DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS				0	X		X				1	5	6	" " " "	
54	IEEA/DG.CGD.02/54/2025	INEA	DOCUMENTOS DE INST. DELEG. ESTATALES				0	X		X				1	5	6	" " " "	
55	IEEA/DG.CGD.02/55/2025	INEA	DOCUMENTOS DE ALMACÉN CENTRAL				0	X		X				1	5	6	" " " "	
56	IEEA/DG.CGD.02/56/2025	INEA	DOCUMENTOS DE VALIJA	20/01/2023			4	X		X				1	5	6	" " " "	
57	IEEA/DG.CGD.02/57/2025	INEA	DOCUMENTOS DE GUIAS FORANEAS	29/01/2023			31	X		X				1	5	6	" " " "	

El presente inventario consta de **1045** fojas. y ampara la cantidad de **57** expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016002802 (cajón 2)

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró SANDRA ARINDA NOZ MARTÍNEZ Responsable del Archivo de Trámite	Validó ING. EDGAR DANIEL BUSTILLOS ANGULO Secretario Técnico	Autorizó ING. JORGE ALBERTO SANMIGUEL WONG Director General del IEEA
--	---	---

**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO**

Hoja: 1 de 1.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 04/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	DPSO - DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO		
Serie/s:	IEEA/DPSO.VI.1 IEEA/DPSO.VI.2 IEEA/PP		
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO		
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DPSO.VI.1/01/2025	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTACIÓN INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS	01/01/2025		1	245	X		X	X			1	5	6	Archivero metálico Num. Inv. I-45040001600590 2 (cajón 3)	
2	IEEA/DPSO.VI.1/02/2025	DEPARTAMENTOS INTERNOS DEL IEEA	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN RELATIVA A LAS DIFERENTES ÁREAS Y DEPTO.	01/01/2025		1	259	X		X	X			1	5	6		
3	IEEA/DPSO.VI.1/03/2025	DELEGACIONES MUNICIPALES	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, RECURSOS Y	01/01/2025		1	33	X		X	X			1	5	6		
4	IEEA/DPSO.VI.2/04/2025	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, RECURSOS Y	01/01/2025		1	331	X		X	X			1	5	6		
5	IEEA/DPSO.VI.2/05/2025	DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTACIÓN ENVIADA CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, RECURSOS Y MATERIALES	01/01/2025		1	123	X		X	X			1	5	6		
6	IEEA/DPSO.VI.2/06/2025	OFICINAS CENTRALES (INEA)	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN PRESUPUESTAL, RECURSOS Y MATERIALES	01/01/2025		1	57	X		X	X			1	5	6		
7	IEEA/PP/01/2025	PATRONATO	DOCUMENTACIÓN INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN DEL	01/01/2025		1	187	X		X	X			1	5	6		
8	IEEA/PP/02/2025	PVS	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA CON INFORMACIÓN DE PERSONAS VOLUNTARIAS	01/01/2025		1	459	X		X	X			1	5	6		

El presente inventario consta de **1,694** fojas. y ampara la cantidad de **8**

ubicados en Calle Prolongación allende s/n entre av. Luis donaldo Colosio y Calle Privada Col. San Rafael, C.P. 24080 San Francisco de Campeche Camn

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró  Petrona Martin Franco Secretaria de Departamento	Validó  C.P. Josefina Jimenez Martinez Responsable del Departamento de Planeación	Autorizó  C.P. Josefina Jimenez Martinez Responsable del Departamento de Planeación
---	---	---

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)


ÁREA DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
 Sección: DPPO DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO
 Serie/s: DF DIFUSIÓN
 Unidad administrativa: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO
 Área generadora: ÁREA DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DPPO.DF.01/01/2025	VIATICOS	COMPROBACIÓN Y FACTURACIÓN DE VIATICOS	01/01/2025			89	X		X	X			1	5	6	Archivero metálico - 01/CAJÓN-01/1/450400016/00368/06	
2	IEEA/DPPO.DF.01/02/2025	CORRESPONDENCIA RELACIONADA CON LAS DIVERSAS ÁREAS INTERNAS	CORRESPONDENCIA Y OFICIOS DE LAS ÁREAS INTERNAS DEL IEEA	01/01/2025			214	X		X	X			1	5	6		

El presente inventario consta de **303** fojas. y ampara la cantidad de **2** expedientes ubicados en ARCHIVERO METALICO NUM. INV. I-450400016-00368-06

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró RICARDO OMAR DZIB CERÓN (RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE)	Validó LIC. VICTOR MANUEL AVILEZ SANORES (RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN)	Autorizó C.P. JOSEFINA JIMENEZ MARTINEZ (RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO)
--	--	--



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	DSE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
Serie/s:	DSE-OFICIOS		
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DSE.FPE.01/01/2025	INFORMACION DOCUMENTAL DE DIRECCION GENERAL	OFICIOS RECIBIDOS, INFORMES, CIRCULARES	01/01/2025			60	X		X				1	5	6	Archivero metalico Núm. 1Inv.450400016-0010-04(Cajón 2)	
2	IEEA/DSE.FPE.01/02/2025	INFORMACION DOCUMENTAL DE LOS DEPTOS. Y UNIDADES DE LA DIRECCION GENERAL	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES	01/01/2025			300	X		X				1	5	6		
3	IEEA/DSE.FPE.03/01/2025	FORMACIÓN DE PERSONAL INSTITUCIONAL	CURSOS PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAL INSTITUCIONAL	01/04/2025			25	X		X				1	5	6		
4	IEEA/DSE.FPE.02/01/2025	INFORMES DE ACTIVIDADES, PERMISOS, DECLARACIONES PATRIMONIALES, OFICIOS DE COMISION Y EVALUACIONES DE PERSONAL	JUSTIFICANTES DEL ISSSTE, PERMISOS, INFORMES DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL, DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL PERSONAL OFICIOS ENVIADOS DEL PERSONAL QUE PARTICIPA EN CAMINATAS, CEDULAS DE EVALUACION DEL PERSONAL	01/01/2025			85	X		X				1	5	6		
5	IEEA/DSE.FPE.02/02/2026	FORMACIÓN DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS PARA EL SUBSIDIO (PVS)	CURSOS DE FORMACIÓN PARA LAS PVS: DELEGACIONES MUNICIPALES	01/04/2025			30	X		X				1	5	6		
6	IEEA/DSE.PEE.01/01/2025	SEGUIMIENTO EDUCATIVO DE: ALFABETIZACIÓN BILINGÜE, DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES Y MEV PRIMARIA 10-14	OFICIOS E INVITACIONES RECIBIDAS, PARA PROGRAMAS CULTURALES, DIA DE LA DISCAPACIDAD	01/04/2025			30	X		X				1	5	6		
7	IEEA/DSE.FPE.01/02/2026	IGUALDAD SUSTANTIVA Y DERECHOS HUMANOS	OFICIOS E INVITACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS DE CURSOS PLATICAS, TALLERES, CONSTANCIAS DEL PERSONAL DE LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN.	01/04/2025			25	X		X				1	5	6		



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

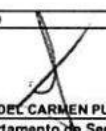
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	DSE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
Serie/s:	DSE-OFICIOS		
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
8	IEEA/DSE.PTP.01/01/2025	SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EDUCATIVO DE LOS PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	01/04/2025			30	X		X				1	5	6		
9	TOTAL DE EXPEDIENTES:	555																

El presente inventario consta de 555 fojas, y ampara la cantidad de 8 expedientes, ubicados en os en Prolongacion Allende s/n, Col. San Rafael entre Av. Colosio y Privada
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 7 (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró	VALIDÓ Y AUTORIZO
 C. PATRICIA BEATRIZ DE LOS ANGELES VÁZQUEZ CANUL Secretaría	 BIOL. GEIDI DEL CARMEN PUNAB MENDICUTI Jefa del Departamento de Servicios Educativos

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Serie/s:	PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DA.PIAC. 03/01/2025	INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	OFICIOS POR SOLICITUD DE RECURSOS, VACACIONES, PERMISOS Y CIRCULARES DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN.	03/01/2025			482	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-0021-05 (cajón 1)	
2	IEEA/DA.PIAC. 11/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 01 CALKINI	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	11/02/2025			36	X		X				1	5	6		
3	IEEA/DA.PIAC. 16/01/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 02 CAMPECHE	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	16/01/2025			55	X		X				1	5	6		
4	IEEA/DA.PIAC. 06/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 03 HOPELCHEN	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	06/02/2025			10	X		X				1	5	6		
5	IEEA/DA.PIAC. 31/01/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 04 CHAMPOTÓN	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	31/01/2025			58	X		X				1	5	6		
6	IEEA/DA.PIAC. 06/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 05 ESCARCEGA	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	06/02/2025			12	X		X				1	5	6		

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE												
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN												
Serie/s:	PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN												
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN												
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN												

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
7	IEEA/DA.PIAC. 25/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 06 CANDELARIA	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	25/02/2025			24	X		X				1	5	6		
8	IEEA/DA.PIAC. 04/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 07 CARMEN	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	04/02/2025			87	X		X				1	5	6		
9	IEEA/DA.PIAC. 10/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 08 CALAKMUL	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	10/02/2025			85	X		X				1	5	6		
10	IEEA/DA.PIAC. 06/03/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 09 PALIZADA	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	06/03/2025			6	X		X				1	5	6		
11	IEEA/DA.PIAC. 25/03/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 10 TENABO	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	25/03/2025			2	X		X				1	5	6		
12	IEEA/DA.PIAC. 07/03/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN 11 HECELCHAKAN	OFICIOS DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EXAMENES EN LÍNEA, REQUERIMIENTO DE MATERIAL DIDACTICO, ROL DE APLICACIONES DE EXAMENES Y ACUSES DE CERTIFICADOS, TRASLADOS RESUELTOS.	07/03/2025			34	X		X				1	5	6		

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Serie/s:	PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
13	IEEA/DA.PIAC. 21/01/2025	INFORME PARA DELEGADOS MUNICIPALES	OFICIOS INFORMATIVOS SOBRE CAMBIOS O PETICIONES DE DIRECCIÓN GENERAL	21/01/2025			27	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. I-450400016-0021-05 (cajón 1)	
14	IEEA/DA.PIAC. 29/01/2025	INFORMACIÓN Y SOLICITUD DE INFORMATICA	SOLICITUD DE EQUIPO DE COMPUTO, SOLICITUD DE TONERS, REPARACIONES, ESTADISTICAS.	29/01/2025			77	X		X				1	5	6		
15	IEEA/DA.PIAC. 09/01/2025	CIRCULARES DE/PARA OFICINAS CENTRALES	OFICIOS DE REQUERIMIENTO DE CERTIFICADOS, CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS, CANCELACIÓN DE CERTIFICADOS, INFORMES Y ESTADISTICAS, ACTAS DE ENTREGA.	09/01/2025			32	X		X				1	5	6		
16	IEEA/DA.PIAC. 21/01/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS	OFICIOS Y LISTADOS DE EDUCANDOS DE ALFA, INVITACIÓN A PLATICAS Y CONCLUSIÓN DE NIVEL, PROGRAMA NORMAL E INDIGENA	21/01/2025			36	X		X				1	5	6		
17	IEEA/DA.PIAC. 21/01/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	OFICIOS DIVERSOS QUE COMPETEN EN ALGÚN MOMENTO AL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN (VARIOS).	21/01/2025			75	X		X				1	5	6		
18	IEEA/DA.PIAC. 06/03/2025	CASOS ESPECIALES (OFICINAS CENTRALES)	OFICIOS DE CASOS ESPECIALES POR NOMBRE, APELLIDO, CURP, FECHA DE NACIMIENTO, CORRECIÓN DE FECHAS DE ACUSE EN SASA, CANCELACIÓN DE CALIFICACIONES, DISPENSA DE EDAD.	06/03/2025			98	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN**

Hoja: 4 de 5.

