AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE (IEEA)

El Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche (IEEA), con domicilio en Calle Prolongación Allende S/N, entre Avenida Luis Donaldo Colosio y Calle Privada, Colonia San Rafael, C.P. 24090, Ciudad de San Francisco de Campeche, Municipio y Estado de Campeche, es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione toda persona para cualquier trámite o servicio relacionado con el instituto, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, con fundamento en el artículo 13 del Capítulo I de los Principios en materia de Protección de Datos Personales y de los artículos 48, 49 y 50 del Capítulo III de los Deberes y las Medidas de Seguridad y la demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban por y para qué finalidad?

DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
Realizar el registro del beneficiario a los sistemas informáticos. Brindar el seguimiento académico. Generar las constancias o certificados de estudio cuando concluyan su nivel educativo correspondiente. Generar información estadística de los beneficiarios atendidos.	Datos personales que solicitan: • Nombre completo • Fecha de nacimiento • Estado civil • Sexo • Domicilio • Código postal • Teléfono • Ocupación • Antecedentes escolares. Documentos personales que se solicitan: • Fotografía infantil • Copia del acta de nacimiento o CURP

	• Certificado de primaria (para el caso de iniciar la secundaria) • Boletas de grado (en caso de contar con ellas) • Copia de identificación vigente con fotografía

COORDINACIÓN DE DELEGACIONES	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES (ALIANZAS CON OTRAS INSTITUCIONES)	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
PROFESOR JUBILADO	• Nombre completo • Años de servicio como profesor activo • Dirección • Teléfono
CONAFE	• Constancia del último grado de estudio • CURP • Acta de nacimiento • RFC
ICATCAM e INAPAM	• Nombre completo del titular • Dirección • Correo electrónico • Número telefónico • Número de beneficiarios
	• Acta de nacimiento • CURP • Comprobante de Domicilio

CDI	• Certificado de Primaria • Boletas de grado aprobadas • Fotografías tamaño infantil • Número Telefónico
INEFAAC	• Acta de nacimiento • CURP • Comprobante de Domicilio • Certificado de Primaria • Boletas de grado aprobadas • Fotografías tamaño infantil • Número Telefónico
SEDESOL	• CURP • Comprobante de Domicilio • Certificado de Primaria • Boletas de grado aprobadas • Fotografías tamaño infantil • Número Telefónico
PROMAJOVEN (MADRES JÓVENES Y JÓVENES EMBARAZADAS)	<u>Datos personales:</u> • Nombre • Dirección • Teléfono • Nivel de estudios • Datos socioeconómicos • Curp • RFC <u>Documentos:</u> • Alta de seguro popular. • Carta de dependencia económica • Acta de nacimiento de la interesada • Acta de nacimiento de su hijo (a), o carta de gestación

	• Constancia que sustente estar escrita en el sistema educativo • Dos fotografías • Curp • Comprobante de domicilio • Control y seguimiento en el sistema automatizado de seguimiento y acreditación (SASA)
CERTIFICACIÓN CONEVYT Y EL BUEN JUEZ POR SU CASA EMPIEZA	<u>Datos personales:</u> • Nombre • Dirección • Teléfono • Correo Electrónico • CURP
SALAS DE LECTURA (INFONAVIT)	<u>Datos personales:</u> • Nombre • CURP
PROSPERA-IEEA e IMSS PROSPERA-IEEA	<u>Datos personales:</u> • CURP • Acta de Nacimiento • Boleta de grado de Primaria o Secundaria (en caso de tenerla) • Certificado de Primaria para los que van a estudiar sus secundaria • Foto digital • Rúbrica
	<u>Datos personales:</u> • Carta de presentación

SEMS (SERVICIO SOCIAL) Y ASESORES BECARIOS Y VOCALES DEL PROGRAMA PROSPERA-IEEA	• Credencial de Elector o de estudiante • CURP • Acta de Nacimiento • Constancia del último grado de estudio • Foto digital • Rúbrica

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
FINALIDAD DE ELABORAR LA GRATIFICACIÓN PARA LAS FIGURAS SOLIDARIAS	Datos Personales: • Nombre • Registro Federal de Contribuyentes • CURP

