



Educación
Secretaría de Educación Pública



TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE.

27 de octubre de 2025



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Educación
Secretaría de Educación Pública



AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2025

27 DE OCTUBRE DE 2025



2025
Año de
La Mujer
Indígena



REPORTE DE AVANCE DEL TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE 2025

Trimestre	Situación de las Acciones de Mejora						En Proceso	Pendientes (Sin Avance)
	Total de Acciones de Mejora Programadas	Atendidas	% de Cumplimiento	Concluidas	% de Cumplimiento			
TERCER	59	59	100%	59	100%	0	0	





ACCIONES PROGRAMADAS Y ATENDIDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA JULIO-SEPTIEMBRE 2025

Unidad Administrativa	PROGRAMADAS	ATENDIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
Departamento de Administración	19	19	100
Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo	12	12	100
Departamento de Acreditación	3	3	100
Departamento de Servicios Educativos	4	4	100
Coordinación de Delegaciones	4	4	100
Unidad de Asuntos Jurídicos	3	3	100
Unidad de Informática	5	5	100
Unidad de calidad en Incorporación, Acreditación y Certificación	5	5	100
Plazas Comunitarias	4	4	100
TOTAL	59	59	100



ACCIONES ATENDIDAS Y CONCLUÍDAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA JULIO-SEPTIEMBRE DE 2025

Unidad Administrativa	ATENDIDAS	CONCLUÍDAS	% DE CUMPLIMIENTO
Departamento de Administración	19	19	100
Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo	12	12	100
Departamento de Acreditación	3	3	100
Departamento de Servicios Educativos	4	4	100
Coordinación de Delegaciones	4	4	100
Unidad de Asuntos Jurídicos	3	3	100
Unidad de Informática	5	5	100
Unidad de calidad en Incorporación, Acreditación y Certificación	5	5	100
Plazas Comunitarias	4	4	100
TOTAL	59	59	100



Educación
Secretaría de Educación Pública

INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA JULIO - SEPTIEMBRE DE 2025



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	1	Elaborar un programa de capacitación de los procesos propios del Instituto.	100 %
	2	Llevar a cabo la determinación y análisis de riesgos correspondiente al ejercicio 2025.	100 %
	3	Difundir el programa Anual de Trabajo de Control Interno, mediante reunión de trabajo.	100 %
	4	Dar seguimiento a las observaciones de los distintos organismos fiscalizadores a efecto de identificar sus causas y establecer las acciones de mejoras que correspondan.	100 %
	5	Elaborar un presupuesto acorde a las necesidades del instituto considerando todos los programas y proyectos así como las variaciones de inflación, ejercido del año anterior, etc.	100 %
	6	Solicita al área que tiene la vacante o necesidad, las funciones o actividades a realizar por el profesionista, se verifica y se analiza el perfil educativo, así mismo, se realiza el contrato laboral en forma trimestral.	100 %
	7	Sostener entrevistas o reuniones con departamentos cuando se van a operar estrategias o nuevos programas para detectar necesidades y se les instruye para solicitar en tiempo y forma los servicios que se requieran, cumpliendo con los tiempos normativos	100 %
	8	Realizar la contratación en forma trimestral, se verifica el contrato de servicios profesionales, las actividades plasmadas en el mismo. Se solicita al profesionista la elaboración de un programa de trabajo y con posterioridad su reporte, esto con la finalidad de proporcionar seguimiento al contrato.	100 %
	9	Elaborar un presupuesto acorde a las necesidades del instituto considerando todos los programas y proyectos, así como las variaciones de inflación, ejercido del año anterior, etc.	100 %
	10	Cumplir con el proceso de adquisiciones en tiempo y forma, así como la vigilancia de lo que se solicitó con las cotizaciones y el artículo receptionado.	100 %
		Solicitar, concentrar y analizar las necesidades de las delegaciones municipales, departamentos para realizar una adquisición apegada a las necesidades.	100 %



