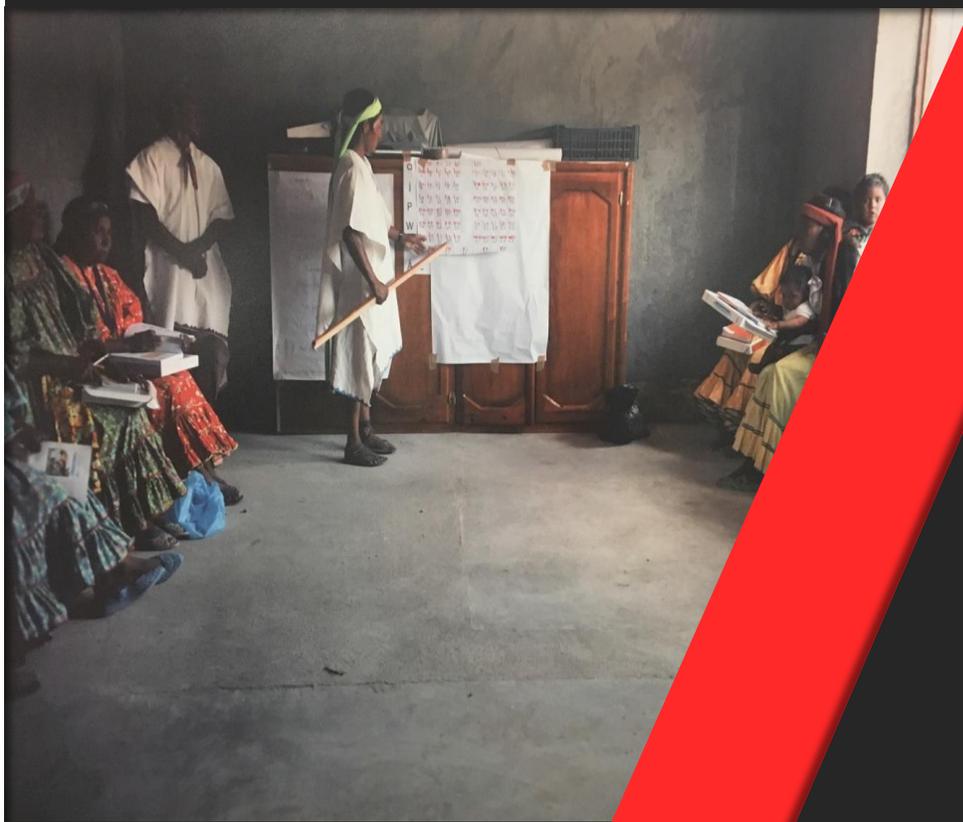




4TO. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL



**Octubre-Diciembre
2017**

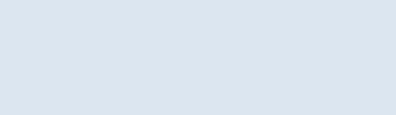
-  Guías de usuario
-  Índice
-  Programas

OPCIÓN	DIBUJO	FUNCIONALIDAD
Listas desplegables		En la hoja "Índice", en la celda A4 se tiene una lista desplegable con los trimestres a evaluar, se debe de hacer un click sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el trimestre.
		En la misma hoja, en celda A5 se tiene una lista desplegable con los meses del trimestre a evaluar, se debe hacer un clic sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se deben seleccionar los meses.
		En la misma hoja, en la celda A6 encontrará una lista desplegable con los nombres de los estados, se debe de hacer un click sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el Estado.
		En la hoja "PEC", en la celda A34 se tiene una lista desplegable con respuestas a la pregunta: 2.- ¿Cómo califica el resultado de la Jornada en el periodo? (escoger listado de la derecha), se debe hacer un clic sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe seleccionar la respuesta.
		En la hoja "MEVyT Módulos" en la celda B45 se tiene una lista desplegable con los nombres de los módulos, que responden el cuadro de la pregunta 4 y 5, se deben elegir los nombres de los módulos demandados y faltantes del periodo.
Vinculación con índice		En las hojas "Buen Juez, CONEVYT, OSC y Otros Proyectos" se tiene una lista desplegable con los años (1 al 50) cumplidos del tiempo que lleva colaborando (años cumplidos) la empresa, nombre de la institución, nombre de la organización social civil, organización, entidad y fundación. Se debe elegir el tiempo en años cumplidos.
		En la hoja "Índice" se presenta el nombre de cada sección que compone el IAT y esta vinculada a la misma.
Vinculación con hojas del libro de Excel		Los rectángulos de color rojo tienen el nombre de cada una de las hojas del libro Excel, permite al usuario mediante un click ir a la hoja seleccionada.
Navegación		El usuario podrá hacer click en las pestañas de cada hoja para moverse de sección en sección.
Solo permite escribir		Solo está permitido escribir en los espacios que están sombreados de color azul.

Es importante señalar que el libro cuenta con protección para evitar su modificación, así como con celdas condicionadas para introducir información con formato específico según el tipo de pregunta. Estas condiciones son:
 Condición de Texto: Este tipo de celda solo permite ingresar Texto.
 Condición de valores numéricos: Estas celdas solo permiten el ingreso de números enteros.
 Condición de fechas: Estas celdas solo permiten fechas con formato de día, mes y año (DD/MM/AAA).
 Condición de Listas: Estas celdas solo permiten escoger una opción en la lista.

NOTA:
 Como parte de la iniciativa "Gobierno sin papel", se le informa que no es necesario enviar el IAT impreso ya que se trata de una versión preliminar, misma que se reenvía con observaciones emitidas por la Subdirección de Evaluación Institucional. Así mismo se hace de su conocimiento que se priorizarán los comentarios y observaciones recibidas por correo electrónico.

GUÍA DE USUARIO PARA REVISIÓN.

