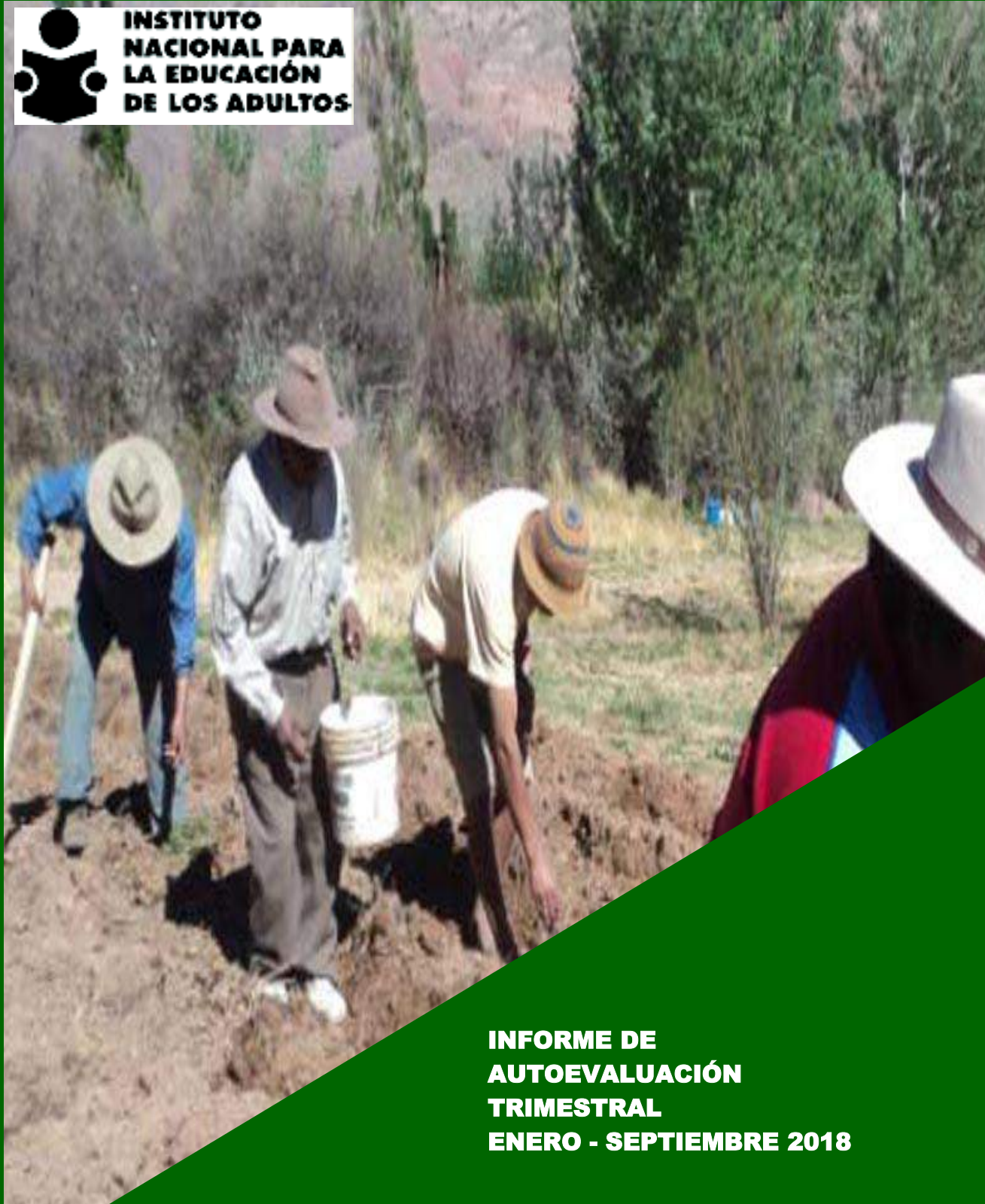


DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO



**INSTITUTO  
NACIONAL PARA  
LA EDUCACIÓN  
DE LOS ADULTOS**



**INFORME DE  
AUTOEVALUACIÓN  
TRIMESTRAL  
ENERO - SEPTIEMBRE 2018**

3er Trimestre, acumulado enero-septiembre

Campeche

Índice

- [Marco jurídico](#)
- [Objetivo](#)
- [Características](#)
- [Proceso de Elaboración](#)
- [Fecha de Entrega](#)

➤	MEVyT
➤	MEVyT ACREDITACIÓN
➤	MEVyT MODULOS
➤	ASESORES
➤	CONVENIOS
➤	PEC
➤	PRESUPUESTO
➤	BUENAS PRACTICAS
➤	OBSERVACIONES GENERALES

## INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y criterios que se deben observar al realizar el registro de la información que requieren los formatos de los Guiones que se harán llegar a las Delegaciones del INEA y a los Institutos Estatales de Educación para Adultos, mismos que serán el insumo para la elaboración de los Informes de Autoevaluación Trimestral en el ejercicio 2018.

Con la finalidad de contar con un documento que continúe reflejando la valoración objetiva del desempeño de los programas evaluados y monitoreados, y que apoye la toma de decisiones para determinar la orientación adecuada de las actividades relacionadas con el logro de objetivos y metas institucionales, se consideró necesario hacer adecuaciones tanto de los PROGRAMAS EVALUADOS, como a la presentación de la información requerida en los guiones.

