



## ACUERDO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO POR EL QUE SE ESTABLECE EL CÓDIGO DE ÉTICA AL QUE DEBERÁN SUJETARSE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE.

LIC. FERNANDO EUTIMIO ORTEGA BERNÉS, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Campeche, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 71, fracciones XVIII y XIX, de la Constitución Política del Estado de Campeche, y con fundamento en los artículos 3, 6, 8, 14 y 15 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche; y

### CONSIDERANDO

Que con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que establece el artículo 53 de la Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado de Campeche, se hace indispensable la elaboración de lineamientos que contengan reglas claras para que, en la actuación de los servidores públicos, impere invariablemente una conducta digna que corresponda a las necesidades de la sociedad, con lo cual se pretende propiciar una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad.

Que en ese tenor y dentro de las estrategias del Plan Estatal de Desarrollo 2009-2015, que contemplan la modernización, innovación y fortalecimiento de la gestión pública, el titular del Ejecutivo ha elaborado un Código de Ética con el propósito de garantizar un gobierno con capacidad de conducción y coordinación que genere condiciones de seguridad integral y responda con resultados a la confianza de los campechanos.

El reto de construir un buen gobierno, implica también contar con servidores públicos con una sólida cultura ética y de servicio a la sociedad, que estén absolutamente convencidos de la dignidad e importancia de su tarea. De ahí la importancia y compromiso de formar servidores públicos con principios y valores éticos en su desempeño cotidiano.

Que los principios rectores y obligaciones señalados en este Código de Ética deberán ser cumplidos por todos los que integran la Administración Pública Estatal, sin perjuicio de los ordenamientos legales correspondientes.



Que en este sentido, los valores éticos orientadores de las actividades y prácticas de la función pública en el Gobierno del Estado son: Bien Común, Transparencia, Rendición de Cuentas, Respeto, Honradez, Imparcialidad, Integridad, Lealtad, Legalidad, Responsabilidad, Eficiencia, Liderazgo, Honestidad, Confidencialidad e Institucionalidad.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE EL CÓDIGO DE ÉTICA AL QUE DEBERÁN SUJETARSE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE.**

**ARTÍCULO 1.** El presente Código define la dirección institucional a través de un conjunto de criterios de ética y conducta que deberán ser cumplidos por todos los servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Campeche, en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

**ARTÍCULO 2.** Los valores éticos, bajo los cuales se deben conducir los servidores públicos, son los siguientes:

I. **COMPROMISO POR EL BIENESTAR SOCIAL.** Todas las decisiones y acciones del servidor público deben estar dirigidas a la satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad. El servidor público debe ser justo y no debe permitir que influyan en sus juicios y conducta, intereses que puedan perjudicar o beneficiar a personas o grupos en detrimento del bienestar de la sociedad.

El compromiso con el bienestar social implica que el servidor público esté consciente de que el servicio público es un patrimonio que pertenece a todos los campechanos y que representa una misión que sólo adquiere legitimidad cuando se solidariza con las demandas sociales y busca satisfacerlas y no cuando se persiguen beneficios individuales.



II. **RESPETO.** Tratar con dignidad, cortesía, cordialidad, igualdad y tolerancia a los compañeros de trabajo y al público en general, rechazar cualquier tipo de discriminación y evitar conductas y actitudes ofensivas, lenguaje grosero, prepotente o abusivo. El servidor público está obligado a reconocer y considerar, en todo momento, los derechos y libertades inherentes a la condición humana;

III. **HONRADEZ.** Actuar con total rectitud e integridad, en estricto apego a las normas, procedimientos y funciones legalmente establecidas.

Abstenerse en todo momento de aceptar o solicitar, tanto de los particulares como de otros servidores públicos, algún tipo de compensación, regalo, prestación o gratificación, que puedan comprometer su desempeño como servidor público;

IV. **INTEGRIDAD.** Desempeñar su labor diaria en forma congruente con los valores éticos, apegada a derecho y al interés social, de tal manera que se logre una alta credibilidad ante la ciudadanía para generar una cultura de confianza y apego a la verdad;

V. **LEALTAD.** Ser fiel en todo momento a la Dependencia o Entidad de la que forma parte y a la sociedad general, esforzarse cada día en cumplir con los valores y principios que la Dependencia o Entidad representa, desempeñar su cargo con decisión inquebrantable de servicio a la ciudadanía, en cumplimiento a las labores que le han sido encomendadas;

VI. **HONESTIDAD.** Conducirse con rectitud y apego a la verdad; fomentar una cultura de confianza; evitar el uso del cargo para ganancia personal; cumplir diligentemente con el deber y actuar siempre con honor, justicia y transparencia de acuerdo a los propósitos de la Dependencia o Entidad;

VII. **CONFIDENCIALIDAD.** Desarrollar su actuación dentro de la más absoluta reserva y confianza.

No divulgar asunto alguno sin la autorización expresa de sus superiores, ni utilizar en su favor o de terceros, el conocimiento de los asuntos o documentos que manejen con motivo de su empleo, cargo o comisión.

Evitar revelar o permitir que se revele, información clasificada como reservada o confidencial a la cual tengan acceso, con motivo de su encargo o comisión general, deberán guardar en todo momento estricto secreto de los asuntos que así se les comuniquen.