OPCIÓN	DIBUJO	FUNCIONALIDAD
Celda Revisión Departamento de Seguimiento Operativo		Cada hoja contiene un apartado para la Revisión que el Departamento de Seguimiento Operativo realiza.
Cuadro de Observaciones		En la Fila "Observaciones" se mostrarán los comentarios realizados por el Departamento de Seguimiento Operativo que señalen en congruencia con los datos obtenidos, aquellos que pasen la meta (mayores al 100%) y aquellos que se encuentren por debajo (menores al 79%) así mismo como la observación, si no se reporta toda la información requerida, es necesario que todos los campos se llenen y en caso de no haber obtenido un logro en algún nivel, se debe de reportar en el campo de Comentario del Instituto o Delegación.
Observaciones del Instituto o Delegación		En la fila "Comentario del Instituto o Delegación" se deberán escribir las observaciones que se tengan respondiendo a las siguientes preguntas: 1.-¿Por qué se obtuvieron esos resultados? 2.-¿Qué consecuencias traen los resultados obtenidos?
Resultados del Avance%		El usuario observará celdas en color rojo que indican los resultados obtenidos por debajo de 79% y mayores a 100%, con la finalidad de llevar un seguimiento por los datos obtenidos, lo que indica que no se está cumpliendo con la meta o que la han sobrepasado, así como aquellos que se queden vacíos por la falta de datos. Y se mostrarán en blanco siempre que se cumpla con la meta de ser mayor a 79% y menor a 100%, lo que indica que se está cumpliendo. En cualquiera de los tres casos se deben escribir las observaciones que se tengan en el cuadro de Comentario del Instituto o Delegación.
Solo permite escribir		Solo está permitido escribir en los espacios que están sombreados de color azul.

Es importante señalar que el libro cuenta con protección para evitar su modificación, así como con celdas condicionadas para introducir un tipo de información. Estas condiciones son:

Condición de Texto: Este tipo de celda solo permite ingresar Texto.

Condición de valores numéricos: Estas celdas solo permiten el ingreso de números enteros.

Condición de fechas: Estas celdas solo permiten fechas con formato de día, mes y año (DD/MM/AAA).

Condición de Listas: Estas celdas solo permiten escoger una opción en la lista.

NOTA:

Como parte de la iniciativa "Gobierno sin papel", se le informa que no es necesario enviar el IAT impreso ya que se trata de una versión preliminar, misma que se reenvía con observaciones emitidas por la Subdirección de Evaluación Institucional. Así mismo se hace de su conocimiento que se priorizarán los comentarios y observaciones recibidas por correo electrónico.

DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN
Subdirección de Evaluación Institucional

4o. Informe de Autoevaluación Trimestral
Octubre-Diciembre

Campeche

Índice

- [Marco jurídico](#)
- [Objetivo](#)
- [Características](#)
- [Proceso de Elaboración](#)
- [Fecha de Entrega](#)

- MEVyT
- MEVyT ACREDITACIÓN
- MEVyT ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
- MEVyT MODULOS
- BUEN JUEZ
- CIAC
- CONEVyT
- FORMACIÓN INSTITUCIONAL DE FIGURAS
- OSC. ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
- OTROS PROYECTOS
- PLAZAS COMUNITARIAS
- PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN (PEC)
- PROSPERA
- PRESUPUESTO

INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y el guión que deben observarse en la preparación del Informe de Autoevaluación Trimestral 2017, así como las características conforme a las cuales debe capturarse la información. Cabe mencionar que este documento fue diseñado de acuerdo con la estructura programática del Programa Anual (PA).

Asimismo, el Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta de planeación que permite: resumir las actividades más importantes realizadas durante el trimestre; efectuar un examen a partir de los resultados obtenidos; y exponer tanto los esfuerzos de superación, como los compromisos específicos de mejoramiento que asumirá la entidad federativa. Así, la autoevaluación tiene como finalidad la reflexión para la toma de decisiones informada, acerca del desempeño de Institutos Estatales y Delegaciones.

Es pertinente mencionar la importancia estratégica de la evaluación y el seguimiento del “Programa Especial de Certificación (PEC)” con la cual se pretende reconocer, acreditar y certificar los conocimientos adquiridos de manera autodidacta o por experiencia laboral de las personas adultas en situación de rezago educativo en primaria o secundaria; para contribuir con el establecimiento de condiciones que generen la inclusión y equidad educativa.

Por lo que a partir del presente IAT 2017, y acorde con los actuales retos de la presente administración, se han realizado una serie de adecuaciones -significativas y congruentes con la realidad educativa del país- en los distintos proyectos que operan a nivel nacional en materia de educación de adultos. Dichas adecuaciones se aplican en aras de contribuir dentro de un contexto de pertinencia y congruencia con la descripción operativa y administrativa de las instituciones involucradas en esta estrategia.

Por lo tanto el IAT se irá modificando trimestralmente con la intención de volverlo un instrumento de seguimiento objetivo y actualizado; que revele los avances y desviaciones a las metas de dicho Programa para hacer la toma de decisiones pertinentes.

LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

MARCO JURÍDICO

Los Informes de Autoevaluación Trimestral de los Institutos Estatales y Delegaciones se elaboran en cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos y publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

De acuerdo con lo establecido en dichos lineamientos, los IAT son el instrumento institucional para orientar los proyectos y el presupuesto asignado hacia el logro de los objetivos y metas estatales establecidas, así como para medir los resultados, mediante indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad, de los servicios que ofrece el Instituto y el impacto social que éstos tienen. **Este instrumento de evaluación proporciona información que alimenta a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Ramo 11, así como también se puede hacer uso de la información para la MIR del Ramo 33 por lo que es de suma importancia que la información cualitativa se reporte de forma correcta.**

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación:

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetarán a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.



OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales y Delegaciones, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

CARACTERÍSTICAS

El IAT 2017 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2017, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.
- Reflejar los alcances de las líneas prioritarias en materia de educación para adultos a lo largo del año y las principales acciones y estrategias para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo con base al PND y los planes estatales y la implementación del proceso metodológico “MARCO LÓGICO” para definir proyectos, objetivos, indicadores y metas anuales.

PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2017 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa por correo electrónico.
6. La Subdirección de Evaluación Institucional validará la información y le será devuelto para que la entidad federativa atienda las observaciones emitidas.

RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO ESTATAL

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Delegación.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
 1. Revisar los lineamientos y guion del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
 2. Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
 3. Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
 4. Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Delegación Estatal.

FECHA DE ENTREGA

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del Programa Anual (PA), la fecha de entrega del "cuarto" *Informe de Autoevaluación Trimestral (Octubre-Diciembre)* será el 1 de Enero de 2018.

Asimismo se proporcionan los siguientes correos electrónicos a los cuales debe ser remitido el informe:

Lic. Daniel Olguín Martínez	dolguin@inea.gob.mx
Lic. Elizabeth Osorio Rivera	eosorio@inea.gob.mx
Lic. Casandra Téllez Pérez	ctellez@inea.gob.mx
Jorge Vizcaya Quintero	jvizcaya@inea.gob.mx

Mismo que debe ser respondido y enviado en formato Excel con el siguiente nombre [IAT (nombre del Estado).xlsx] y con asunto de correo [IAT 4to trimestre 2017 (nombre de Estado)].

El formato no debe ser modificado ya que está vinculado para su procesamiento.

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral Octubre-Diciembre
MEVyT

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Octubre-Diciembre.

Nivel Educativo	Inscritos			Atendidos			UCN			UCN / Atendidos Avance %
	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Logro
	a	b	b/a	a	b	b/a	c	d	d/c	d/b
Alfabetización	354	169	47.74%	1,775	1,170	65.92%	653	244	37.37%	20.85%
Inicial	203	420	206.90%	960	2,283	237.81%	415	240	57.83%	10.51%
Intermedio	866	564	65.13%	5,260	2,193	41.69%	453	343	75.72%	15.64%
Avanzado	630	1,305	207.14%	5,758	5,391	93.63%	488	1,328	272.13%	24.63%
Total	2,053	2,458	119.73%	13,753	11,037	80.25%	2,009	2,155	107.27%	19.53%

2.- Explique brevemente, ¿Cuáles fueron los problemas que se presentaron en el periodo Octubre-Diciembre 2017?

Avance en la Incorporación	Hemos continua con con las campañas de incorporación permanente implementadas durante el periodo anterior, ya que han dado buenos resultados.
Avance en la Atención	No hemos tenido problema al lograr mantener a los educandos para que continúen con su proceso educativo.
Avance en los UCN	Se centraliza en el programa de alfa debido a que los educandos presentan dificultades físicas y de actitud, en ocasiones presentan repetitivamente y reprueban por lo que tienden a salirse

3.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Avance en la Incorporación	Durante las campañas se han programado visitas a mesas de trabajo de prospera y reuniones con otros programas sociales que trabajan en conjunto para lograr captar educandos en sus sesiones de trabajo, al igual q durante las visitas domiciliarias.
Avance en la Atención	La atención continua, motiva a los educandos ya que se sienten acompañados durante su proceso de aprendizaje dentro del Círculo de Estudio.
Avance en los UCN	La sensibilización juega un papel importante, la labor de las figuras solidarias para motivar a los educandos a continuar es primordial en estos casos.

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral
MEVyT ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Octubre-Diciembre.

Atención a Grupos Prioritarios	Inscritos			Atendidos			UCN			UCN / Atendidos Avance %
	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Logro
	a	b	b/a	a	b	b/a	c	d	d/c	d/b
MEVyT 10-14	84	84	100.00%	463	463	100.00%	48	29	60.42%	6.26%
Jornaleros Agrícolas Migrantes	0	0		0	0		0	0		
Modelo Indígena Bilingüe	7	7	100.00%	200	200	100.00%	26	10	38.46%	5.00%
MEVyT Braille	0	0		0	0		0	0		
Mujeres embarazadas (PromaJoven)	29	29	100.00%	242	242	100.00%	65	65	100.00%	26.86%
Adultos Mayores	71	71	100.00%	1553	1553	100.00%	228	228	100.00%	14.68%
Total	191	191	100.00%	2,458	2,458	100.00%	367	332	90.46%	13.51%

2.- Explique brevemente, ¿Cuáles fueron los problemas que se presentaron en el periodo Octubre-Diciembre 2017?

Avance en la Incorporación.	MEVyT 10-14	Poco interés de los educandos para incorporarse al programa
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	No es una zona fronteriza
	Modelo Indígena Bilingüe	La incorporación ha sido bajo debido a que las personas se dedican a buscar sustento familiar y la educación lo dejan como segundo término.
	MEVyT Braille	No se cuenta con la estructura de personal para la atención del programa
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	La edad es un requisito que no cumplen las jóvenes madres para poder ser aceptadas en el programa
	Adultos Mayores	El desinterés por parte de esta población es total, no desean continuar ni empezar a estudiar

Avance en la Atención.	MEVyT 10-14	Poca afluencia de educandos a círculos de estudios.
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	No es una zona fronteriza
	Modelo Indígena Bilingüe	La atención en el programa indígena bilingüe es un poco lenta de acuerdo a los módulos que se manejan ya que ellos hablan su lengua pero les cuesta mucho trabajo escribirlo y leerlo.
	MEVyT Braille	No se cuenta con la estructura de personal para la atención del programa
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	El programa requiere de diversos documentos, las madres con sus obligaciones algunas veces no cumplen con el papeleo por lo que no califican para el programa
	Adultos Mayores	Se han dado caso en que los educandos con tal de no hacer larga la visita o que sea rápida dicen que si estudiaras posteriormente al ser visitados cambian de postura

Avance en los UCN	MEVyT 10-14	Poca afluencia de educandos a círculos de estudios.
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	No es una zona fronteriza
	Modelo Indígena Bilingüe	Poca afluencia de educandos a círculos de estudios.
	MEVyT Braille	No se cuenta con la estructura de personal para la atención del programa
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	Las jóvenes acuden con regularidad a presentar sus exámenes pero en ocasiones les es difícil, por lo que esto frena sus avances.
	Adultos Mayores	Los educandos que logran continuar y avanzar en el proceso educativo, presentan sus exámenes pero el índice de reprobación es alto.