Por lo anterior, y tomando en cuenta que la Estrategia 2018 determina como Objetivo General, enfocar los esfuerzos para llegar a un índice de Analfabetismo a nivel nacional menor al 4%; así como, que alrededor de 700 adultos concluyan primaria y/o secundaria, se modificaron: las matrices del MEVyT, Módulos, Asesores, PEC, Convenios, y se reagruparon algunos de los grupos prioritarios.

En el caso de la matriz del MEVyT, se agregan. Con estas modificaciones se pretende monitorear el avance en la atención de las 322,918 personas jóvenes o adultos, que se tienen como meta alfabetizar en el presente ejercicio.

En el caso de la matriz de los Módulos.

En el caso de la matriz de Asesores.

En el caso de la matriz del PEC.

El Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta que nos permite comparar las metas asignadas contra los logros, en la que se resumen las actividades más importantes realizadas por las Delegaciones e Institutos estatales de educación para Adultos durante el trimestre que se reporta, permitiendo efectuar la evaluación de los resultados obtenidos y al mismo tiempo, exponer tanto las medidas que se adoptaron para llegar a los resultados reportados, como las actividades específicas mediante las cuales, se tendrán los logros esperados. Por lo tanto también se considera un mecanismo de control interno para monitorear el desempeño de Institutos Estatales y Delegaciones del INEA.

Este instrumento de evaluación proporciona información que alimenta a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Ramo 11, así como también se puede hacer uso de la información para la MIR del Ramo 33 por lo que es de suma importancia que la información cualitativa se reporte de forma correcta.

Este instrumento de evaluación proporciona información que alimenta a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Ramo 11, así como también se puede hacer uso de la información para la MIR del Ramo 33 por lo que es de suma importancia que la información cualitativa se reporte de forma correcta.

## LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

### MARCO JURÍDICO

Artículos 6, 7, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo SEGUNDO, Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos conjuntamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007; en el que se considera:

Que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el marco de las políticas y de la planeación nacional del desarrollo, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, y los resultados deberán medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en la Administración Pública Federal y el impacto social del gasto público.

Elemento de control 15, Norma Tercera (Actividades de Control), Sección I, Capítulo III, Título Segundo, del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.

“Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que midan su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.”

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación:

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetaran a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable.

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

### OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales y Delegaciones, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

## CARACTERÍSTICAS

El IAT 2018 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2018, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.
- Reflejar los alcances de las líneas prioritarias en materia de educación para adultos a lo largo del año y las principales acciones y estrategias para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo con base al PND y los planes estatales y la implementación del proceso metodológico "MARCO LÓGICO" para definir proyectos, objetivos, indicadores y metas anuales.

## PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2018 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa por correo electrónico.
6. La Subdirección de Evaluación Institucional validará la información y le será devuelto para que la entidad federativa atienda las observaciones emitidas.

## RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO ESTATAL

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Delegación.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
  1. Revisar los lineamientos y guion del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
  2. Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
  3. Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
  4. Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Delegación Estatal.

#### FECHA DE ENTREGA

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del Programa Anual (PA), la fecha de entrega del "primer" Informe de Autoevaluación Trimestral (Enero-Septiembre) será el 10 de Octubre de 2018.

Asimismo se proporcionan los siguientes correos electrónicos a los cuales debe ser remitido el informe:

