



Educación
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS



CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE.

30 de enero de 2026



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Educación
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS



AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

30 DE ENERO DE 2026



2025
Año de
La Mujer
Indígena



REPORTE DE AVANCE DEL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

Trimestre	Situación de las Acciones de Mejora						
	Total de Acciones de Mejora Programadas	Atendidas	% de Cumplimiento	Concluidas	% de Cumplimiento	En Proceso	Pendientes (Sin Avance)
	61						
CUARTO		61	100%	61	100%	0	0





ACCIONES PROGRAMADAS Y ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

Unidad Administrativa	PROGRAMADAS	ATENDIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
Departamento de Administración	21	21	100
Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo	12	12	100
Departamento de Acreditación	3	3	100
Departamento de Servicios Educativos	4	4	100
Coordinación de Delegaciones	4	4	100
Unidad de Asuntos Jurídicos	3	3	100
Unidad de Informática	5	5	100
Unidad de calidad en Incorporación, Acreditación y Certificación	5	5	100
Plazas Comunitarias	4	4	100
TOTAL	61	61	100



ACCIONES ATENDIDAS Y CONCLUÍDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA OCTUBRE - DICIEMBRE DE 2025

Unidad Administrativa	ATENDIDAS	CONCLUÍDAS	% DE CUMPLIMIENTO
Departamento de Administración	21	21	100
Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo	12	12	100
Departamento de Acreditación	3	3	100
Departamento de Servicios Educativos	4	4	100
Coordinación de Delegaciones	4	4	100
Unidad de Asuntos Jurídicos	3	3	100
Unidad de Informática	5	5	100
Unidad de calidad en Incorporación, Acreditación y Certificación	5	5	100
Plazas Comunitarias	4	4	100
TOTAL	61	61	100



DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA OCTUBRE – DICIEMBRE DE 2025



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
Departamento de Administración	1	Difundir misión, visión renovados y objetivo de metas institucionales a los empleados
	2	Elaborar un programa de capacitación de los procesos propios del Instituto.
	3	Llevar a cabo la determinación y análisis de riesgos correspondiente al ejercicio 2025.
	4	Difundir el programa Anual de Trabajo de Control Interno, mediante reunión de trabajo.
	5	Dar seguimiento a las observaciones de los distintos organismos fiscalizadores a efecto de identificar sus causas y establecer las acciones de mejoras que correspondan.



Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	6	Elaborar un presupuesto acorde a las necesidades del instituto considerando todos los programas y proyectos así como las variaciones de inflación, ejercido del año anterior, etc.
	7	Solicita al área que tiene la vacante o necesidad, las funciones o actividades a realizar por el profesionista, se verifica y se analiza el perfil educativo, así mismo, se realiza el contrato laboral en forma trimestral.
	8	Sostener entrevistas o reuniones con departamentos cuando se van a operar estrategias o nuevos programas para detectar necesidades y se les instruye para solicitar en tiempo y forma los servicios que se requieran, cumpliendo con los tiempos normativos
	9	Realizar la contratación en forma trimestral, se verifica el contrato de servicios profesionales, las actividades plasmadas en el mismo. Se solicita al profesionista la elaboración de un programa de trabajo y con posterioridad su reporte, esto con la finalidad de proporcionar seguimiento al contrato.
	10	Elaborar un presupuesto acorde a las necesidades del instituto considerando todos los programas y proyectos, así como las variaciones de inflación, ejercido del año anterior, etc.
	11	Cumplir con el proceso de adquisiciones en tiempo y forma, así como la vigilancia de lo que se solicitó con las cotizaciones y el artículo recepcionado.
	12	Solicitar, concentrar y analizar las necesidades de las delegaciones municipales, departamentos para realizar una adquisición apegada a las necesidades.



2025
Año de
La Mujer Indígena

Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	13	Mantener documentada, informados a los servidores involucrados en el proceso de adquisición de materiales e insumos.
	14	El Instituto elabora el anteproyecto presupuestal de acuerdo a la plantilla autorizada, con las prestaciones que se establecen en el CCT, LFT, y de las estimaciones pertinentes acorde a las instrucciones de la subdirección de recursos humanos del INEA.
	15	En este aspecto el personal del Área de recursos humanos realiza una estimación con el personal que cumple años de servicio y cumplen con la edad para jubilarse o pensionarse para realiza la estimación pertinente, además de sostener comunicación con la sección sindical para determinar el número de trabajadores que están sujetos a jubilarse o pensionarse
	16	Cuando existe movimiento de personal que da origen a una economía esta se emplea para cubrir los casos de prestaciones que el INEA no considero o considero en un menor número de los que se requerían.
	17	Verificar diariamente la operatividad del SAACG.NET.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	18	Visitas por el Departamento de Administración a las diferentes Delegaciones, para supervisar el correcto manejo de los bienes.
	19	Analizar, en coordinación con el Órgano Interno de Control, los principales procesos sustantivos y adjetivos, para determinar si cuentan con los controles necesarios para prevenir y reducir riesgos.
	20	Verificar permanentemente la operatividad del Sistema de Inventarios, que permita llevar el adecuado control de los diferentes inventarios de materiales que se tienen. Almacén, Inventarios.
	21	Aplicar evaluaciones de los procesos sustantivos y adjetivos a través del Coordinador de Control Interno y el Enlace de Control Interno Institucional.