2025
Año de
La Mujer
Indígera



Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Departamento de Administración	12	Mantener documentada, informados a los servidores involucrados en el proceso de adquisición de materiales e insumos.	100 %
	13	El Instituto elabora el anteproyecto presupuestal de acuerdo a la plantilla autorizada, con las prestaciones que se establecen en el CCT, LFT, y de las estimaciones pertinentes acorde a las instrucciones de la subdirección de recursos humanos del INEA.	100 %
	14	En este aspecto el personal del Área de recursos humanos realiza una estimación con el personal que cumple años de servicio y cumplen con la edad para jubilarse o pensionarse para realizar la estimación pertinente, además de sostener comunicación con la sección sindical para determinar el número de trabajadores que están sujetos a jubilarse o pensionarse	100 %
	15	Cuando existe movimiento de personal que da origen a una economía esta se emplea para cubrir los casos de prestaciones que el INEA no consideró o consideró en un menor número de los que se requerían.	100 %



Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Departamento de Administración	16	Verificar diariamente la operatividad del SAACG NET	100%
	17	Visitas por el Departamento de Administración a las diferentes Delegaciones, para supervisar el correcto manejo de los bienes.	100 %
	18	Analizar, en coordinación con el Órgano Interno de Control, los principales procesos sustantivos y adjetivos, para determinar si cuentan con los controles necesarios para prevenir y reducir riesgos.	100%
	19	Verificar permanentemente la operatividad del Sistema de Inventarios, que permita llevar el adecuado control de los diferentes inventarios de materiales que se tienen.	100 %



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	
Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo	20	Identificar los procesos susceptibles a posibles actos de corrupción, evaluar los riesgos y determinar las acciones para su prevención y mitigación.	100 %
	21	Informar periódicamente al COCODI y al titular del IEEA	100 %
	22	Documentar el Seguimiento y evaluación del cumplimiento POA, Juntas de gobierno POA	100 %
	23	Analizar de manera trimestral el Programa Operativo Anual y el avance del IAT de modo que pueda determinarse el nivel de cumplimiento con los objetivos y metas institucionales	100%
	24	Analizar de manera trimestral el Programa Operativo Anual y el avance del Modelo de Evaluación Institucional y los indicadores correspondientes de modo que pueda determinarse el nivel de cumplimiento con los objetivos y metas institucionales	100%
	25	Llevar a cabo las acciones necesarias para atender lo establecido en la Contraloría Social (Comités, Actas, etc.)	100 %
 2025 Años de La Mujer Indígena	26	Apegarse a los tiempos establecidos para tramitar oportunamente los recursos antes las autoridades competentes	100 %
	27	Contar con el informe presupuestal y el resumen de los apoyos económicos actualizado los acuerdos de la II Junta de Gobierno y	100 %



Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo	28	Contar con un stock de módulos y de material de apoyo didáctico (guías), así como dar seguimiento a los procesos de entrega de material en Delegaciones Municipales.	100%
	29	Realizar evaluaciones trimestrales de los indicadores de desempeño y gestión (metas) e Informar resultados	100%
	30	Dar seguimiento al programa operativo anual y realizar una evaluación externa del Programa	100%
	31	Contar con los oficios de autorización y la relación de los apoyos económicos del SASA y demás sistemas	1001%





Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	
Departamento de Acreditación	32	Revisar aleatoriamente los expedientes digitales de las personas educandas de nueva incorporación y reincorporados en el sistema SASA. Notificar mediante correo electrónico y/o oficio a los Delegados Municipales las observaciones detectadas.	100 %
	33	Llevar a cabo de manera aleatoria la revisión del proceso de calificado de exámenes en el sistema y/o Delegaciones Municipales.	100 %
	34	Realizar al 100% la validación de los expedientes de las personas beneficiarias que concluyen nivel. Se les envían los certificados a las personas que los expedientes han sido validados.	100 %





Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	
Departamento de Servicios Educativos	35	Programar acciones pedagógicas para las Personas Voluntarias Beneficiarias del Subsidio (PVBS) de acuerdo a las metas de formación, así como verificar los eventos de formación en el RAF (Registro Automatizado de Formación) de manera mensual mismo que va a permitir detectar necesidades académicas y operativas.	100 %
	36	Programar actividades basadas en el enfoque de derechos humanos y de igualdad sustantiva que permitan una mejora continua en las PVBS de manera trimestral.	100 %
	37	Verificar y dar seguimiento a los procesos educativos de enseñanza-aprendizaje de manera mensual a los grupos prioritarios que son atendidos por las PVBS.	100 %
	38	Programar acciones de formación del MEV para el personal institucional y PVBS, verificar estas acciones con instrumentos de evaluación y de acompañamiento educativo en círculos de estudio y en el RAF.	100 %





Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	
Coordinación de Delegaciones	39	Realizar trimestralmente reuniones de balance operativo para analizar los resultados obtenidos y la problemática presentada en la operación e implementar estrategias y acuerdos encaminados a la eficiencia de los procesos normativos y de seguimiento que nos permitan el cumplimiento de metas, otorgando servicios de calidad.	100 %
	40	Visitas de acompañamiento a los círculos de estudio y plazas comunitarias con la finalidad de reforzar los procesos de enseñanza-aprendizaje y a su vez aplicar la encuesta de satisfacción de servicios recibidos a las personas educandas	100 %
	41	Gestionar ante organismos públicos y/o privados, espacios, infraestructura y convenios para brindar asesorías a la población en general.	100 %
	42	Promover la incorporación en los programas del instituto a la población de las localidades de los municipios, del personal de los h. ayuntamientos y la iniciativa privada que se encuentran en rezago educativo.	100 %





Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	
Unidad de Asuntos Jurídicos	43	Verificar que se cumpla el procedimiento establecido en los lineamientos como disposiciones que regulan a las personas voluntarias beneficiarias del subsidio, después de haber sido seleccionada en su apoyo voluntario.	100 %
	44	Verificar los medios establecidos para para la atención eficiente a quejas y denuncias. Difusión del código de ética.	100 %
	45	Verificar que los contratos jurídicos se encuentren debidamente firmados en tiempo y por las partes correspondientes, y registrados en el portal institucional.	100 %





Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	
Unidad de Informática	46	Analizar el comportamiento de la plataforma tecnológica de canales de red y servidores, a través de supervisiones continuas.	100 %
	47	Incorporar herramienta de registro para la medición de los tiempos para la atención de las solicitudes enviadas por las Unidades Administrativas, con base a las autorizaciones por parte del Departamento de Administración para la adquisición de insumos informáticos necesarios.	100 %
	48	Mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica.	100 %
	49	Implementación de bitácora para el registro y monitoreo de los equipos tecnológicos e interrupción de servicios por factores eléctricos.	100 %
	50	Supervisión continua de las TIC en plazas comunitarias.	100 %





Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	
Unidad de Calidad, Incorporación, Acreditación y Certificación	51	Informar a los delegados municipales y a sus responsables de acreditación de las observaciones detectadas en la verificación y dar seguimiento para que sean solventadas en tiempo y forma.	100 %
	52	Dar seguimiento a las solventaciones de las observaciones detectadas durante la verificación de sedes de aplicación.	100 %
	53	Informar oportunamente a los delegados municipales y responsables de acreditación cuando exista esta observación y dar seguimiento a sus medidas preventivas y correctivas.	100 %
	54	Sugerir a través de oficios la retroalimentación de aplicadores cuando se les observe que no están cumpliendo con sus funciones.	100 %
	55	Enviar a las Delegaciones Municipales oficios de los pendientes por solventar	100%



Unidad Administrativa	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	
Coordinación Estatal de Plazas Comunitarias	56	Seguimiento a las necesidades de las Plazas Comunitarias del Estado de Campeche, para así brindar un servicio de calidad	100%
	57	Consolidar los Comités de Contraloría Social con la finalidad que la población conozca los recursos que se ejercen en los programas de Educación para Adultos en las Plazas Comunitarias y poder realizar un seguimiento oportuno a cualquier queja o denuncia que se presente	100 %
	58	Promover la formación y/o capacitación a los PVS de plazas en los aspectos técnicos para el manejo de computadoras, conocimiento de la currícula de los de los servicios que ofrece el Programa de Educación para Adultos y promoción de los Servicios que otorgan en las Plazas Comunitarias.	100 %
	59	Supervisar la actualización de la información documental de los espacios designados para la instalación y atención en las plazas comunitarias y realizar los movimientos Administrativos y operativos, con el objetivo de ofrecer los programas y servicios educativos para las personas jóvenes y adultas que no han concluido su educación básica.	100 %





EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES DE MEJORA



Educación
Secretaría de Educación Pública



Descripción de la Acción de Mejora

01

Elaborar un programa de capacitación de los procesos propios del Instituto.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



REPROGRAMACIÓN DE METAS PROGRAMA ANUAL ESTATAL DE FORMACIÓN 2025

ENTIDAD: CAMPECHE
FECHA: 01/10/2024

METAS NACIONALES

Formación	Meta anual	Logro al mes de agosto	% logro	Meta modificada
Formación inicial cuadernillo descargable	834	766	92%	-
Formación Inicial Alfabetización para el bienestar para personal institucional y voluntario del INEA	600	824	182%	824
Formación inicial Alfabetización para el Bienestar para Instituciones Aliadas	330	240	73%	-
Formación inicial y continua para la Alfabetización AIB	16	0	0	0
Curso en línea MEV AprendeINEA	26	46	177 %	46
Curso en línea Habilidades pedagógicas	61	91	149%	91
Curso en línea Temáticas Articuladoras	75	130	174%	130

METAS ESTATALES

(Escribir la información de las metas estatales programadas en sus PAEF)

Formación	Meta anual	Logro a septiembre	% logro	Meta modificada
Formación estatal (Uso de las TICCAD)	95	0	0	-
Formación estatal (Reforzamiento de alfabetización)	95	124	130%	124



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Descripción de la Acción de Mejora 04

Dar seguimiento a las observaciones de los distintos organismos fiscalizadores a efecto de identificar sus causas y establecer las acciones de mejoras que correspondan.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Educación
Secretaría de Educación Pública

**INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS**



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
OFICIO: IEEA/DAD/241/2025.
ASUNTO: atención a recomendación.

San Francisco de Campeche, Camp, a 02 de septiembre de 2025.

C.P. ANGÉLICA ESTHER HERRERA MUKUL
JEFA DEL ÁREA DE FINANZAS
PRESENTE.

De acuerdo con la notificación del informe de Resultados de Cuentas por Pagar y Seguimiento de Pasivos del periodo comprendido del 01 de marzo al 31 de julio del ejercicio fiscal 2025, remitido por oficio número SC/DGOIC/IEEA/0114/2025; le solicito atención a la siguiente recomendación con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de la normatividad aplicable:

Recomendación 1:

Presentar al Órgano Interno de Control la documentación comprobatoria y justificativa del estado que guarda el pasivo de la cuenta 2220, debido a que a la fecha representa el 58.93% de deuda y, en su caso, realizar en lo posible las gestiones correspondientes para el saldo de estos, con la finalidad de tener una mejor liquidez, estabilidad operativa y salud financiera.

Sin otro particular al respecto y esperando contar con su apoyo en atención a dicha recomendación que deberá ser entregada al Órgano Interno de Control dentro de los 10 días hábiles a partir de la fecha en la que se recibió, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
C.P. JOSÉ ANTONIO CHABLÉ POLANCO
JEFE DEL DEPARTAMENTO

C.C.P. ING. JORGE ALBERTO SANMIGUEL WONG.- DIRECTOR GENERAL
C.C.P. LIC. ALAIN ANDRÉZ CÁMARA CASTAÑEDA.- ENCARGADO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL IEEA
C.C.P. ARCHIVO
JACP/mrb





INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO
CALENDARIZACIÓN DEL PRESUPUESTO FAETA BANCO 33 2025
CAPÍTULO 1000, 2000, 3000 y 4000



PARTIDA FISCAL	PARTIDA CANTIDAD	CLASIFICACIÓN ESTATAL DESPARCER	SUMA	CALENDARIZACIÓN DE RECURSOS											
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	JAN.	FEB.	MAR.	ABRIL	
000	000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000
000	100	SERVICIOS PERSONALES	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000
000	000	MATERIALES Y SUMINISTROS	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000
000	000	SERVICIOS GENERALES	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000
000	000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000
			0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000	0000000000000000

Descripción de la Acción de Mejora 09

Elaborar un presupuesto acorde a las necesidades del instituto considerando todos los programas y proyectos, así como las variaciones de inflación, ejercido del año anterior, etc.