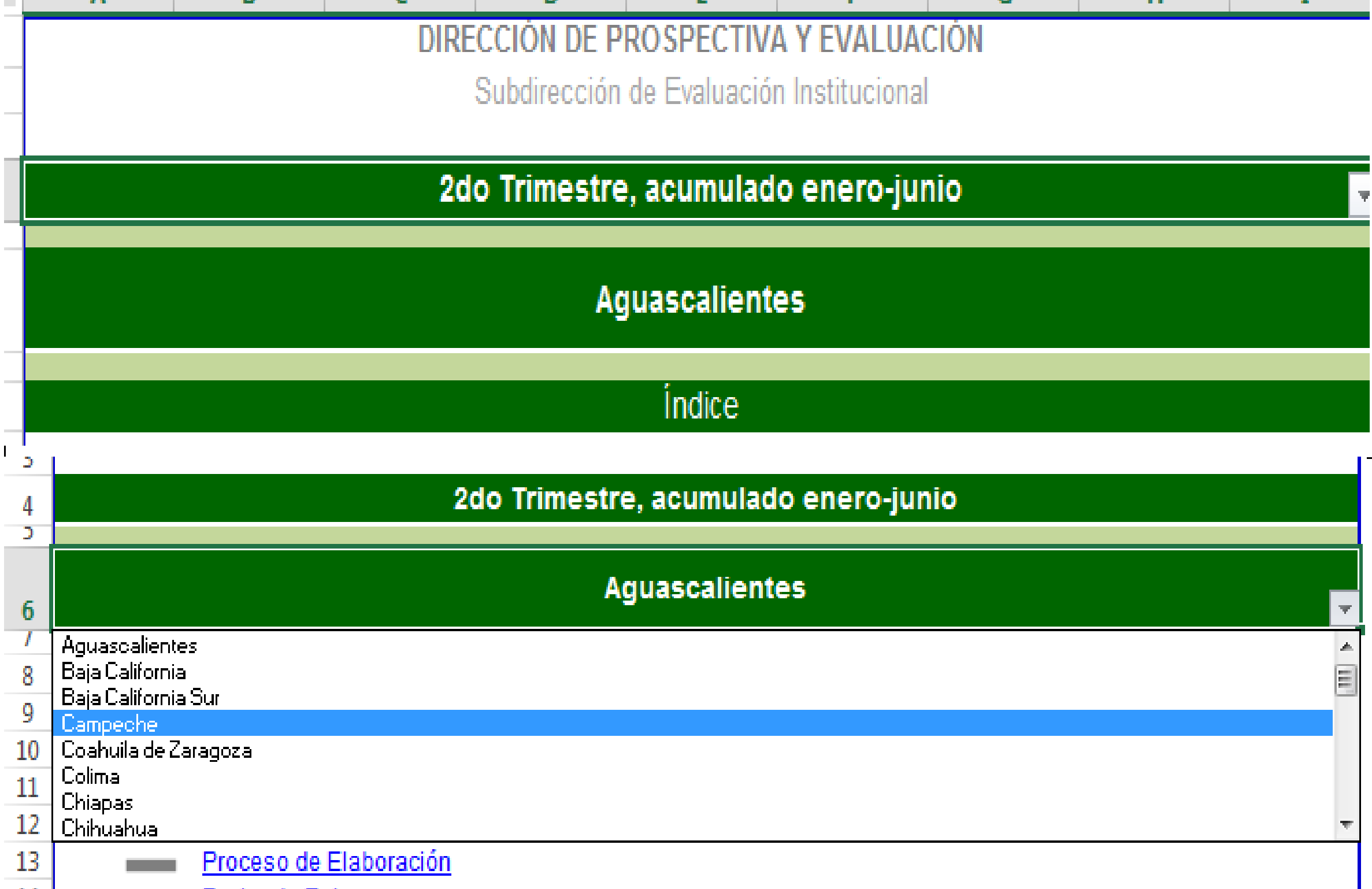
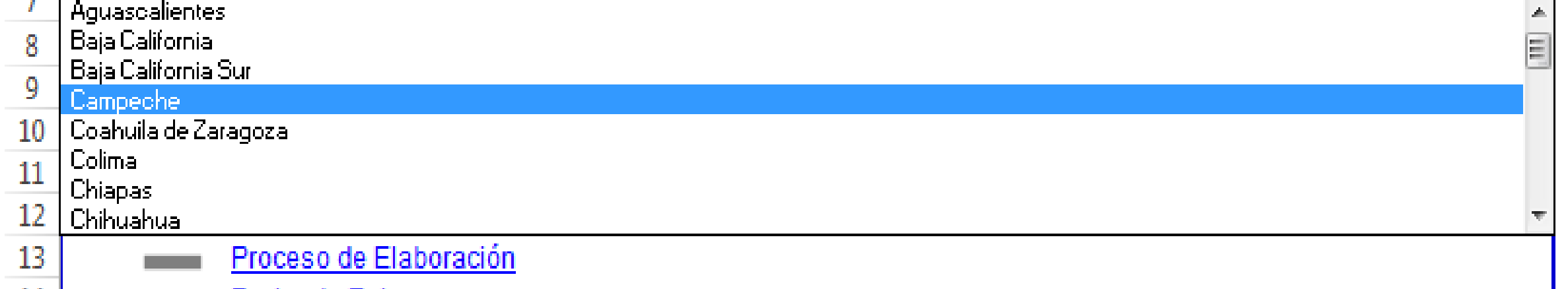


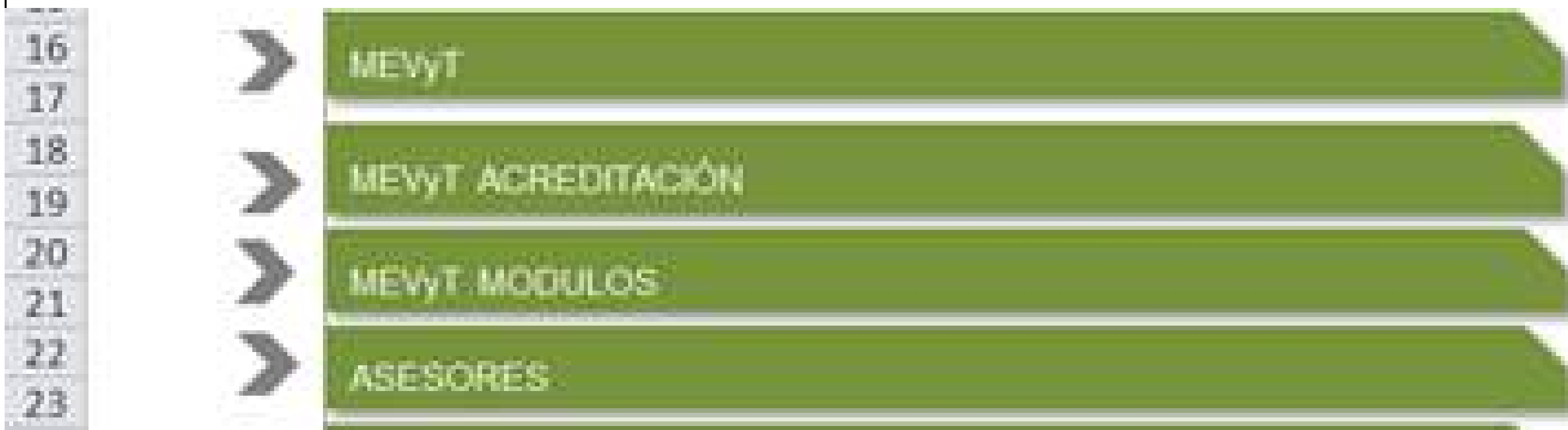
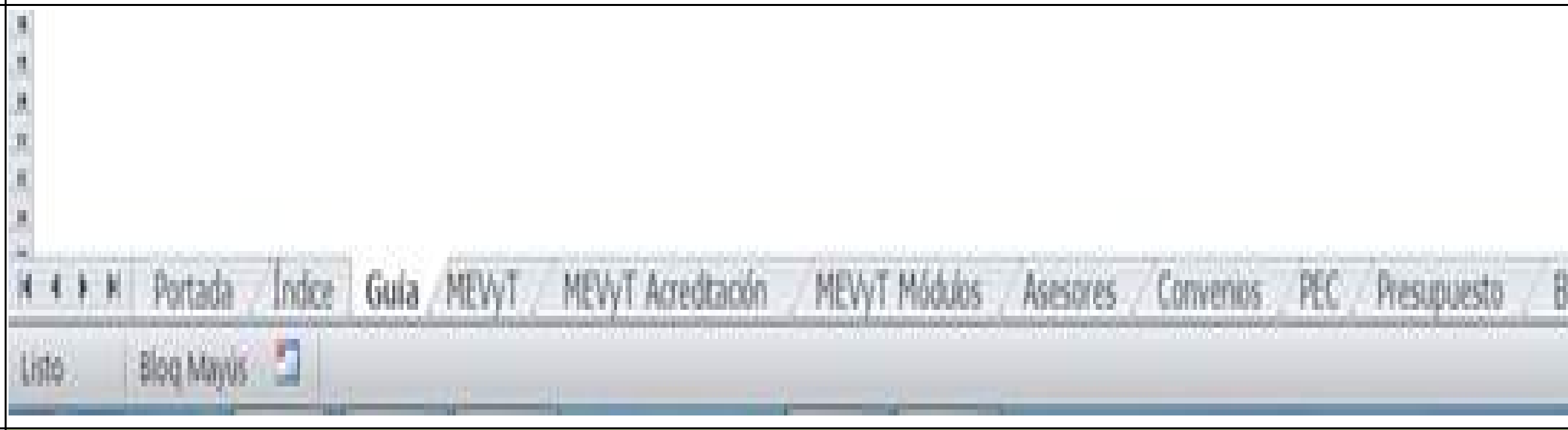