TOTAL : 21 ACCIONES DE MEJORA



Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	22	Identificar los procesos susceptibles a posibles actos de corrupción, evaluar los riesgos y determinar las acciones para su prevención y mitigación.
	23	Informar periódicamente al COCODI y al titular del IEEA
	24	Documentar el Seguimiento y evaluación del cumplimiento POA, Juntas de gobierno POA
	25	Analizar de manera trimestral el Programa Operativo Anual y el avance del IAT de modo que pueda determinarse el nivel de cumplimiento con los objetivos y metas institucionales
	26	Analizar de manera trimestral el Programa Operativo Anual y el avance del Modelo de Evaluación Institucional y los indicadores correspondientes de modo que pueda determinarse el nivel de cumplimiento con los objetivos y metas institucionales
	27	Llevar a cabo las acciones necesarias para atender lo establecido en la Contraloría Social (Comités, Actas, etc.)
	28	Apegarse a los tiempos establecidos para tramitar oportunamente los recursos antes las autoridades competentes



20
A

**La Mujer
Indígena**



Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	29	Contar con el informe presupuestal y el resumen de los apoyos económicos actualizado, los acuerdos de la H. Junta de Gobierno y los oficios de adecuación al presupuesto
	30	Contar con un stock de módulos y de material de apoyo didáctico (guías), así como dar seguimiento a los procesos de entrega de material en Delegaciones Municipales.
	31	Realizar evaluaciones trimestrales de los indicadores de desempeño y gestión (metas) e Informar resultados
	32	Dar seguimiento al programa operativo anual y realizar una evaluación externa del Programa
	33	Contar con los oficios de autorización y la relación de los apoyos económicos del SASA y demás sistemas



Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
Departamento de Acreditación	34	Revisar aleatoriamente los expedientes digitales de las personas educandas de nueva incorporación y reincorporados en el sistema SASA. Notificar mediante correo electrónico y/o oficio a los Delegados Municipales las observaciones detectadas.
	35	Llevar a cabo de manera aleatoria la revisión del proceso de calificado de exámenes en el sistema y/o Delegaciones Municipales.
	36	Realizar al 100% la validación de los expedientes de las personas beneficiarias que concluyen nivel. Se les envían los certificados a las personas que los expedientes han sido validados.

TOTAL: 3 ACCIONES DE MEJORA





Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
Departamento de Servicios Educativos	37	Programar acciones pedagógicas para las Personas Voluntarias Beneficiarias del Subsidio (PVBS) de acuerdo a las metas de formación, así como verificar los eventos de formación en el RAF (Registro Automatizado de Formación) de manera mensual mismo que va a permitir detectar necesidades académicas y operativas.
	38	Programar actividades basadas en el enfoque de derechos humanos y de igualdad sustantiva que permitan una mejora continua en las PVBS de manera trimestral.
	39	Verificar y dar seguimiento a los procesos educativos de enseñanza-aprendizaje de manera mensual a los grupos prioritarios que son atendidos por las PVBS.
	40	Programar acciones de formación del MEV para el personal institucional y PVBS, verificar estas acciones con instrumentos de evaluación y de acompañamiento educativo en círculos de estudio y en el RAF.

TOTAL: 4 ACCIONES DE MEJORA





Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
Coordinación de Delegaciones	41	Realizar trimestralmente reuniones de balance operativo para analizar los resultados obtenidos y la problemática presentada en la operación e implementar estrategias y acuerdos encaminados a la eficiencia de los procesos normativos y de seguimiento que nos permitan el cumplimiento de metas, otorgando servicios de calidad.
	42	Visitas de acompañamiento a los círculos de estudio y plazas comunitarias con la finalidad de reforzar los procesos de enseñanza-aprendizaje y a su vez aplicar la encuesta de satisfacción de servicios recibidos a las personas educandas
	43	Gestionar ante organismos públicos y/o privados, espacios, infraestructura y convenios para brindar asesorías a la población en general.
	44	Promover la incorporación en los programas del instituto a la población de las localidades de los municipios, del personal de los h. ayuntamientos y la iniciativa privada que se encuentran en rezago educativo.

TOTAL : 4 ACCIONES DE MEJORA





Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
Unidad de Asuntos Jurídicos	45	Verificar que se cumpla el procedimiento establecido en los lineamientos como disposiciones que regulan a las personas voluntarias beneficiarias del subsidio, después de haber sido seleccionada en su apoyo voluntario.
	46	Verificar los medios establecidos para para la atención eficiente a quejas y denuncias. Difusión del código de ética.
	47	Verificar que los contratos jurídicos se encuentren debidamente firmados en tiempo y por las partes correspondientes, y registrados en el portal institucional.

TOTAL: 3 ACCIONES DE MEJORA





Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
Unidad de Informática	48	Analizar el comportamiento de la plataforma tecnológica de canales de red y servidores, a través de supervisiones continuas.
	49	Incorporar herramienta de registro para la medición de los tiempos para la atención de las solicitudes enviadas por las Unidades Administrativas, con base a las autorizaciones por parte del Departamento de Administración para la adquisición de insumos informáticos necesarios.
	50	Mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica.
	51	Implementación de bitácora para el registro y monitoreo de los equipos tecnológicos e interrupción de servicios por factores eléctricos.
	52	Supervisión continua de las TIC en plazas comunitarias.

TOTAL: 5 ACCIONES DE MEJORA



Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
Unidad de Calidad, Incorporación, Acreditación y Certificación	53	Informar a los delegados municipales y a sus responsables de acreditación de las observaciones detectadas en la verificación y dar seguimiento para que sean solventadas en tiempo y forma.
	54	Dar seguimiento a las solventaciones de las observaciones detectadas durante la verificación de sedes de aplicación.
	55	Informar oportunamente a los delegados municipales y responsables de acreditación cuando exista esta observación y dar seguimiento a sus medidas preventivas y correctivas.
	56	Sugerir a través de oficios la retroalimentación de aplicadores cuando se les observe que no están cumpliendo con sus funciones.
	57	Enviar a las Delegaciones Municipales oficios de los pendientes por solventar

TOTAL : 5 ACCIONES DE MEJORA



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora
Coordinación Estatal de Plazas Comunitarias	58	Seguimiento a las necesidades de las Plazas Comunitarias del Estado de Campeche, para así brindar un servicio de calidad
	59	Consolidar los Comités de Contraloría Social con la finalidad que la población conozca los recursos que se ejercen en los programas de Educación para Adultos en las Plazas Comunitarias y poder realizar un seguimiento oportuno a cualquier queja o denuncia que se presente
	60	Promover la formación y/o capacitación a los PVS de plazas en los aspectos técnicos para el manejo de computadoras, conocimiento de la currícula de los de los servicios que ofrece el Programa de Educación para Adultos y promoción de los Servicios que otorgan en las Plazas Comunitarias.
	61	Supervisar la actualización de la información documental de los espacios designados para la instalación y atención en las plazas comunitarias y realizar los movimientos Administrativos y operativos, con el objetivo de ofrecer los programas y servicios educativos para las personas jóvenes y adultas que no han concluido su educación básica.

TOTAL: 4 ACCIONES DE MEJORA



2025
Año de
La Mujer
Indígena



EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES DE MEJORA



Educación
Secretaría de Educación Pública



Descripción de la Acción de Mejora 2

Elaborar un programa de capacitación de los procesos propios del Instituto.

Indicadores a reportar mensualmente	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
PVB S que apoya como asesor educativo de nuevo ingreso con formacion basica	395	0	0	0	0	59	60	27	3	37	0	7	588
PVB S formados en el mes (Operativo territorial, formador, control escolay y verif., aplicador de examen y plaza comunitaria)	272	40	8	9	93	100	102	34	27	87	9	57	838
Cursos impartidos a PVB S formados en el mes	11	3	7	9	37	38	11	13	3	33	2	11	178
PVB S y personal institucional con formaciones estatales	0	0	0	0	0	91	0	0	0	0	0	0	91



20
La
Inc



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Departamento de Administración

OF/IEEA/DAD/287/2025

Asunto: Respuesta a recomendación en base a los resultados de la revisión de las obligaciones de transparencia del artículo 74 y 75 del período enero-junio 2025.

San Francisco de Campeche, Camp., a 5 de noviembre de 2025

L.A.E. ALAIN ANDRÉZ CÁMARA CASTAÑEDA
P R E S E N T E.

En atención a las recomendaciones emitidas en base a los resultados de la revisión de las obligaciones de transparencia del artículo 74 y 75 del período enero-junio 2025, ya fueron atendidas de manera correcta y a continuación se menciona lo siguiente:

-Recomendación 1.

Fracción I.- El marco normativo aplicable al sujeto obligado.- Falta incluir la Ley General de Mejora Regulatoria.