Fecha de elaboración: 04/07/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE											
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN											
Serie/s:	PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN											
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN											
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN											

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
19	IEEA/DA.PIAC. 27/01/2025	PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN (ESTADÍSTICAS DE CERTIFICADOS, GRATIFICACIÓN DE APLICADORES.	ESTADÍSTICAS INFORMATIVAS, OFICIOS INFORMATIVOS	27/01/2025			107	X		X				1	5	6		
20	IEEA/DA.PIAC. 07/01/2025	CIRCULARES DE/ PARA DIRECCIÓN GENERAL, JURÍDICO Y CONTRALORIA	INFORME DE COMISIÓN, TARJETAS INFORMATIVAS, OFICIOS INFORMATIVOS DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES, PATRONATO, PLAZAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	07/01/2025			90	X		X				1	5	6		
21	IEEA/DA.PIAC. 03/04/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE UCIA	INFORMES CICAC, INFORMES DE VERIFICACIÓN DE SEDES DE APLICACIÓN, INFORME DE VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES	03/04/2025			5	X		X				1	5	6		
22	IEEA/DA.PIAC. 12/02/2025	DICTAMEN DE AUTENTICIDAD	SOLICITUDES Y VERIFICACIONES DE CERTIFICADOS DE DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES.(BAJAS, ALTAS Y TRASLADOS, SOLICITUD DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIOS (AUTENTICIDAD)	12/02/2025			63	X		X				1	5	6		
23	IEEA/DA.PIAC. 03/01/2025	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	INFORMACIÓN DOCUMENTAL REFERENTE A EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	03/01/2025			34	X		X				1	5	6		
24	IEEA/DA.PIAC. 03/02/2025	DISTRIBUCIÓN DE CUADERNILLOS MEVYT	TOTAL DE CUADERNILLOS DE EXAMEN ENTREGADOS Y RECIBIDOS POR LA C.Z.	03/01/2025			66	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN**

Hoja: 5 de 5.

Fecha de elaboración: 04/07/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE										
Sección:	DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN										
Serie/s:	PIAC, PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN										
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN										
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN										

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
25	IIEA/DA.PIAC. 10/02/2025	ESTADÍSTICAS	ESTADÍSTICAS INFORMATIVAS DE CERTIFICACIÓN DE MEVYT Y PEC	10/02/2025			5	X		X				1	5	6		
26	TOTAL DE EXPEDIENTES: 25																	

El presente inventario consta de 1604 fojas, y ampara la cantidad de 25 expedientes, ubicados en: en EL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 25 EXPEDIENTES (KB, MB, entre otros) almacenados en MEMORIA RAM

Elaboró	Validó y Autorizó
 ADRIANA CHAN PALMA Responsable de Archivo de Trámite	 ING. CYNTHIA SACNITÉ AMABILIS VIVAS JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN



UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo: IEEA
Sección: DA DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Serie/s: UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN (UCIAC), VINCULACIÓN INSTITUCIONAL (VI)
Unidad administrativa: DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
Área generadora: UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DA.UCIAC.01/01/2025	MUESTRAS DE INSCRIPCIÓN	Formatos de inscripción	10/01/2025			62	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-00231-03 (cajón 1)	
2	IEEA/DA.UCIAC.01/02/2025	MUESTRAS UCN's	Formatos de UCN's	13/01/2025			59	X		X				1	5	6		
3	IEEA/DA.UCIAC.01/03/2025	MUESTRAS DE CERTIFICADOS	Formatos de muestras de certificaciones	13/01/2025			52	X		X				1	5	6		
4	IEEA/DA.UCIAC.01/04/2025	EVENTO DE APLICACIÓN DE EXÁMENES	Cedulas de verificaciones de exámenes en línea y de papel.	27/01/2025			447	X		X				1	5	6		
5	IEEA/DA.UCIAC.01/05/2025	CEDULAS DE MATERIALES (BATERIAS)	Formato de Baterías	13/01/2025			202	X		X				1	5	6		
6	IEEA/DA.UCIAC.01/06/2025	ROLES DE APLICACIÓN	Aplicación de exámenes de las Delegaciones Municipales	14/02/2025			65	X		X				1	5	6		
7	IEEA/DA.UCIAC.01/07/2025	INFORMES DE SEDES	Informes de aplicación de papel y en línea	25/02/2025			39	X		X				1	5	6		
8	IEEA/GD.VI.01/01/2025	UCIAC	Oficios enviados a los Deptos.	13/01/2025			103	X		X				1	5	6		
9	IEEA/GD.VI.01/02/2025	DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN	Oficios, solicitudes, notificaciones.	09/01/2025			236	X		X				1	5	6		
10	IEEA/GD.VI.01/03/2025	DEPTO. DE PLANEACIÓN	Oficios, solicitudes, notificaciones.	05/02/2025			14	X		X				1	5	6		
11	IEEA/GD.VI.01/04/2025	DEPTO. DE ACREDITACIÓN	Oficios, solicitudes, notificaciones.	28/01/2025			106	X		X				1	5	6		
12	IEEA/GD.VI.01/05/2025	DEPTO. DE SERV. EDUCATIVOS	Oficios, solicitudes, notificaciones.	21/01/2025			17	X		X				1	5	6		
13	IEEA/GD.VI.02/01/2025	OFICINAS CENTRALES	Oficios, solicitudes, notificaciones.	17/01/2025			2	X		X				1	5	6		

El presente inventario consta de 1404 fojas, y ampara la cantidad de 13 expedientes, ubicados en Archivero metálico Núm de Inv. I-450400016-00231-03 (cajón 1)
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró LICDA. MARTHA PATRICIA AKE POOT Responsable del Archivo de Trámite	Validó LICDA. LINA DEL PILAR RAMÍREZ MARTÍNEZ RESPONSABLE DE LA UCIAC	Autorizó ING. CYNTHIA SACNITE AMABILIS VIVAS RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN
--	---	---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Hoja: 1 de 4.

INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	CA- CONTROL DE AUDITORÍAS, VI -VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DAD.CA.01/01/2025	CONTROL DE AUDITORÍA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE AUDITORÍA SUPERIOR ESTATAL.	19/03/2025		1		X		X				1	5	6		
2	IEEA/DAD.CA.02/01/2025	CONTROL DE AUDITORÍA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE AUDITORÍA SUPERIOR FEDERAL.	08/01/2025		1		X		X				1	5	6		
3	IEEA/DAD.CA.03/01/2025	CONTROL DE AUDITORÍA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA CONTRALORÍA.	03/01/2025		1		X		X				1	5	6		
4	IEEA/DAD.VI.01/01/2025	DIRECCIÓN GENERAL	Información Documental de Dirección General	08/01/2025		1	135	X		X				1	5	6		
5	IEEA/DAD.VI.01/02/2025	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	01/01/2025		1	233	X		X				1	5	6		
6	IEEA/DAD.VI.01/03/2025	ÁREA DE FINANZAS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE FINANZAS	08/01/2025		1	31	X		X				1	5	6		
7	IEEA/DAD.VI.01/04/2025	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	15/01/2025		1	110	X		X				1	5	6		
8	IEEA/DAD.VI.01/05/2025	ÁREA DE RECURSOS MATERIALES	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES	18/02/2025		1	9	X		X				1	5	6		
9	IEEA/DAD.VI.01/06/2025	ALMACÉN ESTATAL	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ALMACÉN ESTATAL	08/01/2025		1	49	X		X				1	5	6		
10	IEEA/DAD.VI.01/07/2025	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	06/01/2025		2	608	X		X				1	5	6		
11	IEEA/DAD.VI.01/08/2025	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	03/01/2025		1	57	X		X				1	5	6		
12	IEEA/DAD.VI.01/09/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	23/01/2025		1	210	X		X				1	5	6		
13	IEEA/DAD.VI.01/10/2025	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES Y PROY. ESTRATÉGICOS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE COORDINACIÓN DE DELEG. Y PROY. ESTRATEGICOS	05/01/2025		1	77	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Hoja: 2 de 4.

INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo: INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE

Sección: DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Serie/s: CA- CONTROL DE AUDITORÍAS, VI -VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad administrativa: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Área generadora: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
14	IEEA/DAD.VI.01/11/2025	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	07/01/2025		1	204	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-0015-05 (cajón 1 y 2), en la oficina del Departamento de Administración.	
15	IEEA/DAD.VI.01/12/2025	DEPENDENCIAS ESTATALES	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE VARIAS DEPENDENCIAS ESTATALES	07/01/2025		1	54	X		X				1	5	6		
16	IEEA/DAD.VI.01/13/2025	PLAZAS COMUNITARIAS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE PLAZAS COMUNITARIAS	14/01/2025		1	38	X		X				1	5	6		
17	IEEA/DAD.VI.01/14/2025	UCIAC	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE UCIAC	16/01/2025		1	24	X		X				1	5	6		
18	IEEA/DAD.VI.01/15/2025	UNIDAD DE INFORMÁTICA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA	10/01/2025		1	140	X		X				1	5	6		
19	IEEA/DAD.VI.01/16/2025	TRANSFERENCIAS REALIZADAS	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS	06/01/2025		3	1177	X		X				1	5	6		
20	IEEA/DAD.VI.01/17/2025	SAFIN-SEAFI	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE SAFIN-SEAFI	02/01/2025		1	134	X		X				1	5	6		
21	IEEA/DAD.VI.01/18/2025	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	13/01/2025		1	16	X		X				1	5	6		
22	IEEA/DAD.VI.01/19/2025	SECONT	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA SECONT	08/01/2025		1	318	X		X				1	5	6		
23	IEEA/DAD.VI.01/20/2025	COMITÉ DE COMPRAS	INFORMACION DOCUMENTAL DEL COMITÉ DE COMPRAS			1	4	X		X				1	5	6		
24	IEEA/DAD.VI.01/21/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 01	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEGACION 01 CALKINI	17/01/2025		1	68	X		X				1	5	6		
25	IEEA/DAD.VI.01/22/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 02	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 02 CAMPECHE	09/01/2025		1	63	X		X				1	5	6		
26	IEEA/DAD.VI.01/23/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 03	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 03 HOPELCHEN	13/01/2025		1	33	X		X				1	5	6		

INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	CA- CONTROL DE AUDITORÍAS, VI -VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
27	IEEA/DAD.VI.01/24/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 04	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 04 CHAMPOTÓN	09/01/2025		1	15	X		X				1	5	6		
28	IEEA/DAD.VI.01/25/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 05	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 05 ESCÁRCEGA	09/01/2025		1	47	X		X				1	5	6		
29	IEEA/DAD.VI.01/26/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 06	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 06 CANDELARIA	20/02/2025		1	13	X		X				1	5	6		
30	IEEA/DAD.VI.01/27/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 07	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 07 CARMEN	15/01/2025		1	42	X		X				1	5	6		
31	IEEA/DAD.VI.01/28/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 08	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 08 CALAKMUL	21/01/2025		1	22	X		X				1	5	6		
32	IEEA/DAD.VI.01/29/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 09	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 09 PALIZADA	17/01/2025		1	8	X		X				1	5	6		
33	IEEA/DAD.VI.01/30/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 10	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 10 TENABO	09/01/2025		1	16	X		X				1	5	6		
34	IEEA/DAD.VI.01/31/2026	DELEGACIÓN MUNICIPAL 11	INFORMACION DOCUMENTAL DE LA DELEG. 11 HECHELCHAKAN	09/01/2025		1	17	X		X				1	5	6		
35	IEEA/DAD.VI.02/32/2027	OFICINAS CENTRALES INEA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LAS OFICINAS CENTRALES INEA	07/03/2025		1	52	X		X				1	5	6		
36	IEEA/DAD.VI.02/33/2028	SNTEA 04	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL SNTEA 04	08/01/2025		1	125	X		X				1	5	6		
37	IEEA/DAD.VI.02/34/2029	COORDINACIÓN DE ALFABETIZACIÓN	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE COORDINACIÓN DE ALFABETIZACIÓN	07/04/2025		1	10	X		X				1	5	6		
38	IEEA/DAD.VI.02/35/2029	DIFUSIÓN	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA DE CONCERTACIÓN Y DIFUSIÓN	30/04/2025		1	12	X		X				1	5	6		
39	IEEA/DAD.VI.02/36/2029	PATRONATO	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DEL PATRONATO	16/05/2025		1	4	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Hoja: 4 de

INVENTARIO GENERAL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	CA- CONTROL DE AUDITORÍAS, VI-VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		

El presente inventario consta de 4,175 fojas. y ampara la cantidad de 39 expedientes. ubicados en ARCHIVO 1 METÁLICO DEL DEPTO. DE ADMÓN.
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró	Validó	Autorizó

JANETT MONSERRAT RODRÍGUEZ BALÁN
SECRETARÍA DEL DEPTO. DE ADMÓN.

JOSÉ ANTONIO CHABLÉ POLANCO
JEFE DEL DEPTO. DE ADMÓN.

JOSÉ ANTONIO CHABLÉ POLANCO
JEFE DEL DEPTO. DE ADMÓN.

