

**DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN**  
**SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO**



**INFORME DE**



**INFORME DE  
AUTOEVALUACIÓN  
TRIMESTRAL  
ENERO - DICIEMBRE 2018**

## DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN

Subdirección de Evaluación Institucional

4to Trimestre, acumulado enero-diciembre

Campeche

Índice

- [Marco jurídico](#)
- [Objetivo](#)
- [Características](#)
- [Proceso de Elaboración](#)
- [Fecha de Entrega](#)

➤	MEVyT
➤	MEVyT ACREDITACIÓN
➤	MEVyT MODULOS
➤	ASESORES
➤	CONVENIOS
➤	PEC
➤	PRESUPUESTO
➤	BUENAS PRACTICAS
➤	OBSERVACIONES GENERALES

### INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y criterios que se deben observar al realizar el registro de la información que requieren los formatos de los Guiones que se harán llegar a las Delegaciones del INEA y a los Institutos Estatales de Educación para Adultos, mismos que serán el insumo para la elaboración de los Informes de Autoevaluación Trimestral en el ejercicio 2018.

Con la finalidad de contar con un documento que continúe reflejando la valoración objetiva del desempeño de los programas evaluados y monitoreados, y que apoye la toma de decisiones para determinar la orientación adecuada de las actividades relacionadas con el logro de objetivos y metas institucionales, se consideró necesario hacer adecuaciones tanto de los PROGRAMAS EVALUADOS, como a la presentación de la información requerida en los guiones.

Por lo anterior, y tomando en cuenta que la Estrategia 2018 determina como Objetivo General, enfocar los esfuerzos para llegar a un índice de Analfabetismo a nivel nacional menor al 4%; así como, que alrededor de 700 adultos concluyan primaria y/o secundaria, se modificaron: las matrices del MEVyT, Módulos, Asesores, PEC, Convenios, y se reagruparon algunos de los grupos prioritarios.

En el caso de la matriz del MEVYT, se agregan. Con estas modificaciones se pretende monitorear el avance en la atención de las 322,918 personas jóvenes o adultos, que se tienen como meta alfabetizar en el presente ejercicio.

En el caso de la matriz de los Módulos.

En el caso de la matriz de Asesores.

En el caso de la matriz del PEC.

El Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta que nos permite comparar las metas asignadas contra los logros, en la que se resumen las actividades más importantes realizadas por las Delegaciones e Institutos estatales de educación para Adultos durante el trimestre que se reporta, permitiendo efectuar la evaluación de los resultados obtenidos y al mismo tiempo, exponer tanto las medidas que se adoptaron para llegar a los resultados reportados, como las actividades específicas mediante las cuales, se tendrán los logros esperados. Por lo tanto también se considera un mecanismo de control interno para monitorear el desempeño de Institutos Estatales y Delegaciones del INEA.

Este instrumento de evaluación proporciona información que alimenta a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Ramo 11, así como también se puede hacer uso de la información para la MIR del Ramo 33 por lo que es de suma importancia que la información cualitativa se reporte de forma correcta.

Este instrumento de evaluación proporciona información que alimenta a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Ramo 11, así como también se puede hacer uso de la información para la MIR del Ramo 33 por lo que es de suma importancia que la información cualitativa se reporte de forma correcta.

## LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

### MARCO JURÍDICO

Artículos 6, 7, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo SEGUNDO, Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos conjuntamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007; en el que se considera:

Que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el marco de las políticas y de la planeación nacional del desarrollo, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, y los resultados deberán medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en la Administración Pública Federal y el impacto social del gasto público.

Elemento de control 15, Norma Tercera (Actividades de Control), Sección I, Capítulo III, Título Segundo, del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.

“Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que midan su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.”

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación:

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetarán a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable.

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

## OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales y Delegaciones, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

## CARACTERÍSTICAS

El IAT 2018 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2018, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.
- Reflejar los alcances de las líneas prioritarias en materia de educación para adultos a lo largo del año y las principales acciones y estrategias para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo con base al PND y los planes estatales y la implementación del proceso metodológico "MARCO LÓGICO" para definir proyectos, objetivos, indicadores y metas anuales.

## PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2018 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa por correo electrónico.
6. La Subdirección de Evaluación Institucional validará la información.

## RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO ESTATAL

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Delegación.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
  1. Revisar los lineamientos y guion del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
  2. Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
  3. Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
  4. Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Delegación Estatal.