UNIDAD DE INFORMATICA	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
SASA (SISTEMA AUTOMATIZADO DE SEGUIMIENTO Y ACREDITACIÓN) REGISTRAR Y LLEVAR UN CONTROL DE USUARIOS, QUE ACCEDEN AL SISTEMA PARA SU OPERACIÓN	Datos: • Nombre completo • Dirección • Nacionalidad • Localidad • Sexo • Edo Civil • Curp

	• INE • Correo electrónico
SIGA (SISTEMA DE GESTIÓN Y APLICACIÓN DE EXÁMENES ALEATORIOS) REGISTRAR Y LLEVAR UN CONTROL DE USUARIOS, QUE ACCEDEN AL SISTEMA PARA SU OPERACIÓN.	<u>Datos personales:</u> • Nombre completo • Dirección • Nacionalidad • Localidad • Sexo • Edo Civil • Curp • INE • Correo electrónico
CÁMARAS DE SEGURIDAD	<u>Datos personales:</u> • Imagen • Video • Audio
CONTPAQ I REGISTRAR Y LLEVAR UN CONTROL DE USUARIOS, QUE ACCEDEN AL SISTEMA PARA SU OPERACIÓN.	<u>Datos personales:</u> • Nombre completo • Fecha de Nacimiento
SACG.NET REGISTRAR Y LLEVAR UN CONTROL DE USUARIOS, QUE ACCEDEN AL SISTEMA PARA SU OPERACIÓN.	• Nombre completo • Fecha de Nacimiento

AREA DE RECURSOS MATERIALES	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
EL REGISTRO DE BITÁCORA VEHICULAR	Datos: • Nombre • Firma • Licencia de manejo
SOLICITUD DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	• Nombre • RFC • CURP • Domicilio • Teléfono • Correo electrónico • Comprobantes de domicilio • Credencial de elector • Alta de proveedores al Gobierno del Estado

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
SCOF (SISTEMA DE CONTROL DE FIGURA OPERATIVA) Lista de la solicitud de apoyos de alimentación y traslado de las figuras de formación en los municipios.	Datos Personales: • Nombre completo • CURP • RFC

RAF (REGISTRO AUTOMATIZADO DE FORMACIÓN) Lista de asistencia para curso y taller de formación.	Datos Personales: • Nombre completo • CURP • RFC
SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación) Lista de cotejo de los educandos que proceden a emisión de constancia del nivel inicial. Listado de los círculos de estudio de los asesores educativos.	• Nombre completo • RFC. • CURP • DOMICILIO
RAF (Registro Automatizado de Formación) Lista de verificación de cursos.	Datos personales: • Nombre completo • CURP • RFC

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
ALTA DE TRABAJADORES EN EL SISTEMA DE NÓMINA	• Nombre completo • RFC • CURP • Domicilio • Fecha de ingreso • Número de seguridad social • Tipo de plaza

	• Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento • Estado civil • No. de cuenta bancaria • Acta de nacimiento • Credencial de elector • Cédula RFC • CURP • Comprobante de domicilio • Acta de matrimonio y de hijos • Certificado o grado de estudios • Curriculum Vitae • Alta ante el ISSSTE
ELABORAR LAS NÓMINAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CORRESPONDAN DE LOS TRABAJADORES DE PLANTILLA INSTITUCIONAL.	• Nombre completo • RFC • CURP • Fecha de ingreso • Domicilio • Número de empleado
GENERAR EL ARCHIVO DE BANCO PARA EL PAGO DE LA NÓMINA ORDINARIA, EXTRAORDINARIA, ESTÍMULOS, ANTICIPOS DE SUELDO Y VIÁTICOS.	• Nombre completo • Número de cuenta del trabajador
ELABORAR EL REPORTE DE VIGENTES DEL FONAC Y CUOTA SINDICAL, ASÍ COMO EL TRÁMITE PARA EL PAGO QUINCENAL DEL MISMO.	• Nombre completo • RFC • CURP • Puesto • Tipo de plaza • Número de empleado
	• Nombre completo • RFC