3.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Avance en la Incorporación .	MEVyT 10-14	La incorporación en 10-14 ha ido progresando debido a la propaganda que se ha dado por el personal de campo.
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	No es una zona fronteriza
	Modelo Indígena Bilingüe	Se dio mayor promoción y con los asesores se ha dado visitas a los educandos para la sensibilización a incorporarse.
	MEVyT Braille	No se cuenta con la estructura de personal para la atención del programa
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	Existen jóvenes q se acercan a incorporarse durante campañas y visitas a localidades, pero la documentación en ocasiones no es completada por lo que no se logra la incorporación al sistema.
	Adultos Mayores	Visitas domiciliarias y campañas permanentes se implementan en el estado para lograr captar educandos mayores sin mucho éxito.

Avance en la Atención	MEVyT 10-14	Con los asesores se ha dado visitas a los educandos para darle seguimiento y avance en su módulo.
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	No es una zona fronteriza
	Modelo Indígena Bilingüe	La atención en el programa indígena bilingüe es un poco lenta por lo cual se ha implementado estrategias para buscar avances en los educandos.
	MEVyT Braille	No se cuenta con la estructura de personal para la atención del programa
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	Visitas a círculos de estudio y pláticas de sensibilización son llevadas a cabo para lograr que las jóvenes continúen durante todo el proceso educativo.
	Adultos Mayores	Para este tipo de educandos resulta mejor darles asesorías personalizadas en sus domicilios para llevar puntualmente sus avances.
Avance en los UCN.	MEVyT 10-14	Con los asesores se ha visitado a los educandos para que puedan concluir los módulos y tener mayores avances en las conclusiones de nivel.
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	No es una zona fronteriza
	Modelo Indígena Bilingüe	Se visitaron a los educandos para concientizarlos en concluir los módulos en su lengua indígena y tener mayores avances.
	MEVyT Braille	No se cuenta con la estructura de personal para la atención del programa
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	Los educandos del programa al ser gente joven muestran avances rápidos y mayor índice de acreditación de módulos y nivel.
	Adultos Mayores	A pesar de que la labor es más compleja que en otros programas, los asesores de esta población se comprometen hasta lograr que los educandos comprometidos, logren concluir.

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral
MEVyT MODULOS

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Octubre-Diciembre.

N°	Nombre de la Coordinación de Zona	Educandos Activos (a)	Educandos Libres (b)	Educandos con Módulo vinculado (C)	Porcentaje de EA con módulo vinculado c/(a-b)	N°	Nombre de la Coordinación de Zona	Educandos activos (a)	Educandos Libres (b)	Educandos con Módulo vinculado (C)	Porcentaje de EA con módulo vinculado c/(a-b)
1	CALKINI	845	62	684	87.36%	27					
2	CAMPECHE	1,744	29	1,481	86.36%	28					
3	HOPELCHEN	961	7	907	95.07%	29					
4	CHAMPOTON	1,207	44	1,062	91.32%	30					
5	ESCARCEGA	991	39	904	94.96%	31					
6	CANDELARIA	829	19	700	86.42%	32					
7	CARMEN	1,657	36	1,528	94.26%	33					
8	CALAKMUL	502	5	482	96.98%	34					
9	PALIZADA	237	14	176	78.92%	35					
10	TENABO	120	5	105	91.30%	36					
11	HECELCHAKAN	466	20	419	93.95%	37					
12						38					
13						39					
14						40					
15						41					
16						42					
17						43					
18						44					
19						45					
20						46					
21						47					
22						48					
23						49					
24						50					
25						51					
26						VINCULACIÓN ESTATAL		9,559	280	8,448	91.04%

2.- ¿Qué acciones se implementaron cuando en alguna coordinación de zona se observó la existencia de adultos activos sin módulo vinculado en el periodo Octubre-Diciembre 2017?

Se realizan informes por parte de los Técnicos Docentes y Enlaces Regionales quienes son el encargados de hacer llegar directamente los módulos a los educandos, para que una vez que este sea entregado de manera física al educando, de igual forma sea actualizada la información en el sistema.

3.- Describe si fuera el caso ¿Cuáles son los principales problemas respecto al material educativo en el periodo Octubre-Diciembre 2017?

Se presenta mayormente al momento de realizar reincorporaciones, los educandos en ocasiones ya no tienen sus módulos, se recurre a darle uno nuevo o en su caso la reutilización de algún modulo en buen estado q ya ha sido usado

4.- Faltantes de módulos en periodo Octubre-Diciembre 2017 (identificar el nombre y cantidad de módulos faltantes).

Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad	Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad
1	La palabra	4,180	26	Embarazo; un proyecto de vida	239
2	Vamos a escribir	1,396	27	Ser joven	214
3	Para empezar	1,967	28	Fuera de las drogas	211
4	Hablando se entiende la gente	1,166	29	Ser padres una experiencia compartida	178
5	Para seguir aprendiendo	1,578	30	Para crecer de los 0 a los 18 meses	174
6	Matemáticas para empezar	1,475	31	Nuestros valores para la democracia	170
7	Información y gráficas	1,112	32	Introducción al uso de la computadora	134
8	Fracciones y porcentajes	794	33	Escribo con la computadora	123
9	Nuestro planeta la tierra	1,236	34	La educación de nuestros hijos e hijas	93
10	Leer y escribir	1,231	35	Aprovecho internet	80
11	México nuestro hogar	965	36	Para enseñar a ser...	60
12	Operaciones avanzadas	598	37	Mi negocio	51
13	Saber leer	999	38	Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares	45
14	Los números	986	39	Cuando enfrentamos un delito... la justicia a nuestro alcance	29
15	Figuras y medidas	725	40	Tu casa, mi empleo	26
16	Cuentas útiles	717	41	Jóvenes y trabajo	25
17	Vamos a conocernos	673	42	Crédito para mi negocio	16
18	Vivamos mejor	573	43	Las riquezas de nuestra tierra	15
19	¡Aguas con las adicciones!	554	44	Para ganarle a la competencia	12
20	Vida y salud	535	45	Ciudadanía, participamos activamente	7
21	Somos mexicanos	236	46		
22	Por un mejor ambiente	348	47		
23	Protegemos tarea de todos	289	48		
24	Un hogar sin violencia	186	49		
25	Sexualidad juvenil	265	50		
				Total	26,686

5.- Módulos de mayor demanda en el periodo Octubre-Diciembre 2017 (identificar el nombre del o los módulo(s) y cantidad de módulos con mayor demanda).

Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad	Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad
1	La palabra	4,180	26	Embarazo; un proyecto de vida	239
2	Vamos a escribir	2,216	27	Ser joven	214
3	Para empezar	1,967	28	Fuera de las drogas	211
4	Hablando se entiende la gente	1,826	29	Ser padres una experiencia compartida	178
5	Para seguir aprendiendo	1,578	30	Para crecer de los 0 a los 18 meses	174
6	Matemáticas para empezar	1,575	31	Nuestros valores para la democracia	170
7	Información y gráficas	1,562	32	Introducción al uso de la computadora	134
8	Fracciones y porcentajes	1,444	33	Escribo con la computadora	123
9	Nuestro planeta la tierra	1,236	34	La educación de nuestros hijos e hijas	93
10	Leer y escribir	1,231	35	Aprovecho internet	80
11	México nuestro hogar	1,215	36	Para enseñar a ser...	60
12	Operaciones avanzadas	1,198	37	Mi negocio	51
13	Saber leer	999	38	Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares	45
14	Los números	986	39	Cuando enfrentamos un delito... la justicia a nuestro alcance	29
15	Figuras y medidas	725	40	Hágalo por su salud sexual y reproductiva	27
16	Cuentas útiles	717	41	Tu casa, mi empleo	26
17	Vamos a conocernos	673	42	Jóvenes y trabajo	25
18	Vivamos mejor	573	43	Crédito para mi negocio	16
19	¡Aguas con las adicciones!	554	44	Las riquezas de nuestra tierra	15
20	Vida y salud	535	45	Para ganarle a la competencia	12
21	Somos mexicanos	456	46	Ciudadanía, participamos activamente	7
22	Por un mejor ambiente	348	47		
23	Protegemos tarea de todos	289	48		
24	Un hogar sin violencia	276	49		
25	Sexualidad juvenil	265	50		
				Total	30,553

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral

MEVyT ACREDITACIÓN

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Nivel Educativo	Exámenes presentados en papel	Exámenes acreditados en papel	Avance %
Alfabetización	741	708	95.55%
Inicial	511	495	96.87%
Intermedio	2,318	1,964	84.73%
Avanzado	7,963	6,084	76.40%
Total	11,533	9,251	80.21%

Nivel Educativo	Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea	Avance %
Alfabetización			
Inicial	22	22	100.00%
Intermedio	689	645	93.61%
Avanzado	2,456	2,034	82.82%
Total	3,167	2,701	85.29%

2.- Describa brevemente qué problemáticas se presentaron en este proyecto en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Exámenes presentados en papel	Exámenes presentados en línea
Material insuficiente para la distribución de todas las sedes programadas	Falla de la conectividad en algunas Plazas Comunitarias

3.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Exámenes presentados en papel	Exámenes presentados en línea
Se reprogramaron las sedes de aplicación.	Se reportó a la empresa correspondiente para la resolución.

4.- ¿Qué factores determinaron la cantidad de exámenes programados y su utilización en el periodo Octubre-Diciembre 2017?

La vinculación de Módulos en el SASA y el comportamiento de presentación de exámenes de los meses anteriores.

5- Desglose por mes la cantidad de exámenes impresos mediante tele impresión en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Mes	Cantidad de Exámenes impresos	Mes	Cantidad de Exámenes impresos
Enero		Julio	
Febrero		Agosto	
Marzo		Septiembre	
Abril		Octubre	8,341
Mayo		Noviembre	6,037
Junio		Diciembre	3,861
		Total	18,239

6.- ¿Qué problemas se han tenido con la tele impresión de exámenes en el periodo?

Material incompleto en la impresión

7.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

A través del dialogo con el responsable de la empresa.

Nº	Nombre de las Instituciones Púlicas	Tiempo que lleva colaborando (años cumplidos)	Sector	Convenio Específico	Convenio Adhesión	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN				
						Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
61																	
62																	
63																	
64																	
65																	
66																	
67																	
68																	
69																	
70																	
71																	
72																	
73																	
74																	
75																	
76																	
77																	
TOTAL						14	96	252		15	9	37	2	3			3

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

Resistencia de los educandos para incorporarse. Apatía en algunos de los titulares de las Instituciones para promover nuestros servicios, esto orilla a que sus trabajadores participen. Continuaremos fortaleciendo el programa, pero en ocasiones no depende tanto de nosotros sino de los Representantes. Se están llevando a cabo reuniones de balance en las Delegaciones Municipales, para conocer las problemáticas que se presenten para el reflejo de los logros del mismo.

3. Proporcione la siguiente información del proyecto Buen Juez con relación al programa PEC en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria	5	5	5	5
Secundaria	2	2	2	2
Total	7	7	7	7

N°	Nombre de la Empresa	Tiempo que lleva colaborando (años cumplidos)	Sector	Convenio Específico	Convenio Adhesión	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
						Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64																
65																
66																
67																
68																
69																
70																
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
TOTAL						3	24	68		7	20	33				13

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

En algunas Instituciones no se obtuvo la incorporación de educandos al subproyecto, porque algunos titulares no se encontraban en su centro de trabajo/no indicaron la cita para la concertación. A pesar de las múltiples visitas. Se continuará dándole seguimiento. Se están realizando reuniones de balance en las Delegaciones Municipales para conocer la problemática del Programa, para dar pronta solución.