#### FECHA DE ENTREGA

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del Programa Anual (PA), la fecha de entrega del "cuarto" Informe de Autoevaluación Trimestral (Enero-diciembre) será el 20 de enero de 2019.

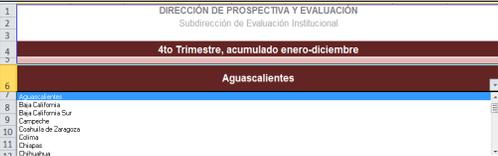
Asimismo se proporcionan los siguientes correos electrónicos a los cuales debe ser remitido el informe:

Lic. Marco Antonio Bernal Gonzalez	mabernal@inea.gob.mx
Mtra. Anayancy Alcantara Armendariz	aalcantara@inea.gob.mx
Lic. Elizabeth Osorio Rivera	eosorio@inea.gob.mx

Mismo que debe ser respondido y enviado en formato Excel con el siguiente nombre [IAT (nombre del Estado).xlsx] y con asunto de correo [IAT 4to. trimestre 2018 (nombre de Estado)].

El formato no debe ser modificado ya que está vinculado para su procesamiento.

GUÍA DE USUARIO

OPCIÓN	DIBUJO	FUNCIONALIDAD
		<p>En la hoja "Índice", en la celda A4 se tiene una lista desplegable con los trimestres a evaluar, se debe de hacer un <i>click</i> sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el trimestre.</p>
Listas desplegables		<p>En la misma hoja, en la celda A6 encontrará una lista desplegable con los nombres de los estados, se debe de hacer un <i>click</i> sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el Estado.</p>
		<p>En la celda C de la pestaña de Convenios se tiene una lista desplegable con los años (1 al 50) cumplidos del tiempo que lleva colaborando (años cumplidos) la empresa, nombre de la institución, nombre de la organización social civil, organización, entidad y fundación. Se debe elegir el tiempo en años cumplidos.</p>
Vinculación con Índice		<p>En la hoja "Índice" se presenta el nombre de cada sección que compone el IAT y esta vinculada a la misma.</p>
Vinculación con hojas del libro de Excel		<p>Los rectángulos de color verde tienen el nombre de cada una de las hojas del libro Excel, el cual permite al usuario mediante un <i>click</i> ir a la hoja seleccionada.</p>
Navegación		<p>El usuario podrá hacer <i>click</i> en las pestañas de cada hoja para moverse de sección en sección.</p>
Solo permite escribir		<p>Sólo esta permitido escribir en los espacios que están sombreados de color verde olivo.</p>

Es importante señalar que el libro cuenta con protección para evitar su modificación, así como con celdas condicionadas para introducir información con formato específico según el tipo de pregunta. Estas condiciones son:

**Condición de Texto:** este tipo de celda solo permite ingresar Texto.

**Condición de valores numéricos:** estas celdas solo permiten el ingreso de números enteros.

**Condición de Listas:** estas celdas solo permiten escoger una opción en la lista.

**NOTAS:**

1.- Como parte de la iniciativa "Gobierno sin Papel", se le informa que no es necesario enviar el IAT impreso, solo se aceptarán envíos por correo electrónico, mismo que se reenvía con observaciones emitidas por la Subdirección de Evaluación Institucional. Así mismo se hace de su conocimiento que se priorizarán los comentarios y observaciones recibidas por correo electrónico.

2.- No recibiremos versiones preliminares, solo se aceptará la versión final de su Informe de Autoevaluación Trimestral.

3.- Los cuadros cuantitativos es con información que debe reportarse acumulada del periodo de enero a diciembre de 2018.

4.- Para cualquier duda del llenado del IAT favor de llamar a las siguientes extensiones: 22434 (Elizabeth Osorio Rivera y Casandra Téllez Pérez) y 22436 (Jorge Vizcaya Quintero).

## Campeche

### MEVyT

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - diciembre 2018

Nivel Educativo	Beneficiarios Incorporados			Beneficiarios Atendidos			Beneficiarios UCN		
	Acumulado			Acumulado			Acumulado		
	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance
	a	b	b/a	a	b	b/a	a	b	b/a
Alfa	4,473	2,540	57%	2,071	1,731	84%	2,684	1,485	55%
Inicial	1,309	4,227	323%	1,682	3,209	191%	1,954	718	37%
Intermedio	3,513	1,907	54%	4,195	1,575	38%	2,466	1,124	46%
Avanzado	4,114	5,000	122%	5,519	4,299	78%	3,869	3,557	92%
Total	13409	13674	102%	13467	10814	80%	10973	6884	63%

### MEVyT ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VUNERABILIDAD

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - diciembre 2018.