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**

Hoja: 1 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 08/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	Recursos Financieros														
Serie/s:	02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 06 INFORMACIÓN DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DEVENGADOS														
Unidad administrativa:	Departamento de Administración														
Área generadora:	Área de Finanzas														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DAD.RF.01/01/2025	POLIZAS DE INGRESO	MINISTRACIONES, INTERESES NOMINALES	07/01/2025		1	195	X						1	5	6	Archivero metálico de madera	
2	IEEA/DAD.RF.01/02/2025	POLIZAS DE INGRESO	MINISTRACIONES, INTERESES NOMINALES	25/04/2025		1	120	x						1	5	6		
3	IEEA/DAD.RF.02/01/2025	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas compraciones, oficios	31/01/2025		1	173	X						1	5	6		
4	IEEA/DAD.RF.02/02/2025	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas compraciones, oficios	06/02/2025		1	176	x						1	5	6		
5	IEEA/DAD.RF.02/03/2025	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas compraciones, oficios	05/03/2025		1	177	x						1	5	6		
6	IEEA/DAD.RF.02/04/2025	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas compraciones, oficios	02/04/2025		1	198	x						1	5	6		
7	IEEA/DAD.RF.02/05/2025	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas compraciones, oficios	06/05/2025		1	222	X						1	5	6		
8	IEEA/DAD.RF.02/01/2025	POLIZAS DE EGRESOS	solicitud de recursos, facturas compraciones, oficios Gob. Edo.	07/02/2025			26	x						1	5	6		
9	IEEA/DAD.RF.03/01/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	31/01/2025		1	412	X						1	5	6		
10	IEEA/DAD.RF.03/02/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	27/01/2025		1	514	x						1	5	6		
11	IEEA/DAD.RF.03/03/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	27/02/2025		1	408	x						1	5	6		
12	IEEA/DAD.RF.03/04/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	10/02/2025		1	458	x						1	5	6		
13	IEEA/DAD.RF.03/05/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	25/02/2025		1	442	x						1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 2 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 08/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE															
Sección:	Recursos Financieros															
Serie/s:	02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DEVENGADOS															
Unidad administrativa:	Departamento de Administración															
Área generadora:	Área de Finanzas															

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
14	IEEA/DAD.RF.03/06/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	12/03/2025		1	529	X						1	5	6		
15	IEEA/DAD.RF.03/07/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	25/03/2025		1	445	X						1	5	6		
16	IEEA/DAD.RF.03/08/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	26/03/2025		1	465	X						1	5	6		
17	IEEA/DAD.RF.03/09/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	26/03/2025		1	449	X						1	5	6		
18	IEEA/DAD.RF.03/10/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	27/03/2025		1	447	X						1	5	6		
19	IEEA/DAD.RF.03/11/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	31/03/2025		1	190	X						1	5	6		
20	IEEA/DAD.RF.03/12/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	08/04/2025		1	467	X						1	5	6		
21	IEEA/DAD.RF.03/13/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	29/04/2025		1	459	X						1	5	6		
22	IEEA/DAD.RF.03/14/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	25/04/2025		1	468	X						1	5	6		
23	IEEA/DAD.RF.03/15/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	25/04/2025		1	426	X						1	5	6		
24	IEEA/DAD.RF.03/16/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	24/04/2025		1	237	X						1	5	6		
25	IEEA/DAD.RF.03/17/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	06/05/2025		1	448	X						1	5	6		
26	IEEA/DAD.RF.03/18/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	26/05/2025		1	457	X						1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 3 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 08/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	Recursos Financieros														
Serie/s:	02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DEVENGADOS														
Unidad administrativa:	Departamento de Administración														
Área generadora:	Área de Finanzas														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
27	IEEA/DAD.RF.03/19/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	26/05/2025		1	441	X						1	5	6		
28	IEEA/DAD.RF.03/20/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	26/05/2025		1	550	X						1	5	6		
29	IEEA/DAD.RF.03/21/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas.	30/05/2025		1	468	X						1	5	6		
30	IEEA/DAD.RF.03/01/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas. Gob. Edo.	25/02/2025			59	x						1	5	6		
31	IEEA/DAD.RF.03/02/2025	POLIZAS DE DIARIO	Comprobaciones, oficios de comision, facturas. Gob. Edo.	23/05/2025			65	x						1	5	6		
32	IEEA/DAD.RF.04/01/2025	ESTADO FINANCIERO	Estados de cuentas Bancarias, conciliaciones bancarias, auxiliares de cuentas, Deleg.	31/01/2025		1	471	X						1	5	6		
33	IEEA/DAD.RF.04/02/2025	ESTADO FINANCIERO	Estados de cuentas Bancarias, conciliaciones bancarias, auxiliares de cuentas. Deleg.	28/02/2025		1	310	X						1	5	6		
34	IEEA/DAD.RF.04/01/2025	ESTADO FINANCIERO	Estados de cuentas Bancarias, conciliaciones bancarias, auxiliares de cuentas	31/03/2025		1	248	x						1	5	6		
35	IEEA/DAD.RF.05/01/2025	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS,	Estados de cuentas Bancarias, conciliaciones, oficios de revision	31/01/2025		1	280	X						1	5	6		
36	IEEA/DAD.RF.06/01/2025	INFORMACION DOCUMENTAL	Oficios enviados y recibidos, de las diferentes áreas y de otras dependencias	14/01/2025		1	456	X						1	5	6		
37	IEEA/DAD.RF.07/01/2025	PAGO DE IMPUESTOS	Transferencias de pago, solicitud de recursos, declaraciones de impuestos	10/01/2025		1	289	X						1	5	6		
38	IEEA/DAD.RF.08/01/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos ofcios, comprobaciones, facturas	15/01/2025		1	563	X						1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 4 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 08/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	Recursos Financieros														
Serie/s:	02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DEVENGADOS														
Unidad administrativa:	Departamento de Administración														
Área generadora:	Área de Finanzas														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
39	IEEA/DAD.RF.08/02/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	23/01/2025		1	449	X						1	5	6		
40	IEEA/DAD.RF.08/03/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	29/01/2025		1	265	X						1	5	6		
41	IEEA/DAD.RF.08/04/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	28/02/2025		1	504	X						1	5	6		
42	IEEA/DAD.RF.08/05/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	13/02/2025		1	498	x						1	5	6		
43	IEEA/DAD.RF.08/06/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	11/02/2025		1	526	x						1	5	6		
44	IEEA/DAD.RF.08/07/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	28/02/2025		1	542	x						1	5	6		
45	IEEA/DAD.RF.08/08/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	27/02/2025		1	534	x						1	5	6		
46	IEEA/DAD.RF.08/09/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	26/02/2025		1	300	x						1	5	6		
47	IEEA/DAD.RF.08/10/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	07/03/2025		1	605	X						1	5	6		
48	IEEA/DAD.RF.08/11/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	10/03/2025		1	461	X						1	5	6		
49	IEEA/DAD.RF.08/12/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	19/03/2025		1	582	X						1	5	6		
50	IEEA/DAD.RF.08/13/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	20/03/2025		1	537	X						1	5	6		
51	IEEA/DAD.RF.08/14/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	19/03/2025		1	490	X						1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 5 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 08/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE															
Sección:	Recursos Financieros															
Serie/s:	02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DEVENGADOS															
Unidad administrativa:	Departamento de Administración															
Área generadora:	Área de Finanzas															

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
52	IEEA/DAD.RF.08/15/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	21/03/2025		1	467	X						1	5	6		
53	IEEA/DAD.RF.08/16/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	25/03/2025		1	449	X						1	5	6		
54	IEEA/DAD.RF.08/17/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	04/04/2025		1	468	X						1	5	6		
55	IEEA/DAD.RF.08/18/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	10/04/2025		1	459	X						1	5	6		
56	IEEA/DAD.RF.08/19/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	02/04/2025		1	512	X						1	5	6		
57	IEEA/DAD.RF.08/20/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	22/04/2025		1	516	X						1	5	6		
58	IEEA/DAD.RF.08/21/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	14/04/2025		1	546	X						1	5	6		
59	IEEA/DAD.RF.08/22/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	25/04/2025		1	568	X						1	5	6		
60	IEEA/DAD.RF.08/23/2024	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	19/04/2025		1	537	X						1	5	6		
61	IEEA/DAD.RF.08/24/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	08/05/2025		1	489	X						1	5	6		
62	IEEA/DAD.RF.08/25/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	17/05/2025		1	439	X						1	5	6		
63	IEEA/DAD.RF.08/26/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	15/05/2025		1	405	X						1	5	6		
64	IEEA/DAD.RF.08/27/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	21/05/2025		1	499	X						1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 6 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 08/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	Recursos Financieros														
Serie/s:	02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DEVENGADOS														
Unidad administrativa:	Departamento de Administración														
Área generadora:	Área de Finanzas														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Fiscal	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
65	IEEA/DAD.RF.08/28/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	09/05/2025		1	486	X						1	5	6		
66	IEEA/DAD.RF.08/29/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	19/05/2025		1	437	X						1	5	6		
67	IEEA/DAD.RF.08/30/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS	Solicitud de recursos oficios, comprobaciones, facturas	19/05/2025		1	305	X						1	5	6		
68	IEEA/DAD.RF.08/01/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, PVS R-33	solicitudes de recurso, reportes de pagos, oficios	11/02/2025		1	225	X						1	5	6		
69	IEEA/DAD.RF.08/01/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, PVS R-11	solicitudes de recurso, reportes de pagos, oficios	14/02/2025		1	283	x						1	5	6		
70	IEEA/DAD.RF.08/01/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, cap. 4000 R-33	Transferencias de pago, solicitud de recursos, declaraciones de impuestos	25/02/2025		1	392	x						1	5	6		
71	IEEA/DAD.RF.08/01/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, Gob. Edo	Transferencias de pago, solicitud de recursos, declaraciones de impuestos	22/01/2025		1	35	x						1	5	6		
72	IEEA/DAD.RF.08/01/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, Gob. Edo. Cap. 1000	Transferencias de pago, solicitud de recursos, declaraciones de impuestos	25/01/2025			46	x						1	5	6		
73	IEEA/DAD.RF.08/02/2025	POLIZAS DE CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, cap. 4000 R-33	Transferencias de pago, solicitud de recursos, declaraciones de impuestos	25/05/2025		1	256	X						1	5	6		
74	IEEA/DAD.RF.09/01/2025	POLIZAS DE DEVENGADOS	Cuotas de Seguros ,Fovissste, ahorro solidario, Cap. 4000	14/01/2025			75	X						1	5	6		
75	IEEA/DAD.RF.09/01/2025	POLIZAS DE DEVENGADOS	Solicitud de recursos, facturas, oficios, Transferencias de pago - patronato.	25/01/2025			25	X						1	5	6		



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Hoja: 7 de 7.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 08/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE														
Sección:	Recursos Financieros														
Serie/s:	02 POLIZAS DE EGRESOS, 03 POLIZAS DE DIARIO, 04 ESTADO FINANCIERO, 06 INFORMACION DOCUMENTAL, 07 IMPUESTOS, 08 CHEQUES Y TRANSFERENCIAS, 09 POLIZAS DEVENGADOS														
Unidad administrativa:	Departamento de Administración														
Área generadora:	Área de Finanzas														

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		

El presente inventario consta de 28390 fojas. y ampara la cantidad de 75 expedientes. ubicados en Archivo de madera

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4085 (KB, MB, entre otros) almacenados en Un equipo de computo