Respuesta: Se informa que la Ley en mención fue abrogada el 16 de julio del año en curso y "El congreso general de los estados unidos mexicanos, no ha expedido una nueva Ley General de Mejora Regulatoria, por esa razón se encuentra con la etiqueta de "Abrogada" en el marco normativo de este Ente Público.

-Recomendación 2.

Fracción XV.- La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos.- No se puede visualizar la fracción XV en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Respuesta: Para poder visualizar la fracción antes mencionada debe darle un clic a la flecha de color negro que se encuentra al lado izquierdo de la Fracción y despliega el inciso a y el inciso q, donde se encuentra la información a consultar.



INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS
GOBIERNO DE TODOS

Calle Prolongación Allende núm. Exterior, sin número, entre
Avenida Luis Donaldo Colosio y Privada, Colonia San Rafael,
C.P. 24090 San Francisco de Campeche, Campeche,
Tel. (985) 8166034 / 8160306
Tel. Gratuitos (01800) 6325773 / (01800) 6149530
<http://campeche.inea.gob.mx>



Educación
Secretaría de Educación Pública



Descripción de la Acción de Mejora 05

Dar seguimiento a las observaciones de los distintos organismos fiscalizadores a efecto de identificar sus causas y establecer las acciones de mejoras que correspondan.

JUBILACIONES/PENSIONES/FINIQUITOS ETC,
INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACION PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
RECURSO RAMO 33/FAETA
EJERCICIO 2025

Nombre del Trabajador	TIPO DE PERSONAL	NIVEL	DENOMINACIÓN DE PLAZA	ANTIGÜEDAD EFECTIVA al 31 diciembre 2025
1 LEONOR PEREZ SAENZ**	BASE	5	JEFE DE OFICINA	43 AÑOS, 8 MESES, 30 DIAS
2 JAVIER MANUEL DURÁN PACHECO**	BASE	5	JEFE DE OFICINA	37 AÑOS, 2 MESES, 15 DIAS
3 LEONOR ISABEL MORENO CABALLERO**	BASE	7	TÉCNICO DOCENTE	36 AÑOS, 5 MESES, 15 DIAS
4 NEIDA PATRICIA CHAN OZIB**	BASE	4	COORD. DE TEC EN COMPUTACIÓN	36 AÑOS, 9 MESES, 15 DIAS
5 ROMANA DEL SOCORRO GAZCA CORTES**	BASE	7	TÉCNICO SUPERIOR	34 AÑOS, 5 MESES, 15 DIAS
6 MARÍA ISABEL CRISTINA CANUL CALAN**	BASE	7	TÉCNICO DOCENTE	34 AÑOS, 2 MESES, 15 DIAS
7 LETICIA CANDELARIA MALDONADO CANTO	BASE	7	TÉCNICO SUPERIOR	43 AÑOS, 8 MESES, 15 DIAS
8 JOSÉ FELIPE UC AKE	BASE	5	JEFE DE OFICINA	36 AÑOS, 1 MESES, 15 DIAS
9 MELBA BEATRIZ DEL CARMEN HUCHIN CHAN	BASE	5	JEFE DE OFICINA	33 AÑOS, 3 MESES, 15 DIAS
10 FRANCISCO JAVIER REYES LÓPEZ	CONF	8	CUSE	29 AÑOS, 8 MESES, 30 DIAS

24/11/2025



Educación
Secretaría de Educación Pública



Descripción de la Acción de Mejora 16

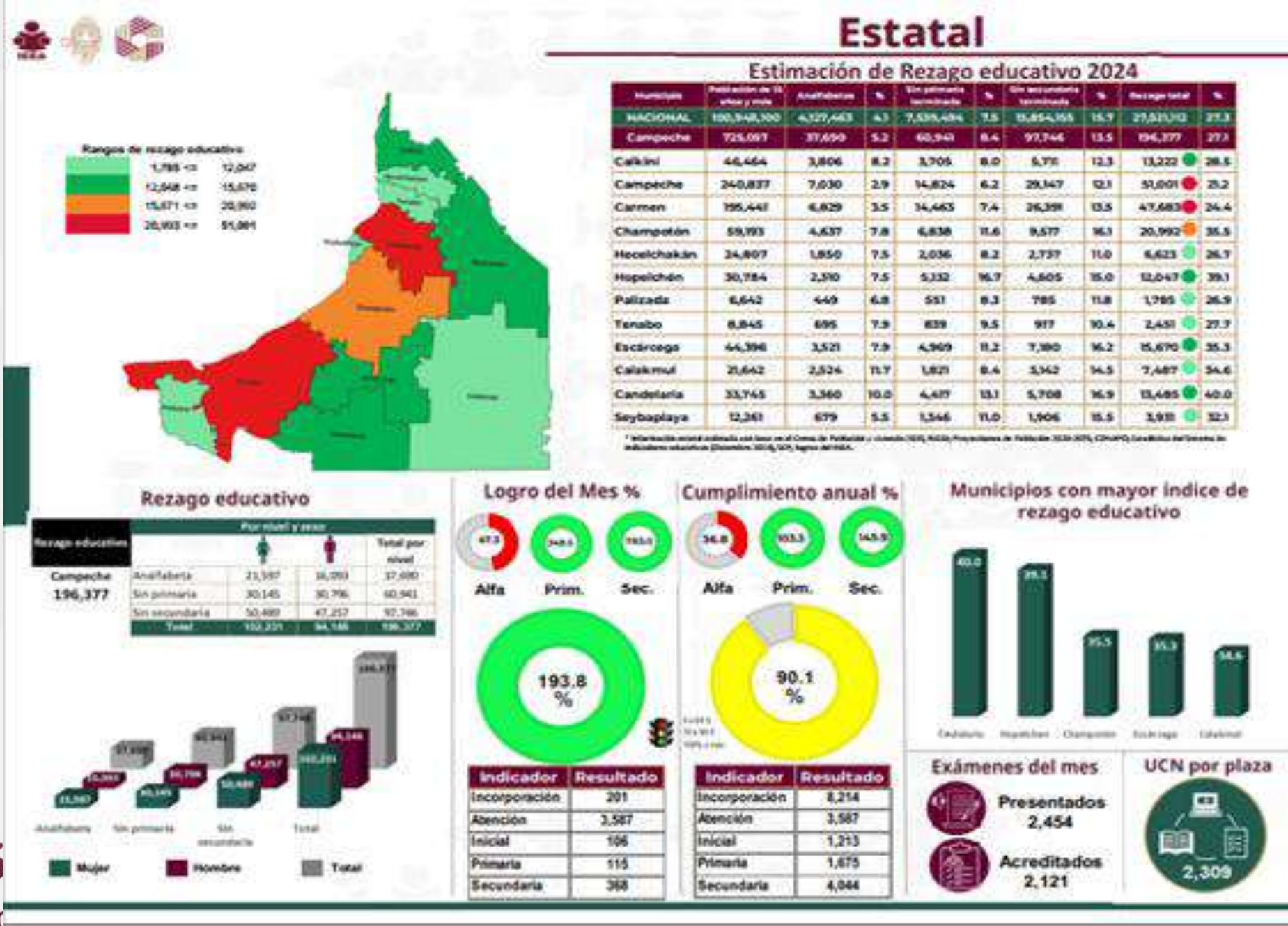
Cuando existe movimiento de personal que da origen a una economía esta se emplea para cubrir los casos de prestaciones que el INEA no considero o considero en un menor número de los que se requerían.

Descripción de la Acción de Mejora 25

Analizar de manera trimestral el Programa Operativo Anual y el avance del IAT de modo que pueda determinarse el nivel de cumplimiento con los objetivos y metas institucionales



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Descripción de la Acción de Mejora 28

Apegarse a los tiempos establecidos para tramitar oportunamente los recursos antes las autoridades competentes



2025
Año de
La Mujer
Indígena

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válida de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6, 7, 9, fracción IV, 11, 14 y 16 de la Ley de Firma Electrónica Avanzada y Uso de Medios Electrónicos del Estado de Campeche, de acuerdo al decreto número 170, con fecha 29 de septiembre de 2014.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autenticidad se podrá comprobar a través de la página electrónica de la Secretaría de Finanzas por medio de la siguiente liga: <https://siacam.finanzas.campeche.gob.mx/app/validar> por lo cual, será necesario ingresar con un usuario válido para el sistema y capturar el número de folio de validación de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR, para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.



FOLIO DE VALIDACIÓN:

4e205c92e5854089c023874b0c71e

Usuario: Jorge Alberto Sanmiguel Wang
Instancia: SIACAM 58327
Estado: FINALIZADO
Fecha y Hora de Impresión: 26/11/2025 11:54:34 a. m.
SIACAM 2025 PRE_518_011

REPRESENTACIÓN IMPRESA DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EJERCICIO PRESUPUESTAL



FECHA AFECTACIÓN		
21	11	2025
TIPO		
PROB3 FORMATO DE SOLICITUD DE RECURSOS TRANSFERENCIAS PARA OBRAS O ACCIONES		

FOLIO
0045
SOLICITUD
TRANSFERENCIAS DESCENTRALIZADOS

CONCEPTO
Ministración del Ramo 33 FAETA correspondiente a la segunda quincena del mes de Noviembre del ejercicio 2025

ELABORÓ
RAMO
24 ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
UNIDAD PRESUPUESTAL
05 INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE (IEEA)

DOCUMENTOS
BENEFICIARIO
IEE990423V79 INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCAC
FOLIO DE DOCUMENTO
22A
DOCUMENTO
FACTURA
IMPORTE A PAGAR
\$ 3,138,343.19

PRESUPUESTO
Total: \$3,138,343.19 Importe en letras: TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 19/100 M.N.

