



Manual de Usuario y Criterios de Operación

SASA
en línea

Módulo de Cierre

Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Tecnologías de la Información

ÍNDICE

Índice	2
CIERRE.....	3
Catálogo de Períodos.....	3
Consulta de Cifras de Cierre	4
Consulta Geográfica.....	4
Consulta Institucional.....	7
Consulta Interinstitucional	10
Contabilizar Cifras	14
Cifras de Atención	14
Cifras de Acreditación.....	15
Cifras de Certificación.....	15
Proceso de Cierre	15

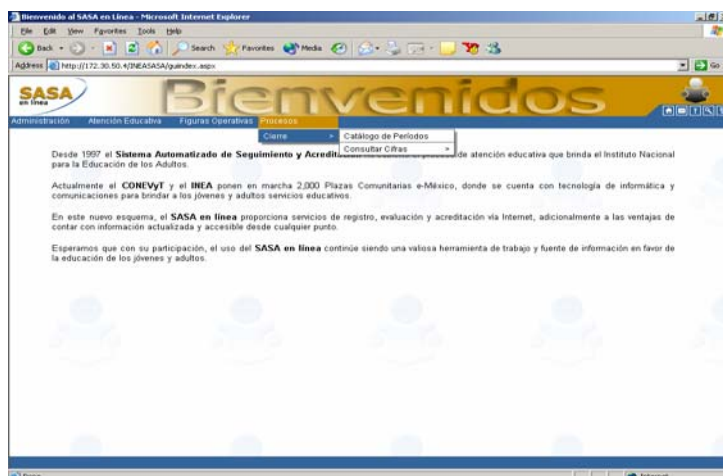
CIERRE

Entrar al menú Procesos\Cierre

Diferencias
SASA99

Procedimiento

Entrar al menú Procesos\Cierre se muestra la siguiente pantalla:



Criterios de operación

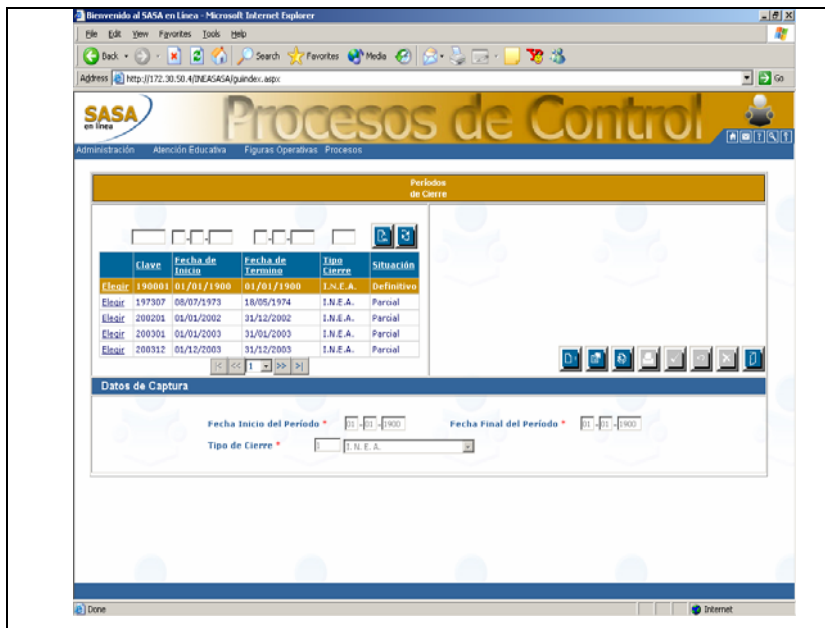
CATÁLOGO DE PERÍODOS

El catálogo de períodos administra los periodos de cierre que se correrán durante el año; los periodos de cierre aplican para todos los Institutos Estatales.

Para entrar al Catálogo de Períodos es necesario que entres por la siguiente opción del menu: Procesos/Cierre/Catálogo de Períodos:

Estos periodos están definidos por Oficinas Centrales.

