

Formato: Personal Federalizado por Registro Federal de Contribuyentes
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

2do. Trimestre

Entidad Federativa	Clave CT	Turno	RFC	CURP	Nombre	Funcion Real	Horas que labora en el Centro de Trabajo	Clave Presupuestal						Tipo de Categoría	Identificador de Contrato de Honorarios	Periodo de efecto de pago en el trimestre		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*
								Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes			Número de Plaza	Inicial		
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	PELS570827XJ6	PELS570827MCCRN00	LEONOR PEREZ SAENZ	APOYO EN EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE ACREDITACION	35.0	83101	0	49	07	A01807	00.0	000008	2	0	0	47340.24	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	PEGGS308063E3	PEGGS30806MCCRN09	MARIA GREGORIA PEREZ GONZALEZ	ENTREGAR, RECEPCIONAR Y ELABORAR OFICIOS, SOLICITUDES DE DIFERENTES INSTANCIAS	35.0	83101	0	42	00	A01807	00.0	000001	2	0	0	50,316.12	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CAAG621220N3	CAAG621220MCCBLD00	GUADALUPE CONCEPCION CABALLERO ALEJANDRO	LICENCIA SINDICAL SRIA. DE PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO	35.0	83101	0	41	0	T03820	00.0	000004	2	0	0	55,826.33	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CETV590620GW3	CETV590620MCCMCD2	MARIA VICTORIA CHE TAMAY	REALIZAR LA CAPTURA DE LOS BIENES ASIGNADOS A LOS USUARIOS ARCHIVAR, ORDENAR Y DEPURAR OFICIOS Y RESGUARDOS.	35.0	83101	0	44	02	T03823	00.0	000010	2	0	0	56,089.12	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	REGM610805RM2	REGM610805MCCYNL00	MILDRED DEL CARMEN REYES GONZALEZ	REGISTRAR Y VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE RECURSOS DE LAS DIFERENTES AREAS Y DELEGACIONES, DAR TRAMITE A LAS SOLICITUDES DE APOYOS ECONOMICOS Y DE TRABAJO EN CAMPO DE LAS FIGURAS Y PERSONAL INSTITUCIONAL.	35.0	83101	0	41	01	A01807	00.0	000007	2	0	0	47,340.24	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	MACL66111498J	MACL661114MCCNLT07	LETICIA CANDELARIA MALDONADO CANTO	RECIBIR OFICIOS Y REALIZAR OFICIOS, PARA LAS DELEGACIONES MUNICIPALES Y DIRECCION, OFICIOS DE COMISION Y VIATICOS AL PERSONAL DE LA COORDINACION Y LAS COMPROBACIONES DE LOS MISMOS.	35.0	83101	0	41	00	T03823	00.0	000005	2	0	0	53,056.48	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CALM630127YU0	CALM630127MCCLP06	MARTHA EUGENIA DEL JESUS CALDERON LOPEZ	RECIBIR OFICIOS EN LA COORDINACION ESTATAL DE PLAZAS COMUNITARIAS REDACTAR Y REALIZAR OFICIOS, PARA LAS DELEGACIONES MUNICIPALES Y DIRECCION ASI COMO REALIZAR OFICIOS DE COMISION Y VIATICOS Y LAS COMPROBACIONES DE LOS MISMOS.	35.0	83101	0	48	00	A01807	00.0	000012	2	0	0	47,340.24	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	BAYD570414TM9	BAYD570414HCCLLH08	JOSE DOLORES BALAN YAH	DISTRIBUCION OPORTUNA DE LA DOCUMENTACION INTERNA Y EXTERNA DE ESTA INSTITUCION, APOYO EN LA LOGISTICA Y DIFUSION COMO TRASLADAR PERSONAL A OTRAS DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES O CIUDADES.	35.0	83101	0	44	02	T03810	00.0	000004	2	0	0	42,395.37	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CIRC651208V20	CIRC651208MCCMHN01	MARIA CONCEPCION CHI RAMIREZ	LLEVAR EL CONTROL Y ASIGNACION DEL MATERIAL DIDACTICO, MODULOS Y GUIAS, RECIBIR Y VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A LAS PRESTACIONES CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES AREAS Y DELEGACIONES MUNICIPALES	35.0	83101	0	41	01	T03823	00.0	000011	2	0	0	56,089.12	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	RODC6105034Y9	RODC610503MCCSZR09	CRUZ MARIA ROSADO DZEL	RECEPCION E INFORMACION. RESPONDER, REGISTRAR Y DEVOLVER LAS LLAMADAS DE TELEFONO ASI COMO DE PROPORCIONAR LA INFORMACION BASICA DE TODOS LOS PROGRAMAS QUE OFRECE EL IEA. RECIBIR Y RESPONDER DIARIAMENTE A LOS EMAILS, NOTIFICACIONES, AVISOS.	35.0	83101	0	44	01	T06803	00.0	000001	2	0	0	49,398.94	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	MUSG640515ML0	MUSG640515HCCRN506	GASPAR ISIDRO MURGAS SANCHEZ	ELABORAR EL DIAGNOSTICO DEL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO, DISTRIBUIR LOS SUMINISTROS PARA LOS VEHICULOS DE LAS 11D ELEGACIONES MUNICIPALES LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FISICO DEL PARQUE VEHICULAR.	35.0	83101	0	44	02	T03810	00.0	000008	2	0	0	44,881.65	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	DUPJ660519P24	DUPJ660519HCCRCV04	JAVIER MANUEL DURAN PACHECO	JEFE DEL AREA DE RECURSOS MATERIALES. PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS OFICINAS, ASI COMO EL SERVICIO AL PARQUE VEHICULAR, ADQUISICION Y DISTRIBUCION DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA, COORDINACION, LOGISTICA Y ARMADO DE EVENTOS DEL INSTITUTO	35.0	83101	0	44	02	CF33849	00.0	000002	2	0	0	44,255.87	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	MOCLE621126N3J	MOCLE621126MCCRB00	LEONOR ISABEL MORENO CABALLERO	ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS,	35.0	83101	0	49	11	T03820	00.0	000001	2	0	0	55,353.29	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CANRS91210I03J	CANRS91210HCCZB004	RUBEN ENRIQUE CAZAN MARTINEZ	ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	43	01	A01807	00.0	000002	2	0	0	47,340.24	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	UXAF670429F39	UXAF670429HCCCKL04	JOSE FELIPE UC AKE	CONTROL DE DEUDORES Y COMPROBACION DE EXAMENES DE FONDO FAETA. CONTABILIZACION, CAPTURA Y ARCHIVO DE POLIZAS DE DIARIO Y EGRESOS EN EL SACGG.	