Elaboró

Mar Geny Cabrera Caamal
Responsable de Archivo en trámite

Validó

C.P. Angélica E. Herrera Mukul
Jefa del área de Finanzas

Autorizó

C.P. José A. Chablé Polanco
Jefe del Depto. de Administración

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RH RECURSOS HUMANOS
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DAD.RH.01/01/2025	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTAS NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, CREDENCIAL DE ELECTOR, CONSTANCIAS MÉDICAS, CONSTANCIAS DE EMPLEO, CONSTANCIAS DE CURSOS, NOMBRAMIENTOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DEL ISSSTE.	01/01/2025		7	174	X		X				1	30	31	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2)	SE ABRIERON 7 EXPEDIENTES
2	IEEA/DAD.RH.02/02/2025	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA (INACTIVOS)	ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTAS NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, CREDENCIAL DE ELECTOR, CONSTANCIAS MÉDICAS, CONSTANCIAS DE EMPLEO, CONSTANCIAS DE CURSOS, NOMBRAMIENTOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DEL ISSSTE.			7	2,244	X		X				7	30	37	archivero metálico Núm. Inv. Nc-016-HUM-00001-17 (cajón 2)	
3	IEEA/DAD.RH.03/03/2025	PERSONAL DE HONORARIOS	ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTA NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, IFE, CURSOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONST. MÉDICAS	01/01/2025		20	666	X		X	X			1	5	6	archivero metálico Núm. Inv. 450-400016-0060-02	SE ABRIERON 20 EXPEDIENTES
4	IEEA/DAD.RH.04/04/2025	PERSONAL DE HONORARIOS (INACTIVOS)	ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, ACTA NACIMIENTO HIJOS, CURP, RFC, IFE, CURSOS, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONST. MÉDICAS			7	11	X		X	X			1	5	6	archivero metálico Núm. Inv. 450400016-0060-02	
5	IEEA/DAD.RH.05/05/2025	CONTROL DE PRESTACIONES	OFICIOS, COMPROBANTES DE PAGO Y REPORTES	01/01/2025		2	178	X		X				1	5	6	archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-01427-03	SE ABRIERON 2 EXPEDIENTES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RH RECURSOS HUMANOS
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
6	IEEA/DAD.RH.06/06/2025	NÓMINAS	LISTADOS DE NÓMINAS	01/01/2025		1	536	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124 01427-03	
7	IEEA/DAD.RH.07/07/2025	TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS	OFICIOS, FORMATOS CON LAS DESCRIPCIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE PUESTOS Y SALARIOS	01/01/2025		1	2	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124 0002-99 (cajón 2)	
8	IEEA/DAD.RH.08/08/2025	INFORMES CONAC	CONCENTRADO GENERAL TRIMESTRAL	01/01/2025		1	74	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124 0002-99 (cajón 2)	
9	IEEA/DAD.RH.09/09/2025	AFILIACIÓN Y MOVIMIENTOS AL ISSSTE	ACUSES DE INCIDENCIAS DESCARGADOS Y PROCESADOS DEL PORTAL DE CINAVID DE BAJAS, ALTAS Y MODIFICACIONES DE SUELDOS A TRABAJADORES DE PLANTILLA Y DESCUENTOS DE PRÉSTAMOS DEL ISSSTE	01/01/2025		1	10	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124 0002-99 (cajón 2)	
10	IEEA/DAD.RH.10/10/2025	INCIDENCIAS DE TRABAJADORES DE PLANTILLA	INCIDENCIAS DE BAJAS, ALTAS Y MODIFICACIONES DE SUELDOS A TRABAJADORES DE PLANTILLA	01/01/2025		1	20	X		X	X			1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124 0002-99 (cajón 2)	
11	IEEA/GD.VI.01/01/2025	VINCULACIÓN INTERNA	OFICIOS GENERALES VACACIONES, PRODUCTIVIDAD MENSUAL Y TRIMESTRAL, INCIDENCIAS GENERALES, PUNTUALIDAD, LISTA DE ASISTENCIA, Y OTROS (DEPARTAMENTOS Y DELEGACIONES)	01/01/2025		1	171	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124 0002-99 (cajón 2)	

**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

Hoja: 3 de 3.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RH RECURSOS HUMANOS
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
12	IEEA/GD.VI.01/02/2025	VINCULACIÓN EXTERNA	INFORMACIÓN DOCUMENTAL SNTA: OFICIOS, PERMISOS REUNIÓN SINDICAL, SOLICITUD DE RECURSOS DÍA DEL NIÑO, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE Y OTROS.	01/01/2025		2	5	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400124-0002-99 (cajón 2)	SE ABRIERON 2 EXPEDIENTES
15	TOTAL EXPED. 12																	

El presente inventario consta de 3,937 fojas. y ampara la cantidad de 12 expedientes. ubicados en Escritorio Núm. de Inv. I-450400124-0002-99 (Cajón 2), archivero Núm. de Inventario NC-016-hum-00001-17, en archivero 450400016-0060-02 y en archivero I-450400124-01427-03.

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró Lic. Yanet del Carmen Chi Rech Secretaria del Área de Recursos Humanos	Validó L.C. Yuneely Guadalupe Moreno Vargas Jefa del Área de Recursos Humanos	Autorizó C.P. José Antonio Chablé Polanco Jefe del Departamento de Administración
---	--	--

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Hoja: 14 de 21.

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
104	IEEA/DAD.RM/02/01/2025	Adquisiciones	Copias de facturas de insumos del instituto	01/01/2025	31/12/2025	1	14	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
105	IEEA/DAD.SG/01/01/2025	Mantenimiento Vehicular	Bitacoras de mantenimientos o servicios realizados de la plantilla vehicular	01/01/2025	31/12/2025	1	15	X		X				1	5	6		
106	IEEA/DAD.SG./01/02/2025	Activo Fijos	Entradas y salidas del almacén del activo fijo	01/01/2025	31/12/2025	1	42	X		X				1	5	6		
107	IEEA/DAD.GD.VI/01/01/2025	Dirección General	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	14	X		X				1	5	6		
108	IEEA/DAD.GD.VI/01/02/2025	Departamento de Administración	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	14	X		X				1	5	6		

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
109	IEEA/DAD.GD.VI/01/03/2025	Unidad de Transparencia	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	8	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
110	IEEA/DAD.GD.VI/01/04/2025	Área de Finanzas	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	12	X		X				1	5	6		
11	IEEA/DAD.GD.VI/01/05/2025	Área de Recursos Humanos	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	25	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Hoja: 16 de 21.

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
112	IEEA/DAD.GD.VI/01/06/2025	Area de Recursos Materiales	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	119	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
113	IEEA/DAD.GD.VI/01/07/2025	Almacén Estatal	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	18	X		X				1	5	6		
114	IEEA/DAD.GD.VI/01/08/2025	Departamento de Planeación	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	19	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Hoja: 17 de 21.

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
115	IEEA/DAD.GD.VI/01/09/2025	Departamento de Acreditación	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	3	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
116	IEEA/DAD.GD.VI/01/10/2025	UCIAC	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	10	X		X				1	5	6		
117	IEEA/DAD.GD.VI/01/11/2025	Departamento de Servicios Educativos	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	12	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Hoja: 18 de 21.

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de folios	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
118	IEEA/DAD.GD.VI/01/12/2025	Unidad de Informática	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	15	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
119	IEEA/DAD.GD.VI/01/13/2025	Unidad de Asuntos jurídicos	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	12	X		X				1	5	6		
120	IEEA/DAD.GD.VI/01/14/2025	Coordinación de Delegaciones	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	135	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Hoja: 19 de 21.

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
121	IEEA/DAD.GD.VI/01/15/2025	Plazas Comunitarias	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	3	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
122	IEEA/DAD.GD.VI/01/16/2025	Delegaciones Municipales	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	58	X		X				1	5	6		
123	IEEA/DAD.GD.VI/01/17/2025	PATRONATO	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	5	X		X				1	5	6		

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
124	IEEA/DAD.GD.VI/01/18/2025	SNTEA	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	10	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
125	IEEA/DAD.GD.VI/01/19/2025	Area de Concentracion y Difusion	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	5	X		X				1	5	6		
126	IEEA/DAD.GD.VI/01/20/2025	Contraloria	Oficios, solicitudes de material de papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctricos, coche, vehicular, impresiones y engargolados.	01/01/2025	31/12/2025	1	8	X		X				1	5	6		
127	IEEA/DAD.GD.VI/01/21/2025	Entrada y salidas de almacen	Entrada y salida de material de papelería, limpieza.	01/01/2025	31/12/2025	1	155	X		X				1	5	6		
128	IEEA/DAD.GD.VI/01/22/2025	Presupuestos	Cotizaciones de material de limpieza, papelería, servicios de mantenimientos preventivos, eléctrico, impresión	01/01/2025	31/12/2025	1	54	X		X				1	5	6		

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Hoja: 21 de 21.

Fecha de elaboración: 30/06/2025

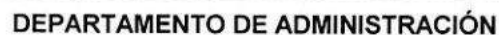
INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM RECURSOS MATERIALES
Unidad administrativa:	ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	RECURSOS MATERIALES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
129	IEEA/DAD.GD.VI/01/23/2025	Solicitud de vehículos	solicitud de Vehiculos	01/01/2025	31/12/2025	1	142	X		X				1	5	6	Área de Recursos Materiales (Archivero)	
130	IEEA/DAD.GD.VI/01/24/2025	Vinculación Institucional	Oficios externos de dependencias estatales.	01/01/2025	31/12/2025	1	14	x		x				1	5	6		

El presente inventario consta de _____ fojas. y ampara la cantidad de 130 expedientes. _____ ubicados en el área de recursos materiales
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró	Validó	Autorizó
 Patricia del Carmen Cahuich Pech Secretaría del Área de Recursos Materiales	 Lic. Roberto Alejandro Martín Lizama Jefe del Área de Recursos Materiales.	 C.P. José Antonio Chablé Polanco Jefe del Departamento de Administración



Fecha de elaboración: 30/06/2023

Área generadora:	ALMACÉN ESTATAL
------------------	-----------------

[illegible]

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/12

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Serie/s:	RM.- RECURSOS MATERIALES, SG SERVICIOS GENERALES Y VI. VINCULACIÓN INTERNA
Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	ALMACÉN ESTATAL

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	

El presente inventario consta de 745 fojas. y ampara la cantidad de 11 expedientes. ubicados en ALMACÉN
 Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1 (KB, MB, entre otros) almacenados en 1

Elaboró	 Alberto E. Castillo Responsable de Almacén	Autorizó
---------	--	----------



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Hoja: 1 de 1.

Fecha de elaboración: 02/07/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Serie/s:	SD27 TRANSPARENCIA, SD29 SISTEMA DE CONTROL INTERNO
Unidad administrativa:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Área generadora:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/UT/TR/03/01/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	03/01/2025		0	73	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. 450400016-00002-22 (cajón 3)	
2	IEEA/UT/TR/03/02/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL COTAIEC	INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DATOS DE CONTACTO	03/01/2025		0	19	X		X				1	5	6		
3	IEEA/UT/TR/03/03/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE DATOS PERSONALES	LEYENDA DE USO PARA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	03/01/2025		0	1	X		X				1	5	6		
4	IEEA/UT/TR/02/04/2025	INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVO	RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN	03/01/2025		0	31	X		X				1	5	6		
5	IEEA/UT/SCI/01/05/2025	INFORME TRIMESTRAL DE CONTROL INTERNO	INFORMES TRIMESTRALES DE CONTROL INTERNO	03/01/2025		0	16	X		X				1	5	6		
6	IEEA/UT/SCI/02/06/2025	INFORME TRIMESTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO	INFORME TRIMESTRALES DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO	03/01/2025		0	25	X		X				1	5	6		

El presente inventario consta de 118 fojas. y ampara la cantidad de 6 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. 450400016-00002-22 (cajón 3)Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en 0

Elaboró	Validó	Autorizó
Lic. Juan Ramón Medina Dzib	C.P. José Antonio Chablé Polanco	C.P. José Antonio Chablé Polanco
Responsable del archivo de trámite	Responsable de la Unidad de Transparencia	Jefe de Departamento de Administración



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 1 de 2

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE										
Sección:	UAJ UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS										
Serie/s:	AC- ACTAS, VI - VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, DA- DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA										
Unidad administrativa:	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS										
Área generadora:	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS										

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/UAJ.AC.01/01/2025	ACTAS Y CONSTANCIAS	ACTAS DE INTEGRACIÓN, DE HECHOS, DE COMITÉS, COMISIONES Y SUBCOMISIONES	04/02/2025			12	X		X	X			1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
2	IEEA/UAJ.AC.02/02/2025	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	ACTAS DE ENTREGA-TRECEPCIÓN DE UNIDADES ADMINSTRATIVAS	07/02/2025			150	X		X	X			1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
3	IEEA/GD.VI.01/01/2025	DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS ÁREAS DEL IEEA Y A OTRAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS, FIRMADOS POR EL TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	07/01/2025			304	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
4	IEEA/GD.VI.01/02/2025	DIRECCIÓN GENERAL	OFICIOS, CIRCULARES Y AVISOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	28/01/2025			11	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
5	IEEA/GD.VI.01/03/2025	DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	OFICIOS, SOLICITUDES RECIBIDOS DEL DEPTO. DE ACREDITACIÓN Y SUS ÁREAS QUE LO INTEGRAN	06/03/2025			12	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
6	IEEA/GD.VI.01/04/2025	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	OFICIOS, CIRCULARES Y AVISOS RECIBIDOS DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y SUS ÁREAS QUE LO INTEGRAN	03/01/2025			119	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
7	IEEA/GD.VI.01/05/2025	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	20/01/2025			37	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
8	IEEA/GD.VI.01/06/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	21/01/2025			26	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
9	IEEA/GD.VI.01/07/2025	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LA COORDINACIÓN DE DELEGACIONES Y PLAZAS COMUNITARIAS	22/01/2025			29	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
10	IEEA/GD.VI.01/08/2025	UNIDAD DE INFORMÁTICA	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA.	21/01/2025			26	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 2 de 2

