



GOBIERNO  
DE **TODOS**

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES  
DEL COMITÉ DE ÉTICA DE INSTITUTO  
ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA  
LOS ADULTOS DEL ESTADO DE  
CAMPECHE

2024



INSTITUTO ESTATAL  
DE LA EDUCACIÓN  
PARA LOS ADULTOS  
DEL ESTADO DE  
C A M P E C H E

14



## INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

El Comité de Ética del Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche, está comprometido con la promoción de la ética en el servicio público, por lo que presenta este informe en el que se muestran las actividades realizadas durante el 2024, a través de mecanismos como sensibilización, divulgación y/o capacitación, así como las demás actividades que se comprometieron en el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024.

Cabe señalar que en el PAT 2024 se comprometieron un total de 29 actividades, las cuales se detallan a continuación:

### 1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.

Actividad	Fecha programada	Fecha realizada	Documento Probatorio	Observaciones
Plática del "CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS".	Mayo/2024	Mayo/2024	Se agregaron las evidencias fotográficas en el segundo informe trimestral de actividades	Se cumplió en tiempo y forma.
Plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".	Mayo/2024	10/diciembre/2024	Se agregaron las evidencias fotográficas en el cuarto informe trimestral de actividades	Se llevó a cabo posterior a la fecha debido a que se reprogramó para el cuarto trimestre.
2 Pláticas de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" y "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (dirigido exclusivamente para Integrantes del Comité de Ética)	Junio/2024	13/ene/2025	Se agregaron las evidencias fotográficas en el cuarto informe trimestral de actividades	Se llevó a cabo posterior a la fecha debido a que se reprogramó para el cuarto trimestre.
2 pláticas y/o curso sobre Derechos humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.	Septiembre/2024	Septiembre/2024	Se agregaron las evidencias fotográficas en el tercer informe trimestral de actividades	Se cumplió en tiempo y forma.
Entrega mensual de reconocimientos a los valores del personal adscrito al Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche.	Mayo/2024	Mayo/2024	Se agregaron las evidencias fotográficas en el segundo informe trimestral de	Se cumplió en tiempo y forma.



## 2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN.

Actividad	Fecha programada	Fecha realizada	Documento Probatorio	Observaciones
1 infografía que fomente los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público.	Octubre/2024	Noviembre /2024	Se agregó el tríptico, en el <b>cuarto</b> informe trimestral de actividades	Se cumplió en tiempo y forma.
Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al Comité de Ética, o sean nominadas para tal efecto y difundir al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. Publicar los nombres de quienes obtienen el cargo.	Enero/2024	Enero/2024	Se agrega acta de reinstalación donde se ratifica a Persona Consejera.	Se cumplió en tiempo y forma
Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al cargo de Persona Consejera, o sean nominadas para tal efecto y difundir al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. Publicar los nombres de quienes obtienen el cargo	Enero/2024	Enero/2024	Se agrega acta de reinstalación donde se ratifica a Persona Consejera.	Se cumplió en tiempo y forma
1 infografía sobre denuncias ante el Comité de Ética.	Mayo/2024	Mayo/2024	Se agregó Infografía en el segundo informe trimestral de actividades	Se cumplió en tiempo y forma.

## 3. ATENCIÓN A DENUNCIAS.

Actividad	Fecha programada	Fecha realizada	Documento Probatorio	Observaciones
Se realizó el primer informe trimestral de denuncias 2024, en el que se reportó que no se recibieron denuncias ante el Comité de Ética.	15/abril/2024	15/abril/2024	Se entregó el primer informe trimestral de denuncias a la SECONT.	No se recibieron denuncias
Se realizó el segundo informe trimestral de denuncias 2024, en el que se reportó que no se recibieron denuncias ante el Comité de Ética.	15/julio/2024	15/julio/2024	Se entregó el segundo informe trimestral de denuncias a la SECONT.	No se recibieron denuncias
Se realizó el tercer informe trimestral de denuncias 2024, en el que se reportó que no se recibieron denuncias ante el Comité de Ética.	15/octubre/2024	15/octubre/2024	Se entregó el tercer informe trimestral de denuncias a la SECONT.	No se recibieron denuncias
Se realizó el cuarto informe trimestral de denuncias 2024, en el que se reportó que no se recibieron denuncias ante el Comité de Ética.	15/enero/2025	15/enero/2025	Se entregó el cuarto informe trimestral de denuncias a la SECONT.	No se recibieron denuncias