3. Proporcione la siguiente información del proyecto CONEVyT con relacion al programa PEC en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria	1			
Secundaria	7	8	8	7
Total	8	8	8	7

N°	Nombre de la Organización de la Sociedad Civil	Tiempo que lleva colaborando (años cumplidos)	Sector	Convenio Específico	Convenio Adhesión	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN				
						Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)	
62																	
63																	
64																	
65																	
66																	
67																	
68																	
69																	
70																	
71																	
72																	
73																	
74																	
75																	
76																	
77																	
TOTAL																	

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

3. Proporcione la siguiente información del proyecto OSC con relacion al programa PEC en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				
Secundaria				
Total				

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral

Otros Proyectos

1. Proporcione la siguiente información de Otros Proyectos en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

N°	Nombre de la Institución/Organización/Entidad/Fundación	Tiempo que lleva colaborando (años cumplidos)	Sector	Convenio Específico	Convenio Adhesión	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
						Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
1	COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	1	5.- Apoyo para el desarrollo de los pueblos y comunidades indígenas	Oficial	Si	2	17	30	0		1	4			1	3
2	DIRECCION GENERAL DE OPCIONES PRODUCTIVAS - SEDEFOSI	1	14.- Fomento de acciones para mejorar la economía popular	Oficial	No	7	6	4								1
3	INSTITUTO ESTATAL PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ARTESANALES	1	13.- Promoción y fomento educativo, cultural, artístico, científico y tecnológico	Oficial	Si	0	2	10	1		1	1				
4	SECRETARIA DE AGRICULTURA GANADERIA Y DESARROLLO RURAL	1	12.- Apoyo en el aprovechamiento de los recursos naturales, la protección del ambiente, la flora y la fauna, la preservación y restauración del equilibrio ecológico así como la promoción del	Oficial	No											
5	EDUCACION SIN FRONTERAS	1	13.- Promoción y fomento educativo, cultural, artístico, científico y tecnológico						5		15	22				1
6	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	1	3.- Cívicas, enfocadas a promover la participación ciudadana en asuntos de interés público	Oficial	No							1				
7																
8																
9																
10																
TOTAL						9	25	44	6		17	28			1	5

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

CDI.- Se diganóstico el rezago educativo en las coordinaciones de zona para su atención. EN SAGARPA se va firmar el convenio de adhesion estatal , se acordaron ya con autoridades la operación de dicho convenio y las líneas de accion para su seguimiento .INE ya se incorporo un educando y se llevo a cabo las platicas con el personal para dar a conocer los alcances y beneficios del convenio y puedan aportar mas educandos que requieran del servicio.

3. Proporcione la siguiente información del proyecto Otros Proyectos con relacion al programa PEC en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				
Secundaria	1		1	1
Total	1		1	1

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral

PROSPERA

1.- Proporcione la siguiente información (meta vs logro) en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Nivel Educativo	Inscritos			Atendidos			UCN			UCN / Atendidos Av. %
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Logro
	a	b	b/a	a	b	b/a	c	d	d/c	d/b
Alfabetización	0	0		0	0		49	49	100.00%	
Inicial	538	538	100.00%	591	591	100.00%	43	43	100.00%	7.28%
Intermedio	99	99	100.00%	371	371	100.00%	87	87	100.00%	23.45%
Avanzado	409	409	100.00%	1,196	1,196	100.00%	327	327	100.00%	27.34%
Total	1,046	1,046	100.00%	2,158	2,158	100.00%	506	506	100.00%	23.45%

2.- Si se distribuyeron las metas a las Coordinaciones de Zona, técnicos docentes y/o enlaces regionales a nivel localidad. Especifique los datos en el siguiente cuadro, si no fue así explique porqué en el periodo.

Figuras Institucionales	Si		No
	Total estatal	Total que cuentan con metas	¿Por qué?
Coordinación de zona	11	11	
Técnico docente	45	45	
Enlace regional	32	32	

3.- ¿El titular de la delegación y/o Instituto estatal ya efectuó la validación de las metas por localidad con su homólogo del proyecto INEA-Prospera del estado en el periodo?

Si	Fecha de validación (DD/MM/AAAA)	22/06/2017
No	¿Por qué?	
No	Fecha comprometida de validación (DD/MM/AAAA)	

4. Proporcione la siguiente información del proyecto Prospera con relacion al programa PEC en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

PEC				
Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria	1118	903	1120	973
Secundaria	1987	834	2008	1614
Total	3105	1737	3128	2587

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral

PEC

1.- Proporcione la siguiente información (meta vs logro) en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Nivel Educativo	Género		Total	Edad		Total	Avance		
	Hombres	Mujeres		65+	65-		Meta	Logro	Avance %
	Primaria	479		651	1130		14	1116	1130
Secundaria	841	1191	2032	7	2025	2032	2032	100.00%	
Total	1320	1842	3162	21	3141	3162	3162	100.00%	

Nivel Educativo	Exámenes Presentados					Meta	Logro	Avance %
	Hombres Exámenes en Impresos	Mujeres Exámenes en Impresos	Hombres Exámenes en Línea	Mujeres Exámenes en Línea	Total			
Primaria	429	582	49	60	1,120	2189	1120	51.16%
Secundaria	718	1,007	113	151	1,989	2172	1989	91.57%
Total	1,147	1,589	162	211	3109	4,361	3109	71.29%

Nivel Educativo	Exámenes Acreditados				Total	UCNs		
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres		Meta	Logro	Avance %
	Impresos	Impresos	En línea	En línea				
Primaria	381	503	44	45	973	2189	973	44.45%
Secundaria	579	815	87	117	1,598	2172	1598	73.57%
Total	960	1,318	131	162	2,571	4361	2571	58.95%

Nivel Educativo	Certificados			Certificaciones
	Meta	Logro	Avance %	
Primaria	903	972	107.64%	2189
Secundaria	834	1605	192.45%	2172
Total	1737	2577	148.36%	4361

Si se realizó la jornada Especial de Evaluación programada para Octubre-Diciembre responda las siguientes preguntas:

2.- ¿Cómo califica el resultado de la Jornada en el periodo? (escoger listado de la derecha)

Muy Bueno

3.- ¿En cuáles Coordinaciones de Zona se llevó a cabo la Jornada Especial de Evaluación en el periodo?