ELABORAR EL REPORTE MENSUAL DEL SEGURO INSTITUCIONAL Y SEGURO COLECTIVO DE RETIRO.	• CURP • Sexo
CREAR REPORTE Y ARCHIVO PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS Y APORTACIONES BIMESTRALES (SAR, FOVISSSTE Y AHORRO SOLIDARIO) Y SUBIRLO AL SISTEMA INTEGRAL DE REAUDACIÓN (SIRI) Y SE GENERE EL FORMATO DE PAGO “LÍNEA DE CAPTURA RCV Y VIVIENDA".	• Nombre completo • RFC • CURP • Fecha de ingreso • Número de seguridad social
CREAR ARCHIVOS DE NÓMINAS QUE SE SUBE AL PORTAL DE SEP Y CUMPLIR CON LA ENTREGA DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL DEL PEF.	• Nombre completo • RFC • CURP • Fecha de ingreso • Número de seguridad social • Número de empleado • Tipo de plaza
GENERA ARCHIVOS Y ENVIÓ DE INFORMACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA ENTREGA DE INFORMACIÓN A LA SEP DE LOS FORMATOS DE CONAC TRIMESTRAL.	• Nombre completo • RFC • CURP • Sexo
CREAR ARCHIVO QUINCENAL Y SUBIRLO A LA PÁGINA DEL ISSSTE/SERICA Y SE GENERE EL FORMATO "DECLARACIÓN DE OBLIGACIONES DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL" PARA EL PAGO DEL MISMO.	• Nombre completo • RFC • CURP • Número de seguridad social • Sexo
ELABORAR REPORTE Y ARCHIVO PARA SUBIRLO A LA PÁGINA DE FOVISSSTE AL "SISTEMA DE CONTROL DE INGRESOS Y	• Nombre completo • RFC

ÓRDENES DE DESCUENTOS" (SICIOD) Y COMPROBAR QUE SE REALIZÓ EL PAGO QUINCENAL DE PRÉSTAMO HIPOTECARIO FOVISSSTE Y SEGURO DE DAÑOS FOVISSSTE.	
ELABORAR LOS REPORTES PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE LOS PAGOS QUINCENALES DEL SEGURO INDIVIDUAL VOLUNTARIO, PRÉSTAMO HIPOTECARIO FOVISSSTE Y SEGURO DE DAÑOS FOVISSSTE.	• Nombre completo • RFC • Número de empleado
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE PLANTILLA (BASE, CONFIANZA Y MANDOS MEDIOS)	• Nombre completo • RFC • CURP • Sexo • Estado civil • No. de cuenta bancaria • Domicilio particular • Entidad de Nacimiento • Acta de nacimiento • Acta de matrimonio • INE
ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EMPLEO	• Nombre completo • CURP • RFC
TRÁMITE Y RECABAR LOS FORMATOS DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA CURSOS DE GOBIERNO DEL ESTADO	• Nombre completo • Grado escolar • Edad • Puesto • Núm. empleado • Correo electrónico
	• Nombre completo • RFC • CURP • Sexo

ELABORAR EL PADRÓN DE EMPLEADOS (INSTITUCIONAL) CON LA FINALIDAD DE CORROBORAR O REALIZAR LISTADOS INTERNOS SEGÚN LAS NECESIDADES DEL ÁREA.	• Estado civil • Profesión • No. de cuenta bancaria • Dirección particular • Número de seguridad social • Entidad • Fecha de Nacimiento
ELABORACIÓN DE RELACIONES INTERNAS Y DIVERSAS PARA EVENTOS O PAGO DE DICHA PRESTACIÓN. (DÍA DE REYES, DÍA DEL NIÑO, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, RELACIÓN ÚTILES ESCOLARES, CREDENCIALES, ETC.).	• Nombre completo del trabajador
ENTREGA MENSUAL DEL LISTADO DEL PERSONAL PARA LA ENTREGA DE FELICITACIONES POR CUMPLEAÑOS.	• Nombre completo.
TRÁMITE DE ALTAS DE EMPLEADOS ANTE EL ISSSTE	• Nombre completo • RFC • CURP • Acta de nacimiento • Comprobante de domicilio
MODIFICACIONES ANTE EL ISSSTE (NOMBRE, CURP, RFC O FECHA DE NACIMIENTO)	• Nombre completo • RFC • CURP • N° de Seguridad Social • Acta de nacimiento • Comprobante de domicilio
BAJAS Y MODIFICACIONES ANTE EL ISSSTE	• Nombre completo • RFC • CURP • N° de Seguridad Social
CONSTANCIA DE BAJAS OFICIAL PARA EL PERSONAL INSTITUCIONAL QUE SE JUBILA O PENSIONA.	• Nombre completo • RFC