Atención a Grupos Prioritarios	Beneficiarios Incorporados			Beneficiarios Atendidos			Beneficiarios UCN		
	Acumulado			Acumulado			Acumulado		
	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance
	a	b	b/a	a	b	b/a	a	b	b/a
MEVyT Primaria 10-14	544	544	100%	453	453	100%	112	112	100%
Modelo Indígena Bilingüe	361	268	74%	288	244	85%	284	93	33%
Jornaleros									
MEVyT para Ciegos o Débiles Visuales									
Educación sin fronteras									
Total	905	812	90%	741	697	94%	396	205	52%

Describe la problemática enfrentada en el nivel de alfabetización durante el periodo octubre - diciembre 2018.

Los asesores que se especializan en este nivel, tienden a declinar para seguir proporcionando atención debido a que el proceso de aprendizaje de los educandos es lento y esto repercute en sus gratificaciones mensuales. La disponibilidad y las limitaciones físicas de los educando de este nivel, son un factor importante, debido a que los educandos en su mayoría son de edad avanzada. La escases de educandos puramente analfabetas y la lentitud del aprendizaje, va en contra de las metas que se plantean en cada trimestre. Las personas de este nivel en su mayoría son adultos y algunos jóvenes, quienes tienen como prioridad el trabajo para el sustento de sus familias, por lo que la educación no es un tema de interés. Debido a la lentitud del avance de los educandos, el personal operativo en campo tiende a no dar el seguimiento adecuado a este nivel.

¿Cuáles serán la(s) estrategia(s) a implementar para el nivel de alfabetización en el primer trimestre de 2019 que resuelva la problemática anterior?

Se espera que los esquemas de gratificación para el 2019, se fortalezcan para hacer que este nivel educativo resulte más atractivo para las figuras operativas. Retomar y fortalecer los convenios que se han venido manejando, complementado las actividades con las distintas dependencias de gobierno, así como también con el apoyo de instituciones educativas para que sus alumnos realicen el servicio social en nuestro programa. Mantener informado a los educandos de sus avances académicos, con la finalidad de que estos se motiven y vean que realmente están logrando terminar el nivel alfabetización. Seguir informando a las delegaciones municipales a través de nuestros reportes mensuales, sobre los temas de avances estadísticos, situación actual mensual, situación de sus microrregiones, situación de sus educandos, con información importante para la toma de decisiones. Retomar la estrategia de asesorías especializadas, para apoyar a los asesores y educandos en sus avances académicos.

Menciona la problemática enfrentada en los niveles de Primaria y/o Secundaria durante el periodo octubre - diciembre 2018.

En estos niveles la atención y el avance de los educandos resulta ser más fluido, por lo que los resultados se dan con mayor rapidez, no obstante existen algunos limitantes como lo son los horarios principalmente, los educandos contantemente externalan la dificultad que se les presenta estudiar x las tardes o en fines de semana, después de una larga y cansada jornada de trabajo, sin embargo las delegaciones y el personal operativo proporciona las facilidades con la finalidad de que los educandos no deserten del programa.

¿Cuáles serán las estrategias a implementar en el primer trimestre de 2019 que resuelva la problemática anterior?

Las actividades de sensibilización y convencimiento en este nivel juegan un papel importante para lograr la permanencia de los educandos, así como también realizar campañas permanentes y eventos para la captación de nuevos educandos.