Lic. Marco Antonio Bernal Gonzalez	mabernal@inea.gob.mx
Mtra. Anayancy Alcantara Armendariz	aalcantara@inea.gob.mx
Lic. Elizabeth Osorio Rivera	eosorio@inea.gob.mx

Mismo que debe ser respondido y enviado en formato Excel con el siguiente nombre [IAT (nombre del Estado).xlsx] y con asunto de correo [IAT 3er. trimestre 2018 (nombre de Estado)].

El formato no debe ser modificado ya que está vinculado para su procesamiento.



GUÍA DE USUARIO

OPCIÓN	DIBUJO	FUNCIONALIDAD
Listas desplegables		<p>En la hoja "Índice", en la celda A4 se tiene una lista desplegable con los trimestres a evaluar, se debe de hacer un <i>click</i> sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el trimestre.</p>
Listas desplegables		<p>En la misma hoja, en la celda A6 encontrará una lista desplegable con los nombres de los estados, se debe de hacer un <i>click</i> sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el Estado.</p>
Vinculación con índice		<p>En la celda C de la pestaña de Convenios se tiene una lista desplegable con los años (1 al 50) cumplidos del tiempo que lleva colaborando (años cumplidos) la empresa, nombre de la institución, nombre de la organización social civil, organización, entidad y fundación. Se debe elegir el tiempo en años cumplidos.</p>
Vinculación con índice		<p>En la hoja "Índice" se presenta el nombre de cada sección que compone el IAT y esta vinculada a la misma.</p>
Vinculación con hojas del libro de Excel		<p>Los rectángulos de color verde tienen el nombre de cada una de las hojas del libro Excel, el cual permite al usuario mediante un <i>click</i> ir a la hoja seleccionada.</p>
Navegación		<p>El usuario podrá hacer <i>click</i> en las pestañas de cada hoja para moverse de sección en sección.</p>
Solo permite escribir		<p>Sólo esta permitido escribir en los espacios que están sombreados de color verde olivo.</p>

Es importante señalar que el libro cuenta con protección para evitar su modificación, así como con celdas condicionadas para introducir información con formato específico según el tipo de pregunta. Estas condiciones son:

- Condición de Texto:** este tipo de celda solo permite ingresar Texto.
- Condición de valores numéricos:** estas celdas solo permiten el ingreso de números enteros.
- Condición de Listas:** estas celdas solo permiten escoger una opción en la lista.

**NOTAS:**

- Como parte de la iniciativa "Gobierno sin Papel", se le informa que no es necesario enviar el IAT impreso, solo se aceptarán envíos por correo electrónico, mismo que se reenvía con observaciones emitidas por la Subdirección de Evaluación Institucional. Así mismo se hace de su conocimiento que se priorizarán los comentarios y observaciones recibidas por correo electrónico.
- No recibiremos versiones preliminares, solo se aceptará la versión final de su Informe de Autoevaluación Trimestral.
- Los cuadros cuantitativos es con información que debe reportarse acumulada del periodo de enero a septiembre de 2018.
- Para cualquier duda del llenado del IAT favor de llamar a las siguientes extensiones: 22434 (Elizabeth Osorio Rivera y Casandra Téllez Pérez) y 22436 (Jorge Vizcaya Quintero).