N°	Nombre de la Coordinación de Zona	N°	Nombre de la Coordinación de Zona	N°	Nombre de la Coordinación de Zona
1	Calkini	17		33	
2	Campeche	18		34	
3	Hopelchén	19		35	
4	Champotón	20		36	
5	Escárcega	21		37	
6	Candelaria	22		38	
7	Carmen	23		39	
8	Calakmul	24		40	
9	Palizada	25		41	
10	Tenabo	26		42	
11	Hecelchakan	27		43	
12		28		44	
13		29		45	
14		30		46	
15		31		47	
16		32		48	

4.- En su opinión qué acciones de mejora se deben realizar para estas Jornadas, mencione la problemática en el periodo.

Acciones de mejora	Mayor difusión en el programa, estimular con gratificaciones a las figuras solidarias. (Asesor educativo, promotor de plaza comunitaria, etc.)
Problemática	Bajos recursos para la operación de la Jornada para la movilización de los beneficiarios y del personal operativo. (Acciones de disusión)

Si no realizó la jornada Especial de Evaluación responda las siguientes preguntas:

5.- ¿Por qué no se realizó dicha Jornada en periodo y cuándo se tiene previsto realizarse?

Area for response to question 5, currently blank.

6.- De acuerdo a la Asesoría Especializada ¿Qué eje es el más solicitado en el periodo Octubre-Diciembre 2017?

Eje de matemáticas

7.-¿Cómo considera la aportación de los “aliados” en las mesas institucionales en el periodo?

Muy buena, ya que se involucran en las metas del programa.
--

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral

CIAC

1. Mencione cinco problemas recurrentes que se presentaron en las sedes de aplicación durante en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

1. No se presentaron los educandos.
2. La sede estaba cerrada.
3. Cambio de fecha y horario.
4. El aplicador no corresponde al programado.
5. Presentación de exámenes incorrecta.

2. Mencione cinco actividades relevantes que impactaron positivamente en los problemas anteriormente descritos (sedes de aplicación) en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Se envía informe de verificaciones a sedes de aplicación de exámenes; al director general, coordinación de delegaciones, departamento de acreditación y delegados municipales, donde se les da a conocer las observaciones realizadas durante dichas supervisión. Como actividad complementaria se retroalimenta al aplicador de las funciones que se le observan en la sede de aplicación con el objetivo de que se cumpla con sus funciones encomendadas. Se toman fotos como evidencia tanto de sedes como beneficiarios que se encuentran en la sede de aplicación en el momento de la verificación. Se le solicita a uno de los beneficiarios que nos firme de testigo que se estuvo en la sede de aplicación. En caso que la sede se encuentre cerrada antes de quitarse de la comunidad se localiza a alguna figura solidaria para saber el motivo (cambio de horario, lugar o fecha de aplicación).

3.- Proporcione la siguiente información del proyecto en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

CONCEPTO	Octubre-Diciembre		
	Meta (a)	Logro (b)	Avance % (b/a)
Sedes de Aplicación Verificadas	165	182	110.30%
Expedientes de Adulto Inscrito	800	1,158	144.75%
Expedientes de UCN's	500	576	115.20%
Muestra Exámenes en Línea	300	386	128.67%
Muestra Exámenes en Papel			
Material de Exámenes			
Certificados			

4. Inconformidades que se detectaron en cada uno de los conceptos en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

CONCEPTO	Número de inconformidades detectadas.	Mencione la causa más común.
Sedes de Aplicación Verificadas	30	NO SE PRESENTARON LOS EDUCANDOS
Expedientes de Adulto Inscrito	47	FOTO
Expedientes de UCN's	13	FOTO
Muestra Exámenes en Línea	1	PRESENTACIÓN DE EXÁMENES INCORRECTA (NO PRESENTA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA)
Muestra Exámenes en Papel	13	PRESENTACIÓN DE EXÁMENES INCORRECTA (PRESENTAN SU LIBRO SIN CONCLUIR)
Material de Exámenes	6	DEVOLUCIÓN INCORRECTA DE BATERIA DE EXÁMENES (ENTREGA INCOMPLETA DE CUADERNILLOS)
Certificados	2	ACUSES NO COMPROBADOS EN EL MONENTO DE LA VERIFICACIÓN.

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral

FORMACIÓN INSTITUCIONAL DE FIGURAS

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con las metas en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Proyecto	Meta	Logro	Avance %
	A	B	B / A
Persona Institucional formada	25	0	0.00%
Persona Solidaria formada	316	1,116	353.16%
TOTAL	341	1,116	327.27%

2. Mencione la problemática que se presentó con mayor frecuencia en su entidad para llevar a cabo la formación de las figuras y la forma en cómo dio solución a la misma en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

N°	Problemática	Solución
1	La formación del organizador que ingreso en el mes de septiembre	Se realizaron visitas de acompañamiento para orientar al organizador en las etapas de formación y los cursos que debe impartir a los asesores.
2	La formación inicial para figuras solidarias que atienden educandos tanto de nivel de alfabetización como de intermedio y avanzado. Ya que al ingresar como asesores solo toman en cuenta una formación y el área académica del INEA nos marca que no cuentan con sus dos formaciones iniciales.	Se está trabajando con los listados de seguimiento que nos envían por parte de oficinas centrales para actualizar a los asesores que les falta la formación inicial.
3	Llevar a cabo formaciones continuas para asesores que ingresaron en el 2016 o antes y en el primer semestre del 2017.	se realizó una programación de las formaciones continuas 2, para impartir en los ejes de matemáticas, ciencias y lengua y comunicación, que se impartieron a asesores de más de seis meses de ingreso.
4	La formación de los asesores bilingües, ya que no se contaba con la estructura completa de los formadores bilingües.	Para este trimestre se reforzó la formación en el municipio de Calkini, ya que ingreso el formador bilingüe en el municipio de Calkini, lo que permitió reforzar la formación de asesores bilingües en este municipio el cual es uno donde más atención hay de educandos bilingües.
5	La permanencia del asesor en las sedes de formación debido al transporte y que solo hay manera de trasladarse en determinadas horas. Hacen que en algunas ocasiones el formador tenga que acotar sus contenidos debido a que los asesores no pueden permanecer en las sedes de formación.	Se les instruyo a los organizadores que no cumplan con sus horas de formación se les retroalimente en sus comunidades para que se les refuerce en los temas más difíciles e importantes para realizar una labor de calidad con sus educandos.

3. Mencione los casos de éxito relativos a la formación de figuras solidarias e institucionales que se tuvieron durante en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Fase de la formación (inicial / continua)	Caso de éxito (descripción)
INICIAL	El nuevo sistema administrativo S-COF nos permite realizar las formaciones con mas organización y control, ya que los asesores ingresados en el SASA son vinculados con el sistema administrativo cada lunes para poder solicitar los apoyos economicos en tiempo y forma.
CONTINUA	Se realizo una programación de cursos de formación continua 2 que incluye ejes tematicos que era necesario reforzar en los asesores que tenian más de seis meses de ingreso, de esta manera en el último trimestre se impartieron formación en los municipios en ejes como matemáticas, ciencias y lengua y comunicación.

4. Describa el motivo por el cuál la información proporcionada por el INEA contribuye o no contribuye para el desarrollo de los proyectos en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Herramienta	Contribuye	No contribuye
Registro Automatizado de Formación (RAF)	Nos permite analizar los resultados de los cursos de formacion en sus diferentes niveles de atención de los asesores, para focalizar el seguimiento de meta & logro 2017.	
Formato de seguimiento y realimentación de la formación.	Nos permite dar seguimiento a las necesidades de formación de cada coordinación de zona.	
Modelo de Evaluación Institucional (MEI)	Dar seguimiento a las figuras solidarias de nuevo ingreso formadas en la etapa inicial.	

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral

PLAZAS COMUNITARIAS

1.- Mencione cinco problemas recurrentes que se presentaron en las Plazas Comunitarias en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

1.- El PEC absorbió mucho tiempo a las figuras de Plazas lo cual afectó en sus logros finales.
2.- Se presentaron algunos problemas de conectividad en Plazas de Red 23.
3.- Existe resistencia por parte de los educandos para asistir a las Plazas a tomar sus asesorías.
4.- Constante rotación de figuras solidarias.
5.- Pocos recursos para mantenimiento de aires acondicionados

2. Explique cómo se resolvieron los cinco problemas anteriormente descritos de las Plazas Comunitarias en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

1.- Se apoyó con el ajuste de esquemas de gratificación para PEC.
2.- La Asesoría con Telecomm , oficinas centrales y el área estatal de informática se intensificó.
3.- Se motiva el educando para asistir más a sus asesorías.
4.- .Reuniones de balance y motivación, gestión de apoyos, implementación de estrategias para que logren sus objetivos.
5.- Se da mantenimiento preventivo y gestión de apoyos con autoridades locales.

3. Proporcione la siguiente información relacionada con las Plazas Comunitarias Octubre-Diciembre 2017.

Octubre-Diciembre		
Información	Institucionales	Colaboración
Número de plazas comunitarias Institucionales en operación	34	
Número de plazas comunitarias Colaboración en operación	0	
Número de plazas comunitarias en desarrollo en operación	1	
Número de plazas comunitarias móviles*	2	
Número de Plazas Comunitarias de servicios integrales	13	
Número de plazas comunitarias autorizadas al periodo	0	
Número de plazas comunitarias en suspensión temporal	0	
Número de plazas comunitarias canceladas o en baja	0	
Número de plazas comunitarias en operación con servicio de Internet	32	
Número de plazas comunitarias en operación con problemas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.	0	
Número de Plazas Comunitarias en operación que cuentan con garantía en sus equipos de cómputo	0	

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral
 Presupuesto MEVyT

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con el presupuesto en el periodo.

Presupuesto	Ramo 11	Ramo 33	Otras Fuentes de Financiamiento	Total
Programado	\$4,194,876.45	\$19,205,924.50	\$6,022,979.00	\$29,423,779.95
Ejercido	\$4,493,481.12	\$23,969,109.09	\$8,788,843.50	\$37,251,433.71
Avance %	107.12%	124.80%	145.92%	126.60%

2.- Explicación Cualitativa del avance % del presupuesto en periodo Octubre-Diciembre 2017.

Ramo 11	El pago de la productividad a mes vencido han causado que la aplicación de los recursos no se efectuó completamente en el periodo en que se reciben los recursos; En este periodo se han ejercido recursos que no se aplicaron en el trimestre anterior.
Ramo 33	El avance presupuestal que se ha tenido en este periodo va acorde al presupuesto programado. En este periodo se han ejercido recursos que no se aplicaron en el trimestre anterior.

Presupuesto Formación Institucional de Figuras

3.- Proporcione la siguiente información relacionada con presupuesto en el periodo Octubre-Diciembre 2017.

Presupuesto	Persona Institucional formada	Persona solidaria formada	Total
Programado	\$206,433.50	\$91,235.48	\$297,668.98
Ejercido	\$288,817.50	\$96,632.00	\$385,449.50
Otras Fuentes de Financiamiento			\$0.00
Avance %	139.91%	105.91%	129.49%

Presupuesto PEC

4.- Proporcione la siguiente información relacionada en el presupuesto.

Presupuesto	Periodo Octubre-Diciembre 2017.
Programado	\$141,435.23
Ejercido	\$280,610.00
Otras Fuentes de Financiamiento	
Avance %	198.40%

Campeche
4o. Informe de Autoevaluación Trimestral

OBSERVACIONES GENERALES

1.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre las dificultades para consolidar la información.

2.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre la pertinencia de la información.

3.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre el formato, alcances, límites más opciones.