Descripción de la Acción de Mejora 28

Contar con un stock de módulos y de material de apoyo didáctico (guías), así como dar seguimiento a los procesos de entrega de material en Delegaciones Municipales.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



Educación

MES QUE SE REPORTA: AGOSTO

SUMA

5,033 243 141 132 78 192 17 304 101 10 65 116 6,432



Descripción de la Acción de Mejora 33

Llevar a cabo de manera aleatoria la revisión del proceso de calificado de exámenes en el sistema Delegaciones Municipales.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

INEA S.A.S.A.	RESULTADOS DE LA ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN AUTOMÁTICA										No. de Página: Fecha de emisión: Hora de emisión:	1
Instituto Estatal Coordinación de Zona:	4 CAMPECHE 2 CAMPECHE										13/10/2025 10:12:00	
Clave de aplicación	Fecha de aplicación	Hora de aplicación	RFE del Educador	Nombre del Educando	Clave del examen	Descripción del examen	Clave del módulo	Descripción del módulo	Calificación	RFC del Aplicador	Nombre del Aplicador	Ex Descripción del resultado
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:00	AA01780105R74	ARA CASTRO LEO	1,324	4 ^º SESIÓN EXAMEN DIAGNÓSTICO MEV APRENDEÑEA			9	DARJ090 421EN6	DAMIAN ROSAÑO JULIA DEL CARMEN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:00	AA01780105R74	ARA CASTRO LEO	1,325	5 ^º SESIÓN EXAMEN DIAGNÓSTICO MEV APRENDEÑEA			9	DARJ090 421EN6	DAMIAN ROSAÑO JULIA DEL CARMEN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:19	BERMUEZ RIVERA MANUEL DE JESÚS	BERMUEZ RIVERA MANUEL DE JESÚS	1,342	LA PALABRA (FINAL)	459	81ELP	10	UDCY721 801LH4	UC DIAZ CYNTHIA MAYALIN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:00	BORJ060222G-13	BOJORQUEZ BASTARRACHEA JOSUE JESÚS	1,256	LENGUA Y COMUNICACIÓN 3 (FINAL)	467	LYC3	10	DARJ090 421EN6	DAMIAN ROSAÑO JULIA DEL CARMEN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:09	BOPM750415Q65	BOCANEGRA PEREZ MIGUEL ANGEL	1,324	4 ^º SESIÓN EXAMEN DIAGNÓSTICO MEV APRENDEÑEA			9	UDCY721 801LH4	UC DIAZ CYNTHIA MAYALIN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:09	BOPM750415Q65	BOCANEGRA PEREZ MIGUEL ANGEL	1,325	5 ^º SESIÓN EXAMEN DIAGNÓSTICO MEV APRENDEÑEA			9	UDCY721 801LH4	UC DIAZ CYNTHIA MAYALIN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:00	COC030118JU2	COSARRUBIA COJ ORLANDO	1,258	PENSAMIENTO MATEMÁTICO 3 (FINAL)	469	PIU3	10	DARJ090 421EN6	DAMIAN ROSAÑO JULIA DEL CARMEN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:00	CUAE780213KL3	DE LA CRUZ AGUILAR ESTEBAN	1,260	PENSAMIENTO MATEMÁTICO 5 (FINAL)	471	PIU3	9	DARJ090 421EN6	DAMIAN ROSAÑO JULIA DEL CARMEN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:00	CUAE780213KL3	DE LA CRUZ AGUILAR ESTEBAN	1,265	NUESTROS DOCUMENTOS (FINAL)	475	CHEND	8	DARJ090 421EN6	DAMIAN ROSAÑO JULIA DEL CARMEN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:00	CUCJ730903U65	DE LA CRUZ CORTÉS JULIO CESAR	1,324	4 ^º SESIÓN EXAMEN DIAGNÓSTICO MEV APRENDEÑEA			9	DARJ090 421EN6	DAMIAN ROSAÑO JULIA DEL CARMEN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:00	CUCJ730903U65	DE LA CRUZ CORTÉS JULIO CESAR	1,325	5 ^º SESIÓN EXAMEN DIAGNÓSTICO MEV APRENDEÑEA			9	DARJ090 421EN6	DAMIAN ROSAÑO JULIA DEL CARMEN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:19	CUPA941121649	CRUZ PAVON AVIZAITH	1,247	PARA EMPEZAR (FINAL)	460	81EPE	10	UDCY721 801LH4	UC DIAZ CYNTHIA MAYALIN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:00	CUPR0790425TE8	CHUC ROCA ROMAN HENRY	1,281	VIDA Y COMUNIDAD 2 (FINAL)	472	YVC2	8	DARJ090 421EN6	DAMIAN ROSAÑO JULIA DEL CARMEN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:00	CAV0841231EZ2	CHUMBO MONTEJO OMAR ENRIQUE	1,288	POR UN MEJOR AMBIENTE (FINAL)	505	04OMA	7	DARJ090 421EN6	DAMIAN ROSAÑO JULIA DEL CARMEN	■ Ingresó correctamente
4 104-001-05 PLAZA COMUNITARIA CERESO (INTERVOS)	23/09/2025	09:09	GO0087790254W9	GONZALEZ OMAY BENJAMIN	1,285	NUESTROS DOCUMENTOS (FINAL)	475	CHEND	10	UDCY721 801LH4	UC DIAZ CYNTHIA MAYALIN	■ Ingresó correctamente