CLAVE	TIPO	IMPORTE A PAGAR
2112024052553CA186000I048022007920N125E4211	I	\$18,880.00
2112024052553CA186000I048022107910N125E4211	I	\$2,931,903.59
2112024052553CA186000I048022107930N125E4211	I	\$112,536.00
2112024052553CA186000I048022207910N125E4211	I	\$75,023.60

TOTAL
IMPORTE A PAGAR
\$3,138,343.19

Descripción de la Acción de Mejora 33

Contar con los
oficios de
autorización y la
relación de los
apoyos
económicos del
SASA y demás
sistemas



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



**INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS**

DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO OPERATIVO
Área de Programación y Presupuesto
OFICIO: IEEA/DPSO/737/2025
ASUNTO: Pago fijo a PVS
San Francisco de Campeche, Camp., a 10 de noviembre de 2025

ING. JORGE ALBERTO SANMIGUEL WONG
DIRECTOR GENERAL
PRESENTE.

Por medio del presente, le solicito la autorización para la dispersión de los recursos a fin de llevar a cabo el pago de los apoyos económicos de gratificación fija a las personas voluntarias con subsidio que apoyan como control escolar, y que coadyuvan en la operación del programa en las diversas delegaciones municipales, por el importe de \$39,340.00 (Son: treinta y nueve mil trescientos cuarenta pesos 00/100 MN.) correspondiente al mes de octubre,

DELEGACIÓN MUNICIPAL		IMPORTE
J	CAMPECHE	39,340.00
TOTAL		39,340.00

Cabe hacer mención que estos recursos se ejercerán según detalle:

Programa: Educación para Adultos

Presupuesto: Ramo 11. Figuras educativas y formación solidaria.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CP. JOSEFINA JIMENEZ MARTINEZ
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

Descripción de la Acción de Mejora 38

Programar actividades
basadas en el enfoque de
derechos humanos y de
igualdad sustantiva que
permitan una mejora
continua en las PVBS de
manera trimestral



2025
Año de
La Mujer
Indígena



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

OF/IEEA/DSE/477/2025

Asunto: Modificación de curso ASUME

San Francisco de Campeche, Camp., a 13 de octubre de 2025



CC. DELEGADAS Y DELEGADOS MUNICIPALES PRESENTE

En seguimiento al oficio OF/IEEA/DSE/352/2025 con fecha 21 de agosto donde se invita al taller en línea del programa Desarrollo Humano ASUME a las *PVS que apoyan en la formación*, me permito informarle que debido al Foro "Retos y Perspectivas en la alfabetización de jóvenes y adultos", Alfabetizar para Transformar, la sesión del 8 de octubre coincidía con sesiones del foro ante mencionado, por ello en coordinación con la instructora Karina Pliego, se suspendió la sesión del miércoles pasado, la cual se notificó vía digital a los formadores, reprogramándose de la siguiente manera:

Fecha y horario:	Martes 14 de octubre 10:00 a 12:00 en línea
------------------	---

Cabe mencionar que es la única sesión modificada, por lo que solicitamos su apoyo para brindar a los formadores las facilidades a este taller. Así mismo se les recuerda de las siguientes sesiones programadas para octubre:

Fecha y horario:	Miércoles 15, 22 y 29 de octubre 10:00 a 12:00 en línea
Facilitador de los temas:	Lic. Karina Priego, Coordinadora Regional ASUME
Plataforma, liga e ID	Plataforma de conexión videoconferencia TELMEX (sin costo) https://videoconferencia.telmex.com/j/1240071578 ID: 1240071578

Recordemos que los temas de este taller que consta de diversas sesiones son de gran importancia a nivel personal y para las actividades que realizan con asesores y educandos en especial de grupos prioritarios (primaria 10-14 años, alfabetización, población indígena, discapacidad y adultos mayores).

Sin otro particular aprovecho para agradecer su atención y enviar un cordial saludo.





CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



EVIDENCIA No. 2



El Comité de Ética realiza difusión del contenido del Código de ética internamente, mediante carteles dentro de las instalaciones del Instituto, dirigido a las personas trabajadoras del Instituto.