**Campeche**  
**MEVyT Acreditación**

Proporcione la siguiente información en el periodo enero - diciembre 2018.				Proporcione la siguiente información en el periodo octubre - diciembre 2018			
Nivel Educativo	Exámenes presentados en papel	Exámenes acreditados en papel	Avance %	Problemática		Solución	
				Exámenes presentados en papel	Exámenes Acreditados en papel	Exámenes presentados en papel	Exámenes Acreditados en papel
Alfabetización	1624	1590	98%				
Inicial	1742	1656	95%				
Intermedio	7180	5968	83%	Los educandos no cumplen con los procesos de acreditación de acuerdo a los lineamientos de Control Escolar.	Falta de compromiso por el asesor y educando para resolver al 100 % el módulo.	Se retroalimentó a los aplicadores de exámenes como verificar correctamente los módulos para la presentación correcta de los exámenes.	Se implementó la formación especializada en los círculos de estudios para obtener un mayor porcentaje de exámenes acreditados.
Avanzado	23781	16796	71%				
Total	34327	26010	76%				

Proporcione la siguiente información en el periodo enero - diciembre 2018				Proporcione la siguiente información en el periodo octubre - diciembre 2018			
Nivel Educativo	Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea	Avance %	Problemática		Solución	
				Exámenes presentados en Línea	Exámenes Acreditados en línea	Exámenes presentados en Línea	Exámenes Acreditados en Línea
Inicial	86	83	97%				
Intermedio	2833	2406	85%	El asesor educativo prefiere que sus educandos presenten en la modalidad impresa.	Existe temor del educando en el uso de las tecnologías.	Realizar reuniones de balance con asesores para promover la aplicación en línea de sus educandos.	Sensibilizar a los educandos de las ventajas que se tienen presentando sus exámenes en línea.
Avanzado	9065	7500	83%				
Total	11984	9989	83%				

Desglose por mes la cantidad de exámenes impresos mediante tele impresión en el periodo enero - diciembre 2018.	
Mes	Cantidad de Exámenes Impresos
Enero	4864
Febrero	2996
Marzo	
Abril	6420
Mayo	8730
Junio	
Julio	4193
Agosto	8057
Septiembre	7699
Octubre	7409
Noviembre	7668
Diciembre	22223
Total	80259

Problemática	Estrategia a Implementar
Teleimpresión de Exámenes en el Periodo de octubre - diciembre de 2018.	
La producción de los cuadernillos de examen se llevó a cabo a destiempo de acuerdo al calendario programado.	Se solicitó autorización para utilizar material de examen existente.

## Campeche MEVyT Módulos

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - diciembre 2018.						Proporcione la siguiente información del periodo octubre - diciembre 2018
N° de Coordinación de Zona	Nombre de la Coordinación de Zona	Educandos Activos (a)	Educandos Libres (b)	Educandos con Módulo vinculado (C)	Porcentaje de EA con Módulo vinculado c/(a-b)	¿Qué acciones se implementaron cuando en alguna coordinación de zona se observó la existencia de adultos activos sin módulo vinculado en el periodo?
1	CALKINI	786	30	719	95%	Mensualmente se realiza un análisis de los reportes de seguimiento de SASA, para la identificación de estos casos, cuando se presentan se sigue la línea de operación que inicia desde el informar al encargado de la micro región para darle la atención pertinente, se procede a la vinculación de módulo antes de concluir el mes, de igual forma se verifica en el almacén estatal, la disponibilidad de los módulos.
2	CAMPECHE	1454	28	1,253	88%	
3	HOPELCHEN	833	16	788	96%	
4	CHAMPOTON	1231	35	1,097	92%	
5	ESCARCEGA	1080	30	952	91%	
6	CANDELARIA	764	9	689	91%	
7	CARMEN	1662	51	1,516	94%	
8	CALAKMUL	420	4	398	96%	
9	PALIZADA	218	1	185	85%	
10	TENABO	111	7	103	99%	
11	HECELCHAKAN	532	23	469	92%	
VINCULACIÓN ESTATAL		9091	234	8169	92%	

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - diciembre 2018.