35.0	83101	0	44	01	A01807	00.0	000013	2	0	0	49,851.96	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	MEDI6107226T3	MEDI610722HCCDZ01	JUAN RAMON MEDINA DZIB	RECABAR, RECIBIR, AUXILIAR, EFECTUAR Y DIFUNDIR INFORMACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.	35.0	83101	0	44	00	CF33849	00.0	000004	2	0	0	44,255.87	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CADN660124F59	CADN660124MCCZD02	NEIDA PATRICIA CHAN DZIB	REALIZAR OFICIOS PARA DIFERENTES INSTANCIAS Y SERVICIO SOCIAL ARCHIVAR Y DEPURAR DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES, REALIZAR OFICIOS DE FIN DE MES, CONSTANCIAS DE LOS MAESTROS JUBILADOS POR MES.	35.0	83101	0	49	03	A01806	00.0	000006	2	0	0	45,465.43	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CADA660201MK5	CADA660201HCCMZN08	ANTONIO CAAMAL DZIB	RESPONSABLE DE ACREDITACION. ESCANEO Y CAPTURA DE DOCUMENTOS DE EDUCANDOS EN SASA Y EN SIGA, CALIFICAR EXÁMENES DE LA CZ. 04 CHAMPOTON DE MEVYT Y DE PEC, APOYO EN LA RECEPCION Y ENTREGA DE MATERIAL DE CADA MES, REALIZAR CONCENTRADO DE EXÁMENES UTILIZADOS Y NO UTILIZADOS.	35.0	83101	0	49	04	T03820	00.0	000027	2	0	0	55,116.83	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	TUPE660830XL1	TUPE660830HCCCLD04	ELEAZAR TUCUICH PECH	APOYO EN EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE ACREDITACION.	35.0	83101	0	49	05	A01807	00.0	000006	2	0	0	46,644.00	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	GUHC690914E3B	GUHC690914MCCZR04	CONDIA CATALINA DE JESUS GUZMAN HEREDIA	RESPONSABLE DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS. ORGANIZAR, PLANEAR, ADMINISTRAR TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DEL AREA, PRESERVANDO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL INSTITUTO Y DE LOS TRABAJADORES.	35.0	83101	0	44	03	T03823	00.0	000002	2	0	0	57,106.89	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	GACR631004A8A	GACR631004MCCZRM09	ROMANA DEL SOCORRO GAZCA CORTES	RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE DUPLICADOS DE CERTIFICADOS.	35.0	83101	0	43	01	T03823	00.0	000004	2	0	0	55,143.10	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	BERL631025UVA	BERL631025HCCDZ09	LAZARO BECERRA RODRIGUEZ	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS,	35.0	83101	0	49	05	T03820	00.0	000034	2	0	0	55,116.83	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	TOPA660812E18	TOPA660812MCCRL08	ALINE ISABEL TORAYA PUC	RESPONSABLE DE VALIDACION DE EXPEDIENTES Y REVISION DE HOJAS DE RESPUESTA.	35.0	83101	0	43	01	T03823	00.0	000003	2	0	0	55,143.10	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CACI690321D15	CACI690321MCCLS19	MARIA ISABEL CRISTINA CANUL CALAN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS,	35.0	83101	0	49	04	T03820	00.0	000028	2	0	0	54,880.31	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CAQM670821HM7	CAQM670821HCCNJR03	MARIO HUMBERTO CAN QUIJANO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACREDITACION, SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ACREDITACION DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	35.0	83101	0	43	00	CF01059	00.0	000003	5	0	0	55,523.67	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	UCJC701229948	UCJC701229HCCCTR08	JORGE LUIS UC CATZIN	DISTRIBUCION OPORTUNA DE LA DOCUMENTACION INTERNA Y EXTERNA DE ESTA INSTITUCION	35.0	83101	0	44	02	A03804	00.0	000005	2	0	0	44,233.05	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	HUCM691113J51	HUCM691113MCCCHL01	MELBA BEATRIZ DEL CARMEN HUCHIN CHAN	APOYO EN LA LOGISTICA Y DIFUSION COMO TRASLADAR PERSONAL A OTRAS DEPENDENCIAS Y DELEGACIONES O CIUDADES.	35.0	83101	0	49	01	A01807	00.0	000005	2	0	0	49,455.72	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	REHW7105254Q8	REHW710525HCCQLO2	WILBERTH ANTONIO REGUENA HUCHIN	APOYO EN EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE INFORMATICA.	35.0	83101	0	43	02	A03804	00.0	000002	2	0	0	46,572.87	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	AEPM680131N66	AEPM680131MCCTR02	MARTHA PATRICIA AKE POOT	RESPONSABLE DE LA DISTRIBUCION DE MATERIAL DE EXAMEN.	35.0	83101	0	48	00	A01806	00.0	000014	2	0	0	47,418.73	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	JJGG6804163W0	JJGG680416MCCMNL03	GLORIA DEL CARMEN JIMENEZ GONZALEZ	RECEPCIONAR Y TRAMITAR DOCUMENTOS Y OFICIOS SEGUN LAS NECESIDADES DE LA OFICINA.	