Los Institutos Estatales tendrán la opción de consultarlos.

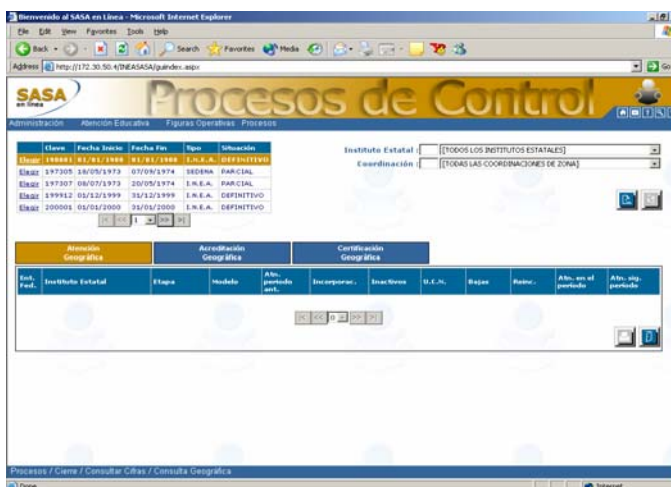


CONSULTA DE CIFRAS DE CIERRE

La consulta de cifras de cierre se divide en Consulta Geográfica, Consulta Institucional y Consulta Interinstitucional.

Consulta Geográfica

Para acceder a la Consulta Geográfica es necesario que entres por la siguiente opción del menú: Procesos/ Cierre/ Consultar Cifras/ Consulta Geográfica :



Se debe seleccionar de la lista el periodo a consultar.


En esta ventana se muestran las cifras geográficas de Atención, Acreditación y Certificación; para verificar cada una de las cifras debes dar clic en la pestaña correspondiente.

Dentro de esta ventana existen diferentes niveles de consulta:

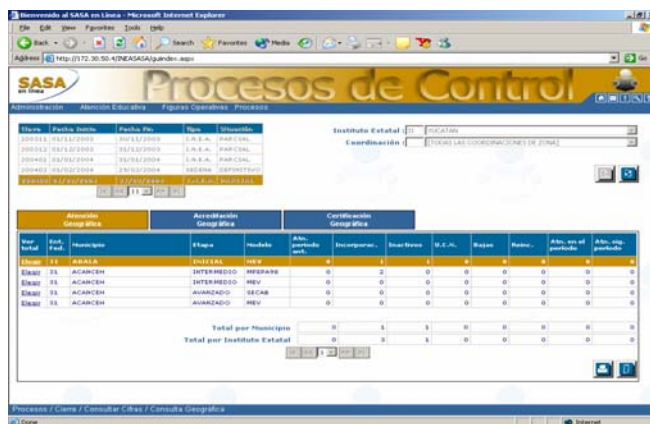
- Todos los Institutos Estatales
- Todas las Coordinaciones de Zona

Lo anterior depende de usuario que acceso al sistema

Para un **Instituto Estatal Específico** y **Todas las Coordinaciones de Zona** :

1. Oprime el botón de lista  y selecciona el Instituto Estatal del cual desea consultar las cifras de cierre
2. Selecciona el registro de la lista que se muestra en el buscador dando clic en la opción de elegir **Elegir**

3. Presiona el botón de buscar  para obtener la información solicitada; el sistema muestra la siguiente consulta:



The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://172.30.50.4/INEASASA/garden.asp'. The page title is 'Procesos de Control'. It features a search interface with dropdown menus for 'Instituto Estatal' (set to 'EDUCACIÓN') and 'Coordinación' (set to 'TODAS LAS COORDINACIONES DE ZONA'). Below the search area is a table with columns for 'Atención' and 'Acreditación'. The table contains data for 'Municipio' and 'Etapa' (Intermedio, Avanzado) with various metrics like 'Aten. en el periodo anterior', 'Incorporaciones', 'Inactivos', 'UCN', 'Bajas', 'Reincorporaciones', 'Atención en el periodo', and 'Atención en el siguiente periodo'. A summary row at the bottom shows 'Total por Municipio' and 'Total por Instituto Estatal'.