## Campeche

### MEVyT

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - septiembre 2018

Nivel Educativo	Beneficiarios Incorporados			Beneficiarios Atendidos			Beneficiarios UCN		
	Acumulado			Acumulado			Acumulado		
	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance
	a	b	b/a	a	b	b/a	a	b	b/a
Alfa	3,084	2,671	87%	1,844	2,550	138%	1,866	926	50%
Inicial	1,050	3,822	364%	1,538	3,638	237%	1,436	572	40%
Intermedio	2,743	1,695	62%	3,624	1,794	50%	1,901	920	48%
Avanzado	3,190	4,370	137%	5,019	5,096	102%	2,900	2,880	99%
<b>Total</b>	<b>1006700%</b>	<b>1255800%</b>	<b>125%</b>	<b>1202500%</b>	<b>1307800%</b>	<b>109%</b>	<b>810300%</b>	<b>529800%</b>	<b>65%</b>

### MEVyT ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VUNERABILIDAD

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - septiembre 2018.

Atención a Grupos Prioritarios	Beneficiarios Incorporados			Beneficiarios Atendidos			Beneficiarios UCN		
	Acumulado			Acumulado			Acumulado		
	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance
	a	b	b/a	a	b	b/a	a	b	b/a
MEVyT Primaria 10-14	481	481	100%	520	520	100%	90	90	100%
Modelo Indígena Bilingüe	292	232	79%	273	258	95%	208	66	32%
Jornaleros									
MEVyT para Ciegos o Débiles Visuales									
Educación sin fronteras									
<b>Total</b>	<b>773</b>	<b>713</b>	<b>92%</b>	<b>793</b>	<b>778</b>	<b>98%</b>	<b>298</b>	<b>156</b>	<b>52%</b>

Describe la problemática enfrentada en el nivel de alfabetización durante el periodo julio - septiembre 2018.

La falta de asesores que se dediquen especialmente al nivel de alfabetización.  
 En el nivel de alfabetización es que el mayor porcentaje de usuarios en rezago educativo no tienen la voluntad de ingresar a nuestros círculos de estudio, debido a la avanzada edad y enfermedades con que cuentan estas personas.  
 El aprendizaje de los adultos es muy lento y va contra la meta que se tiene programada.  
 El poco interés de los jóvenes y adultos en aprender leer y a escribir.  
 El poco seguimiento operativo y académico que da el técnico docente o enlace regional.

¿Cuáles serán la(s) estrategia(s) a implementar para el nivel de alfabetización en el cuarto trimestre que resuelva la problemática anterior?

Visitas domiciliarias a los educandos en atención.  
 Una mayor difusión de los servicios y fortalecer los convenios que se tienen con otras instancias como lo es PROSPERA, PROMAJOVEN, SECRETARIA DE EDUCACION [para retomar el servicio social de los estudiantes de los diferentes planteles de nivel medio superior y superior.  
 Informarle de su situación académica y calificación.  
 Información a los coordinadores de zona de su incorporación, atención y alfabetizados diario.  
 Seguimiento a los asesores especializados de alfabetización en sus círculos de estudios

Menciona la problemática enfrentada en los niveles de Primaria y/o Secundaria durante el periodo julio - septiembre 2018.

Mayormente el problema recae en los horarios, los educandos se rehúsan un poco a estudiar después de un largo día de trabajo.

¿Cuáles serán las estrategias a implementar en el tercer trimestre de julio a septiembre que resuelva la problemática anterior?

Se refuerzan las estrategias de sensibilización, en estos niveles la labor de convencimiento es importante ya que los educandos logran entender con más facilidad el beneficio ofrecido por la institución.



## Campeche

### MEVyT Acreditación

Proporcione la siguiente información en el periodo enero - septiembre 2018.				Proporcione la siguiente información en el periodo julio - septiembre 2018			
Nivel Educativo	Exámenes presentados en papel	Exámenes acreditados en papel	Avance %	Problemática		Solución	
				Exámenes presentados en papel	Exámenes Acreditados en papel	Exámenes presentados en papel	Exámenes Acreditados en papel
Alfabetización	1071	1039	97%	La distribución de los exámenes impresos en las sedes de aplicación son insuficientes, pero al concentrarlos en su totalidad se observa solo un aprovechamiento del 66 % en promedio.	Solo el 75 % de los exámenes están acreditando.	Exámenes presentados en papel	Se llevó a cabo seguimiento académico en los círculos de estudio, para identificar las áreas de oportunidad de las figuras operativas.
Inicial	1273	1215	95%				
Intermedio	6278	5238	83%				
Avanzado	19984	14069	70%				
Total	28606	21561	75%				

Proporcione la siguiente información en el periodo enero - septiembre 2018				Proporcione la siguiente información en el periodo junio - septiembre 2018			
Nivel Educativo	Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea	Avance %	Problemática		Solución	
				Exámenes presentados en Línea	Exámenes Acreditados en línea	Exámenes presentados en Línea	Exámenes Acreditados en Línea
Inicial	69	68	99%	reflejan en SASA. En SAEL en ocasiones no acreditadas, pero en SASA no se refleja de los exámenes correspondientes se			Se cancelaron los exámenes no correspondientes a presentar
Intermedio	2429	2047	84%				
Avanzado	7537	6245	83%				
Total	10035	8360	83%				

Desglose por mes la cantidad de exámenes impresos mediante tele impresión en el periodo enero - septiembre 2018.	
Mes	Cantidad de Exámenes Impresos
Enero	4864
Febrero	2996
Marzo	
Abril	6420
Mayo	8730
Junio	
Julio	4193
Agosto	8057
Septiembre	7699
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
Total	42959

Problemática	Estrategia a Implementar
Teleimpresión de Exámenes en el Periodo de julio - septiembre de 2018.	
La entrega de los materiales de exámenes se entrega muy desfasados para poder distribuir a las Coordinaciones de Zona.	Se solicitó el apoyo al responsable de la Sharp para entregar los materiales antes de las fechas establecidas.