35.0	83101	0	49	02	T03810	00.0	000006	2	0	0	46,572.87	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	PEMG600104G5A	PEMG600104MCCRLN04	GLORIA DEL CARMEN PEREZ MONTALVO	ELABORACION Y ARCHIVO DE OFICIOS Y ENVIO DE LOS MISMOS A OFICINAS CENTRALES, DEPARTAMENTOS Y DELEGACIONES MUNICIPALES DE ESTE INSTITUTO, VERIFICACION DE EXPEDIENTES DIGITALES DE INCORPORACION, UCNS Y PEC	35.0	83101	0	43	00	A01807	00.0	000004	2	0	0	48,691.56	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	HEEA670601778	HEEA670601MCCRS005	ADOLFINA HERNANDEZ ESCALANTE	APOYO EN EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE ACREDITACION	35.0	83101	0	49	02	A01806	00.0	000001	2	0	0	46,533.13	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	ROLA700801PX9	ROLA700801MCCSD06	ADDY DEL CARMEN DE LA ROSA LEON	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO; GESTIONAR, ORGANIZAR, PLATIFICAR, ATENDER Y REALIZAR TAREAS ADMINISTRATIVAS DE SOPORTE Y APOYO A LA DELEGACION MUNICIPAL.	35.0	83101	0	49	07	A01806	00.0	000008	2	0	0	44,579.83	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	DEPS730128537	DEPS730128MCCRCY06	SAVDE MARISELA ORTEGA PUCH	CONTABILIZACION Y CAPTURA DEL CAPITULO 4000 EN EL SACGG. ELABORACION DE FORMATOS DE PASIVOS Y CONCILIACION BANCARIA.	35.0	83101	0	44	01	T03823	00.0	000006	2	0	0	53,960.50	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	MUMR640603D27	MUMR640603MDFXT03	ROCIO MARCELA MUÑOZ MOTA	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS,	35.0	83101	0	49	02	T03820	00.0	000029	2	0	0	54,407.27	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	SATR700620HL0	SATR700620HCCLLT04	RAUL SALDIVAR TUT	ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS,	35.0	83101	0	49	11	T03820	00.0	000022	2	0	0	54,407.27	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	BAVI6808294K9	BAVI680829HCCSGN08	JUAN RAMON BAAS VEGA	ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES	35.0	83101	0	49	05	T03820	00.0	000035	2	0	0	54,170.75	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	VACM631012B89	VACM631012MCCRR01	MERCEDES DE LA CANDELARIA VARGAS CERVERA	REALIZAR OFICIOS PARA DIFERENTES INSTANCIAS, ARCHIVAR Y DEPURAR DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES PERSONALES, CONTROLES DE DIVERSOS LISTADOS PARA EL PAGO DE PRESTACIONES.	35.0	83101	0	44	03	T03823	00.0	000008	2	0	0	54,512.38	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	LAZ640929K30	LAZ640929MCCLTR09	IRASEMA DE GUADALUPE LLADO ZETINA	APOYO EN EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE ACREDITACION	35.0	83101	0	49	02	A01807	00.0	000003	2	0	0	50,316.12	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	MUCY6803274L7	MUCY680327MCCXR06	YAMILE DEL JESUS MUÑOZ CARO	SECRETARIA DE PREVISION SOCIAL REALIZAR, TRAMITAR Y ARCHIVAR LOS OFICIOS CORRESPONDIENTES AL SINDICATO, ACTUALIZAR LA PLANTILLA LABORAL POR MOVIMIENTOS ESCALAFONARIOS, EFECTUAR COMISIONES DE TRABAJO EN DIRECCION GENERAL, ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES.	35.0	83101	0	43	01	T03820	00.0	000015	2	0	0	54,670.06	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CUPS701229LK7	CUPS701229MCCRL00	SILVIA TEREZA CRUZ PACHECO	ADMINISTRAR LA OPERACION DE LOS PROCESOS DE REGISTRO Y ACTUALIZACION DE INFORMACION EN GENERAL DE PLAZAS COMUNITARIAS A TRAVES DEL SISTEMA NACIONAL DE PLAZAS COMUNITARIAS (SINPLAC)	35.0	83101	0	48	00	T03823	00.0	000005	2	0	0	54,415.64	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CACM710624Q48	CACM710624MCCBMR00	MAR GENY CABRERA CAAMAL	REVISION Y ARCHIVO DE POLIZAS. RECEPCIONAR Y LLEVAR CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE RECURSOS A LOS DEPARTAMENTOS, DELEGACIONES ETC. LLENADO DE LOS FORMATOS Y PUBLICACION DE LA FRACC XVI b LTAIPEC ART. 74.	35.0	83101	0	44	01	T03820	00.0	000003	2	0	0	54,407.27	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	JJGG6103308JA	JJGG610330HCCMRN07	ENIO JIMENEZ GARCIA	CONTROL VEHICULAR, DE MATERIAL DIDACTICO Y DE SERVICIO SOCIAL.	35.0	83101	0	49	05	T03803	00.0	000012	2	0	0	46,320.65	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	LACC730622C29	LACC730622MCCNHL01	CELIA LAINES CHI	RESPONSABLE DE INFORMATICA. OPTIMIZAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO ASIGNADOS, INCORPORAR EDUCANDOS AL SASA CONFIRMAR MODULOS, IMPRESION DE REPORTES, APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE EN MATERIAS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES SE REQUIERA.	35.0	83101	0	49	07	T03820	00.0	000041	2	0	0	51,256.37	0
CAMPECHE	04FAI0001G	MATUTINO	CAMR700220B40	CAMR700220HCCSS15	RUSEL EDUARDO CAUICH MAS	SECRETARIO GENERAL (SINTEG); ASISTIR A REUNIONES, CONGRESOS, CURSOS PROGRAMADOS POR EL CON. RESOLVER CONFLICTOS LABORALES DE LOS REPRESENTADOS ASISTIR A JUNTAS DE GOBIERNO, VISITAS DE TRABAJO A TODAS LAS DELEGACIONES MUNICIPALES REUNION DE TRABAJO MENSUAL CON LOS INTEGRANTES DEL COS.	35.0</												

CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	PAGV720904CT0	PAGV720904HVZTRC03	VICTOR HUGO PATIÑO GARCIA	DELEGADO MUNICIPAL. PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA, EDUCACIÓN COMUNITARIA Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO EN SU DELEGACIÓN DE ATENCIÓN, ASÍ COMO IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA LLEVAR A CABO ESTOS SERVICIOS. COORDINAR LA FORMACIÓN DE LOS TÉCNICOS DOCENTES, ASESORES Y FIGURAS SOLIDARIAS DE SU DELEGACIÓN.	35.0	83101	0	49	08	CF36014	00.0	000007	5	0	0	0	0	55,374.94	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	YPC05312093C3	YPC0531209MCCXN03	CONCEPCION GUADALUPE YX PACHECO	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	02	T03820	00.0	000018	2	0	0	0	0	160,916.85	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	NOJC741222V14	NOJC741222HCHNS14	JESUS GAMALIEL NOH CANCHE	ACOMODAR, ORGANIZAR, CONTROLAR Y DISTRIBUIR EL INVENTARIO FISICO DE MATERIAL DIDACTICO.	35.0	83101	0	44	02	A01806	00.0	000012	2	0	0	0	0	46,311.73	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CARV701115E2C	CARV701115MCCM01	VERONICA CHAVEZ ROMERO	RECEPCION Y RESGUARDO DE DOCUMENTACION DIRIGIDA AL DIRECTOR GENERAL ENVIO DE PAQUETERIA A OFICINAS CENTRALES E INSTITUTOS ESTATALES.	35.0	83101	0	40	00	T03823	00.0	000009	2	0	0	0	0	53,724.04	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	MAFP620628TAQ	MAFP620628MCCRR02	PETRONA MARTIN FRANCO	REALIZAR OFICIOS PARA DIFERENTES INSTANCIAS, DEPARTAMENTOS Y DELEGACIONES, ARCHIVAR Y DEPURAR DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES. REALIZAR Y RECIBIR LLAMADAS TELEFONICAS.	35.0	83101	0	44	00	A01807	00.0	000015	2	0	0	0	0	47,763.18	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	YAZM620525H89	YAZM620525MCCNR09	MARICELA YANES ZUBIETA	RESPONSABLE DE LA UCIA, RECIBE DE LA DAS LAS METAS DE LOS INDICADORES DE EXPEDIENTES DE INSCRIPCION, DE UCNS, EXAMENES EN LINEA Y SEDES DE APLICACION.	35.0	83101	0	43	00	CF01059	00.0	000002	5	0	0	0	0	55,448.67	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CAPA670118N58	CAPA670118HYNHLN03	JOSE ANTONIO CHABLE POLANCO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION. PLANEAR, ORGANIZA, CONTROLA Y COORDINA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y NORMAL ESTABLECIDAS.	35.0	83101	0	44	00	CF36014	00.0	000001	5	0	0	0	0	55,515.95	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	LAS1700720S0U	LAS1700720HCCN02	JUAN LAINEZ SUCHITE	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	07	T03820	00.0	000043	2	0	0	0	0	53,461.25	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	GAPM640222H2G1	GAPM640222MCCRR06	MARGARITA DEL CARMEN GARCIA PECH	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	02	T03820	00.0	000019	2	0	0	0	0	53,342.99	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	AERW801028BE4	AERW801028HCCRS02	WILLIAM HUMBERTO ARTEAGA ROSADO	RESPONSABLE DE DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES DE LOS EDUCANDOS E INFORMES ESTADISTICOS DE CERTIFICADOS.	35.0	83101	0	43	01	T03810	00.0	000001	2	0	0	0	0	42,287.31	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	MAZN611129T6A	MAZN611129MCCNR03	NORMA MANDUJANO ZENTENO	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	08	T03820	00.0	000047	2	0	0	0	0	50,192.09	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	MAA1680919F11	MAA1680919HCCNCM00	JAIME MANZANERO ACEVEDO	DELEGADO MUNICIPAL. PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE ALFABETIZACION, EDUCACION BASICA, EDUCACION COMUNITARIA Y CAPACITACION PARA EL TRABAJO EN SU DELEGACION DE ATENCIÓN, ASÍ COMO IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA LLEVAR A CABO ESTOS SERVICIOS. COORDINAR LA FORMACION DE LOS TÉCNICOS DOCENTES, ASESORES Y FIGURAS SOLIDARIAS DE SU DELEGACIÓN.	35.0	83101	0	49	06	CF36014	00.0	000002	5	0	0	0	0	55,374.94	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	COVM780409M81	COVM780409MCCNLR05	MIRNA TERESA CONTRERAS VALDEZ	APOYO EN EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE ACREDITACION	35.0	83101	0	49	07	T03823	00.0	000007	2	0	0	0	0	53,487.52	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	UILR551210C62	UILR551210MCCZL02	RILMA GUADALUPE URIBE LOEZA	REALIZAR OFICIOS PARA DIFERENTES INSTANCIAS Y SERVICIO SOCIAL, ARCHIVAR Y DEPURAR DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES, REALIZAR OFICIOS DE FIN DE MES, CONSTANCIAS DE LOS MAESTROS JUBILADOS POR MES.	35.0	83101	0	49	01	T03803	00.0	000004	2	0	0	0	0	45,275.67	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	TAJD710808EDA	TAJD710808HCCMN01	DANIEL JESUS TACU JIMENEZ	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	02	T03820	00.0	000020	2	0	0	0	0	52,988.21	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	UIPD741204J69	UIPD741204HCCNM05	DAMIAN HIDALGO UICAB PINTO	SECRETARIO DE CONFLICTOS ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO AL S.I.S, ASESORAMIENTO A TRABAJADORES CON RESPECTO AL C.C.T. ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS PERMANENTE AL PERSONAL SINDICALIZADO, REALIZAR TRABAJOS COMO PARTE DE LASUBCOMISION DE INGRESO Y PROMOCION.	35.0	83101	0	49	10	T03820	00.0	000048	2	0	0	0	0	53,611.00	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	SAFI6811165N5	SAFI681116HCCNN04	JONAS SANCHEZ FUENTES	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	01	T03820	00.0	000007	2	0	0	0	0	52,988.21	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	SAWJ801204X88	SAWJ801204HCCNR00	JORGE ALBERTO SANMIGUEL WONG	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO OPERATIVO.	