La información mostrada en cada una de las pestañas es la siguiente:

Atención

- Clave Entidad Federativa
- Municipio
- Etapa
- Modelo
- Atención en el periodo anterior
- Incorporaciones
- Inactivos
- UCN
- Bajas
- Reincorporaciones
- Atención en el periodo
- Atención en el siguiente periodo

Acreditación

- Clave Entidad Federativa
- Municipio

En esta consulta se muestra un total por Municipio y por Instituto Estatal.

- Etapa
- Modelo
- Exámenes solicitados
- Exámenes presentados
- Exámenes acreditados

Certificación

- Clave Entidad Federativa
- Municipio
- Etapa
- Modelo
- Certificados elaborados
- Certificados entregados
- Certificados cancelados

Para una **Coordinación de Zona Específica** :

1. Oprime el botón de lista y selecciona el Instituto Estatal del cual desea consultar las cifras de cierre

2. Oprime el botón de lista y selecciona la Coordinación de Zona de la cual desea consultar las cifras de cierre

3. Selecciona el registro de la lista que se muestra en el buscador dando clic en la opción de elegir **Elegir**

4. Presiona el botón de buscar para obtener la información solicitada; el sistema muestra la siguiente consulta:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://172.30.50.49/NEASASA/pantallas.aspx'. The page title is 'Procesos de Control'. It features a search interface with dropdown menus for 'Instituto Estatal' (selected: TUCUMAN) and 'Coordinación' (selected: MEDIA ORIENTE). Below the search fields is a table of search results with columns: Clave, Fecha Inicio, Fecha Fin, Tipo, and Situación. The results table has 5 rows, with the first row highlighted in orange. Below the search results is a detailed data table with columns: Municipio, Etapa, Modelo, and various certification status counts (Alto, Intermedio, Avanzado, etc.).


Clave	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo	Situación
200313	06/11/2003	20/11/2003	I. E. E. A.	PARCIAL
200312	06/11/2003	18/11/2003	I. E. E. A.	PARCIAL
200401	03/10/2004	18/10/2004	I. E. E. A.	PARCIAL
200402	18/10/2004	19/10/2004	SECRETARIA	DEPARTAMENTO
200403	18/10/2004	19/10/2004	SECRETARIA	DEPARTAMENTO

Municipio	Etapa	Modelo	Certificación Geográfica														
			Alto	Intermedio	Avanzado	Alto	Intermedio	Avanzado	Alto	Intermedio	Avanzado	Alto	Intermedio	Avanzado			
31	ABALIA	INTERMEDI	REV	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	ACANCEH	INTERMEDI	REV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	ACANCEH	AVANZADO	REV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	ACANCEH	AVANZADO	REV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total por Municipio				0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total por Coordinación de Zona				0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


En esta consulta se muestra un total por Municipio y por Coordinación de Zona.

La información mostrada en cada una de las pestañas, es la misma que la consulta anterior

Cada vez que se requiera hacer una nueva consulta, se debe oprimir el

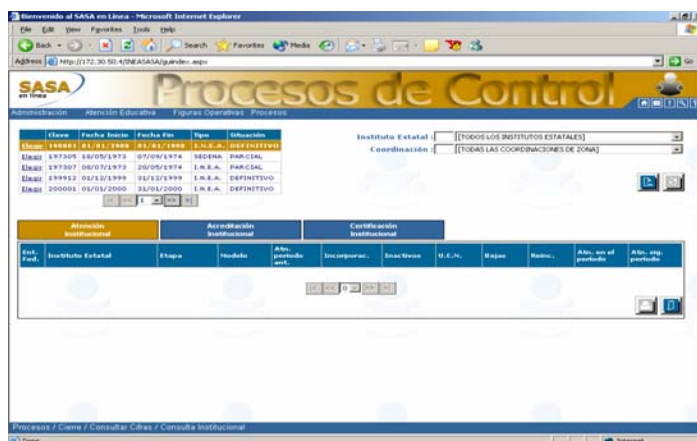
botón de limpiar  y proporcionar los criterios de búsqueda.