	• CURP • No. de empleado
ELABORAR ARCHIVO CON INFORMACIÓN DEL TRABAJADOR INSTITUCIONAL Y SUBIR A LA PÁGINA DE FONACOT QUE SIRVE PARA LA APROBACIÓN DEL CRÉDITO DEL MISMO.	• Nombre completo • RFC • CURP • Sexo • No. de cuenta • Fecha de ingreso
CONTROL Y TRÁMITE PARA PAGO MENSUAL DE FONACOT.	• Nombre completo • CURP
TRÁMITE PARA LA ENTREGA MENSUAL DE INFORMACIÓN EN LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO.	• Nombre completo
TRÁMITE PARA LA ENTREGA MENSUAL DE INFORMACIÓN EN LA SECRETARIA DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	• Nombre completo • RFC • CURP
CONTROL DEL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE BASE.	• Nombre • Huella • Número de empleado
NOMBRAMIENTOS DE PUESTO/FORMATO DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL.	• Nombre completo • RFC • CURP • Domicilio • Fecha de ingreso • Tipo de plaza • Fecha de nacimiento y • Lugar de nacimiento • Estado civil • Acta de nacimiento • Credencial de elector • Acta de matrimonio • Certificado o grado de estudios

HOJA ÚNICA DE SERVICIO.	• Nombre completo • RFC • CURP • Domicilio • Fecha de ingreso • Tipo de plaza • INE
REUNIR Y RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE LAS CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA EL PERSONAL OPERATIVO (ANUAL).	• Nombre completo • RFC • CURP • Tipo de plaza
REUNIR Y RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE LOS FORMATOS DE CÉDULA DE EVALUACIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD EN EL TRABAJO (MENSUAL)	• Nombre completo • RFC • No. Empleado
REUNIR Y RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE LAS CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL ESMERO, EFICIENCIA Y CONDUCTA EJEMPLAR DEL TRABAJADOR DE BASE (TRIMESTRAL)	• Nombre completo • No. Empleado
ALTA DEL PERSONAL BAJO CONTRATO DE HONORARIOS EN EL SISTEMA DE NÓMINA.	• Nombre completo • RFC • CURP • Domicilio • Fecha de ingreso • Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento • Estado civil • No. De cuenta bancaria

ELABORAR LAS NÓMINAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CORRESPONDAN AL PERSONAL CONTRATADO POR HONORARIOS.	• Nombre completo • RFC • CURP • Fecha de ingreso • Domicilio • Número de control
CONCENTRACIÓN DE FORMATOS PARA SUBIR AL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PÁGINA WEB DEL IEEA.	• Nombre completo • Sexo • Dirección • Grado máximo de estudio
EFECTUAR LOS CONTRATOS DE HONORARIOS.	• Nombre completo • RFC • Domicilio particular
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE HONORARIOS.	• Nombre completo • RFC • CURP • Fecha de nacimiento • Sexo • Grados máximo de estudio • No. de cuenta bancaria • Domicilio particular • INE • Acta de nacimiento
GENERAR EL ARCHIVO DE BANCO PARA EL PAGO DE LA NÓMINA ORDINARIA, EXTRAORDINARIA, ESTÍMULOS, ANTICIPOS DE HONORARIOS Y VIÁTICOS.	• Nombre completo y • No. De cuenta bancaria
CONTROL Y CAPTURA DEL TOTAL DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL DE PLANTILLA Y BAJO CONTRATO DE HONORARIOS (ACUMULADO).	• Nombre completo, • RFC • CURP

CONTROL DEL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE HONORARIOS	• Nombre • Huella

ÁREA DE FINANZAS	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
AUTORIZACIÓN PARA PAGOS DE RECURSOS POR CONCEPTO DE VIÁTICOS O PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO	Datos personales: • Nombre completo • Número de cobro
AUTORIZACIÓN PARA PAGOS DE MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Datos personales: • Nombre completo • Número de cuenta bancaria • Clave bancaria

UNIDAD DE CALIDAD EN INSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
VERIFICACIÓN SEDES DE APLICACIÓN VERIFICA CON BASE A UN ROL Y LISTADO, QUE EL APLICADOR Y LOS EDUCANDOS SEAN LOS QUE APARECE EN LA PROGRAMACIÓN DE SEDES DE APLICACIÓN	Datos personales del Aplicador: • Nombre completo Datos personales de educandos: • Nombre completo