35.0	83101	0	41	00	CF01059	00.0	000006	5	0	0	0	0	55,398.67	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	GARS470270NA7	GARS470270HCCSVR06	SERGIO ANTONIO GASCA RIVERA	INTENDENCIA, LIMPIEZA DEL INSTITUTO, REPOSICION DE MATERIAL DE HIGIENE DE IGUAL MANERA SOLICITAR EL MATERIAL DE LIMPIEZA SEMANAL EN LAS AREAS ASIGNADAS DE LA DELEGACION 02.	35.0	83101	0	49	02	T03803	00.0	000015	2	0	0	0	0	39,584.85	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	PERV720825HV2	PERV720825MCCSR07	VERONICA DEL CARMEN PEREZ ROSADO	JEFE DE LA COORDINACION DE DELEGACIONES Y PROYECTOS ESTRATEGICOS. GESTIONAR LOS RECURSOS Y APOYO, INTEGRAR A LOS EQUIPOS DE TRABAJO, ASÍ COMO GESTIONAR ANTE INSTANCIAS ALIANZAS.	35.0	83101	0	48	00	CF01059	00.0	000005	5	0	0	0	0	55,373.67	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	AAHG660509VAA	AAHG660509MVCZRL04	GLORIA ABSALON HERNANDEZ	REALIZAR OFICIOS PARA DIFERENTES INSTANCIAS Y SERVICIO SOCIAL, ARCHIVAR Y DEPURAR DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES, REALIZAR OFICIOS DE FIN DE MES, CONSTANCIAS DE LOS MAESTROS JUBILADOS POR MES.	35.0	83101	0	49	08	A01806	00.0	000009	2	0	0	0	0	45,499.93	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	PUCG741026BA6	PUCG741026HCCCL08	JOSE GABRIEL PUC COELLO	REALIZAR VIÁTICOS COBRAR CHEQUES BANCO OFICIOS DE SOLICITUD DE GUIAS CADA MES OFICIOS DE RECURSOS Y MATERIAL DIDACTICO CONTABILIDAD DE LOS MODULOS BITACORAS DE LOS VEHICULOS	35.0	83101	0	49	01	T03803	00.0	000014	2	0	0	0	0	44,627.07	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CACR720919U44	CACR720919MCCM007	RAMONA ANTONIA CHAB CAAMAL	DELEGADO MUNICIPAL. PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE ALFABETIZACION, EDUCACION BASICA, EDUCACION COMUNITARIA Y CAPACITACION PARA EL TRABAJO EN SU DELEGACION DE ATENCIÓN, ASÍ COMO IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA LLEVAR A CABO ESTOS SERVICIOS. COORDINAR LA FORMACION DE LOS TÉCNICOS DOCENTES, ASESORES Y FIGURAS SOLIDARIAS DE SU DELEGACIÓN.	35.0	83101	0	49	03	CF36014	00.0	000003	5	0	0	0	0	55,149.94	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CASM660710S25	CASM660710HCCRR08	MARTIN ELIAS CHAVEZ SARAVIA	DAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL AVANCE DE LOS PROYECTOS SEMS, CONAFE Y CNC, DAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DEL AVANCE DE LOS PROYECTOS SEMS, CONAFE Y CNC.	35.0	83101	0	48	00	T03820	00.0	000045	2	0	0	0	0	52,594.01	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	AUA630309T55	AUA630309HCCYCN02	ANGEL ANTONIO AVUSO ACEVEDO	RESPONSABLE DEL ALMACEN ESTATAL. CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. CONTROL, MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR.	35.0	83101	0	44	00	CF33849	00.0	000005	2	0	0	0	0	44,105.87	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CUAJ712228B2J	CUAJ712228HCCRNK01	JUAN BAUTISTA CRUZ AKE	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	04	T03820	00.0	000032	2	0	0	0	0	52,578.65	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	BAGA680609NQ6	BAGA680609HTCLZT04	ATANACIO BALAN GUZMAN	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	07	T03820	00.0	000046	2	0	0	0	0	52,342.13	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CAJC6803014A4	CAJC680301MCCSNX08	CONCEPCION CASTRO JO	RESPONSABLE DEL AREA DE CONCERTACION Y DIFUSION. ENCARGADA DE DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES, ACCIONES, PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO ANTE DIFERENTES MEDIOS.	35.0	83101	0	41	03	T03810	00.0	000007	2	0	0	0	0	44,194.71	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	HUDD731001A8A	HUDD731001HVZSMN03	ANGEL HUESCA DAMIAN	APOYO EN EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE ACREDITACION	35.0	83101	0	49	06	T03810	00.0	000010	2	0	0	0	0	44,998.53	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	ZETR721231FP3	ZETR721231HCCNTB00	ROBERTO ENRIQUE ZETINA TUN	RESPONSABLE DE VALIDACION DE EXPEDIENTES DE EDUCANDOS Y REVISION DE HOJAS DE RESPUESTA DE EXAMENES.	35.0	83101	0	43	01	A01806	00.0	000003	2	0	0	0	0	44,688.13	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	PEFE5207018P7	PEFE520701MCCLV00	MARIA EVARISTA PECH FLORES	REALIZAR OFICIOS PARA DIFERENTES INSTANCIAS Y SERVICIO SOCIAL, ARCHIVAR Y DEPURAR DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES, REALIZAR OFICIOS DE FIN DE MES, CONSTANCIAS DE LOS MAESTROS JUBILADOS POR MES.	35.0	83101	0	49	02	A01806	00.0	000004	2	0	0	0	0	46,090.33	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	VEMJ770829J59	VEMJ770829HCCLG07	JULIO RENE VELA MAGAÑA	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	05	T03820	00.0	000024	2	0	0	0	0	51,332.63	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CAPP850219G69	CAPP850219MCCHT03	PATRICIA DEL CARMEN CAHUICH PECH	RECEPCION DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, ATENCION AL PÚBLICO, REALIZACION DE SOLICITUDES DE PAGO, DIGITAR DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL ÁREA COMO LOS SIGUIENTES: CUADROS COMPARATIVOS, COTIZACIONES DE MATERIAL DE LIMPIEZA, PAPELERIA Y SUMINISTRÓ INFORMÁTICOS.	