Si se desea imprimir el reporte de la consulta, se debe oprimir el botón


de impresión 

Consulta Institucional

Para acceder a la Consulta Institucional es necesario que entres por la siguiente opción del menu: Procesos/ Cierre/ Consultar Cifras/ Consulta Institucional:



Para un Instituto Estatal Específico y Todas las Coordinaciones de Zona :

1. Oprime el botón de lista  y selecciona el Instituto Estatal del cual desea consultar las cifras de cierre

2. Selecciona el registro de la lista que se muestra en el buscador dando clic en la opción de elegir **Elegir**

3. Presiona el botón de buscar  para obtener la información solicitada; el sistema muestra la siguiente consulta:

En esta ventana se muestran las cifras geográficas de Atención, Acreditación y Certificación; para verificar cada una de las cifras debes dar clic en la pestaña correspondiente.

Dentro de esta ventana existen diferentes niveles de consulta:

- Todos los Institutos Estatales
- Todas las Coordinaciones de Zona

En esta consulta se muestra un total por Coordinación de Zona y por Instituto Estatal.

Atención Institucional		Acreditación Institucional		Certificación Institucional									
Var total	Eva. I.E.	Clave Coordinación de Zona	Etapas	Modelo	Aten. periodo ant.	Incorporaciones	Inactivos	U.C.N.	Bajas	Reinc.	Aten. sig. periodo	Aten. sig. periodo	Traslados
0	1	AGUASCALIENTES URBANO	INICIAL	MEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	AGUASCALIENTES URBANO	INTERMEDIO	MIERPAR9	0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	1	AGUASCALIENTES URBANO	INTERMEDIO	10-14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	AGUASCALIENTES URBANO	INTERMEDIO	MEV	0	1	0	10	2	0	0	0	11
0	1	AGUASCALIENTES URBANO	AVANZADO	SECA8	0	0	0	0	0	0	0	0	-2
0	1	AGUASCALIENTES URBANO	AVANZADO	MEV	0	8	2	10	7	0	0	0	1
Total por Coordinación de Zona					0	27	2	21	10	0	0	0	-2
Total por Instituto Estatal					0	27	2	21	10	0	0	0	-2

La información mostrada en cada una de las pestañas es la siguiente:

Atención

- Clave Coordinación de Zona
- Coordinación de Zona
- Etapas
- Modelo
- Atención en el periodo anterior
- Incorporaciones
- Inactivos
- UCN
- Bajas
- Reincorporaciones
- Atención en el periodo
- Atención en el siguiente periodo
- Traslados

Acreditación

- Clave Coordinación de Zona
- Coordinación de Zona
- Etapas
- Modelo
- Exámenes solicitados
- Exámenes presentados
- Exámenes acreditados

Certificación

- Clave Coordinación de Zona

La información correspondiente a la columna de traslados se calcula de la siguiente manera: total de incorporaciones por traslado - total de bajas por traslado.

- Coordinación de Zona
- Etapa
- Modelo
- Certificados elaborados
- Certificados entregados
- Certificados cancelados

Para una **Coordinación de Zona Específica**:

1. Oprime el botón de lista selecciona el Instituto Estatal del cual desea consultar las cifras de cierre

2. Oprime el botón de lista selecciona la Coordinación de Zona de la cual desea consultar las cifras de cierre

3. Selecciona el registro de la lista que se muestra en el buscador dando clic en la opción de elegir **Elegir**

4. Presiona el botón de buscar para obtener la información solicitada; el sistema muestra la siguiente consulta:

Var. total	Var. Atm.	Micro-región	Etapas	Modelo	Atm. periodo ant.	Incorporaciones	Bajas	D.E.H.	Bajas	Reten.	Atm. en el periodo	Atm. sig. periodo	Traslados
0	0	SEM MICRO-REGION	INTERMEDIO	MBRARR	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	SEM MICRO-REGION	INTERMEDIO	10-14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	SEM MICRO-REGION	INTERMEDIO	MEV	0	1	0	10	2	-6	0	0	0
0	0	SEM MICRO-REGION	AVANZADO	SECA6	0	0	0	0	0	0	0	0	-12
0	0	SEM MICRO-REGION	AVANZADO	MEV	0	0	2	10	7	0	0	0	0
0	0	MICROREGION 1	INTERMEDIO	MEV	0	0	0	0	0	0	0	0	-4
0	0	MICROREGION 1	AVANZADO	MEV	0	0	0	0	0	0	0	0	29
0	0	MICROREGION 2	INTERMEDIO	MEV	0	0	0	0	0	0	0	0	-4
0	0	MICROREGION 2	AVANZADO	MEV	0	0	0	0	0	0	0	0	-32
Total por Micro-región					0	17	2	25	10	0	0	0	13
Total por Coordinación de Zona					0	17	2	25	10	0	0	0	-2

La información mostrada en cada una de las pestañas es la siguiente:

Atención

- Clave Micro-región
- Micro-región
- Etapa
- Modelo
- Atención en el periodo anterior
- Incorporaciones

En esta consulta se muestra un total por Micro-región/Sede(cifras de acreditación) y por Coordinación de Zona.

La información correspondiente a la columna de traslados se calcula de la siguiente manera: total de incorporaciones por traslado - total de bajas por traslado.

- Inactivos
- UCN
- Bajas
- Reincorporaciones
- Atención en el periodo
- Atención en el siguiente periodo
- Traslados

Acreditación

- Clave Sede
- Sede
- Etapa
- Modelo
- Exámenes solicitados
- Exámenes presentados
- Exámenes acreditados

Certificación

- Clave Micro-región
- Micro-región
- Etapa
- Modelo
- Certificados elaborados
- Certificados entregados
- Certificados cancelados

Cada vez que se requiera hacer una nueva consulta, se debe oprimir el

botón de limpiar  proporcionar los criterios de búsqueda.

Si se desea imprimir el reporte de la consulta, se debe oprimir el botón

de impresión 

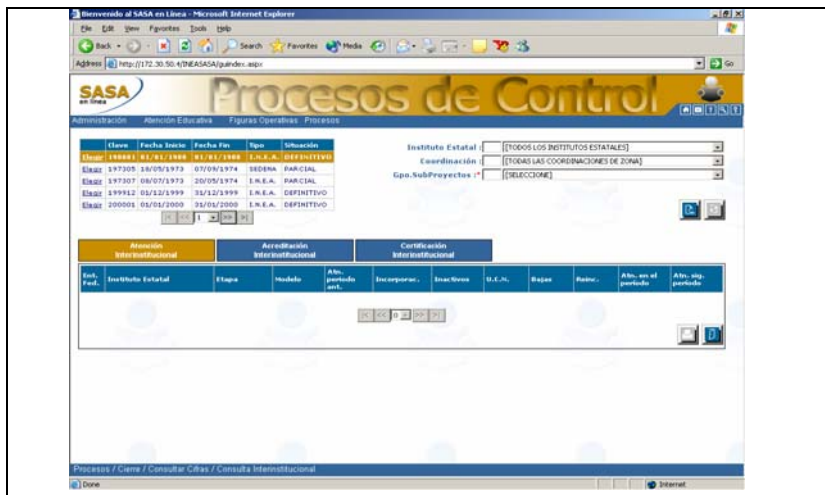
Consulta Interinstitucional

Para acceder a la Consulta Institucional es necesario que entres por la siguiente opción del menú: Procesos/ Cierre/ Consultar Cifras/ Consulta Interinstitucional, el sistema te mostrará la siguiente pantalla:

En esta ventana se muestran las cifras geográficas de Atención, Acreditación y Certificación; para verificar cada una de las cifras debes dar clic en el separador correspondiente.