## Campeche MEVyT Módulos

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - septiembre 2018.						Proporcione la siguiente información del periodo julio - septiembre 2018
N° de Coordinación de Zona	Nombre de la Coordinación de Zona	Educandos Activos (a)	Educandos Libres (b)	Educandos con Módulo vinculado (C)	Porcentaje de EA con Módulo vinculado c/(a-b)	¿Qué acciones se implementaron cuando en alguna coordinación de zona se observó la existencia de adultos activos sin módulo vinculado en el periodo?
1	CALKINI	930	29	864	95.9%	
2	CAMPECHE	1608	34	1,316	83.6%	
3	HOPELCHEN	916	12	870	96.2%	
4	CHAMPOTON	1334	51	1,194	93.1%	
5	ESCARCEGA	1240	35	1,035	85.9%	
6	CANDELARIA	802	11	685	86.6%	
7	CARMEN	1861	49	1,496	82.6%	
8	CALAKMUL	514	6	482	94.9%	
9	PALIZADA	238	4	212	90.6%	
10	TENABO	125	6	109	91.6%	
11	HECELCHAKAN	565	31	484	90.6%	
<b>VINCULACIÓN ESTATAL</b>		10133	268	8747	9.915697506	

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - septiembre 2018.

Clave	Nombre de Módulo	Cantidad de Módulos en Almacén Estatal	Cantidad de Módulos en Coordinación de Zona	Cantidad de Módulos faltantes	Cantidad de Módulos con Mayor Demanda	Describe si fuera el caso, ¿Cuáles son los principales problemas respecto al material educativo en el periodo?	Menciona las estrategias a implementar durante el siguiente
M.42	La Palabra, Adulto	1056	368		1299	Sólo algunos títulos no llegaron oportunamente.	Orientar al adulto a presentar algún otro módulo del mismo nivel o algún diversificado.
M.01	Para empezar	1085	269		102		
M.03	Matemáticas para empezar	869	1377		0		
P.1	Paquete 1 del Alfabetizador, La Palabra	1524	51		0		
M.02	Leer y escribir	148	141		119		
M.06	Saber leer	113	82		117		
M.08	Los Números	183	123		189		
M.11	Vamos a conocernos	232	66		73		
M.12	Vivamos Mejor	352	55		87		
M.09	Cuentas útiles	0	103	73	25		
M.10	Figuras y medidas	237	82		92		
M.07	¡Vamos a escribir!	466	123		272		
M.33	Hablando se entiende la gente	597	93		332		
M.34	Para seguir aprendiendo	581	122		322		
M.18	Operaciones avanzadas	796	108		249		
M.19	Nuestro planeta, la Tierra	752	80		223		
M.36	México, nuestro hogar	908	96		150		
M.16	Fraciones y Porcentajes	861	81		280		
M.17	Información y gráficas	744	74		247		
M.30	Nuestros Documentos		1	113	0		
M.23	Protegernos, tarea de todos			128	0		
M.22	Somos mexicanos		76	49	0		
M.24	Ser padres, una experiencia compartida	24	16		0		
M.25	La educación de nuestros hijos e hijas	23	4		0		
M.27	Ser joven	99	27		0		
M.28	Sexualidad Juvenil	123	60		59		
M.35	Mi negocio		55		0		
M.31	Jóvenes y trabajo ¡Empieza a buscar		97		0		
M.26	Un hogar sin violencia	96	8		0		
M.29	¡Aguas con las adicciones!	152	104		113		
M.20	Ser mejor en el trabajo		153		0		
M.43	Por un mejor ambiente	203	27		0		
M.44	Tu casa, mi empleo		6		0		
M.49	Vida y salud		4	154	0		
M.46	Embarazo, un proyecto de vida	182	135		44		
M.50	Fuera de las drogas		14	35			
M.51	Ciudadanía. Participemos activamente		39				
M.48	Para crecer de los 0 a los 18 meses.		24				
M.52	Para ganarle a la competencia		38				
M.56	Las riquezas de nuestra tierra		13				

M.53	Crédito para mi negocio		45		
M.60	Organizo mi bolsillo y las finanzas		74		
M.45	Cuando enfrentamos un delito... la justicia		25		
M.47	Para enseñar a ser. Educamos desde el		25		
M.68	Aprendamos del Conflicto				
M.61	Introducción al Uso de la Computadora		451		
	Total	12406	5015	552	4394

Menciona la problemática enfrentada durante el periodo julio- septiembre 2018

Falta de algunos módulos que son exclusivamente para la conclusión de nivel educativo.

¿Cuál(es) será(n) la(s) estrategia(s) a implementar en el tercer trimestre para resolver tu problemática del periodo julio - septiembre 2018?

Seleccionar a los beneficiarios que estan por concluir para darle prioridad en la entrega de dichos materiales.

## Campeche

### Asesores

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - septiembre 2018.