35.0	83101	0	44	02	A01806	00.0	000011	2	0	0	0	0	45,982.63	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	YECY770213U72	YECY770213MCCRS000	YADIRA ELINETH YERRES CASTILLO	VERIFICACION DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS DE INSCRIPCION Y UCNS DE LAS DELEGACIONES MUNICIPALES, INFORMES DE LAS VERIFICACION A LAS SEDES DE APLICACION.	35.0	83101	0	43	00	A01807	00.0	000014	2	0	0	0	0	46,266.54	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	GAPE6611291KA	GAPE661129MCCRL07	ELIZABET GARMA PUC	REALIZAR PERIODICAMENTE INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO, ELABORAR ACTAS DE HECHOS Y LISTADO DE BIENES ASIGNADOS A DELEGACIONES MUNICIPALES, PLAZAS COMUNITARIAS, C. E. Y DIFERENTES AREAS DE ADSCRIPCION.	35.0	83101	0	44	02	A01807	00.0	000009	2	0	0	0	0	45,906.54	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CIPY811213884	CIPY811213MCCN07	YANET DEL CARMEN CHI PECH	REALIZAR OFICIOS Y COMPROBACIONES, ELABORAR SOLICITUDES DE VIÁTICOS Y LLEVAR EL CONTROL DE LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE SASA.	35.0	83101	0	45	00	A01807	00.0	000011	2	0	0	0	0	45,674.46	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	UHYO730420TMA	UHYO730420MCCML03	MARIA YOLANDA UC HOMA	ARCHIVAR CONTROL DE EXAMENES DE LOS DIVERSO PROGRAMAS, ENTREGA DE FORMATERIA A LOS TÉCNICOS POR MES DISTRIBUCION DE MATERIAL DE APLICACION DE LAS COMUNIDADES BASE	35.0	83101	0	49	01	A03804	00.0	000006	2	0	0	0	0	40,557.75	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	EUCM800810E99	EUCM800810MCCNY01	MAYRA IRAN EUAN COOX	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	04	T03820	00.0	000008	2	0	0	0	0	47,826.95	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	VHHA870611466	VHHA870611HCCN04	ANGEL AMIR VIANA HUICAB	ELABORAR LAS ENTRADAS SALIDAS, DISTRIBUCION Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FISICO DEL MATERIAL DE CONSUMO (LIMPIEZA Y OFICINA)	35.0	83101	0	44	02	T03803	00.0	000011	2	0	0	0	0	40,197.39	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	FUGT550620ED1	FUGT550620MCCNLR01	TERESITA DE JESUS FUENTES GIL	INTENDENCIA, LIMPIEZA DEL INSTITUTO, REPOSICION DE MATERIAL DE HIGIENE DE IGUAL MANERA SOLICITAR EL MATERIAL DE LIMPIEZA SEMANAL EN LAS AREAS ASIGNADAS	35.0	83101	0	44	02	T03803	00.0	000007	2	0	0	0	0	38,071.46	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	YATF741004H55	YATF741004HCCNZR02	JOSE FRANCISCO YAN TZEC	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICRORREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	05	T03820	00.0	000016	2	0	0	0	0	50,623.07	0
CAMPECHE	04FIA0001																				

CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	LEKM700422E8	LEKM700422MCCNR07	MIRNA GUADALUPE LEON KU	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	07	T03820	00.0	000040	2	0	0	0	46,644.41	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	ZETC830707AW5	ZETC830707MCCNR00	CANDELARIA DEL SOCORRO ZETINA TUN	REVISION Y ARCHIVO DE POLIZAS, RECEPCION Y LLEVAR CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE RECURSOS A LOS DEPARTAMENTOS, DELEGACIONES ETC. LLENADO DE LOS FORMATOS Y PUBLICACION DE LA FRACC XVI b LTAIPEC ART. 74.	35.0	83101	0	44	00	A03804	00.0	000008	2	0	0	0	43,696.23	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CAPE740611R89	CAPE740611HCCCLF02	JOSE EFRAIN CAUICH POOL	RESPONSABLE DE LA DISTRIBUCION DE MATERIAL DE EXAMEN.	35.0	83101	0	43	02	A03804	00.0	000003	2	0	0	0	36,722.31	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	COM840214N87	COM840214HCCHYD09	EDGARDO DE LOS ANGELES COH MAY	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	03	T03820	00.0	000037	2	0	0	0	49,677.05	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	MAAA740117EJ6	MAAA740117MCCNR02	ANA LUISA MANZANO ARNABAR	AUXILIO ADMINISTRATIVO. REALIZA CHEQUES Y POLIZAS, RECEPCION, CONTROL Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION RECIBIDA POR DEPARTAMENTO Y DELEGACIONES MUNICIPALES.	35.0	83101	0	44	00	A01806	00.0	000002	2	0	0	0	43,129.33	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	DEV850109N63	DEV850109MCCLR05	ELBA JAQUELINE DELGADO VARGAS	CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD, HOJAS UNICAS DE SERVICIO, NOMBRAMIENTOS Y NOTAS BUENAS DE LAS PERSONAS DEL INSTITUTO	35.0	83101	0	44	03	A01805	00.0	000001	2	0	0	0	42,032.73	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	BAGE6108108VA	BAGE610810MCCLR05	MARIA ESPERANZA BLANCO GARCIA	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	06	T03820	00.0	000005	2	0	0	0	45,698.33	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	BARJ6212258K2	BARJ621225MVZLMS04	MA DE JESUS ALICIA BLANCO RAMIREZ	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	07	T03820	00.0	000017	2	0	0	0	43,924.49	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CACE931011LULA	CACE931011HCCNC02	EDUARDO ENRIQUE CANCHE CACH	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	08	T03820	00.0	000010	2	0	0	0	46,644.41	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	TOBA880726L96	TOBA880726HCCRR09	ADRIAN TORRES BRICEÑO	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	07	T03820	00.0	000039	2	0	0	0	44,224.49	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CACX831126NR7	