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	UAJ UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
Serie/s:	AC- ACTAS, VI - VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, DA- DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA
Unidad administrativa:	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
Área generadora:	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
11	IEEA/GD.VI.01/09/2025	DELEGACIONES MUNICIPALES	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LAS DIVERSAS DELEGACIONES MUNICIPALES	15/01/2025			121	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
12	IEEA/GD.VI.01/10/2025	SOLICITUDES Y COMPROBACIONES	COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS DEL TITULAR DE LA UNIDAD, FACTURAS DE ALIMENTOS, HOSPEDAJE Y PEAJE, OFICIOS DE COMISIÓN	15/01/2025			269	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
13	IEEA/GD.VI.01/11/2025	COMITÉ DE ÉTICA	DOCUMENTACIÓN EN GENERAL ASOCIADA AL COMITÉ DE ÉTICA DEL IEEA EJERCICIO 2025	31/01/2025			26	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
14	IEEA/GD.VI.02/12/2025	DEPENDENCIAS ESTATALES Y NO GUBERNAMENTALES	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y NO GUBERNAMENTALES	07/01/2025			321	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
15	IEEA/GD.VI.02/13/2025	OFICINAS CENTRALES	OFICIOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE OFICINAS NORMATIVAS, INEA NACIONAL	07/02/2025			4	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
16	IEEA/CA.DA.01/01/2025	INSTRUMENTOS DE CONTROL	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA DEL IEEA EJERCICIO 2025	01/03/2025			22	X	X	X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	
17	IEEA/CA.DA.02/02/2025	TRANSFERENCIAS	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE TRANSFERENCIAS REALIZADAS	07/03/2025			110	X	X	X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)	

El presente inventario consta de 1599 fojas. y ampara la cantidad de 17 expedientes ubicados en: en Archivero metálico Núm. Inv. NC-016-DIR-00001-19 (cajón 4)

Elaboró C. Silvia Teresa Cruz Pacheco Responsable del Archivo de Trámite	Validó y Autorizó Lic. Jared Isidro Piñero Casanova Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos
--	--



UNIDAD DE INFORMÁTICA

Hoja: 1 de 2.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	UI UNIDAD DE INFORMÁTICA
Serie/s:	DIS. DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS, MNT. MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SPI. SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET
Unidad administrativa:	UNIDAD DE INFORMÁTICA
Área generadora:	UNIDAD DE INFORMÁTICA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/UI.DIS.01/01/2025	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS	SOLICITUDES DE CORREOS Y PERMISOS, ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE, REGISTRO DE FIGURAS OPERATIVAS SOLICITUDES DE	10/01/2025			26	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. INEA-1-450400016-01-985-14 (cajón 1), en la oficina de la Unidad de Informática.	
2	IEEA/UI.MNT.01/01/2025	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	REPARACIÓN, RESTAURACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, INSTALACIÓN DE PROGRAMA CONTAQP DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICO QU	21/01/2025			103	X		X				1	5	6		
3	IEEA/UI.MNT.01/02/2025	COMISIONES SOLICITUD Y COMPROBACIÓN DE GASTOS	SOLICITUDES Y COMPROBACIONES DE SALIDAS DE COMISIÓN A LAS DELEGACIONES MUNICIPALES Y PLAZAS COMUNITARIAS.	07/02/2025			268	X		X				1	5	6		
4	IEEA/UI.MNT.01/03/2025	GASTOS DE COMPROBACIÓN	COMPROBACIÓN DE LOS GASTOS POR LA COMPRA DE CONSUMIBLES Y EQUIPOS, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y	14/01/2025			44	X		X				1	5	6		
5	IEEA/UI.MNT.01/04/2025	EQUIPOS DE CALIDAD DE PRÉSTAMO	PRÉSTAMOS DE EQUIPOS A LOS DEPARTAMENTOS, ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, DELEGACIONES MUNICIPALES Y	24/03/2025			18	X		X				1	5	6		
6	IEEA/UI.MNT.01/05/2025	BAJAS, RESGUARDOS Y DEVOLUCIONES DE BIENES	Devoluciones de equipos que realizan las oficinas, Departamentos y Delegaciones Municipales dejan para bajas y resguardos de bienes al Área de Informática	13/01/2025			23	X		X				1	5	6		
7	IEEA/UI.MNT.01/06/2025	CONSUMIBLES	ENTREGA DE TÓNER, CARTUCHOS, CINTAS PARA MÁQUINAS ELÉCTRICAS A LOS DEPARTAMENTOS Y DELEGACIONES MUNICIPALES	10/01/2025			151	X		X				1	5	6		
8	IEEA/UI.MNT.01/07/2025	ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	EQUIPOS NDE CÓMPUTO ASIGNADOS A DIRECCIÓN GENERAL, DEPARTAMENTOS, ÁREAS, DELEGACIONES MUNICIPALES Y	17/01/2025			61	X		X				1	5	6		
9	IEEA/UI.MNT.01/08/2025	SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACÉN	ENTRADAS Y SALIDAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO EN ALMACÉN, ASIGNADOS A INFORMÁTICA, DELEGACIONES MUNICIPALES, PLAZAS	20/01/2025			4	X		X				1	5	6		
10	IEEA/UI.SPI.01/01/2025	ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB	Oficina de redes y tecnologías de la información, actualización de transparencia de la página web IEEA impresión de constancias, gaffetes,	14/01/2025			84	X		X				1	5	6		
11	IEEA/GD.VI.01/01/2025	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	OFICIOS Y SOLICITUDES DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO DE SUS RESPECTIVAS ÁREAS: RECURSOS HUMANOS,	9/01/2025			82	X		X				1	5	6		
12	IEEA/GD.VI.01/02/2025	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	OFICIOS DIRIJIDOS A LA UNIDAD, INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS PVS, INFORMES PTAR, ETC.	15/01/2025			33	X		X				1	5	6		
13	IEEA/GD.VI.01/03/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	OFICIOS Y SOLICITUDES DEL DEPARTAMENTO, INVITACIONES A CURSOS Y TALLERES QUE IMPARTEN, ETC.	23/01/2025			31	X		X				1	5	6		



UNIDAD DE INFORMÁTICA

Hoja: 2 de 2.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	UI UNIDAD DE INFORMÁTICA
Serie/s:	DIS. DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS, MNT. MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SPI. SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET
Unidad administrativa:	UNIDAD DE INFORMÁTICA
Área generadora:	UNIDAD DE INFORMÁTICA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
14	IEEA/GD.VI.01/04/2025	UNIDAD DE INFORMÁTICA	OFICIOS EMITIDOS EN LA UNIDAD DE INFORMÁTICA, SOLICITUD DE APOYO PARA ATENDER LA SALA DE JUNTAS, INVITACIONES A CURSOS, REPORTES DE MANTENIMIENTOS EN PLAZAS	05/02/2025			63	X		X				1	5	6		
15	IEEA/GD.VI.01/01/2025	DIRECCIÓN GENERAL	OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL, OFICIOS DE OFICINAS CENTRALES Y CIRCULARES ETC.	21/01/2025			56	X		X				1	5	6		

El presente inventario consta de 1047 fojas. y ampara la cantidad de 15 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. INEA-1-450400016-01-985-14 (cajón 1), Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró 	Validó
C. LAURA ELENA BURGNET MÉNDEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRÁMITE	ING. LAURA ARIDAI WITINEA ÁVILA JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

**COORDINACIÓN DE DELEGACIONES**

Hoja: 1 de 4.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 02/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS, DF - DIFUSIÓN.
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.PSE.01/01/2025	COORDINACIÓN ESTATAL DE ALFABETIZACIÓN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones e Informativos	07/04/2025	30/06/2025	1	30	X		X				1	5	6		
2	IEEA/CD.PSE.01/02/2025	MINUTAS	Acuerdos y propuestas para el mejoramiento del Instituto y Delegaciones Municipales	17/01/2025	16/06/2025	1	39	X		X				1	5	6		
3	IEEA/CD.PSE.01/03/2025	DEPTO. DE COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	05/01/2025	30/06/2025	1	337	X		X				1	5	6		
4	IEEA/CD.PSE.01/04/2025	SERVICIO SOCIAL	Oficios de Solicitudes, Reportes Internos e Invitaciones	01/04/2025	27/05/2025	1	17	X		X				1	5	6		
5	IEEA/CD.PSE.01/05/2025	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	15/01/2025	30/06/2025	1	193	X		X				1	5	6		
6	IEEA/CD.PSE.01/06/2025	DEPTO. DE PLANEACIÓN Y SEG. OPERATIVO	Oficios de Solicitudes, Notificaciones e Informativos	09/01/2025	27/06/2025	1	154	X		X				1	5	6		
7	IEEA/CD.PSE.01/07/2025	UNIDAD DE INFORMÁTICA	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	17/01/2025	26/06/2025	1	76	X		X				1	5	6		
8	IEEA/CD.PSE.01/08/2025	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	17/01/2025	26/06/2025	1	75	X		X	X			1	5	6		
9	IEEA/CD.PSE.01/09/2025	OFICINAS CENTRALES	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	07/01/2025	11/06/2025	1	22	X		X				1	5	6		
10	IEEA/CD.PSE.01/10/2025	GOBIERNO DEL ESTADO	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones, Invitaciones e Informativos	07/01/2025	10/06/2025	1	80	X		X				1	5	6		
11	IEEA/CD.PSE.01/11/2025	DIRECCIÓN GENERAL	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	05/01/2025	26/06/2025	1	163	X		X				1	5	6		
12	IEEA/CD.PSE.01/12/2025	RECURSOS HUMANOS	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	23/01/2025	30/06/2025	1	20	X		X				1	5	6		

**COORDINACIÓN DE DELEGACIONES**

Hoja: 2 de 4.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 02/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS, DF - DIFUSIÓN.
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
13	IEEA/CD.PSE.01/13/2025	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	01/01/2025	17/06/2025	1	24	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I - 450400016 - 0004 - 09 (cajón 1)	
14	IEEA/CD.PSE.01/14/2025	SECRETARÍA TÉCNICA	Oficios de Solicitudes, Invitaciones y Recibos de Entrega de Material	01/04/2025	27/06/2025	1	14	X		X				1	5	6		
15	IEEA/CD.PSE.01/15/2025	RECURSOS MATERIALES	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	17/02/2025	09/05/2025	1	8	X		X				1	5	6		
16	IEEA/CD.PSE.01/16/2025	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	24/03/2025	24/06/2025	1	3	X		X				1	5	6		
17	IEEA/CD.PSE.01/17/2025	DIFUSIÓN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones e Informativos	21/02/2025	30/06/2025	1	7	X		X				1	5	6		
18	IEEA/CD.PSE.01/18/2025	SINDICATO	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	04/02/2025	03/06/2025	1	4	X		X				1	5	6		
19	IEEA/CD.PC.01/01/2025	PROGRAMAS SALIDAS/TRABAJO E INFS. DE ACTIVIDADES	Informe de actividades de Salidas de Trabajo	08/01/2025	30/06/2025	1	338	X		X				1	5	6		
20	IEEA/CD.PC.01/02/2025	UCIAC	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	17/01/2025	27/06/2025	1	78	X		X				1	5	6		
21	IEEA/CD.PC.01/03/2025	PLAZAS COMUNITARIAS	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	14/01/2025	30/06/2025	1	75	X		X				1	5	6		
22	IEEA/CD.PC.01/04/2025	ACREDITACIÓN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	23/02/2025	06/06/2025	1	19	X		X				1	5	6		
23	IEEA/CD.D1.PC.01/05/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 01 CALKINÍ	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	31/01/2025	27/06/2025	1	78	X		X				1	5	6		
24	IEEA/CD.D2.PC.01/06/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 02 CAMPECHE	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	22/01/2025	24/06/2025	1	74	X		X				1	5	6		

**COORDINACIÓN DE DELEGACIONES**

Hoja: 3 de 4.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 02/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS, DF - DIFUSIÓN.
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
25	IEEA/CD.D3.PC.01/07/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 HOPELCHÉN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	13/01/2025	27/06/2025	1	45	X		X				1	5	6		
26	IEEA/CD.D4.PC.01/08/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 04 CHAMPOTÓN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	10/02/2025	30/06/2025	1	45	X		X				1	5	6		
27	IEEA/CD.D5.PC.01/09/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 05 ESCÁRCEGA	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	09/01/2025	27/06/2025	1	53	X		X				1	5	6		
28	IEEA/CD.D6.PC.01/10/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	13/02/2025	24/06/2025	1	45	X		X				1	5	6		
29	IEEA/CD.D7.PC.01/11/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 07 CARMEN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	16/01/2025	27/06/2025	1	45	X		X				1	5	6		
30	IEEA/CD.D8.PC.01/12/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMUL	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	10/01/2025	27/06/2025	1	53	X		X				1	5	6		
31	IEEA/CD.D9.PC.01/13/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 09 PALIZADA	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	07/03/2025	24/06/2025	1	7	X		X				1	5	6		
32	IEEA/CD.D10.PC.01/14/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 10 TENABO	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	19/02/2025	24/06/2025	1	15	X		X				1	5	6		
33	IEEA/CD.D11.PC.01/15/2025	DELEGACIÓN MUNICIPAL 11 HECELCHAKÁN	Oficios de Solicitudes, Notificaciones, Aclaraciones e Informativos	02/01/2025	24/06/2025	1	15	X		X				1	5	6		
34	IEEA/CD.PEE.01/01/2025	PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Oficios de Solicitudes, Reportes e Informativos	24/01/2025	16/06/2025	1	32	X		X				1	5	6		
35	IEEA/CD.DF.01/01/2025	DIFUSIÓN	Oficios de Solicitudes e Informativos	21/02/2025	30/04/2025	1	5	X		X				1	5	6		



COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

Hoja: 4 de 4.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 02/07/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	PSE - COORD. DE LA OP. DE LOS PROGRAMAS Y SERVS. EDUCATIVOS, PC - PLAZAS COMUNITARIAS, PEE - PROYECTOS ESTRATÉGICOS EDUCATIVOS, DF - DIFUSIÓN.
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 39 KB (KB, MB, entre otros) almacenados en computadora

Elaboró	Validó	Autorizó

LIC. GLORIA NOEMÍ WUITZ DE LA CRUZ
SECRETARIA

LIC. MARICELA YANES ZUBIETA
RESP. DE LA COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

LIC. MARICELA YANES ZUBIETA
RESP. DE LA COORD. DE DELEGACIONES



PLAZAS COMUNITARIAS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE																	
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES																	
Serie/s:	PC PLAZA COMUNITARIAS																	
Unidad administrativa:	PLAZAS COMUNITARIAS																	
Área generadora:	PLAZAS COMUNITARIAS																	
No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.PC.01/01/2025	MOVIMIENTOS DE LAS PLAZAS COMUNITARIAS	INFORMES, DOCUMENTACIÓN, OFICIOS EN GENERAL DE LOS MOVIMIENTOS, ALFAS, REUBICACIÓN DE PLAZAS COMUNITARIAS	24/01/2025			13	X		X					1	5	6	Archivero metálico(cajón 1), con el número de inventario NC-CONS-016-00001-15 en la oficina de Plazas Comunitarias
2	IEEA/CD.PC.01/02/2025	DIRECCIÓN GENERAL	INFORMES, OFICIOS, PETICIONES, CONTESTACIONES ETC. DE TODAS LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	09/01/2025			313	X		X					1	5	6	
3	IEEA/CD.PC.01/03/2025	CONVENIOS DE PLAZAS	DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS DE LOS CONVENIOS EN COLABORACIÓN	15/01/2025			8	X		X					1	5	6	
4	IEEA/CD.PC.01/04/2025	SINAPLAC	MOVIMIENTOS DE LAS PLAZAS EN EL SISTEMA ALTAS, BAJAS, SUSPENSIÓN	29/01/2025			8	X		X					1	5	6	
5	IEEA/CD.PC.01/05/2025	VIÁTICOS Y COMISIONES	DESGLOSE DE GASTOS E INFORMES DE LAS SALIDAS DE TRABAJO A DIFERENTES COORDINACIONES DE ZONA	06/02/2025			45	X		X					1	5	6	
6	IEEA/CD.PC.01/06/2025	IAT	INFORMACIÓN REFERENTE AL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL	03/04/2025			1	X		X					1	5	6	
7	IEEA/CD.PC.01/07/2025	CONTROL INTERNO PTCI	REPORTE DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	27/01/2025			15	X		X					1	5	6	
8	IEEA/CD.PC.01/08/2025	REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	REPORTES TRIMESTRALES CON LA DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE CONTROL	09/04/2025			3	X		X					1	5	6	



PLAZAS COMUNITARIAS

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACION PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE																		
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES																		
Serie/s:	PC PLAZA COMUNITARIAS																		
Unidad administrativa:	PLAZAS COMUNITARIAS																		
Área generadora:	PLAZAS COMUNITARIAS																		
No. Consecu- tivo	Código de clasificación archivística	Titulo del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaci- ones	
				Apertura	Cierre			Físico	Electróni- co	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
9	IEEA/CD.PC.01/09/2025	MATERIALES Y CONTADOR	SOLICITUDES DIVERSAS PARA ENCHULAME LA PLAZA	09/04/2025			81	X		X					1	5	6		
10	IEEA/CD.PC.01/10/2025	FUNDACIÓN TRAXIÓN	ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN TRAXIÓN	09/04/2024			10	X		X					1	5	6		
11	IEEA/CD.PC.01/11/2026	CORDINACIÓN DE DELEGACIONES	LONAS Y ACTIVIDADES DE LAS DEMAS CORDINACIONES	09/04/2025			7	X		X					1	5	6		

El presente inventario consta de **504** fojas. y ampara la cantidad de **11** expedientes. ubicados en **Archivero metálico (cajón 1), con el número de inventario NC-CONS-016-00001-15 en la oficina de Plazas comunitarias**

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de

80.0MB

(KB, MB, entre otros) almacenados en

USB y CPU

Elaboró Carolina del Carmen Hernández Peniche (Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)	Valido Lic. Victor Hugo Patiño García (Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)	 Lic. Maricela Hernández Zubieta (Nombre, cargo y firma del Servidor Público de la Unidad Administrativa)
--	---	---

**DELEGACION MUNICIPAL 01 CALKINI**

Hoja: 1 de 1.

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
Serie/s:	RF- RECURSOS FINANCIEROS , RH - RECURSOS HUMANOS , RM - RECURSOS MATERIALES , SG- SERVICIOS GENERALES
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 01 CALKINI
Área generadora:	ADMINISTRACION

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DAD.D1.RF.01/01/2025	POLIZA DE INGRESO	POLIZAS DE INGRESO ABRIL , MAYO Y JUNIO 2025	01/04/2025			40	X				X		1	5	6	ALMACENADAS SOBRE LA MESA CON NUM. DE INV. I-450400248 00032 13 DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	
2	IEEA/DAD.D1.RF.02/02/2025	POLIZA DE EGRESO	POLIZAS DE EGRESO ABRIL , MAYO Y JUNIO 2025	01/04/2025			40	X				X		1	5	6		
3	IEEA/DAD.D1.RF.03/03/2025	POLIZAS DE DIARIO	POLIZAS DE DIARIO ABRIL , MAYO Y JUNIO 2025	01/04/2025			220	X				X		1	5	6		
4	IEEA/DAD.D1.RF.04/04/2025	ESTADO FINANCIERO	ESTADOS FINANCIEROS ABRIL , MAYO Y JUNIO 2025	01/04/2025			90	X				X		1	5	6		
5	IEEA/DAD.D1.RF.05/05/2025	INFORMACION DE RECURSOS FINANCIEROS	COMPROBACIONES FINANCIERAS , ABRIL , MAYO Y JUNIO 2025	01/04/2025			80	X		X				1	5	6		
6	IEEA/DAD.D1.RH.01/01/2025	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	EVALUACIONES MENSUALES DE BASE ENERO , ABRIL , MAYO Y JUNIO 2025 , JUSTIFICACIONES , EVALUACION PRIMER TRIMESTRE	01/04/2025			200	X		X				1	5	6		
7	IEEA/DAD.D1.RH.02/02/2025	PERSONAL DE HONORARIOS	REPORTE DE HONORARIOS ABRIL , MAYO Y JUNIO 2025 , JUSTIFICACIONES	01/04/2025			50	X		X				1	5	6		
8	IEEA/DAD.D1.RM.01/01/2025	PARQUE VEHICULAR	BITACORAS ENERO , ABRIL , MAYO Y JUNIO 2025 , RESGUARDO DE VEHICULOS , COMISIONES	01/04/2025			50	X		X				1	5	6		
9	IEEA/DAD.D1.SG.01/01/2025	MANTENIMIENTO DE LA PLANTILLA VEHICULAR	SERVICIOS A LAS MOTOS	01/04/2025			40	X		X				1	5	6		

El presente inventario consta de 810 fojas. y ampara la cantidad de 9 expedientes. ubicados en ALMACENADAS SOBRE LA MESA CON NUM. DE INV. I-450400248 00032 13 DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró	Validó y Autorizó
LIC. JUAN DE DIOS AKE CAUICH	MTRA. IRAYDE AVILEZ KANTÚN
Responsable Administrativo D.M. 01 Calkiní	Delegada Municipal 01 Calkiní

**DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE**

Hoja: 1 de 3.

Fecha de elaboración: 31/03/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

anual

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE												
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION												
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS RH RECURSOS HUMANO RM RECURSOS MATERIALES SG SERVICIOS GENERALES SCI SISTEMA DE CONTROL INTERNO												
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE												
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION												

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DM02.DAD.RF.01/01/2025	POLIZAS DE INGRESOS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE INGRESO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			26	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
2	IEEA/DM02.DAD.RF.01/02/2025	POLIZAS DE EGRESOS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE EGRESO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			35	X				X	X	1	5	6		
3	IEEA/DM02.DAD.RF.01/03/2025	POLIZAS DE DIARIO	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE DIARIO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			23	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
4	IEEA/DM02.DAD.RF.01/04/2025	ESTADO FINANCIERO	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			53	X				X	X	1	5	6		
5	IEEA/DM02.DAD.RF.01/05/2025	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	CONTROL TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS DE CUENTAS BANCARIAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			23	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
6	IEEA/DM02.DAD.RF.01/06/2025	INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			969	X				X	X	1	5	6		
7	IEEA/DM02.DAD.RH.01/02/2025	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	REGISTRO DE EVALUACIONES TRIMESTRAL DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			92	X		X				1	30	31	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 2)	
8	IEEA/DM02.DAD.RH.03/02/2025	PERSONAL DE HONORARIOS	REGISTROS DE REPORTE DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL DEL PERSONAL DE HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			12	X		X				1	5	6		
9	IEEA/DM02.DAD.RH.10/02/2025	INCIDENCIAS DE TRABAJADORES DE PLANTILLA	REGISTROS TRIMESTRAL DE INCAPACIDADES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			10	X		X				1	5	6		
10	IEEA/DM02.DAD.RM.01/03/2025	PARQUE VEHICULAR	BITACORAS DE LOS VEHICULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			22	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 3)	
11	IEEA/DM02.DAD.SG.02/04/2025	ACTIVO FIJO	INVENTARIO DEL MOBILIARIO QUE SE ENCUENTRA EN DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			59	X		X				1	12	13	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 4)	
12	IEEA/DM02.DAD.SCI.01/05/2025	CONTROL INTERNO	INVENTARIO DEL MATERIAL DIDACTICO, LIMPIEZA Y OFICINA QUE SE ENCUENTRA EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			659	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 5)	
13	IEEA/DM02.DAD.RF.01/03/2025	POLIZAS DE INGRESOS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE INGRESO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			27	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
14	IEEA/DM02.DAD.RF.02/03/2025	POLIZAS DE EGRESOS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE EGRESO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			36	X				X	X	1	5	6		



DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 31/03/2025

anual

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE												
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION												
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS RH RECURSOS HUMANO RM RECURSOS MATERIALES SG SERVICIOS GENERALES SCI SISTEMA DE CONTROL INTERNO												
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE												
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION												

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
15	IEEA/DM02.DAD.RF.03/03/2025	POLIZAS DE DIARIO	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS PÓLIZAS DE DIARIO CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			17	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
16	IEEA/DM02.DAD.RF.04/03/2025	ESTADO FINANCIERO	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			31	X				X	X	1	5	6		
17	IEEA/DM02.DAD.RF.05/03/2025	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	CONTROL TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS DE CUENTAS BANCARIAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			22	X				X	X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 1)	
18	IEEA/DM02.DAD.RF.06/03/2025	INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			254	X				X	X	1	5	6		
19	IEEA/DM02.DAD.RF.06/04/2025	INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			390	X				X	X	1	5	6		
20	IEEA/DM02.DAD.RF.06/05/2025	INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE INFORMACION DOCUMENTAL DE RECURSOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			466	X				X	X	1	5	6		
21	IEEA/DM02.DAD.RH.01/01/2025	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	REGISTRO DE EVALUACIONES TRIMESTRAL DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			98	X		X				1	30	31	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 2)	
22	IEEA/DM02.DAD.RH.02/01/2025	PERSONAL DE HONORARIOS	REGISTROS DE REPORTE DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL DEL PERSONAL DE HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			9	X		X				1	5	6		
23	IEEA/DM02.DAD.RH.10/01/2025	INCIDENCIAS DE TRABAJADORES DE PLANTILLA	REGISTROS TRIMESTRAL DE INCAPACIDADES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			34	X		X				1	5	6		
24	IEEA/DM02.DAD.RM.01/01/2025	PARQUE VEHICULAR	BITACORAS DE LOS VEHICULOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			136	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 3)	
25	IEEA/DM02.DAD.SG.01/01/2025	MANTENIMIENTO DE LA PLANTILLA VEHICULAR	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LOS VEHICULOS OFICIALES QUE SE ENCUENTRAN EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL 2 DO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2025	01/04/2025			11	X		X				1	12	13	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 4)	
26	IEEA/DM02.DAD.SG.02/01/2025	ACTIVO FIJO	INVENTARIO DEL MOBILIARIO QUE SE ENCUENTRA EN DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			8	X		X				1	12	13		
27	IEEA/DM02.DAD.SCI.01/03/2025	CONTROL INTERNO	INVENTARIO DEL MATERIAL DIDACTICO, LIMPIEZA Y OFICINA QUE SE ENCUENTRA EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			468	X		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02 (cajón 5)	
28	IEEA/DM02.DAD.SCI.01/04/2025	CONTROL INTERNO	INVENTARIO DEL MATERIAL DIDACTICO, LIMPIEZA Y OFICINA QUE SE ENCUENTRA EN LA DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2025	01/04/2025			375	X		X				1	5	6		



DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE

Fecha de elaboración: 31/03/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

anual

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	DAD DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS RH RECURSOS HUMANO RM RECURSOS MATERIALES SG SERVICIOS GENERALES SCI SISTEMA DE CONTROL INTERNO
Unidad administrativa:	DELEGACION MUNICIPAL 02 CAMPECHE
Área generadora:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
29	IEEA/DM02.PIAC.01/01/2025	CERTIFICACION DE ADULTO	ACUSES DE CERTIFICADO	01/01/2025			48	X		X	X			1	5	6	ARCHIVERO DE MADERA 02	
30	IEEA/DM02.PIAC.02/02/2025	EVALUACION DE APRENDIZAJE	ENTREGA Y RECEPCION DE MATERIAL	01/01/2025			7	X		X	X			1	5	6		
31	IEEA/DM02.PIAC.01/01/2025	CERTIFICACION DE ADULTO	ACUSES DE CERTIFICADO	01/04/2025			32	X		X	X			1	5	6		
32	IEEA/DM02.PIAC.02/02/2025	EVALUACION DE APRENDIZAJE	ENTREGA Y RECEPCION DE MATERIAL	01/04/2025			4	X		X	X			1	5	6		
33	IEEA/DM02.UI.DIS.01/2025	DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS SOLICITUDES DE BAJAS DE FIGURAS OPERATIVAS, REQUERIMIENTOS DE MATERIAL INFORMATICO Y SOLICITUDES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE EQUIPOS DE COMPUTO ENTRE OTROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025	01/01/2025			16	X	X	X				1	5	6	ARCHIVERO DE MADERA 01	
34	IEEA/DM02.UI.DIS.01/2025	DESARROLLO INFORMÁTICO Y DE SISTEMAS	REGISTRO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LAS SOLICITUDES DE BAJAS DE FIGURAS OPERATIVAS, REQUERIMIENTOS DE MATERIAL INFORMATICO Y SOLICITUDES DE APOYO PARA LA SUPERVISION DE EQUIPOS DE COMPUTO ENTRE OTROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2026	01/04/2025			63	X	X	X				1	5	6		
35	IEEA/DM02.CGD.01/01/2025	CORRESPONDENCIA INTERNA	OFICIOS ENVIADOS	01/01/2025			81	X		X	X			1	5	6	ARCHIVERO DE MADERA 03	
36	IEEA/DM02.CGD.01/02/2025	CORRESPONDENCIA EXTERNA	OFICIOS RECIBIDOS	01/01/2025			47	X		X	X			1	5	6		
37	IEEA/DM02.CGD.01/03/2025	CORRESPONDENCIA INTERNA	OFICIOS ENVIADOS	01/01/2025			533	X		X	X			1	5	6		
38	IEEA/DM02.CGD.01/02/2025	CORRESPONDENCIA EXTERNA	OFICIOS RECIBIDOS	01/01/2025			86	X		X	X			1	5	6		

5282

El presente inventario consta de 5282 fojas. y ampara la cantidad de 12 expedientes. ubicados en Archivero metálico Núm. Inv. NC126-0009-02Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en USB

Elaboró	Validó y Autorizó
LIC. MARINA SAYASI TORAYA URIBE ADMINISTRADORA DM 02	ING. FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ DELEGADO MUNICIPAL

**DELEGACIÓN MUNICIPAL 03 HOPELCHÉN**

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES		
Serie/s:	CGD-CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL. RF-RECURSOS FINANCIEROS, RH-RECURSOS HUMANOS, RM- RECURSOS MATERIALES, SG-SERVICIOS GENERALES		
Unidad administrativa:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES		
Área generadora:	DELEGACIÓN MUNICIPAL 03		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D03.CGD.01/04/2025	CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Correspondencia interna y externa.	01/04/2025			5	X		x				1	5	6	Anaquel metálico con núm. De inv. I-450400126-0017-02	
2	IEEA/CD.D03.RF.01/04/2025	POLIZAS DE INGRESO	Oficios de solicitud, polizas de ingreso, estado de cuenta	01/04/2025			78	X			x	x		1	5	6		
3	IEEA/DAD.RF.01/04/2026	POLIZAS DE EGRESO	poliza de egreso emitida por el compaq, poliza de Cheque, formato de recibos	01/04/2025			3	X			x	x		1	5	6		
4	IEEA/CD.D03.RF.01/04/2027	POLIZAS DE DIARIO	Oficio de comprobación, anexos óy evidencias	01/04/2025			352	X			x	x		1	5	6		
5	IEEA/CD.D03.RF.01/04/2028	ESTADO FINANCIERO	Estados Financieros,	01/04/2025			68	X			x	x		1	5	6		
6	IEEA/CD.D03.RH.01/04/2025	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	Oficios de Cédulas de Evaluaciones mensuales, trimestrales, asistencia.	01/04/2025			35	x		x				1	5	6		
7	IEEA/CD.D03./RH01/04/2025	PERSONAL DE HONORARIO	oficio de informes de actividades, de contratos, comisión	01/04/2025			48	x		x				1	5	6		
8	IEEA/CD.D03.RM.01/04/2025	PARQUE VEHICULAR	Oficio de targetas de circulación, polizas de seguro, bitácoras	01/04/2025			30	x		x				1	5	6		
9	IEEA/CD.D03.SG.01/04/2025	MANTENIMIENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	oficio de solíc. de mantenimiento vehicular,	01/04/2025			12	x		x				1	5	6		
10	IEEA/CD.D03.SG.01/04/2025	ACTIVO FIJO	Relación de activos fijos, oficio de altas y bajas de activos.	01/04/2025			60	x		x		x		1	5	6		

El presente inventario consta de 691 fojas. y ampara la cantidad de 10 expedientes. ubicados en Anaquel metálico con núm. De inv. I-450400126-0017-02
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____ (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró LIC. YESENIA CAB MAY	Validó y Autorizó Lic. Dayra Gabriela Miss Xool
RESP. DE ADMÓN 03 Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE	DELEGADA MUNICIPAL DE HOPECHÉN

**DELEGACIÓN MUNICIPAL 04 CHAMPOTÓN**

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	CGD-CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL. RF-RECURSOS FINANCIEROS, RH-RECURSOS HUMANOS, RM- RECURSOS MATERIALES, SG-SERVICIOS GENERALES
Unidad administrativa:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACIÓN MUNICIPAL 04

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D04.RF.01/01/2025	POLIZAS DE INGRESO	Oficios de solicitud, polizas de ingreso.	13/01/2025			78	X				X	X	1	5	6	Anaquel metálico con núm. De inv. I-450400126-00060-07	
2	IEEA/DAD.RF.02/01/2025	POLIZAS DE EGRESO	poliza de egreso emitida por el compaq	05/02/2025			6	X				x	x	1	5	6		
3	IEEA/CD.D04.RF.03/01/2025	POLIZAS DE DIARIO	Oficio de comprobación, anexos óy evidencias	28/01/2025			446	X				x	x	1	5	6		
4	IEEA/CD.D04.RF.04/01/2025	ESTADO FINANCIERO	Estados Financieros.	07/02/2025			51	X				x	x	1	5	6		
5	IEEA/CD.D04.RH.01/01/2025	PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA	Oficios de Cédulas de Evaluaciones mensuales, trimestrales.	06/02/2025			111	X		X				1	5	6		
6	IEEA/CD.D04./RH03/01/2025	PERSONAL DE HONORARIO	ofico de informes de activides.	06/02/2025			18	x		x				1	5	6		
7	IEEA/CD.D04.RM.01/01/2025	PARQUE VEHICULAR	polizas de seguro, bitácoras	20/02/2025			12	x		x				1	5	6		

El presente inventario consta de 1 fojas. y ampara la cantidad de 1 expedientes. ubicados en Anaquel metálico con núm. De inv. I-450400126-00060-07
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró BR. DAVE MANUEL SOSA TORRES RESP. DE ADMÓN 04	Validó BR. DAVE MANUEL SOSA TORRES RESP. DE ADMÓN 04	Autorizó LIC. MARICELA YANES ZUBIETA RESP. DE LA COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
--	---	--

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Hoja: 1 de 1.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES		
Serie/s:	PIAC PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN, UCIAC UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN, RF-, RECURSOS FINANCIEROS,		
Unidad administrativa:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES		
Área generadora:	D5 DELEGACIÓN MUNICIPAL 05 ESCARCEGA		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/DA.D5.PIAC 01/01/2025	CERTIFICACIÓN DE ADULTOS	Duplicados				56	x		X				1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. INEA I-450400016-00100-14 (cajón 1)	
2	IEEA/DA.D5.PIAC 02/02/2025	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	Constancias, acuses, oficios de hojas de avance, oficio de listas de asistencia, solicitudes firmadas, acta irregularidades.				16	x		X				1	5	6		
3	IEEA/DA.D5.UCIAC 01/01/2025	VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	Solventaciones de la UCIAC				10	X		X				1	5	6		
4	IEEA/CD.D5.RF 01/01/2025	POLIZAS DE INGRESO	Polizas de ingreso de los recursos que depositan a la Delegación.				110	X				X		1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. -450400016-0000-3-22 (cajón 2)	
5	IEEA/CD.D5.RF 02/02/2025	POLIZAS DE EGRESOS	Polizas de los gastos realizados en la Delegación.				119	X				X		1	5	6		
6	IEEA/CD.D5.RF 03/03/2025	POLIZAS DE DIARIO	Polizas de diario, anexos (comprobaciones)				1075	X				X		1	5	6		
7	IEEA/CD.D5.RF 04/04/2025	ESTADO FINANCIERO	Oficio y reportes del contpaq				53	X				X		1	5	6		
8	IEEA/CD.D5.RF 05/04/2025	ESTADO DE CUENTAS BANCARIAS	Copia de estados de la cuenta 0112191350				36	X				X		1	5	6		

El presente inventario consta de 1475 fojas y ampara la cantidad de

8

expedientes.

ubicados en

Archivero metálico Núm. Inv. INEA I-450400016-00100-14 (cajón 1), Archivero metálico Núm. Inv. -450400016-0000-3-22 (cajón 2)

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de

0

(KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró C. Silvia del Carmen Ruiz Salazar Administrativa	Validó Ing. Daniel Jesús Tapia Jimenez Delegado Municipal	Autorizó Lic. Maricela Yanez Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones
--	---	---



DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA

Fecha de elaboración: 30/6/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF,RH,RM,SG,FPE, PIAC, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad administrativa:	D06 DELEGACIÓN MUNICIPAL CANDELARIA
Área generadora:	AREA DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D6.RF.01/01/2025	POLIZA DE INGRESOS	SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE, APOYO EN CAMPO, GASTO CORRIENTE	26/2/2025		1	61	X	X	X	X			1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. 450400126-0022-09, en la oficina del área de administración. Archivero metálico Núm.	
2	IEEA/CD.D6.RF.02/02/2025	POLIZA DE EGRESO	SALIDA DE RECURSOS, FACTURAS	26/2/2025		1	15	X	X	X	X			1	5	6		
3	IEEA/CD.D6.RF.03/03/2025	POLIZA DE DIARIO	COMPROBACIÓN DE RECURSOS, APOYO EN CAMPO, GASTO CORRIENTE	27/1/2025		2	157	X	X	X	X			1	5	6		
4	IEEA/CD.D6.RF.04/04/2025	ESTADOS FINANCIEROS	REPORTES DEL SISTEMA CONTPAQ, BALANZA DE COMPROBACIÓN, REPORTES DE BANCOS, CONCILIACIÓN BANCARIA Y ESTADOS DE CUENTA, CIERRE CONTABLE	24/2/2025		1	46	X	X	X	X			1	5	6		
5	IEEA/CD.D6.RH.01/01/2025	RECURSOS HUMANOS	EVALUACIONES, ASISTENCIAS, CEDULA DE INSCRIPCIÓN, SEGURO DE VIDA, REPORTES DE ACTIVIDADES, SITUACIÓN FISCAL	7/2/2025		1	98	X	X	X	X			1	5	6		



DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA

Fecha de elaboración: 30/6/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF,RH,RM,SG,FPE, PIAC, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad administrativa:	D06 DELEGACIÓN MUNICIPAL CANDELARIA
Área generadora:	AREA DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
6	IEEA/CD.D6.RM.01/01/2025	RECURSOS MATERIALES	SEGUROS, TARJETAS DE CIRCULACIÓN, ENTREGA Y RESGUARDOS DE VEHÍCULOS, BITÁCORA DE VEHÍCULOS	7/1/2025		1	58	X	X	X	X			1	5	6	Inv. 16-0023-09, en la oficina del área de acreditación	
7	IEEA/CD.D6.SG.01/02/2025	SERVICIOS GENERALES	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO, COMPROBACION DE REPORTES DE SERVICIOS A LOS VEHÍCULOS	3/1/2025		1	26	X	X	X	X			1	5	6		
8	IEEA/CD.D6.FPE.01/02/2025	FORMACIÓN DEL PERSONAL EDUCATIVO	CURSOS, REGISTROS, REUNIONES Y MATERIAL PARA FIGURAS SOLIDARIAS	12/2/2025		1	16	X	X	X				1	5	6		
9	IEEA/CD.D6.PIAC.01/02/2025	PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	USUARIOS QUE CONCLUYERON NIVEL, LISTADO DE CERTIFICADOS ENTREGADOS, REZAGO, UCN'S, COMPROBACIONES, Y CASOS ESPECIALES.	10/1/2025		1	16	X	X	X	X			1	5	6		



DELEGACIÓN MUNICIPAL 06 CANDELARIA

Fecha de elaboración: 30/6/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF,RH,RM,SG,FPE, PIAC, ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad administrativa:	D06 DELEGACIÓN MUNICIPAL CANDELARIA
Área generadora:	AREA DE ADMINISTRACIÓN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
	TOTAL EXPED. 9																	

El presente inventario consta de 493 fojas. y ampara la cantidad de 9 expedientes. ubicados en Archiveros Núm. Inv. 450400126-0022-09 y Núm. Inv. 16-0023-09.

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 906.9 GB (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró LIC. PALOMA DE LEÓN TULA RESPONSABLE ADMINISTRATIVO Y DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Validó y Autorizó PROF. LEODEGARIO HERRERA TRUJILLO DELEGADO MUNICIPAL 06 CANDELARIA
--	---



DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE		
Sección:	COORDINACION DE DELEGACIONES		
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS		
Unidad administrativa:	COORDINACION DE DELEGACIONES		
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN		

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D7.RF.01/01/2025	POLIZAS DE INGRESO	Polizas de Ingresos y Estados de cuenta	08/01/2025			240	X					X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-01981-14 (cajón 1)	
2	IEEA/CD.D7.RF.01/02/2025	POLIZAS DE EGRESOS	Polizas de Cheques, anexos	08/01/2025			204	X					X	1	5	6		
3	IEEA/CD.D7.RF.01/03/2025	POLIZAS DE DIARIO	Polizas de diario, anexos (comprobaciones)	24/01/2025			633	X					X	1	5	6		
4	IEEA/CD.D7.RF.01/04/2025	ESTADO FINANCIERO	Oficio, anexos	09/01/2025			96	X					X	1	5	6		
5	IEEA/CD.D7.RF.01/05/2025	ESTADO DE CUENTAS BANCARIOS	Copia de estados de la cuenta 0123716988 IEEA	09/01/2025			36	X					X	1	5	6		
6																		

El presente inventario consta de 1,209 fojas. y ampara la cantidad de 5 expedientes. ubicados en el Archivero Metálico con Num. De Inv. I-450400016-01981-14

Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró	Validó	Autorizó
C. Addy del Carmen de la Rosa Leon Responsable Administrativo	Lic. Eloisa Hernandez Delegada Municipal	Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

Fecha de elaboración: 30/06/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Serie/s:	SG SERVICIOS GENERALES
Unidad administrativa:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 07 CARMEN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D7.SG.01/02/2025	SERVICIOS GENERALES	ACTIVO FIJO	19/06/2025			47	X		X			X	1	12	13	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-01981-14 (cajón 1)	
6																		

El presente inventario consta de 47 fojas. y ampara la cantidad de 1 expedientes. ubicados en el Archivero Metálico con Num. De Inv. I-450400016-01981-14
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró C. Addy del Carmen de la Rosa Leon Responsable Administrativo	Validó Lic. Eloisa Hernandez Delegada Municipal	Autorizó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones
---	---	---

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMUL

Fecha de elaboración: 08/07/2025

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	CD COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS, RH RECURSOS HUMANOS, RM RECURSOS MATERIALES, SG SERVICIOS GENERALES ,DPSO Y PIAC.
Unidad administrativa:	DELEGACIÓN MUNICIPAL 08 CALAKMUL.
Área generadora:	ÁREA ADMINISTRATIVA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D8.RF. 01/01/2025	RECURSOS FINANCIEROS	COMPROBACIÓN DE RECURSOS DE APOYO EN CAMPO, FONDO REVOLVENTE, COMBUSTIBLE PARA JORNADA, REEMBOLSOS, POLIZAS, CONCILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS DE CUENTA, REPORTES DEL SISTEMA CONPAQI.	16/01/2025		5	944	X		X	X			1	5	6	Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario.	
2	IEEA/CD.D8.DPSO. 01/01/2025	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	SOLICITUDES PARA COMBUSTIBLE, APOYO EN CAMPO, FONDO REVOLVENTE, PAGOS FIJOS, CONTROL DE MATERIAL DIDÁCTICO, INFORMES DE PVS.	15/01/2025		3	737	X		X	X			1	5	6		
3	IEEA/CD.D8.RM. 01/01/2025	RECURSOS MATERIALES	SEGUROS, TRAJETAS DE CIRCULACIÓN, ENTREGA Y RESGUARDO DE VEHICULOS, BITACORAS, DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE OFICINA Y LIMPIEZA.	09/01/2025		2	186	X		X	X			1	5	6		
4	IEEA/CD.D8.RH. 01/01/2025	RECURSOS HUMANOS	EVALUACIONES, REPORTES DE ACTIVIDADES, OFICIOS DE COMISIÓN, SOLICITUD DE VACACIONES.	09/01/2025		1	207	X		X	X			1	5	6		
5	IEEA/CD.D8.SG. 01/01/2025	SERVICIOS GENERALES	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO, COMPROBACIÓN DE REPORTES DE SERVICIO.	09/01/2025		1	29	X		X	X			1	5	6		
6	IEEA/CD.D8.CGD. 01/01/2025	CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA	09/01/2025		1	190	X		X	X			1	5	6		
7	IEEA/CD.D8.PIAC. 01/01/2025	PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN.	USUARIOS QUE CONCLUYERON NIVEL, LISTADO DE CERTIFICADOS, COMPROBACIONES Y CASOS ESPECIALES.	09/01/2025		1	110	X		X	X			1	5	6		
8	IEEA/CD.D8.UI. 01/01/2025	UNIDAD DE INFORMÁTICA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO, SOLICITUDES DE CONSUMIBLES	16/01/2025		1	20	X		X	X			1	5	6		

El presente inventario consta de 2, 423 fojas. y ampara la cantidad de 8 expedientes ubicados en Archivero del área administrativa, la Delegación Municipal 08 Calakmul, sin número de inventario.Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en 0

Elaboró	Validó y Autorizó
Angélica Lopez Cruz	Lic. Marlene Vazquez Meneses
Responsable del Archivo de Trámite	Delegada Municipal de Calakmul



DELEGACION MUNICIPAL 09 PALIZADA

Hoja: 1 de 1.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Serie/s:	RF RECURSOS FINANCIEROS
Unidad administrativa:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 09 PALIZADA

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D9.RF.01/01/2025	POLIZAS DE INGRESO	Polizas de Ingresos y Estados de cuenta	08/01/2025			35	X					X	1	5	6	Archivero metálico Núm. Inv. I-450400016-00001-14 (cajón 1)	
2	IEEA/CD.D09.RF.01/02/2025	POLIZAS DE EGRESOS	Polizas de Cheques, anexos	08/01/2025			36	X					X	1	5	6		
3	IEEA/CD.D09.RF.01/03/2025	POLIZAS DE DIARIO	Polizas de diario, anexos (comprobaciones)	25/01/2025			497	X					X	1	5	6		
4	IEEA/CD.D09.RF.01/04/2025	ESTADO FINANCIERO	Oficio, anexos	09/01/2025			69	X					X	1	5	6		
5	IEEA/CD.D9RF.01/05/2025	ESTADO DE CUENTAS BANCARIOS	Copia de estados de la cuenta 0189226400 IEEA	09/01/2025			41	X					X	1	5	6		
6	IEEA/CD.D09.RH.01/04/2025	PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA	Oficios de Cuentas de Evaluaciones mensuales, trimestrales, anuales	24/01/2025			48	X					X	1	5	6		

El presente inventario consta de 726 fojas. y ampara la cantidad de 6 expedientes. ubicados en el Archivero Metálico con Num. De Inv. I-450400016-00001-14Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en _____

Elaboró Br. Bertha Beatriz Lara Moreno Responsable Administrativo	Validó Lic. Carlos Manuel Ake Chi Delegado Municipal	Autorizó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones
---	--	---

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DELEGACION MUNICIPAL 09 PALIZADA

Hoja: 1 de 1

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/06/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE										
Sección:	COORDINACION DE DELEGACIONES										
Serie/s:	SG SERVICIOS GENERALES										
Unidad administrativa:	COORDINACION DE DELEGACIONES										
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 09 PALIZADA										

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	IEEA/CD.D09.SG.01/04/2025	MANTENIMIENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	oficio de solíc. de mantenimiento vehicular,	27/02/2025			6	X		X				1	5	6	Archivero metálico Num. Inv. I-450400016-00001-14 (cayón 1)	
2	IEEA/CD.D09.SG.01/04/2025	ACTIVO FIJO	Relación de activos fijos, oficio de altas y bajas de activos.	09/06/2025			18	X		X				1	12	13		

El presente inventario consta de 24 fojas. y ampara la cantidad de 2 expedientes. M el Archivero Metálico con Num. De Inv. I-450400016-00001-14
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró Br. Bertha Beatriz Lara Moreno Responsable Administrativo	Validó Lic. Carlos Manuel Ake Chi Delegado Municipal	Autorizó Lic. Maricela Yanes Zubieta Responsable de la Coordinación de Delegaciones
---	--	---

(Nombre, cargo y firma del Servidor Público que elaboró el inventario)

(Nombre, cargo y firma del Responsable del Área Productora)

(Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad Administrativa)



DELEGACIÓN MUNICIPAL DE HECELCHAKAN

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES (ARCHIVO DE TRÁMITE)

Fecha de elaboración: 30/6/2025

Fondo:	INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
Sección:	COORDINACIÓN DE DELEGACIONES
Serie/s:	CGID CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL Y PIAC PROCESOS DE INSCRIPCION,ACREDITACION Y CERTIFICACION
Unidad administrativa:	COORDINACION DE DELEGACIONES
Área generadora:	DELEGACION MUNICIPAL 11 HECHELCHAKAN

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	A.T	AC	Total de años		
1	IEE/ACD.D11.CDG.01/01/2025	CORRESPONDENCIA INTERNA	DOCUMENTACION DE SOLICITUDES QUE SE MANEJAN DENTRO DE LA DELEGACION	02/01/2025			280	X		X				1	5	6	Archivo metálico num de inv. 145 0400126-102101	
2	IEE/ACD.D11.CDG.02/02/2025	CORRESPONDENCIA EXTERNA	DOCUMENTACION DE SOLICITUDES QUE LLEGA Y SALE FUERA DE LA DELEGACION	02/01/2025			350	X		X				1	5	6		
3	IEE/ACD.D11.PIAC.01/01/2025	CERTIFICACION DE ADULTOS	EXPEDIENTES DE LOS CERTIFICADOS DE LOS ADULTOS	02/01/2025			42	X		X				1	5	6		
4	IEE/ACD.D11.PIAC.02/02/2025	EVALUACIÓN DE APRENDISAJE	EXPEDIENTES DE LOS EXAMENES DE LOS EDUCANDOS	02/01/2025			70	X		X				1	5	6		
5																		

El presente inventario consta de 742 fojas, y ampara la cantidad de 4 expedientes, ubicados en dcs en EL archivero metálico con num de inventario 1450400126-102101
Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, entre otros) almacenados en

Elaboró Lic. Oscar Canche Che Responsable de Administrativo	Validó y Autorizó Lic. Lidy Maria Keb Ayala Delegado Municipal
---	--