Dentro de esta ventana existen diferentes niveles de consulta:

- Todos los Institutos Estatales



- Todas las Coordinaciones de Zona

Para un **Instituto Estatal Específico** y **Todas las Coordinaciones de Zona** :

En esta consulta se muestra un total por Subproyecto

1. Oprime el botón de lista y selecciona el Grupo de Subproyectos del cual desea consultar las cifras de cierre.
2. Oprime el botón de lista selecciona el Instituto Estatal del cual desea consultar las cifras de cierre
3. Selecciona el registro de la lista que se muestra en el buscador dando clic en la opción de elegir **Elegir**

4. Presiona el botón de buscar para obtener la información solicitada; el sistema muestra la siguiente consulta:

Núm. Inst. Fed.	Subproyecto	Etapas	Modelo	Atm. periodo act.	Atención Interinstitucional		Acreditación Interinstitucional		Certificación Interinstitucional		
					Incorporar.	Inst. Operar.	M. E. A.	Rojas	Atm. en el periodo	Atm. sig. periodo	
200411	INEA - PDA	INTERMEDIO	MPEFARR	0	0	0	0	0	0	0	
200412	INEA - PDA	INTERMEDIO	10-14	0	4	0	0	0	0	0	
200413	INEA - PDA	INTERMEDIO	MEV	0	3	0	10	2	0	0	
200414	INEA - PDA	AVANZADO	SECA	0	0	0	0	0	0	0	
200415	INEA - PDA	AVANZADO	MEV	0	4	3	10	7	0	0	
200416	ATENCIÓN A MAQUILADORAS	AVANZADO	MEV	0	3	0	0	0	0	0	
200417	JORNALEROS AGRÍCOLAS MEXICANOS (EJECUTOS)	INTERMEDIO	10-14	0	4	0	0	0	0	0	
200418	JORNALEROS AGRÍCOLAS MEXICANOS (EJECUTOS)	AVANZADO	MEV	0	3	0	0	0	0	0	
Total por Subproyecto					0	31	3	21	10	0	0

La información mostrada en cada una de las pestañas es la siguiente:

Atención

- Clave Coordinación de Zona
- Subproyecto
- Etapa
- Modelo
- Atención en el periodo anterior
- Incorporaciones
- Inactivos
- UCN
- Bajas
- Reincorporaciones
- Atención en el periodo
- Atención en el siguiente periodo




Acreditación

- Clave Coordinación de Zona
- Subproyecto
- Etapa
- Modelo
- Exámenes presentados
- Exámenes acreditados

Certificación

- Clave Coordinación de Zona
- Subproyecto
- Etapa
- Modelo
- Certificados elaborados
- Certificados entregados
- Certificados cancelados

Para un **Instituto Estatal Específico** y **Todas las Coordinaciones de Zona** :

1. Oprime el botón de lista  selecciona el Grupo de Subproyectos del cual desea consultar las cifras de cierre.
2. Oprime el botón de lista  selecciona el Instituto Estatal del cual desea consultar las cifras de cierre
3. Oprime el botón de lista  selecciona la Coordinación de

Zona de la cual desea consultar las cifras de cierre

4. Selecciona el registro de la lista que se muestra en el buscador dando clic en la opción de elegir **Elegir**

5. Presiona el botón de buscar  para obtener la información solicitada; el sistema muestra la siguiente consulta:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://172.30.50.47/SASA/ajp/index.aspx'. The page title is 'Procesos de Control'. It features a search interface with filters for 'Instituto Estatal' (set to 'EQUIVALENTE'), 'Coordinación' (set to 'AGRICULTORES-FIEMO'), and 'Eje Subproyecto' (set to 'PDA'). Below the search filters is a table with columns for 'Atención Interdisciplinaria', 'Acreditación Interdisciplinaria', and 'Certificación Interdisciplinaria'. The table lists various stages and models with corresponding counts for different metrics.