## 4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN.

### A.- GESTIONES DEL COMITÉ

Actividad	Fecha programada	Fecha realizada	Documento Probatorio	Observaciones
Se realizó y validó el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité.(2 veces al año).	enero – marzo 2024 / actualización Julio 2024	enero – marzo 2024 / actualización Julio 2024	Documento con el organigrama y acta de la primera sesión ordinaria donde se aprueba y su Actualización	Se enviaron los documentos a la SECONT por medio de correo electrónico.
Elaborar y actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	enero – marzo 2024 / actualización Julio 2024	enero – marzo 2024 / actualización Julio 2024	Documento con el directorio y acta de la primera sesión ordinaria donde se aprueba.	Se enviaron los documentos a la SECONT por medio de correo electrónico
Elaborar el calendario anual de sesiones ordinarias 2024	enero – marzo 2024	enero – marzo 2024	Documento con el calendario anual y acta de la primera sesión ordinaria donde se aprueba.	Se enviaron los documentos a la SECONT por medio de correo electrónico
Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT 2024)	enero-marzo de 2024	enero-marzo de 2024	Documento con el Programa Anual y acta de la primera sesión ordinaria donde se aprueba.	Se enviaron los documentos a la SECONT por medio de correo electrónico
Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2024.	enero-marzo de 2024	enero-marzo de 2024	Documento con los indicadores y acta de la primera sesión ordinaria donde se aprueba.	Se enviaron los documentos a la SECONT por medio de correo electrónico
Modificación, actualización y/o ratificación de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	junio 2024	junio 2024	Documento y acta de la segunda sesión ordinaria donde se aprueba.	Se enviaron los documentos a la SECONT por medio de correo electrónico
Modificación, actualización y/o ratificación del Código de Conducta.	junio 2024	junio 2024	Documento con el código de conducta y acta de la segunda sesión ordinaria donde se aprueba.	Se enviaron los documentos a la SECONT por medio de correo electrónico
Modificación, actualización y ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias, así como del Protocolo para atender Denuncias.	junio 2024	junio 2024	Documento con el código de conducta y acta de la segunda sesión ordinaria donde se aprueba.	Se enviaron los documentos a la SECONT por medio de correo electrónico
Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional.	enero-diciembre-2024	enero-diciembre-2024	Se actualizó el apartado del Comité de Ética en el Portal Institucional	Cuarto informe trimestral de actividades del Comité.



**B.- INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

Actividad	Fecha programada	Fecha realizada	Documento Probatorio	Observaciones
Se realizó el primer informe trimestral de actividades, con las actividades realizadas, de acuerdo al PAT 2024.	15/abril/2024	15/abril/2024	Primer informe trimestral de actividades 2024 y acta de sesión donde se aprueba.	Se cumplió en tiempo y forma con las actividades programadas y se envió a la SECONT por correo electrónico
Se realizó el segundo informe trimestral de actividades, con las actividades realizadas, de acuerdo al PAT 2024.	15/julio/2024	15/julio/2024	Segundo informe trimestral de actividades 2024 y acta de sesión donde se aprueba.	Se cumplió en tiempo y forma con las actividades programadas y se envió a la SECONT por correo electrónico
Se realizó el tercer informe trimestral de actividades, con las actividades realizadas, de acuerdo al PAT 2024.	15/octubre/2024	07/octubre/2024	Tercer informe trimestral de actividades 2024 y acta de sesión donde se aprueba.	Se cumplió en tiempo y forma con las actividades programadas y se envió a la SECONT por correo electrónico
Se realizó el cuarto informe trimestral de actividades, con las actividades realizadas, de acuerdo al PAT 2024.	15/enero/2025	20/diciembre/2024	Cuarto informe trimestral de actividades 2024 y acta de sesión donde se aprueba.	Se cumplió en tiempo y forma con las actividades programadas y se envió a la SECONT por correo electrónico

**C.- SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS**

Actividad	Fecha programada	Fecha realizada	Documento Probatorio	Observaciones
Celebrar 4 Sesiones Ordinarias.	De enero a diciembre 2024	De enero a diciembre 2024	Actas de las sesiones ordinarias	Se enviaron las evidencias a la SECONT y se publicó en el Portal Institucional
Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.	De enero a diciembre 2024	De enero a diciembre 2024	Actas de las sesiones extraordinarias realizadas	Se enviaron las evidencias a la SECONT y se publicó en la página oficial de internet

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**D.- CUESTIONARIOS**

Actividad	Fecha programada	Fecha realizada	Documento Probatorio	Observaciones
Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los Cuestionarios de Percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.	De octubre a diciembre 2024	Diciembre/ 2024	Evidencia de los cuestionarios resueltos y fotografías e Informe de resultados	Se enviaron las evidencias a la SECONT por correo electrónico

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PAT 2024	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
<b>29</b>	<b>29</b>

**FIRMAS DE APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024**



C.P. José Antonio Chablé Polanco.  
Presidente del Comité de Ética.



Lic. Jared Isidro Pliego Casanova.  
Secretario Ejecutivo.



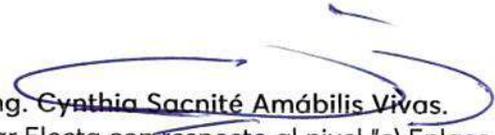
L.C. Yunelly Guadalupe Moreno Vargas.  
Secretaria Técnica.



Biol. Geidi del Carmen Punab Mendicuti.  
Titular Electa con respecto al nivel "a) Dirección de Área".



C.P. Josefina Jiménez Martínez.  
Titular Electa con respecto al nivel "b) Jefatura de Departamento/Dirección General".



Ing. Cynthia Sacnité Amábilis Vivas.  
Titular Electa con respecto al nivel "c) Enlace Operativo".



Arq. Pedro Alejandro Pérez Escamilla.  
Encargado del Órgano Interno de Control.

Nota: Estas firmas amparan el documento denominado "INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024 (IAA 2024)", del Comité de Ética del IEEA.