Educación
Secretaría de Educación Pública



Descripción de la Acción de Mejora 46

Verificar los medios establecidos para para la atención eficiente a quejas y denuncias. Difusión del código de ética



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



EVIDENCIA No. 3



XXVII. Concesiones, Contratos, Convenios, Permisos, Licencias O Autorizaciones Otorgados
Última Actualización: 13 noviembre 2

2025

Licencia

Contrato

Arrendamiento

Servicio

Comodato

Al finalizar el ejercicio 2025, los contratos jurídicos pactados para firma, se encuentran firmados por el titular del Instituto y la parte que presta los servicios así como visados por la autoridad facultada para ello; cumpliendo con los términos y condiciones establecidos dentro de cada instrumento; los cuales se encuentran publicados en el portal institucional, cumpliendo con los lineamientos para la publicación en tiempo y forma y con las normatividades aplicables, dando cumplimiento a la acción.



Educación
Secretaría de Educación Pública



Descripción de la Acción de Mejora 47

Verificar que los contratos jurídicos se encuentren debidamente firmados en tiempo y por las partes correspondientes, y registrados en el portal institucional.



Informes

campesina.gob.mx/informeplazas/informe/buscapordelegacion?+&buscarmes=octubre&buscaproblematika...

Informes de Plazas Comunitarias

CREAR Exportar

Selecciona la delegación Selecciona el mes Selecciona la problemática Buscar

Mostrar 10 registros

Delegación	Plaza Comunitaria	Estatus	Problemática	Descripción del problema	Fecha Presentó Problema	Mes del Reporte	Observaciones de la Unidad de Informática	Acciones
Delegación Municipal 01 Calixtlá	Dzitbalché	En operación	Otras causas	-Hay filtraciones en el techo cuando llueve y una de ellas está sobre el aire acondicionado lo cual lo pone en riesgo de descomponerlo. -La puerta y el marco que da acceso al baño está dañada por las filtraciones de agua. -Se requiere revisión a la instalación hidráulica que alimenta de agua al baño ya que no cuenta con servicio de agua. -Las bisagras de una ventana donde se imparten asesorías se están desprendiendo. -El ventilador de techo donde se imparten asesorías ya no funciona. -Los focos de la bodega están fundidos (los 2).	2021-01-02	octubre		
Delegación Municipal 01 Calixtlá	Centenario	En operación	Otras causas	-Se solicitan sillas para el área donde se imparten asesorías. -Existen filtraciones de agua en los techos de acceso a la plaza y donde se imparten asesorías (ya se había reparado pero aun persisten). -Revisión a la instalación eléctrica se funden constantemente los focos. -Se solicita servicio de mantenimiento al aire acondicionado. -La Plaza Comunitaria no cuenta con PVS de Apoyo en los Servicios Educativos de Plaza Comunitaria.	2021-05-01	octubre		
Delegación Municipal 01 Calixtlá	Bol Há	No opera	Otras causas	-Se solicita servicio de mantenimiento al aire acondicionado. -Se requiere revisión a la instalación eléctrica se funden los focos cuando había energía eléctrica. -Existen filtraciones de agua en el techo. -El mouse del servidor está fallando (le das clic y no responde hay que darle clic varias veces). -No hay energía eléctrica desde el mes de abril del año en curso en el edificio de la Casa de Cultura en el cual está ubicada la Plaza Comunitaria. (SE MENCIONA QUE SE APLICAN SOLO EXAMENES EN PAPEL).	2021-05-01	octubre		
Delegación Municipal 01 Calixtlá	Profr. Alberto Melón Estrada Flores	En operación	Otras causas	-Está en funcionamiento, se instaló el servidor y 3 terminales.	2025-02-05	octubre		
Delegación Municipal 02 Campeche	CEDECA DIF No. 2	En operación	Ninguno		2025-10-02	octubre		

Descripción de la Acción de Mejora 52

Supervisión continua de las TIC en plazas comunitarias.

Expedientes de UCN's

Entidad: CAMPECHE Coordinación Zona: CAMPECHE

Fecha: 01/10/2025

Marcar con una X cuando se encuentre el documento digital en SASA

Verificación de expedientes SICIAC						Verificación de digitalización de documentos en SASA						Observación
Núm. Cont.	Nombre del Educando	RFE	Nivel	FOC Detectado	Inciso	1	2	3	4	5	6	
1	CRISANTO RAMOS ZACARIAS	RAZC7604156Y5	Alfabetización			X		X		X	X	SIN INCIDENCIA
2	ERIK HUMBERTO MOO VALENCIA	MOVE951117EC9	Secundaria			X		X	X	X	X	SIN INCIDENCIA
3	GILBERTO ALEJANDRO SANTOS TELLO	SATG080721N60	Secundaria			X		X	X	X	X	SIN INCIDENCIA
4	GRETTEL XIADANY GARCIA JEREZ	GAJG090506Q55	Secundaria			X		X	X	X	X	SIN INCIDENCIA
5	JHONATAN ALEXANDER MARTIN CU	MAGJ1008200KA	Secundaria			X		X	X	X	X	SIN INCIDENCIA
6	JOSE MANUEL CAHUICH TUZ	CATM100710CT1	Secundaria			X		X	X	X	X	SIN INCIDENCIA
7	KARLA VANESA SOSA RODRIGUEZ	SORK820103G54	Secundaria			X		X	X	X	X	SIN INCIDENCIA
8	LEONARDO VINICIO PERALES HERRERA	PEHL080508142	Secundaria			X		X	X	X	X	SIN INCIDENCIA
9	SANTIAGO MANUEL CANCHE GOMEZ	CAGS1007252G8	Secundaria			X		X	X	X	X	SIN INCIDENCIA