Atención Interdisciplinaria	Acreditación Interdisciplinaria	Certificación Interdisciplinaria									
Por total	Clave Subproyecto	Etapa	Modelo	Aten. periodo ant.	Incorporar.	Inactivos	H. E. N.	Bajas	Reinc.	Aten. en el periodo	Aten. sig. periodo
Etapa 1	INEA - PDA	INTERMEDIO	MECANIS	0	0	0	0	0	0	0	0
Etapa 1	INEA - PDA	INTERMEDIO	10-14	0	4	0	0	0	0	0	0
Etapa 1	INEA - PDA	INTERMEDIO	MEV	0	3	0	10	2	0	0	0
Etapa 1	INEA - PDA	AVANZADO	MECHB	0	0	0	0	0	0	0	0
Etapa 1	INEA - PDA	AVANZADO	MEV	0	4	3	10	7	0	0	0
Etapa 2	ATENCIÓN A MAQUILADORAS	AVANZADO	MEV	0	3	0	0	0	0	0	0
Etapa 12	JORNALEROS AGRÍCOLAS REGISTROS (ELECTO)	INTERMEDIO	10-14	0	4	0	0	0	0	0	0
Etapa 12	JORNALEROS AGRÍCOLAS REGISTROS (ELECTO)	AVANZADO	MEV	0	3	0	0	0	0	0	0
Total por Subproyecto				0	23	3	23	10	0	0	0

En esta consulta se muestra un total por Subproyecto.

La información mostrada en cada una de las pestañas es la siguiente:

Atención

- Clave Subproyecto
- Subproyecto
- Etapa
- Modelo
- Atención en el periodo anterior
- Incorporaciones
- Inactivos
- UCN
- Bajas
- Reincorporaciones
- Atención en el periodo
- Atención en el siguiente periodo

Acreditación

- Clave Subproyecto
- Subproyecto
- Etapa
- Modelo

- Exámenes presentados
- Exámenes acreditados


Certificación

- Clave Subproyecto
- Subproyecto
- Etapa
- Modelo
- Certificados elaborados
- Certificados entregados
- Certificados cancelados

Cada vez que se requiera hacer una nueva consulta, se debe oprimir el

botón de limpiar  y proporcionar los criterios de búsqueda.

Si se desea imprimir el reporte de la consulta, se debe oprimir el botón

de impresión 

CONTABILIZAR CIFRAS

La contabilización de cifras de cierre se divide en: cifras de atención, cifras de acreditación y cifras de certificación.

Cada una de las cifras de cierre, se incrementan cuando en el SASAOL se realiza algún proceso de los que se especifican.

Cifras de Atención

Las cifras de atención a incrementar son: Incorporación, Inactivos, Educandos activos dados de baja, Educandos que concluyen nivel, Reincorporación, Educandos inactivos dados de baja, Incorporación de UCN, Incorporación de bajas, Bajas por traslado e Incorporación por traslado; los eventos que incrementan dichos contadores son los siguientes:

1. Incorporar Educando
2. Reincorporar educandos con situación de baja
3. Reincorporar educandos con situación de UCN
4. Modificar datos principales y generales
5. Reestructurar Estructura Institucional
6. Traslado de Educandos en bloque
7. Trasladar Educandos

8. Generar proceso de cierre
9. Vincular educandos a círculo de estudios
10. Desvincular educandos a círculo de estudios
11. Modificar círculo de estudio
12. Modificar datos del Catálogo de unidades operativas
13. Calificar examen
14. Aplicar tabla de sustitución
15. Aplicar equivalencia de cursos externos
16. Registrar evidencias y exámenes formativos
17. Revalidar por nuevo modelo en Instituto Estatal
18. Reincorporación automática de modelo

Cifras de Acreditación

Las cifras de acreditación a incrementar son: exámenes presentados y exámenes acreditados; los eventos que incrementan dichos contadores son los siguientes:

1. Calificar examen (presentado y/o acreditado)
2. Modificación de datos del Catálogo de Sedes

Cifras de Certificación

Las cifras de certificación a incrementar son: certificados emitidos, certificados entregados y certificados cancelados; los eventos que incrementan dichos contadores son los siguientes:

1. Emisión de certificado con carácter de nivel
2. Entrega de documento
3. Cancelación de documento

PROCESO DE CIERRE

El proceso de cierre es responsable de generar las cifras finales que servirán para brindar información estadística oportuna y confiable.