CACX831126HCCNB06	JOSE ANTONIO CANCHE CAB	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	02	T03820	00.0	000013	2	0	0	0	43,924.49	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	JIM700809ML5	JIM700809MTCMR01	JOSEFINA JIMENEZ MARTINEZ	RESPONSABLE DEL AREA DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO, AUTORIZAR RECURSOS PARA EL GASTO OPERATIVO DEL INSTITUTO, MANTENER ACTUALIZADO LOS REGISTROS Y MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO, ELABORAR EL ANTERPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO, REALIZAR LOS INFORMES Y REPORTES PROGRAMATICOS Y PRESUPUESTALES PARA EL INEA, AREAS E INSTANCIAS DE GOBIERNO, DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS PROGRAMATICOS Y PRESUPUESTALES DEL POA	35.0	83101	0	41	01	T03803	00.0	000013	2	0	0	0	41,792.51	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	DOPY891219XK7	DOPY891219MCCMR08	YURI MARIELA DOMINGUEZ PANTOJA	LLEVAR EL CONTROL Y ANALISIS DE LAS CLAVES PRESUPUESTALES AUTORIZADAS POR LA SECRETARIA DE FINANZAS, RECIBIR Y VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE RECURSOS DE LAS DIFERENTE AREAS Y DELEGACIONES	35.0	83101	0	41	01	T03810	00.0	000009	2	0	0	0	43,563.57	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	VACP710802CW9	VACP710802MCCZT01	PATRICIA BEATRIZ DE LOS ANGELES VAZQUEZ CANUL	INTENDENCIA, LIMPIEZA DEL INSTITUTO, REPOSICION DE MATERIAL DE IGIENE DE IGUAL MANERA SOLICITAR EL MATERIAL DE LIMPIEZA SEMANAL EN LAS AREAS ASIGNADAS	35.0	83101	0	44	02	S01803	00.0	000001	2	0	0	0	36,506.13	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	MAGK821125D13	MAGK821125MCCNR03	KEYLA VERENICE MARIN GONZALEZ	RESPONSABLE DE LA ELABORACION DE NÓMINAS DE APPLICADORES Y SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LA UCAC.	35.0	83101	0	43	01	T03803	00.0	000001	2	0	0	0	41,816.55	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	PELA711002PU4	PELA711002HCCRN02	ANGEL ABRAHAM PERAZA LOEZA	CAJERO, CONTABILIZAR Y CAPTURAR POLIZAS DE INGRESOS EN EL SACGG Y LLEVAR CONTROL Y RESGUARDOS DE VALORES EN EFECTIVO Y DOCUMENTOS. REALIZAR ARQUEO DE LOS VALORES EN EFECTIVO.	35.0	83101	0	44	01	A01806	00.0	000005	2	0	0	0	42,881.62	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	MAJC820419KP1	MAJC820419MYNRM07	CLAUDIA NEREYDA MARTINEZ JIMENEZ	APOYA EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA ADMINISTRATIVA.	35.0	83101	0	49	02	A03804	00.0	000001	2	0	0	0	36,506.13	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	COCJ691225K11	COCJ691225MCCLB04	MARIA JESUS COLLI COB	CALIFICACION DE EXAMENES DEL MEVYT CALIFICACIONES DE EXAMENES DEL MEVYT- IB / MIBES CALIFICACION DE EXAMENES DEL PROGRAMA DEL PEC	35.0	83101	0	49	01	A03804	00.0	000007	2	0	0	0	38,828.17	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	RUSS760516V81	RUSS760516MCCZL14	SILVIA DEL CARMEN RUIZ SALAZAR	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO; GESTIONAR, ORGANIZAR, PLATIFICAR, ATENDER Y REALIZAR TAREAS ADMINISTRATIVAS DE SOPORTE Y APOYO A LA DELEGACION MUNICIPAL.	35.0	83101	0	49	05	T03810	00.0	000002	2	0	0	0	38,611.96	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	LAMB690102H85	LAMB690102MCCRR07	BERTHA BEATRIZ LARA MORENO	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO; GESTIONAR, ORGANIZAR, PLATIFICAR, ATENDER Y REALIZAR TAREAS ADMINISTRATIVAS DE SOPORTE Y APOYO A LA DELEGACION MUNICIPAL.	35.0	83101	0	49	09	T03810	00.0	000003	2	0	0	0	35,857.53	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	POPA820409R33	POPA820409HCCRR00	ARIE ALBERTO PORRAS PEREZ	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS. REPRESENTAR LEGALMENTE AL INSITUTO, ASESORAR AL INSTITUTO EN DIFERENTES ASUNTOS Y VIGILAR SU APLICACION.	35.0	83101	0	46	00	CF33849	00.0	000003	2	0	0	0	43,400.87	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	GOEF691002B63	GOEF691002HCCNS01	FLAVIO MOISES GONZALEZ ESTRADA	RESPONSABLE DE INFORMATICA. OPTIMIZAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO ASIGNADOS, INCORPORAR EDUCANDOS AL SASACONFIRMAR MODULOS, IMPRESION DE REPORTES, APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE EN MATERIAS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES SE REQUIERA.	35.0	83101	0	49	01	T03803	00.0	000009	2	0	0	0	38,395.76	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CABJ910820R58	CABJ910820HCCRN05	JESUS EMMANUEL CARBAJAL BUENFIL	ELABORAR DISEÑOS PARA LOS DIVERSOS EVENTOS COMO SON: INVITACIONES, LONAS, CARTONES, CARPETAS, TARJETAS, LOGOS, TARIETAS DE REGALO, TARIETAS DE PRESENTACION, TRÍPTICOS-VOLANTES, CAMISAS, RECONOCIMIENTOS, BANNERS PARA LA PAG. WEB, CALENDARIO, ROTULACION VEHICULAR, DISEÑO DE REDES SOCIALES, GRABAR CD'S CON ETIQUETAS, CUMPLEAÑOS E IMPRESIONES	35.0	83101	0	45	01	T03810	00.0	000005	2	0	0	0	35,857.53	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	ROMA930913M22	ROMA930913MCCND00	ANDREA MARGARITA RODRIGUEZ MONTERO	ALIAS, BIAS, MODIFICACIONES DEL PERSONAL ANTE EL ISSSTE, VERIFICAR TODO LO RELACIONADO ANTE EL FONALY. REALIZAR INFORMACION PARA PRESENTAR ANTE CONTRALORIA E INNOVACION.	35.0	83101	0	44	03	T03803	00.0	000005	2	0	0	0	41,167.95	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	BISG900925F19	BISG900925HCCRL03	GILBERTO EMMANUEL BRITO SILVA	DIRECTOR DE IEA. DIRIGIR TECNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE AL INSTITUTO. CELEBRAR Y SUSCRIBIR TODA CLASE DE ACTOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS QUE ACUERDE LA JUNTA DE GOBIERNO, ETC.	35.0	83101	0	40	00	CF14070	00.0	000001	5	0	0	0	202,638.79	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	HARL591231R89	HARL591231MCCYR02	LAURA HAYDAR RIVERO	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	04	T03820	00.0	000021	2	0	0	0	42,978.41	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	TUTG680930S7C	TUTG680930MCCZL03	GLORIA DEL SOCORRO TUZ TUCUCH	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	02	T03820	00.0	000026	2	0	0	0	42,978.41	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CAPE861018E21	CAPE861018HCCRR06	ERIC ANDREHTTY CACH PEREZ	ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	04	T03820	00.0	000031	2	0	0	0	48,730.97	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	MACA720130S22	MACA720130HCCRN04	ANTONIO MARIN CANUL	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	01	T03820	00.0	000036	2	0	0	0	44,160.95	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CERL850906F4	CERL850906MCCBY09	LASHMI ASUNCION CEBALLOS REYES	JEFÉ DEL DEPARTAMENTO SERVICIOS EDUCATIVOS. PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y CONTROLAR ACCIONES PARA LA ELABORACION DE CONTENIDOS, METODOS Y MATERIALES, ASI COMO FORMACION DEL DEL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE EL IEA.	35.0	83101	0	42	00	CF36014	00.0	000004	5	0	0	0	54,668.67	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	FOSC730629B11	FOSC730629MCCLN09	CONCEPCION FLORES SANCHEZ	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	06	T03820	00.0	000042	2	0	0	0	45,698.33	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CECE781123JF2	CECE781123HCCND08	EDWING RABEL CEN EH	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	11	T03820	00.0	000030	2	0	0	0	42,978.41	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	TUMF791009A09	TUMF791009HCCXL15	FELIPE TUT MOO	ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	03	T03820	00.0	000025	2	0	0	0	42,978.41	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	HECM720822Q13	HECM720822HCCRH00	MARCO ANTONIO HERNANDEZ CHUC	CHOFER. APOYO EN LOS TRASLADOS Y DILIGENCIAS A LAS DELEGACIONES MUNICIPALES Y PROPIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ADSCRITO.	35.0	83101	0	48	03	S01803	00.0	000002	2	0	0	0	35,857.53	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	SAGA740225BK7	SAGA740225HCCNL03	ALFONSO SANCHEZ GONZALEZ	RESPONSABLE DE INFORMATICA. OPTIMIZAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO ASIGNADOS, INCORPORAR EDUCANDOS AL SASACONFIRMAR MODULOS, IMPRESION DE REPORTES, APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE EN MATERIAS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES SE REQUIERA.	35.0	83101	0	49	04	T03810	00.0	000011	2	0	0	0	35,857.53	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	SODE721226S44	SODE721226MCCZL09	ELDA GUADALUPE SOLORZANO DZUL	APOYO EN EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE ACREDITACION.	35.0	83101	0	49	09	T03803	00.0	000010	2	0	0	0	35,857.53	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CAVN801002869	CAVN801002MSLLY06	NYDIA HELENA CALVILLO VALDEZ	DELEGADO MUNICIPAL. PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE ALFABETIZACION, EDUCACION BASICA, EDUCACION COMUNITARIA Y CAPACITACION PARA EL TRABAJO EN SU DELEGACION DE ATENCION, ASI COMO IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA LLEVAR A CABO ESTOS SERVICIOS. COORDINAR LA FORMACION DE LOS TECNICOS DOCENTES, ASESORES Y FIGURAS SOLIDARIAS DE SU DELEGACION.	35.0	83101	0	49	01	CF36014	00.0	000006	2	0	0	0	54,439.46	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	AEU710206RC3	AEU710206MCCCK00	ANA CONCEPCION DEL CARMEN AKE UC	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	09	T03820	00.0	000013	2	0	0	0	34,555.06	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CUMB871203D16	CUMB871203MCCVY00	BRIGIDA SOLEDAD CUEVAS MAY	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	09	T03820	00.0	000013	2	0	0	0	41,782.45	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	CASO681130S86	CASO681130MCCNL02	OLGA CONCEPCION CANEPA SAENZ	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	07	T03820	00.0	000030	2	0	0	0	41,782.45	0
CAMPECHE	04FIA0001G	MATUTINO	LOAJ950826G84	LOAJ950826HYNPC08	JARED DE JESUS LOPEZ ACOSTA	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO PRINCIPAL A LOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR O NO HAYAN TERMINADO SU EDUCACION BASICA, COORDINAR ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS A SU MICROREGION, PROGRAMACION DE FECHAS DE APLICACION DE EXAMENES, ENTREGA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS, ENTREGA DE MODULOS A EDUCANDOS Y/O ASESORES.	35.0	83101	0	49	09	T03820	00.0	000026	2	0	0	0		