Factores Críticos de Calidad

- 42. Educando sin expediente
- 43. Expediente del educando incompleto
- 44. Llenado incompleto de formatos que integran el expediente
- 45. Captura incorrecta de los datos del educando en el SASA
- 46. Captura incorrecta de los documentos del educando en el SASA
- 47. Aplicación incorrecta de tabla de equivalencias
- 48. Certificado de estudios de primaria incorrecto
- 96. Sin incidencia
- 88. No se verificó

Documentos	
1	Registro del beneficiario
2	Acta de Nacimiento
3	CURP
4	Certificado de primaria
5	Fotografía
6	Colejo en el documento o en el Registro del beneficiario

ING. FRANCISCO JAVIER REYES LOPEZ
Nombre y Firma del Coordinador de Zona 02-
Campeche

LIC. ANGEL ALEJANDRO AYUSO BARAHONA
Nombre y Firma del
Responsable de Acreditación

C. Mariella Rodríguez Estrella
Nombre y Firma del
Verificador

Descripción de la Acción de Mejora 53

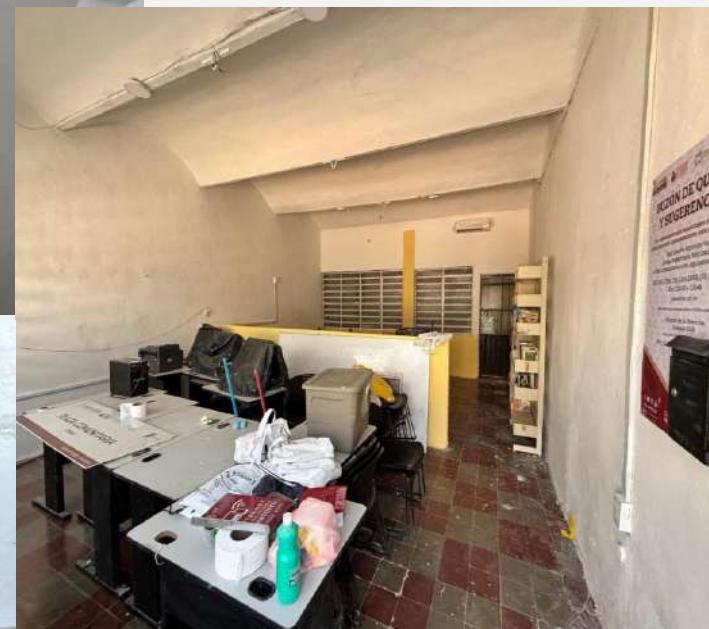
Informar a los delegados municipales y a sus responsables de acreditación de las observaciones detectadas en la verificación y dar seguimiento para que sean solventadas en tiempo y forma.





Descripción de la Acción de Mejora 58

Seguimiento a las necesidades de las Plazas Comunitarias del Estado de Campeche, para así brindar un servicio de calidad



ACCIONES REPORTADAS POR TRIMESTRE 2025

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ACCIONES 1er TRIM. 2025	% de CUMPLIMIENTO	ACCIONES 2o TRIM. 2025	% de CUMPLIMIENTO	ACCIONES 3er TRIM. 2025	% de CUMPLIMIENTO	ACCIONES 4o TRIM. 2025	% de CUMPLIMIENTO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	25	100%	25	100%	19	100%	21	100%
PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	14	100%	14	100%	12	100%	12	100%
DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%
SERVICIOS EDUCATIVOS	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%
COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%
INFORMÁTICA	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%
UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN	4	100%	5	100%	5	100%	5	100%
ESTATAL DE PLAZAS COMUNITARIAS}	3	100%	4	100%	4	100%	4	100%
TOTALES:	65	100%	67	100%	59	100%	61	100%



PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI) DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS EJERCICIO 2026



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO 2026

TOTAL DE ACCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA



Educación
Secretaría de Educación Pública



UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACCIONES DE MEJORA 2026
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	26
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	14
DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	3
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	4
COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	4
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	3
UNIDAD DE INFORMÁTICA	5
UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	5
COORDINACIÓN ESTATAL DE PLAZAS COMUNITARIAS}	4
TOTALES:	68



2025
La Mujer Indígena



**GRACIAS POR SU
ATENCIÓN**