El proceso de cierre se generará de manera periódica y es responsabilidad del administrador de base de datos del INEA programar este proceso; dicho proceso realiza las siguientes actualizaciones de información.

1. Actualiza la situación de activo a inactivo de los educandos que no han presentado ningún examen en un periodo de tiempo especificado según la etapa de educación en la que esta incorporado el educando o, que la fecha de registro del educando en el INEA cumpla con la misma condición de tiempo y no tenga ningún movimiento de acreditación

2. Actualiza la situación de inactivo a baja de los educandos cuya fecha de inactivo cumple con el periodo especificado para darlo de baja, según la etapa de educación que cursa el educando.
3. Actualiza la situación de activo a inactivo de las figuras operativas que no tengan educandos en atención y, que todas las estructuras en las que se encuentra sean vinculables a círculo de estudios.
4. Actualiza la situación de inactivo a baja de las figuras operativas cuya fecha de inactivo cumple con el periodo especificado para darlo de baja, especificado a nivel institucional.
5. Actualiza la situación de activo a inactivo de las sedes en las cuales no se ha presentado ningún examen en más de 3 meses.
6. Actualiza la situación de inactivo a baja de las sedes cuya fecha de inactivo sea mayor a 2 años.
7. Actualiza la situación de inactivo a baja de las micro-regiones cuya fecha de inactivo sea mayor a 2 años.
8. Actualiza la situación de inactivo a baja de las unidades operativas cuya fecha de inactivo sea mayor a 2 años.
9. Actualiza la situación de inactivo a baja de los círculos de estudio cuya fecha de inactivo sea mayor a 2 años.
10. Si el periodo de cierre corresponde a SEDENA, adicionalmente se realizan los siguientes pasos:
 - 10.1 Actualiza la situación de todos los educandos incorporados al Subproyecto "Conscripto" a baja, desvinculándolos de todos los círculos de estudio en los que están inscritos.
 - 10.2 Desvincula a las figuras operativas de los círculos de estudios asociados al subproyecto "Conscripto" y actualiza las asignaciones de la figura operativa a baja, siempre y cuando correspondan al mismo subproyecto.
 - 10.3 Actualiza la situación de los círculos de estudio asociados al subproyecto "Conscripto" a baja.
 - 10.4 Actualiza la situación a baja de las unidades operativas asociadas al subproyecto "Conscripto" y, que además no tenga otro círculo que no corresponda a dicho subproyecto
11. Registra los exámenes solicitados por sede dentro del rango de fechas que corresponden al periodo de cierre que se esta ejecutando (cifras de acreditación)
12. Actualiza el motivo de situación "Baja por inactividad" de todos aquellos educandos que no tengan ningún módulo acreditado en el histórico de kardex
13. Posteriormente contabiliza las cifras de atención durante el periodo y atención final en el periodo, estas cifras son

resultado de las siguientes operaciones:

*Atención en el periodo = Atención periodo anterior +
Incorporaciones + Incorporaciones de bajas + Incorporaciones de
UCN + Reincorporaciones + Incorporaciones por traslado*

*Atención en el siguiente periodo = Atención en el periodo -
(Educandos activos dados de baja + Educandos inactivos +
Educandos que concluyen nivel + Bajas por traslado)*

14. Se actualiza la situación del periodo como "Definitivo" y se registran las cifras del siguiente periodo con situación "Parcial", donde el contador de: Atención en el periodo anterior = Atención en el siguiente periodo