Proyecto	Meta	Logro	Avance %
	A	B	B / A
Figura Institucional	105	168	160.00%
Figura Solidaria	554	1,579	285.02%
<b>TOTAL</b>	<b>659</b>	<b>1,747</b>	<b>265.10%</b>

N°	Problemática	Estrategia a Implementar
1	La formación inicial de los nuevos asesores a los que no se les vincula los educandos correspondiente al nivel educativo que están atendiendo.	Seguir dándole seguimiento al acuerdo del CIDAP para que todo aquel asesor de nuevo ingreso lo ingresen si ya tienen educando que van a atender, para que la formación que le van a dar vaya de acuerdo al nivel educativo que estarán atendiendo.
2	Las formaciones continuas para los asesores que ingresaron en el primer semestre del 2018	Seguir trabajando con la base de datos que nos envían de oficinas centrales para que los OSE verifiquen el asesor activo con el nivel educativo que atienden y puedan darle la formación correspondiente.
3	La implementación de la estrategia digital	Dar seguimiento a la formación que se les impartió a todos los OSE para que estas a su vez impartan el taller a los asesores y personal operativo de las plazas comunitarias.
4	La permanencia del asesor en las sedes de formación debido al transporte y que solo hay manera de trasladarse en determinadas horas. Hacen que en algunas ocasiones el formador tenga que acotar sus contenidos debido a que los asesores no pueden permanecer en las sedes de formación.	Seguir instruyendo a los organizadores que no cumplan con sus horas de formación se les retroalimente en sus comunidades para que se les refuerce en los temas más difíciles e importantes para realizar una labor de calidad con sus educandos.
5	La formación con los asesores bilingües	Se realizó la reunión de balance con los enlaces regionales, técnicos docentes, delegados, personal de dirección general, responsable del MIB, formadores bilingües para que impulsen el ingreso de nuevos asesores bilingües y sus formaciones correspondientes.

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo julio - septiembre 2018

Herramienta	Contribuye	No contribuye
Registro Automatizado de Formación (RAF)	Contribuye a sacar la base de datos y filtrar datos de formación así como el índice de figuras solidarias y figuras institucionales.	No contribuye a sacar los filtros de educandos no vinculados, es decir, que tengan atención con círculos de estudio.
Formato de seguimiento y realimentación de la formación.	Nos permite dar seguimiento a las necesidades de formación de cada coordinación de zona.	
Modelo de Evaluación Institucional (MEI)	Dar seguimiento a las figuras solidarias de nuevo ingreso formadas en la etapa inicial	

Menciona la problemática enfrentada durante el periodo julio - septiembre 2018.

La implementación de la estrategia digital en todas las plazas comunitarias, dándole impulso al MEVyT en línea

Crea una estrategia a implementar en el tercer trimestre para resolver tu problemática julio - septiembre 2018.

Realizar una reunión de balance con OSE y formadores para darles a conocer la actualización de la estrategia digital y los pendientes de las formaciones continuas con asesores que entraron antes de 2017 y en el primer semestre del 2018.





Menciona la problemática y estrategia implementar de los tres cuadros anteriores y proporcione la siguiente información correspondiente al julio - septiembre 2018.

Problemática	Estrategias a implementar
<p>En 65 y más la edad de las personas y las problemáticas propias de la misma son las que dificultan la incorporación, atención y certificación. Los adultos no asisten a sus asesorías, esto ocasiona un atraso en el avance de sus módulos en ocasiones su estadía es fuera de la ciudad. Otros se resisten por cuestiones de labores por los horarios y cansancio.</p> <p>En los foros de difusión de PROSPERA, se incorpora, en particular, a las titulares; toda vez que los integrantes de la familia que están en rezago no acuden a esta y cuando se les visita en sus casas para invitarlos ofrecen resistencia argumentando que no es obligatorio.</p>	<p>Se está asistiendo a las mesas de pago y ferias de servicios institucionales de 65 y más para poder incorporar beneficiarios.</p> <p>Se están reforzando las visitas a las instituciones y empresas, para dialogar con los enlaces y al mismo tiempo con los usuarios, según horarios de trabajo. Igualmente ya se establecieron fechas con la nueva directiva de los ayuntamientos para plantearles los acuerdos de colaboración y continuar con el proceso educativo de los usuarios.</p> <p>Oficinas centrales envió un Padrón de 1531 beneficiarios, supuestamente de analfabetos, muchos de los cuales ya tenían su primaria y/o secundaria terminada. Tendremos reuniones de trabajo con PROSPERA a fin de poder solicitar a la Coordinación Nacional de PROSPERA un Padrón real de los integrantes de las familias PROSPERA en situación de rezago y que sean notificado a a fin de puedan ser incorporados y poderles ofrecer los servicios de educación básica.</p>

# Campeche

## PEC

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - septiembre 2018.

### Incorporación

Nivel Educativo	Género		Total	Edad		Total	Avance		
	Hombres	Mujeres		65+	65-		Meta	Logro	Avance %
Primaria	740	1166	1906	155	1751	1906	999	1906	191%
Secundaria	1268	1745	3013	81	2932	3013	1824	3013	165%
Total	2008	2911	4919	236	4683	4919	2823	4919	174%

### Exámenes Presentados

Nivel Educativo	Impresos		En línea		Total	Meta	Logro	Avance %
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres				
Primaria	666	1,017	49	130	1,862	999	1852	185%
Secundaria	1,126	1,586	183	244	3,139	1824	1945	107%
Total	1,792	2,603	232	374	5001	2,823	3,797	134.50%

### Exámenes Acreditados

Nivel Educativo	Impresos		En línea		Total	UCNs		
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres		Meta	Logro	Avance %
Primaria	614	934	48	121	1,717	999	1717	172%
Secundaria	1,003	1,404	172	224	2,803	1824	2803	154%
Total	1,617	2,338	220	345	4,520	2823	4520	160%

### Certificados

Nivel Educativo	Certificados			Certificaciones
	Meta	Logro	Avance %	
Primaria	999	1684	169%	1719
Secundaria	1824	2724	149%	2802
Total	2823	4408	156%	4521

Menciona la problemática enfrentada durante el periodo julio - septiembre 2018.