Ningún servidor público podrá anunciarse, hacer declaraciones públicas o editar documentación, sin que se encuentre plenamente facultado para ello;

**VIII. TRANSPARENCIA.** Garantizar un manejo adecuado de los bienes y recursos de la Dependencia, para generar un ambiente de confianza y claridad hacia la ciudadanía; promover el libre acceso a la información pública gubernamental, con información clara, oportuna y veraz, de tal forma que las responsabilidades, procedimientos y reglas establecidas estén abiertas a la participación y escrutinio público, sin más límites que los que el mismo interés público y las leyes establezcan, impidiendo la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida de la misma;

**IX. RENDICION DE CUENTAS.** Sujetarse a la evaluación de la propia sociedad, para lo cual está obligado a realizar sus funciones con eficacia y calidad, así como a contar permanentemente con la disposición para desarrollar procesos de mejora continua, de modernización y de optimización de recursos públicos;

**X. IMPARCIALIDAD.** No conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna; ejercer las funciones encomendadas de manera objetiva y sin prejuicios además de tener independencia de criterio.

Al expresar cualquier juicio, este debe ser profesional y ajeno a circunstancias económicas, políticas o de índole personal y afectiva, el servidor público deberá abstenerse de emitir cualquier opinión que implique prejuzgar sobre cualquier asunto. Durante la toma de decisiones y el ejercicio de sus funciones, y sin permitir la influencia indebida de otras personas, tiene la obligación de ser equitativo e institucional, evitar conceder ventajas o privilegios y mantenerse ajeno a todo interés particular con objeto de brindar un servicio público eficiente y eficaz;

**XI. LEGALIDAD.** Es obligación del servidor público conocer, respetar y cumplir los mandatos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Campeche, leyes y reglamentos que regulan su trabajo, sus acciones en el desempeño de sus funciones las realizara con estricto apego al marco jurídico y al estado de derecho evitando que las interpretaciones afecten el ejercicio de las instituciones públicas o a los intereses de la sociedad.

Cuando un acto se cometa fuera del marco de la legalidad, el servidor público que tenga conocimiento, tiene la obligación de denunciarlo, según sea el caso;



**XII. RESPONSABILIDAD.** Desempeñar sus labores con esmero, dedicación, profesionalismo y vocación de servicio, así como responder por las consecuencias que resulten de su actuación en el ejercicio de la función pública, de manera que sus actos, como servidor público, generen en la ciudadanía confianza en él y en el gobierno, denunciará

y no se hará cómplice de aquel que contravenga las leyes y reglamentos, así como los principios de integridad contenidos en este documento;

**XIII. LIDERAZGO.** Desempeñar el ejercicio de su profesión con actitud visionaria, proactiva, innovadora y vanguardista, en la promoción de los cambios operativos que le lleven a mejorar su desempeño, el de la dependencia donde preste sus servicios, y el de la Administración Pública en general.

Ser líder constituye un privilegio y un compromiso personal, capaz de enriquecer nuestra vida y la de los demás, ser un férreo promotor de los valores morales, éticos y sociales, así como de la calidad en el servicio;

**XIV. EFICIENCIA.** Su desempeño tenderá en todo momento a la excelencia, a la calidad total de su trabajo.

Sus actividades como servidor público serán en apego a los planes y programas previamente establecidos, optimizarán el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de las mismas en beneficio de la comunidad para lograr los objetivos propuestos; y

**XV. INSTITUCIONALIDAD.** El Servidor Público debe cumplir con los valores institucionales, apropiándose de ellos y defendiéndolos ante todo aquello que pretenda quebrantarlos.

**ARTÍCULO 3.** Los servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, están obligados a cumplir las disposiciones de este Código, lo cual será supervisado por el titular de la Dependencia o Entidad correspondiente.

**ARTÍCULO 4.** La conducta de los servidores públicos, ajustada a los principios y las normas de este Código, será referencia valorativa válida para la evaluación que se haga del servicio prestado por estos.



**ARTÍCULO 5.** Todo servidor público deberá tener el cuidado y las precauciones necesarias con las instalaciones, equipo, instrumentos y demás recursos de trabajo que le sean asignados para el desempeño de sus funciones, sin destinarlos para fines particulares o distintos a los que les fueron encomendados.

**ARTÍCULO 6.** Los servidores públicos no podrán encomendar al personal subordinado la ejecución de trabajos distintos a los oficiales.

**ARTÍCULO 7.** La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado, dentro de sus atribuciones conferidas en materia de transparencia en la Ley Orgánica de la Administración Pública y en la Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado de Campeche, interpretará, coordinará y vigilará la observancia de las disposiciones contenidas en este Código de Ética.

**ARTÍCULO 8.** Para efectos de la imposición de sanciones derivadas del Procedimiento Administrativo Disciplinario previsto en la Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de la Constitución Política del Estado, se deberá aplicar el presente Código, a fin de vigilar que se cumplan con los principios éticos que rigen el servicio público.

### TRANSITORIO

**ÚNICO.** El presente Código entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

San Francisco de Campeche, Municipio y Estado de Campeche, Estados Unidos Mexicanos, siendo los trece días del mes de mayo del año dos mil once.

**Lic. Fernando Eutimio Ortega Bernés**  
Gobernador Constitucional del Estado

**Lic. Jorge Humberto Shields Richaud**  
Secretario de la Contraloría

**Ing. Edgar Román Hernández**  
Hernández  
Secretario de Administración e  
Innovación Gubernamental



**CÓDIGO DE ÉTICA AL QUE DEBERÁN SUJETARSE  
LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE  
CAMPECHE.**

**MAYO 2011**