QUE ENTREGA LA DELEGACIÓN MUNICIPAL DE MANERA MENSUAL.	
VERIFICACIÓN EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y UCN'S	• Nombre completo.
VERIFICACIÓN DE CERTIFICADOS Y CERTIFICACIONES (NIVELES Y DUPLICADOS)	• Nombre completo del educando

UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO CON FINES ESTADÍSTICOS	DATOS PERSONALES • Nombre completo • Domicilio • Correo electrónico • Firma o huella digital DATOS PERSONALES (opcionales) • Teléfono • Sexo • Fecha de nacimiento: • Ocupación DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICACIÓN • Credencial para votar • Pasaporte vigente • Cartilla de Servicio militar • Cedula Profesional • Credencial de afiliación al IMSS, ISSSTE o INAPAM

DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO, ASÍ COMO CON FINES ESTADÍSTICOS	DATOS PERSONALES • Nombre completo • Domicilio • Correo electrónico • Firma o huella digital DATOS PERSONALES (opcional) • Teléfono • Sexo • Fecha de nacimiento: • Ocupación DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICACIÓN • Credencial para votar • Pasaporte vigente • Cartilla de Servicio militar • Cedula Profesional • Credencial de afiliación al IMSS, ISSSTE o INAPAM
DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE REVOCACIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO CON FINES ESTADÍSTICOS	DATOS PERSONALES • Nombre completo • Domicilio • Correo electrónico • Firma o huella digital DATOS PERSONALES (opcional) • Teléfono • Sexo • Fecha de nacimiento: • Ocupación DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICACIÓN • Credencial para votar • Pasaporte vigente • Cartilla de Servicio militar

	• Cedula Profesional • Credencial de afiliación al IMSS, ISSSTE o INAPAM
DAR ATENCIÓN A LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN QUE PRESENTE ANTE LA COTAIPEC	DATOS PERSONALES • El nombre completo • Domicilio • Correo electrónico DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICACIÓN • Credencial para votar • Pasaporte vigente • Cartilla de Servicio militar • Cedula Profesional • Credencial de afiliación al IMSS, ISSSTE o INAPAM

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	
FINALIDAD DE LA RECABACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES QUE SOLICITAN
ELABORACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	DATOS PERSONALES • Nombre completo • Curp • Rfc • Estado Civil • Ocupación • Lugar de nacimiento • Domicilio DOCUMENTOS • Copia escritura del Predio • INE

ELABORACIÓN DE PROYECTO DE CONTRATOS SERVICIOS PROFESIONALES	DATOS PERSONALES • Nombre completo • Domicilio • RFC • CURP • FIRMA

Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en los departamentos, áreas o unidades administrativas correspondientes, dicha información tiene los objetivos señalados con antelación, así como las obligaciones de transparencia comunes que marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en su artículo 74, y que serán considerados para su publicación a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Fundamento para el tratamiento de datos personales

El IEEA tratará los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6° Base "A" y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 13 del Capítulo I de los Principios en materia de Protección de Datos Personales, 48, 49 y 50 del Capítulo III de los Deberes y las Medidas de Seguridad de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, 1 y 12 de la Ley de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche, 2 y 3 del Acuerdo de creación del Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche, 1, 3 y 4 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche, las Reglas de Operación del Programa Educación para Adultos (INEA) para el ejercicio fiscal correspondiente y demás normatividad aplicable.

¿Dónde puedo ejercer mis derechos de acceso y corrección de datos personales?

Usted podrá en cualquier momento ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche (Derechos Arco). Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Prolongación Allende S/N, entre Avenida Luis Donaldo Colosio y Calle Privada, Colonia San Rafael, C.P. 24090, Ciudad de San Francisco de Campeche, Municipio y Estado de Campeche, enviar un correo electrónico a cam_transparencia@inea.gob.mx o comunicarse al teléfono 981 81 6 60 34 Ext. 1018.

Transferencia de Datos

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo al Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), el Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), así como aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Cambios al aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través del correo electrónico institucional o personal y a través de nuestro sitio de internet, http://campeche.inea.gob.mx/