Descripción de la Acción de Mejora 40

Visitas de acompañamiento a los círculos de estudio y plazas comunitarias con la finalidad de reforzar los procesos de enseñanza-aprendizaje y a su vez aplicar la encuesta de satisfacción de servicios recibidos a las personas educandas



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Educación
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS



Descripción de la Acción de Mejora 41

Gestionar ante organismos públicos y/o privados, espacios, infraestructura y convenios para brindar asesorías a la población en general.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Descripción de la Acción de Mejora 45

Verificar que los contratos jurídicos se encuentren debidamente firmados en tiempo y por las partes correspondientes, y registrados en el portal institucional



2025
Año de
La Mujer
Indígena



EVIDENCIA



INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS
DEL ESTADO DE CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS

Calle Prolongación Allende núm. Exterior, sin número, entre
Avenida Luis Donaldo Colosio y Privada, Colonia San Rafael,
C.P. 24090 San Francisco de Campeche, Campeche,
Tel. [981] 8166034 / 8160308
<http://campeche-linea.com>

Descripción de la Acción de Mejora 54

Sugerir a través de oficios la retroalimentación de aplicadores cuando se les observe que no están cumpliendo con sus funciones.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



2025
Año de
La Mujer
Indígena



GRACIAS POR SU ATENCIÓN

ACCIONES DE MEJORA CONTROLADA Y REPETITIVA POR TRIMESTRE

No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
1	Difundir misión, visión renovados y objetivo de metas institucionales a los empleados. (Acción controlada y evidencia repetitiva)	ADMINISTRACION
2	Difundir la normatividad aplicable a los procesos propios del IEEA.(Acción controlada y evidencia repetitiva)	ADMINISTRACION
3	Actualizar y difundir el Manual de Organización y de Procedimientos, que incluya los principales procesos del instituto, armonizándolo con el Reglamento Interior y normatividad aplicable, mediante acuerdos, circulares, otros medios oficiales. controlada y evidencia repetitiva	ADMINISTRACION
4	Fortalecer la difusión de las Disposiciones Generales en Materia del Marco Integrado de Control Interno y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, mediante oficios. controlada y evidencia repetitiva	ADMINISTRACION

No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
5	Revisar y actualizar en su caso, el Manual de Organización armonizándolo con el Reglamento Interior. controlada y evidencia repetitiva	ADMINISTRACION
6	Revisar y actualizar en su caso el Manual de Organización, verificar que las actividades asignadas en el POA para cada componente, cuenten con el presupuesto suficiente para su realización de acuerdo con la normatividad vigente. controlada y evidencia repetitiva	ADMINISTRACION
7	Elaboración de matriz y mapa de riesgos 2025 controlada y evidencia repetitiva	PLANEACION
8	Establecer políticas que regulen los procedimientos que utilizará el Comité para comunicar sus acuerdos y recomendaciones, y para dar seguimiento a la atención de los mismos por las distintas áreas del IEEA controlada y evidencia repetitiva	PLANEACION



2025
Año de
La Mujer
Indígena



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



Educación
Secretaría de Educación Pública

 **INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS**