






## 2DO. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL



**ABRIL - JUNIO 2017**

**GUIÓN**

-  Guías de usuario
-  Índice
-  Programas

GUÍA DE USUARIO

OPCIÓN	DIBUJO	FUNCIONALIDAD
Listas desplegables		<p>En la hoja "Índice", en la celda A4 se tiene una lista desplegable con los trimestres a evaluar, se debe de hacer un click sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el trimestre.</p>
		<p>En la misma hoja, en celda A5 se tiene una lista desplegable con los meses del trimestre a evaluar, se debe hacer un clic sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se deben seleccionar los meses.</p>
		<p>En la misma hoja, en la celda A6 encontrará una lista desplegable con los nombres de los estados, se debe de hacer un <i>click</i> sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el Estado.</p>
		<p>En la hoja "PEC", en la celda A34 se tiene una lista desplegable con respuestas a la pregunta: 2.- ¿Cómo califica el resultado de la Jornada en el periodo? (escoger listado de la derecha), se debe hacer un clic sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe seleccionar la respuesta.</p>
Vinculación con índice		<p>En la hoja "Índice" se presenta el nombre de cada sección que compone el IAT y esta vinculada a la misma.</p>
Vinculación con hojas del libro de Excel		<p>Los rectángulos de color rojo tienen el nombre de cada una de las hojas del libro Excel, permite al usuario mediante un <i>click</i> ir a la hoja seleccionada.</p>
Navegación		<p>El usuario podrá hacer <i>click</i> en las pestañas de cada hoja para moverse de sección en sección.</p>
Solo permite escribir		<p>Solo está permitido escribir en los espacios que están sombreados de color azul.</p>


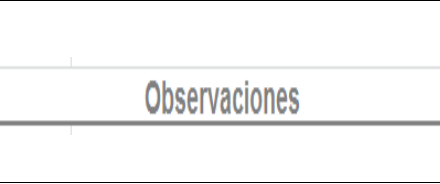

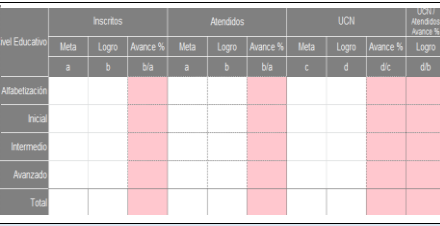
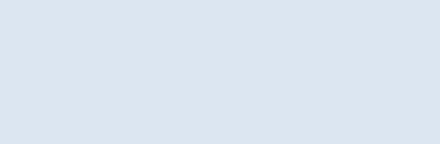
Es importante señalar que el libro cuenta con protección para evitar su modificación, así como con celdas condicionadas para introducir información con formato específico según el tipo de pregunta. Estas condiciones son:

- Condición de Texto: Este tipo de celda solo permite ingresar Texto.
- Condición de valores numéricos: Estas celdas solo permiten el ingreso de números enteros.
- Condición de fechas: Estas celdas solo permiten fechas con formato de día, mes y año (DD/MM/AAA).
- Condición de Listas: Estas celdas solo permiten escoger una opción en la lista.

**NOTA:**

Como parte de la iniciativa "Gobierno sin papel", se le informa que no es necesario enviar el IAT impreso ya que se trata de una versión preliminar, misma que se reenvía con observaciones emitidas por la Subdirección de Evaluación Institucional. Así mismo se hace de su conocimiento que se priorizarán los comentarios y observaciones recibidas por correo electrónico.

GUÍA DE USUARIO PARA REVISIÓN.

OPCIÓN	DIBUJO	FUNCIONALIDAD
Celda Revisión Departamento de Seguimiento Operativo		Cada hoja contiene un apartado para la Revisión que el Departamento de Seguimiento Operativo realiza.
Cuadro de Observaciones		En la Fila "Observaciones" se mostrarán los comentarios realizados por el Departamento de Seguimiento Operativo que señalen en congruencia con los datos obtenidos, aquellos que pasen la meta (mayores al 100%) y aquellos que se encuentren por debajo (menores al 79%) así mismo como la observación, si no se reporta toda la información requerida, es necesario que todos los campos se llenen y en caso de no haber obtenido un logro en algún nivel, se debe de reportar en el campo de Comentario del Instituto o Delegación.
Observaciones del Instituto o Delegación		En la fila "Comentario del Instituto o Delegación" se deberán escribir las observaciones que se tengan respondiendo a las siguientes preguntas: 1.-¿Por qué se obtuvieron esos resultados? 2.-¿Qué consecuencias traen los resultados obtenidos?
Resultados del Avance%		El usuario observará celdas en color rojo que indican los resultados obtenidos por debajo de 79% y mayores a 100%, con la finalidad de llevar un seguimiento por los datos obtenidos, lo que indica que no se está cumpliendo con la meta o que la han sobrepasado, así como aquellos que se queden vacíos por la falta de datos. Y se mostrarán en blanco siempre que se cumpla con la meta de ser mayor a 79% y menor a 100%, lo que indica que se está cumpliendo. En cualquiera de los tres casos se deben escribir las observaciones que se tengan en el cuadro de Comentario del Instituto o Delegación.
Solo permite escribir		Solo está permitido escribir en los espacios que están sombreados de color azul.

Es importante señalar que el libro cuenta con protección para evitar su modificación, así como con celdas condicionadas para introducir un tipo de información. Estas condiciones son:

Condición de Texto: Este tipo de celda solo permite ingresar Texto.

Condición de valores numéricos: Estas celdas solo permiten el ingreso de números enteros.

Condición de fechas: Estas celdas solo permiten fechas con formato de día, mes y año (DD/MM/AAA).

Condición de Listas: Estas celdas solo permiten escoger una opción en la lista.

**NOTA:**

Como parte de la iniciativa "Gobierno sin papel", se le informa que no es necesario enviar el IAT impreso ya que se trata de una versión preliminar, misma que se reenvía con observaciones emitidas por la Subdirección de Evaluación Institucional. Así mismo se hace de su conocimiento que se priorizarán los comentarios y observaciones recibidas por correo electrónico.

DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN  
Subdirección de Evaluación Institucional

2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

Abril-Junio

Campeche

Índice

■ [Marco jurídico](#)

■ [Objetivo](#)

■ [Características](#)

■ [Proceso de Elaboración](#)

■ [Fecha de Entrega](#)

➤	MEVyT
➤	MEVyT ACREDITACIÓN
➤	MEVyT ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
➤	MEVyT MODULOS
➤	BUEN JUEZ
➤	CIAC
➤	CONEvT
➤	FORMACIÓN INSTITUCIONAL DE FIGURAS
➤	OSC. ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
➤	OTROS PROYECTOS
➤	PLAZAS COMUNITARIAS
➤	PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN (PEC)
➤	PROSPERA
➤	PRESUPUESTO

## INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y el guión que deben observarse en la preparación del Informe de Autoevaluación Trimestral 2017, así como las características conforme a las cuales debe capturarse la información. Cabe mencionar que este documento fue diseñado de acuerdo con la estructura programática del Programa Anual (PA).

Asimismo, el Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta de planeación que permite: resumir las actividades más importantes realizadas durante el trimestre; efectuar un examen a partir de los resultados obtenidos; y exponer tanto los esfuerzos de superación, como los compromisos específicos de mejoramiento que asumirá la entidad federativa. Así, la autoevaluación tiene como finalidad la reflexión para la toma de decisiones informada, acerca del desempeño de Institutos Estatales y Delegaciones.

Es pertinente mencionar la importancia estratégica de la evaluación y el seguimiento del “Programa Especial de Certificación (PEC)” con la cual se pretende reconocer, acreditar y certificar los conocimientos adquiridos de manera autodidacta o por experiencia laboral de las personas adultas en situación de rezago educativo en primaria o secundaria; para contribuir con el establecimiento de condiciones que generen la inclusión y equidad educativa.

Por lo que a partir del presente IAT 2017, y acorde con los actuales retos de la presente administración, se han realizado una serie de adecuaciones -significativas y congruentes con la realidad educativa del país- en los distintos proyectos que operan a nivel nacional en materia de educación de adultos. Dichas adecuaciones se aplican en aras de contribuir dentro de un contexto de pertinencia y congruencia con la descripción operativa y administrativa de las instituciones involucradas en esta estrategia.

Por lo tanto el IAT se irá modificando trimestralmente con la intención de volverlo un instrumento de seguimiento objetivo y actualizado; que revele los avances y desviaciones a las metas de dicho Programa para hacer la toma de decisiones pertinentes.

## LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

### MARCO JURÍDICO

Los Informes de Autoevaluación Trimestral de los Institutos Estatales y Delegaciones se elaboran en cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos y publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

De acuerdo con lo establecido en dichos lineamientos, los IAT son el instrumento institucional para orientar los proyectos y el presupuesto asignado, hacia el logro de los objetivos y metas estatales establecidas; así como para medir los resultados - mediante indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad- de los servicios que ofrece el Instituto y el impacto social que éstos tienen.

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación:

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetaran a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

## OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales y Delegaciones, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

## CARACTERÍSTICAS

El IAT 2017 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2017, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.
- Reflejar los alcances de las líneas prioritarias en materia de educación para adultos a lo largo del año y las principales acciones y estrategias para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo con base al PND y los planes estatales y la implementación del proceso metodológico "MARCO LÓGICO" para definir proyectos, objetivos, indicadores y metas anuales.

## PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2017 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa en forma impresa o por correo electrónico.

## RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO ESTATAL

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Delegación.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
  1. Revisar los lineamientos y guión del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
  2. Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
  3. Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
  4. Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Delegación Estatal.

## FECHA DE ENTREGA

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del PA, la fecha de entrega del 'segundo' *Informe de Autoevaluación Trimestral (Abril- Junio)* será el 24 de Julio de 2017. Asimismo se proporcionan las siguientes correos electrónico a las cuales debe ser remitido el informe:

Lic. Daniel Olguín Martínez [dolguin@inea.gob.mx](mailto:dolguin@inea.gob.mx)

Lic. Elizabeth Osorio Rivera [eosorio@inea.gob.mx](mailto:eosorio@inea.gob.mx)

Jorge Vizcaya Quintero [jvizcaya@inea.gob.mx](mailto:jvizcaya@inea.gob.mx)

Ricardo Cruz Benitez [cruz@inea.gob.mx](mailto:cruz@inea.gob.mx)

Mismo que debe ser respondido y enviado en formato Excel con el siguiente nombre [IAT (nombre del Estado).xlsx] y con asunto de correo [IAT 2do trimestre 2017 (nombre de Estado)]. El formato no debe ser modificado ya que está vinculado para su procesamiento.

**Campeche**  
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral Abril-Junio

MEVyT

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Abril-Junio.

Nivel Educativo	Inscritos			Atendidos			UCN			UCN / Atendidos Avance %
	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Logro
	a	b	b/a	a	b	b/a	c	d	d/c	d/b
Alfabetización	600	313	52%	1,293	1,285	99%	656	365	56%	28%
Inicial	392	699	178%	864	2,680	310%	490	386	79%	14%
Intermedio	1,270	568	45%	4,076	2,729	67%	950	540	57%	20%
Avanzado	962	1,312	136%	4,735	6,348	134%	983	1,328	135%	21%
Total	3,224	2,892	90%	10,968	13,042	119%	3,079	2,619	85%	20%

2.- Explique brevemente cuáles fueron los problemas que se presentaron en el periodo Abril-Junio2017?

Avance en la Incorporación	Los educandos rehúsan a incorporarse al programa regular, la mayoría es de avanzada edad, personas que acreditaron nivel inicial pero presentan dificultades para seguir aprendiendo debido a que no están interesados en continuar con su preparación.
Avance en la Atención	Los educandos al sentir que su avance es lento, en ocasiones deciden declinar su continuidad por lo que existen periodos en los que la atención decae.
Avance en los UCN	Existen educandos que tienen un avance lento en sus módulos por lo que no pueden presentar sus exámenes finales, en ocasiones se programan a las sedes de aplicación pero por diversas situaciones no se presentan o en el peor de los casos no aprueban el examen.

3.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Avance en la Incorporación	Se ha logrado mantener el ritmo de incorporación, con la participación del programa prospera y la constante labor de los Técnicos y Enlaces en las localidades correspondientes
Avance en la Atención	Se continua con las tareas de sensibilización y motivación para lograr que los educandos se interesen y logren continuar con su proceso educativo
Avance en los UCN	Se continua con la atención de calidad, motivando a los educandos a presentar cada mes con la finalidad de que el proceso sea rápido, se identifican las áreas y ejes con mayor debilidad para reforzar y prepararlos para el momento de presentar su examen final



**Campeche**  
**2do. Informe de Autoevaluación Trimestral**

**MEVyT ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS**

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Abril-Junio.

Atención a Grupos Prioritarios	Inscritos			Atendidos			UCN			UCN / Atendidos Avance %
	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro	Avance %	Logro
	a	b	b/a	a	b	b/a	c	d	d/c	d/b
MEVyT 10-14	124	124	100%	495	495	100%	49	52	106%	11%
Jornaleros Agrícolas Migrantes										
Modelo Indígena Bilingüe	105	23	22%	225	259	115%	31	32	103%	12%
MEVyT Braille										
Mujeres embarazadas (PromaJoven)										
Adultos Mayores										
<b>Total</b>	<b>229</b>	<b>147</b>	<b>64%</b>	<b>720</b>	<b>754</b>	<b>105%</b>	<b>80</b>	<b>84</b>	<b>105%</b>	<b>11%</b>

2.- Explique brevemente cuáles fueron los problemas que se presentaron en el periodo Abril-Junio 2017?

Avance en la Incorporación.	MEVyT 10-14	Debido a que en las cabeceras municipales existe mayor número de educandos que desertan del sistema escolarizado, es aquí donde se obtiene la incorporación de jóvenes que buscan regularizarse.
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	Cada vez es más complicado encontrar a educandos que hablen al 100% la lengua materna por lo que el programa no logra captar a la población necesaria, los educandos optan por decisión propia
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

Avance en la Atención.	MEVyT 10-14	Se reforzó la formación para orientadores educativos para que realicen la atención en círculos de estudio y no de manera personalizada. Así mismo se realizaron visitas de seguimiento a círculos de estudio.
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	El proceso de alfabetización bilingüe es más complejo e implica más tiempo para que un adulto se pueda alfabetizar o concluir su nivel en su lengua materna, los educandos en ocasiones no invierte el tiempo
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

Avance en los UCN .	MEVyT 10-14	Se están realizando visitas de seguimiento en círculos de estudio para reforzar las formaciones y motivar a los educandos a concluir su primaria.
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	Los avances en UCNs en el programa son bajos por varios motivos, uno por la falta de enlaces regionales en algunas microregiones educativas lo que conlleva a la falta de atención y seguimiento de los
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

3.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Avance en la Incorporación .	MEVyT 10-14	Se ha trabajado con los orientadores educativos en cuanto a la estrategias de incorporación retomando la importancia de realizar visitas para reactivar a los educandos que han dejado de asistir o se
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	Se realizaron visitas a las coordinaciones de zona que tiene atención MIB, para reactivar educandos inactivos y asesores nuevos.
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	

Adultos Mayores

Avance en la Atención	MEVyT 10-14	Se llevaron a cabo las formaciones en las coordinaciones de zona de los orientadores educativos, mismas que han estado fortaleciendo la atención de los educandos con contenidos más específicos enfocados
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	Se llevaron a cabo reuniones de balance con asesores bilingües, así como visita a círculos de estudio y educandos para verificar la atención y avance educativo de los educandos, que cada educando cuenten
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

Avance en los UCN.	MEVyT 10-14	Se esta trabajando con estrategias de fortalecimiento a la practica educativa y a la atención en los círculos de estudio a fin de que se vayan reflejando en los resultados de UCN de los próximos meses.
	Jornaleros Agrícolas Migrantes	
	Modelo Indígena Bilingüe	Para garantizar los resultados de UCN se han realizado visita de seguimiento académico a educandos próximos a concluir para detección de avances de aprendizaje y reforzamiento a los educandos
	MEVyT Braille	
	Mujeres embarazadas (PromaJoven)	
	Adultos Mayores	

**Campeche**  
**2do. Informe de Autoevaluación Trimestral**  
**MEVyT MODULOS**

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Abril-Junio.

Núm.	Nombre de la Coordinación de Zona	Educandos Activos (a)	Educandos Libres (b)	Educandos con Módulo vinculado (C)	Porcentaje de EA con módulo vinculado c/(a-b)	Núm.	Nombre de la Coordinación de Zona	Educandos activos (a)	Educandos Libres (b)	Educandos con Módulo vinculado (C)	Porcentaje de EA con módulo vinculado c/(a-b)
1	CALKINI	1,196	93	1,053	95%	27					
2	CAMPECHE	1,933	39	1,574	83%	28					
3	HOPELCHEN	934	6	874	94%	29					
4	CHAMPOTON	1,180	32	943	82%	30					
5	ESCARCEGA	1,056	50	806	80%	31					
6	CANDELARIA	914	11	722	80%	32					
7	CARMEN	2,456	50	2,203	92%	33					
8	CALAKMUL	632	8	602	96%	34					
9	PALIZADA	303	7	229	77%	35					
10	TENABO	176	5	143	84%	36					
11	HECELCHAKAN	552	11	506	94%	37					
12						38					
13						39					
14						40					
15						41					
16						42					
17						43					
18						44					
19						45					
20						46					
21						47					
22						48					
23						49					
24						50					
25						51					
26						<b>VINCULACIÓN ESTATAL</b>		<b>11,332</b>	<b>312</b>	<b>9,655</b>	<b>88%</b>

2.- ¿Qué acciones se implementaron cuando en alguna coordinación de zona se observó la existencia de adultos activos sin módulo vinculado en el periodo Abril-Junio 2017?

Se mantiene la estrategia de revisión previa de educandos con la finalidad de identificar a los que no cuentan con módulo vinculado, debido a q en ocasiones cuentan con el módulo físicamente pero en el sistema no se han realizado los cambios pertinentes.

3.- Describe si fuera el caso ¿Cuáles son los principales problemas respecto al material educativo en el periodo Abril-Junio 2017?

Se presentó desabasto en algunos módulos diversificados, al reactivar algunos educandos estos no contaban con su módulo, por lo que se recurrió a módulos que otros educandos han devuelto por que no desean continuar con su educación.

4.- Faltantes de módulos en periodo Abril-Junio 2017 (identificar el nombre y cantidad de módulos faltantes).

Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad	Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad
1	La palabra	1,415	26	Mi negocio	18
2	Para empezar	797	27	Jovenes y trabajo ¡Empieza a buscar chamba!	28
3	Matemáticas para empezar	528	28	Un hogar sin violencia	182
4	Leer y escribir	540	29	Aguas con las adicciones	268
5	Saber leer	466	30	Ser mejor en el trabajo	94
6	Los números	422	31	Por un mejor ambiente	73
7	Vamos a conocernos	332	32	Tu casa, mi empleo	13
8	Vivamos mejor	281	33	Vida y salud	300
9	Cuentas útiles	321	34	Embrazo un proyecto de Vida	103
10	Figuras y medidas	336	35	Fuera de las drogas	124
11	Vamos a escribir	822	36	Ciudadanía participemos activamente	4
12	Hablando se entiende la gente	790	37	Para crecer de los 0 a los 18 meses	73
13	Para seguir aprendiendo	761	38	Para ganarle a la competencia	7
14	Operaciones avanzadas	628	39	Las riquezas de nuestra tierra	9
15	Nuestro planeta la tierra	553	40	Credito para mi negocio	2
16	México nuestro hogar	557	41	Organizo mi bolsillo y las finanzas	20
17	Fraciones y porcentajes	678	42	Cuando enfrentamos un delito	10
18	Información y graficas	674	43	Para enseñar a ser	15
19	Nuestros documentos	100	44	Introducción al uso de la computadora	57
20	Protegernos es tarea de todos	209	45	Escribo en la computadora	47
21	Somos mexicanos	233	46	Nuestros Valores para la democracia	15
22	Ser padres, una experiencia compartida	127	47	Hagalo por sexualidad reproductiva	2
23	La educación de nuestros hijos e hijas	57	48	Aprovecho el internet	13
24	Ser joven	118	49	Ordeno y calculo con la computadora	3
25	Sexualidad juvenil	165	50	Hago presentaciones con la computadora	1
				<b>Total</b>	<b>13,391</b>

5.- Módulos de mayor demanda en el periodo Abril-Junio 2017 (identificar el nombre del o los módulo(s) con mayor demanda).

Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad	Núm.	Nombre de Módulo	Cantidad
1	La palabra	1,415	26	Un hogar sin violencia	182
2	Para empezar	797	27	Aguas con las adicciones	268
3	Matemáticas para empezar	528	28	Embrazo un proyecto de Vida	103
4	Leer y escribir	540	29	Fuera de las drogas	124
5	Saber leer	466	30		
6	Los números	422	31		
7	Vamos a conocernos	332	32		
8	Vivamos mejor	281	33		
9	Cuentas útiles	321	34		
10	Figuras y medidas	336	35		
11	Vamos a escribir	822	36		
12	Hablando se entiende la gente	790	37		
13	Para seguir aprendiendo	761	38		
14	Operaciones avanzadas	628	39		
15	Nuestro planeta la tierra	553	40		
16	México nuestro hogar	557	41		
17	Fraciones y porcentajes	678	42		
18	Información y graficas	674	43		
19	Nuestros documentos	100	44		
20	Protegernos es tarea de todos	209	45		
21	Somos mexicanos	233	46		
22	Ser padres, una experiencia compartida	127	47		
23	Ser joven	118	48		
24	Sexualidad juvenil	165	49		
25	Vida y salud	300	50		
				<b>Total</b>	<b>12,830</b>

## Campeche 2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

### MEVyT ACREDITACIÓN

1.- Proporcione la siguiente información en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Exámenes presentados en papel	Exámenes acreditados en papel	Avance %
Alfabetización	1,112	1,075	97%
Inicial	976	931	95%
Intermedio	2,992	2,585	86%
Avanzado	7,270	5,384	74%
Total	12,350	9,975	81%

Nivel Educativo	Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea	Avance %
Inicial	83	82	99%
Intermedio	1,606	1,491	93%
Avanzado	4,670	4,056	87%
Total	6,359	5,629	89%

2.- Describa brevemente qué problemáticas se presentaron en este proyecto en el periodo Abril-Junio 2017

Exámenes presentados en papel	Exámenes presentados en línea
<p>La distribución de los exámenes fueron insuficientes en las sedes programadas. La participación de los usuarios fue escasa.</p>	<p>En las Plazas comunitarias con conectividad Red 23, fue muy inestable por las lluvias.</p>

3.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Exámenes presentados en papel	Exámenes presentados en línea
<p>En algunas sedes se necesitó reutilizar los materiales de exámenes y para mejorar la utilización de los mismos se reprogramaron las aplicaciones.</p>	<p>Se intentó aplicar los exámenes en línea y en los casos que no se pudo se tuvo la necesidad de aplicar en papel, ya que no existe otra forma de contar con la conectividad adecuada en esas Plazas Comunitarias.</p>

4.- ¿Qué factores determinaron la cantidad de exámenes programados y su utilización en el periodo Abril-Junio 2017?

- 1.- El requerimiento de solicitud de las Coordinaciones de Zona, a través del Técnico Docente y/o Enlace Regional.
- 2.- La conclusión de los módulos por parte de los usuarios.
- 3.- La asistencia de los usuarios a las sedes de aplicación.

5- Desglose por mes la cantidad de exámenes impresos mediante tele impresión en el periodo Abril-Junio 2017

Mes	Cantidad de Exámenes impresos	Mes	Cantidad de Exámenes impresos
Enero	6,171	Julio	
Febrero	6,739	Agosto	
Marzo	9,558	Septiembre	
Abril	77	Octubre	
Mayo	7,327	Noviembre	
Junio	4,545	Diciembre	
		Total	34,417

6.- ¿Qué problemas se han tenido con la tele impresión de exámenes en el periodo?

Se detectó la impresión incompleta de un examen.

7.- Explique brevemente de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados en el periodo.

Se reportó a oficinas centrales y con la empresa Sharp, resolviendo la problemática con el complemento de la impresión.







Núm	Nombre de las Instituciones Púlicas	Tiempo que lleva colaborando	Sector	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
				Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
TOTAL				11	24	82		2	4	9				

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

Se concertaron diversos H. Ayuntamientos municipales, después de las respectivas platicas con los presidentes municipales y personal administrativo se está en espera de la vinculación de los servidores públicos al programa, de igual forma se continuara con las visitas de seguimiento para obtener una mejor participación.

3. Proporcione la siguiente información del proyecto Buen Juez con relacion al programa PEC en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		Participantes Acreditados
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				
Secundaria				
Total				





Núm	Nombre de la Entidad	Tiempo que lleva colaborando	Sector	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
				Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
<b>TOTAL</b>					29	111		5	19	56			1	17

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

Las principales dificultades: algunos representantes de las empresas no concretan la entrevista para la concertación, esto retrasa el proceso para que los trabajadores se incorporen al programa, pero se continúa insistiendo con la labor (oficios, visitas, llamadas telefónicas).

3. Proporcione la siguiente información del proyecto CONEVyT con relación al programa PEC en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		Participantes Acreditados
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				
Secundaria				
Total				







N°	Nombre de la Entidad	Tiempo que lleva colaborando	Sector	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
				Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
<b>TOTAL</b>														

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

3. Proporcione la siguiente información del proyecto OSC con relación al programa PEC en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		Participantes Acreditados
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				
Secundaria				
Total				

Campeche  
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

Otros Proyectos

1. Proporcione la siguiente información de Otros Proyectos en el periodo Abril-Junio 2017

N°	Nombre de la Institución/Organización/EntidadFundación	Tiempo que lleva colaborando	Sector	Población en Rezago Educativo			Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
				Alfa	Primaria	Secundaria	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
TOTAL														

2. Mencione las dificultades que se presentaron en el trimestre para la operación de este proyecto así como la forma en como se le dio solución en el periodo.

3. Proporcione la siguiente información del proyecto Otros Proyectos con relacion al programa PEC en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	Participantes		Participantes Acreditados
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				



Secundaria				
Total				

Campeche  
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

PROSPERA

1.- Proporcione la siguiente información (meta vs logro) en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Inscritos			Atendidos			UCN			UCN / Atendidos Av. %
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Logro
	a	b	b/a	a	b	b/a	c	d	d/c	d/b
Alfabetización		0			0		47	47	100%	
Inicial	96	96	100%	389	389	100%	59	59	100%	15%
Intermedio	65	65	100%	346	346	100%	53	53	100%	15%
Avanzado	140	140	100%	664	664	100%	117	117	100%	18%
Total	301	301	100%	1,399	1,399	100%	276	276	100%	20%

2.- Si se distribuyeron las metas a las Coordinaciones de Zona, técnicos docentes y/o enlaces regionales a nivel localidad; especifique los datos en el siguiente cuadro. Si no fue así explique porqué en el periodo.

Nivel	Si		No
	Total estatal	Total que cuentan con metas	¿Por qué?
Coordinación de zona	11	11	
Técnico docente	41	41	
Enlace regional	35	35	

3.- ¿El titular de la delegación y/o Instituto estatal ya efectuó la validación de las metas por localidad con su homólogo del proyecto INEA-Prospera del estado en el periodo?

Si	Fecha de validación (DD/MM/AAAA)	22/06/2017
No	¿Por qué?	
No	Fecha comprometida de validación (DD/MM/AAAA)	

4. Proporcione la siguiente información del proyecto Prospera con relación al programa PEC en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Número de Participantes Registrados	PEC		
		Participantes		Participantes Acreditados
		Exámenes Programados	Exámenes Aplicados	Exámenes Aprobados UCN's
Primaria				
Secundaria				
Total				

Campeche  
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

PEC

1.- Proporcione la siguiente información (meta vs logro ) en el periodo Abril-Junio 2017

Nivel Educativo	Género		Total	Incorporación		Total	Avance		
	Hombres	Mujeres		65+	65-		Meta	Logro	Avance %
Primaria									
Secundaria									
Total									

Nivel Educativo	Exámenes Presentados					Meta	Logro	Avance %
	Hombres Exámenes en Impresos	Mujeres Exámenes en Impresos	Hombres Exámenes en Línea	Mujeres Exámenes en Línea	Total			
Primaria								
Secundaria								
Total								

Nivel Educativo	Exámenes Acreditados				Total	Meta	Logro	Avance %
	Hombres Impresos	Mujeres Impresos	Hombres En línea	Mujeres En línea				
Primaria								
Secundaria								
Total								

Nivel Educativo	Certificados			Certificaciones
	Meta	Logro	Avance %	
Primaria				
Secundaria				
Total				

Si se realizó la jornada Especial de Evaluación programada para Abril-Junio responda las siguientes preguntas:

2.- ¿Cómo califica el resultado de la Jornada en el periodo? (escoger listado de la derecha)

Bueno

3.- ¿En cuáles Coordinaciones de Zona se llevó acabo la Jornada Especial de Evaluación en el periodo?

Núm.	Nombre de la Coordinación de Zona	Núm.	Nombre de la Coordinación de Zona	Núm.	Nombre de la Coordinación de Zona
1		17		33	
2		18		34	
3		19		35	
4		20		36	
5		21		37	
6		22		38	
7		23		39	
8		24		40	
9		25		41	
10		26		42	
11		27		43	
12		28		44	
13		29		45	
14		30		46	
15		31		47	
16		32		48	

4.- En su opinión qué acciones de mejora se deben realizar para estas Jornadas, mencione la problemática en el periodo

Acciones de mejora	
Problemática	

Si no realizó la jornada Especial de Evaluación responda las siguientes preguntas:

4.- ¿Por qué no se realizó dicha Jornada en periodo y cuándo se tiene previsto realizarse?

--

6.- De acuerdo a la Asesoría Especializada ¿Qué eje es el más solicitado en el periodo Abril-Junio 2017?

--

7.-¿Cómo considera la aportación de los “aliados” en las mesas institucionales en el periodo?

--

Campeche  
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

CIAC

1. Mencione cinco problemas recurrentes que se presentaron en las sedes de aplicación durante en el periodo Abril-Junio 2017

Sedes cerradas  
Los educandos no se presentaron a la sede  
No se presentó el aplicador  
Cambio de fecha y horario  
Presentación de exámenes incorrectos

2. Mencione cinco actividades relevantes que impactaron positivamente en los problemas anteriormente descritos (sedes de aplicación) en el periodo Abril-Junio 2017

Las medidas preventivas y correctivas le corresponden al departamento de acreditación

3.- Proporcione la siguiente información del proyecto en el periodo Abril-Junio 2017

CONCEPTO	Abril-Junio		
	Meta (a)	Logro (b)	Avance % (b/a)
Sedes de Aplicación Verificadas	165	232	141%
Expedientes de Adulto Inscrito	800	946	118%
Expedientes de UCN's	500	583	117%
Muestra Exámenes en Línea	300	316	105%
Muestra Exámenes en Papel		870	
Material de Exámenes	33	33	100%
Certificados	375	413	110%

4. Inconformidades que se detectaron en cada uno de los conceptos en el periodo Abril-Junio 2017

CONCEPTO	Número de inconformidades detectadas	Mencione la causa más común
Sedes de Aplicación Verificadas	32	Sedes cerradas y no se presentaron los educandos
Expedientes de Adulto Inscrito	312	Fotos y llenado incorrecto de registro del beneficiario
Expedientes de UCN's	57	Sin foto y expediente del educando incompleto
Muestra Exámenes en Línea	1	Presentación de examen incorrecta
Muestra Exámenes en Papel	42	Presentación de examen incorrecta
Material de Exámenes	4	Devolución incorrecta de baterías de exámenes
Certificados	1	Entrega incorrecta

Campeche  
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

FORMACIÓN INSTITUCIONAL DE FIGURAS

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con las metas en el periodo Abril-Junio 2017

Proyecto	Meta	Logro	Avance %
	A	B	B / A
Persona Institucional formada	0	0	
Persona Solidaria formada	245	136	56%
<b>TOTAL</b>	<b>245</b>	<b>136</b>	<b>56%</b>

2. Mencione la problemática que se presentó con mayor frecuencia en su entidad para llevar a cabo la formación de las figuras y la forma en cómo dio solución a la misma en el periodo Abril-Junio 2017

N°	Problemática	Solución
1	La formación y retroalimentación de los organizadores de servicios educativos que ingresaron en el trimestre enero-marzo.	Se realizaron visitas de seguimientos en las delegaciones municipales de carmen, candelaria, calakmul, escarcega con el objetivo de dar seguimiento a la formación de figuras solidarias y retroalimentar en los temas que mas se le dificultan para la impartición de cursos de formacion.
2	En la formación inicial del MEVyT se ha detectado que hay temas que no le son faciles de abordar al organizador de servicios educativos y formador especializado y se basan en solo las actividades que marca las planeaciones del área académica.	Se impartio un curso de habilidades y herramientas pedagogicas basicas en donde se vieron cuestiones ludicas enfocadas en el MEVyT, y en las actividades de seguimiento hemos detectado que si utilizan actividades ludicas para abordar temas como las caracterizticas o competencias del MEVyT.
3	La formación inicial para figuras solidarias que atienden educandos tanto de nivel de alfabetización como de intermedio y avanzado. Ya que al ingresar como asesores solo toman en cuenta una formación y el area academica del INEA nos marca que no cuentan con sus dos formaciones iniciales.	se realizo una formacion continua para organizadores de servicios educativos en donde se trabajaron los listados de asesores pendientes de formación inicial para que pongan al corriente a los asesores activos que no cuentan con sus dos formaciones iniciales.
4	Llevar a cabo formaciones continuas para asesores que ingresaron en el 2016 o antes.	En este aspecto las formaciones continuas se realizaron con apoyo de la estructura educativa del departamento de servicios educativos en las delegaciones donde el organizador o formador no es del eje especializado del taller que se impartio.
5	La permanencia del asesor en las sedes de formación debido al trasporte y que solo hay manera de trasladarse en determinadas horas. Hacen que en algunas ocasiones el formador tenga que acotar sus contenidos debido a que los asesores no pueden permanecer en las sedes de formacion.	se les instruyo a los organizadores que no cumplan con sus horas de formación se les retroaliente en sus comunidades para que se les refuerce en los temas mas dificie e importantes para realizar una labor de calidad con sus educandos.



3. Mencione los casos de éxito relativos a la formación de figuras solidarias e institucionales que se tuvieron durante en el periodo Abril-Junio 2017

Fase de la formación (inicial / continua)	Caso de éxito (descripción)
INICIAL	El nuevo sistema administrativo S-COF nos permite realizar las formaciones con mas organización y control, ya que los asesores ingresados en el SASA son vinculados con el sistema administrativo cada lunes para poder solicitar los apoyos economicos en tiempo y forma. Asi mismo se ha trabajado con los listados que nos proporciona el area de formación a nivel nacional para llevar un seguimiento en los asesores que atienden tanto nivel inicial como intermedio y avanzado y que puedan contar con sus dos formaciones iniciales.
CONTINUA	La estructura educativa a nivel estatal apoyo a los organizadores de servicios educativos en las formaciones continuas en la cual no es su eje especializado, ya que cada organizador o formador se esta especializando en un eje temático.

5. Describa el motivo por el cuál la información proporcionada por el INEA contribuye o no contribuye para el desarrollo de los proyectos en el periodo Abril-Junio 2017

Herramienta	Contribuye	No contribuye
Registro Automatizado de Formación (RAF)	Nos permite analizar los resultados de los cursos de formación en sus diferentes niveles de atención de los asesores, para focalizar el seguimiento de meta & logro 2017.	
Formato de seguimiento y realimentación de la formación.	Nos permite dar seguimiento a las necesidades de formación de cada coordinación de zona.	
Modelo de Evaluación Institucional (MEI)	Dar seguimiento a las figuras solidarias de nuevo ingreso formadas en la etapa inicial	

Campeche  
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

PLAZAS COMUNITARIAS

1.- Mencione cinco problemas recurrentes que se presentaron en las Plazas Comunitarias en el periodo Abril-Junio 2017

1. Los apoyos económicos de las figuras operativas de plazas, aun presentan inconsistencias que se deben analizar para poder liberar el pago
2. Se ha incrementado la rotación de figuras debido al esquema de gratificación.
3. Por las condiciones climáticas, se requiere mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados de por lo menos 5 Plazas Comunitarias en una de ellas se necesita equipo nuevo
4. En las plazas que no son infinitum, el servicio de internet es muy lento
5. Los esquemas de gratificaciones son poco atractivos para las figuras operativas

2. Explique cómo se resolvieron los cinco problemas anteriormente descritos de las Plazas Comunitarias en el periodo Abril-Junio 2017

1. Se analiza la nómina por cada concepto de pago y se informan las observaciones de tal manera que se solicite su pago si este procede conforme a la norma de lo contrario, se comunica a cada figura porque no procede el mismo.
2. Se sensibiliza a las figuras operativas y se analiza mensualmente su pago para que no surjan dudas y sigan apoyando.
3. Se da de manera escalonada el mantenimiento, y en el caso de la plaza donde el equipo ya no funciona se utilizan ventiladores.
4. Se han buscado otros apoyos con otras compañías aunque aún continuamos trabajando con este servicio.
5. Se motiva a las figuras para que sigan adelante e incrementen su productividad.

3. Proporcione la siguiente información relacionada con las Plazas Comunitarias Abril-Junio 2017

Información	Abril-Junio	
	Institucionales	Colaboración
Número de plazas comunitarias Institucionales en operación	34	
Número de plazas comunitarias Colaboración en operación	0	
Número de plazas comunitarias en desarrollo en operación	1	
Número de plazas comunitarias móviles*	2	
Número de Plazas Comunitarias de servicios integrales	13	
Número de plazas comunitarias autorizadas al periodo	0	
Número de plazas comunitarias en suspensión temporal	0	
Número de plazas comunitarias canceladas o en baja	0	
Número de plazas comunitarias en operación con servicio de Internet	33	

Número de plazas comunitarias en operación con problemas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.	0	
Número de Plazas Comunitarias en operación que cuentan con garantía en sus equipos de cómputo	0	

**Campeche**  
**2do. Informe de Autoevaluación Trimestral**

Presupuesto MEVyT

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con el presupuesto en el periodo.

Presupuesto	Ramo 11	Ramo 33	Otras Fuentes de Financiamiento	Total
Programado	\$3,074,914.46	\$12,802,864.00	\$4,517,232.00	\$20,395,010.46
Ejercido	\$3,870,931.00	\$11,939,110.11	\$4,283,973.97	\$20,094,015.08
Avance %	126%	93%	95%	99%

2.- Explicación Cualitativa del avance % del presupuesto en periodo Abril-Junio 2017

Ramo 11	El pago de la productividad a mes vencido han causado que la aplicación de los recursos no se efectuó completamente en el periodo en que se reciben los recursos; En este periodo se han ejercido recursos que no se aplicaron en el trimestre anterior.
Ramo 33	El avance presupuestal que se ha tenido en este periodo va acorde al presupuesto programado.

Presupuesto Formación Institucional de Figuras

3.- Proporcione la siguiente información relacionada con presupuesto en el periodo Abril-Junio 2017

Presupuesto	Persona Institucional formada	Persona solidaria formada	Total
Programado	\$198,000.00	\$79,169.42	\$277,169.42
Ejercido	\$178,642.00	\$76,525.00	\$255,167.00
Otras Fuentes de Financiamiento			
Avance %	90%	97%	

Presupuesto PEC

4.- Proporcione la siguiente información relacionada en el presupuesto.

Presupuesto	Periodo Abril-Junio 2017.
Programado	\$83,295.15
Ejercido	
Otras Fuentes de Financiamiento	
Avance %	0%

Campeche  
2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

OBSERVACIONES GENERALES

1.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre las dificultades para consolidar la información.

1.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre la pertinencia de la información.

1.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre el formato, alcances, límites más opciones.