La impresión de los exámenes fueron entregados a destiempo provocando retraso en las sedes de aplicación de exámenes.

Crea una estrategia a implementar en el tercer trimestre para resolver tu problemática de julio - septiembre 2018.

Se invitó a las Coordinaciones de Zona que utilicen la plataforma en línea para la aplicación de los exámenes.

## Campeche

### Presupuesto MEVyT

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con el presupuesto en el periodo enero - septiembre 2018.

Presupuesto	Ramo 11	Ramo 33	Otras Fuentes de Financiamiento	Total
Ministrado	\$9,849,987.38	\$43,133,268.19	\$13,551,696.00	\$66,534,951.57
Ejercido	\$9,792,366.00	\$39,758,973.00	\$11,908,964.09	\$61,460,303.09
Avance %	99.42%	92.18%	87.88%	92.37%

2.- Explicación Cualitativa del avance porcentaje del presupuesto en periodo julio - septiembre 2018.

Ramo 11	El avance presupuestal que se ha tenido en este periodo va acorde al presupuesto recibido, el presupuesto del PEC se encuentra desglosado en otro apartado.
Ramo 33	El avance presupuestal que se ha tenido en este periodo va acorde al presupuesto programado y recibido, el presupuesto del PEC se encuentra desglosado en otro apartado..

### Presupuesto Formación Institucional de Figuras

3.- Proporcione la siguiente información relacionada con presupuesto en el periodo enero - septiembre 2018.

Presupuesto	Figura Institucional	Figura Solidaria	Total
Ministrado	\$0.00	\$4,267,486.78	\$4,267,486.78
Ejercido	\$0.00	\$2,751,987.00	\$2,751,987.00
Otras Fuentes de Financiamiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Avance %		64.49%	64.49%

### Presupuesto PEC

4.- Proporcione la siguiente información relacionada en el presupuesto.

Presupuesto	Periodo enero - septiembre 2018
Ministrado	\$458,179.29
Ejercido	\$292,500.00
Otras Fuentes de Financiamiento	\$0.00
Avance %	63.84%

# Nota:

La información que se reporta en este apartado debe de contemplar el gasto de recursos provenientes de Otras Fuentes de Financiamiento



## Campeche

### Buenas Prácticas

Las buenas practicas estarán ligadas a la operación de los servicios que presta el Institutos y Delegaciones (asesores, UCN,UCE, plazas comunitarias, gratificaciones, módulos, capacitación a figuras solidarias, administrativos etc.)

#### Datos de Identificación

<b>Nombre de la buena práctica</b>	Visitas domiciliarias para el seguimiento de la atención a los educandos en la etapa de alfabetizacion						
<b>Objetivo</b>	Verificar la calidad, la pertinencia y la eficiencia de la atención que recibe el educando en la etapa de alfabetizacion.						
<b>Resumen</b>	Encuestas de monitoreo en cuanto la atención que se le debe dar al usuario de alfabetización, en los siguientes rubros: si tiene asesor, si asisten a las asesorías, cuántos días asisten a sus asesorías, si tienen módulos, si reciben asesoría, si hay avance en las palabras del libro, revisión del libro para verificar si están realizando los ejercicios.						
<b>Lugar / cobertura geográfica</b>	11 coordinaciones de zona, 353 círculos de estudios y 36 plazas comunitarias						
<b>Fases y/o Etapas contempladas</b>	Fase 1: detección de las problemáticas y debilidades de la atención: falta de asesorías, falta de espacios adecuados, falta de seguimiento por parte del técnico, etc. Fase 2: darle seguimiento a los educandos potenciales a presentar sus formativas y su examen final de la palabra						
<b>Problemática</b>	Los educandos con formativas 1 y 2, con más de seis meses no atendidos, la apatía de la población, la falta de compromisos de técnicos docentes.						
<b>Datos de Contacto</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>Nombre</b></td> <td>LIC. VERONICA DEL CARMEN PEREZ ROSADO</td> <td style="width: 20%;"><b>Cargo</b></td> <td></td> <td style="width: 20%;"><b>Correo</b></td> <td>cam_delegaciones@inea.gob.m</td> </tr> </table>	<b>Nombre</b>	LIC. VERONICA DEL CARMEN PEREZ ROSADO	<b>Cargo</b>		<b>Correo</b>	cam_delegaciones@inea.gob.m
<b>Nombre</b>	LIC. VERONICA DEL CARMEN PEREZ ROSADO	<b>Cargo</b>		<b>Correo</b>	cam_delegaciones@inea.gob.m		

#### ACCIONES

ACCION DE SEGUIMIENTO						Resultados
No.	Nombre de acción	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus	Actualización de Acción	
1	Visitas a educandos activos en alfabetizacion con asesores especializados	01/07/2018	30/09/2018	ACTIVO	Se siguen realizando visitas domiciliarias	Se visitó a 250 educandos y a los asesores especializados
2	Visitas domiciliarias a educandos activos e inactivos	01/07/2018	30/09/2018	ACTIVO	Se siguen realizando visitas domiciliarias	Se visitó a 200 educandos y asesores educativos
3	Visitas a educandos con f 1 y f 2	01/07/2018	30/09/2018	ACTIVO	Se siguen realizando visitas domiciliarias	Se visitos a 150 educandos y técnicos docentes