



Formato SAIG-04-A

Formato SAIG-04 INFORME DE COMISION Y DESGLOSE DE GASTOS

Table with columns: RAMO, DEPENDENCIA O ENTIDAD, FOLIO SOLICITUD, NOMBRE, PUESTO, FECHA (DIA, MES, AÑO), No de empleado.

LUGAR:

Table with columns: LOCAL, NACIONAL, TERRESTRE, INICIO, FECHA, TERMINO, ESTADO, CIUDAD, CLAVE PRESUPUESTAL - PARTIDA, DIAS, IMPORTE.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

VISITAR FIGURAS OPERATIVAS, ENREGAR MATERIAL DIDACTICO, RESULTADOS DEL MES. INCORPORACION DE EDUCANDOS A DISTINTOS PROGRAMAS DEL IEAA. VISITAR EDUCANDOS A INACTIVARSE. TOMAR FOTOS A EDUCANDOS, BUSCAR ASESORES. ENTREGAR CERTIFICADOS.



2015

CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARAN EN CASO CONTRARIO

El importe que no se compruebe con documentación que reúna requisitos fiscales y no se reintegre la diferencia, el servidor público autoriza a la unidad ejecutora a efectuar el descuento en la nómina quincenal en los quince días posteriores de la fecha de vencido el plazo para

Table with columns: GASTO, COMPROBANTE, FOLIO, FECHA, RAZÓN SOCIAL, IMPORTE. Includes sections for ROGACIONES COMPROBADA, NO COMPROBADAS, REINTEGROS, and TRABAJOS EN CAMPO.

INFORMA: LEP. CLAUDIA MARTINEZ JIMENEZ, NOMBRE Y FIRMA, COMISIONADO

REVISÓ: C. MAGDA VIANEY BARRAZA AVILA, NOMBRE Y FIRMA, ADMINISTRATIVO DE LA D.M.

AUTORIZA: C. LIC. ANGELA ROSO ACEVEDO, NOMBRE Y FIRMA, TITULAR DE LA DM.