Clave	Nombre de Módulo	Cantidad de Módulos en Almacén Estatal	Cantidad de Módulos en Coordinación de Zona	Cantidad de Módulos faltantes	Cantidad de Módulos con Mayor Demanda	Uso exclusivo para notas u observaciones
M.42	La Palabra, Adulto	1040	500	503	3410	
M.01	Para empezar	389	395	99	923	
M.03	Matemáticas para empezar	819	972	0		
P.1	Paquete 1 del Alfabetizador, La Palabra	1111	19	0		
M.02	Leer y escribir	146	125	203	562	
M.06	Saber leer	87	108	133	461	
M.08	Los Números	187	105	16	532	
M.11	Vamos a conocernos	107	86	10	413	
M.12	Vivamos Mejor	237	74	0	252	
M.09	Cuentas útiles	142	109	142	238	
M.10	Figuras y medidas	134	83	71	325	
M.07	Vamos a escribir!	458	176	452	1060	
M.33	Hablando se entiende la gente	482	137	347	727	
M.34	Para seguir aprendiendo	825	162	0	1459	
M.18	Operaciones avanzadas	933	139	0	967	
M.19	Nuestro planeta, la Tierra	934	120	0	949	
M.36	México, nuestro hogar	465	142	155	581	
M.16	Fraciones y Porcentajes	580	165	224	781	
M.17	Información y graficas	726	166	0	1210	
M.30	Nuestros Documentos			293	0	
M.23	Protegemos, tarea de todos	259	18	95		
M.22	Somos mexicanos	144	56	252		
M.24	Ser padres, una experiencia compartida	17	19			
M.25	La educación de nuestros hijos e hijas	30	10			
M.27	Ser joven	144	47		196	
M.28	Sexualidad Juvenil	169	70		198	
M.35	Mi negocio		61			
M.31	Jóvenes y trabajo ¡Empezar a buscar		94			
M.26	Un hogar sin violencia	85	11			
M.29	¡Aguas con las adicciones!	89	120		431	
M.20	Ser mejor en el trabajo		141			
M.43	Por un mejor ambiente	81	46		374	
M.44	Tu casa, mi empleo		4			
M.49	Vida y salud			508		
M.46	Embarazo, un proyecto de vida	633	132	0		
M.50	Fuera de las drogas		27	118		
M.51	Ciudadanía. Participemos activamente		39	0		
M.48	Para crecer de los 0 a los 18 meses.		25	57		

M.52	Para ganarle a la competencia		31			
M.56	Las riquezas de nuestra tierra		12			
M.53	Crédito para mi negocio		40			
M.60	Organizo mi bolsillo y las finanzas		67			
M.45	Cuando enfrentamos un delito... la justicia		16			
M.47	Para enseñar a ser. Educamos desde el		21			
M.68	Aprendamos del Conflicto			4		
M.61	Introducción al Uso de la Computadora		425			
	Total	11453	5315	3682	16049	

Menciona la problemática enfrentada durante el periodo octubre - diciembre 2018

En este trimestre no hubo ningun inconveniente

¿Cuál(es) será(n) la(s) estrategia(s) a implementar en el tercer trimestre para resolver tu problemática del periodo octubre - diciembre 2018?

## Campeche

### Asesores

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - diciembre 2018.

Proyecto	Meta	Logro	Avance %
	A	B	B / A
Figura Institucional	105	180	171.43%
Figura Solidaria	1,561	2,247	143.95%
<b>TOTAL</b>	<b>1,666</b>	<b>2,427</b>	<b>145.68%</b>

Nº	Problemática	Estrategia a Implementar
1	La formación inicial de los nuevos asesores a los que no se les vincula los educandos correspondiente al nivel educativo que están atendiendo.	Enviar oficio a los coordinadores de zona para que den atención a aquellos asesores que no habían recibido la formación correspondiente el cual es un acuerdo de CIDAP.
2	Las formaciones continuas para los asesores que ingresaron en el primer semestre del 2018	Realizar un trabajo con la base de datos que nos envían de oficinas centrales para que los OSE verifiquen el asesor activo con el nivel educativo que atienden y puedan darle la formación correspondiente.
3	La permanencia del asesor en las sedes de formación debido al transporte y que solo hay manera de trasladarse en determinadas horas. Hacen que en algunas ocasiones el formador tenga que acotar sus contenidos debido a que los asesores no pueden permanecer en las sedes de formación.	Instruir a los organizadores que no cumplan con sus horas de formación se les retroalimente en sus comunidades para que se les refuerce en los temas más difíciles e importantes para realizar una labor de calidad con sus educandos.
4	La formación con los asesores bilingües	Realizar la segunda reunión de balance con los enlaces regionales, técnicos docentes, delegados, personal de dirección general, responsable del MIB, formadores bilingües para que impulsen el ingreso de nuevos asesores bilingües y sus formaciones correspondientes.
5	La baja de 3 organizadores de servicios educativos y 1 formador bilingüe para dar continuidad a la formación continua	Que las figuras de formación acudan a impartir las formaciones en los municipios donde no se cuenta con figuras de formación, así como implementar el taller de Como mejorar mi asesoría para otorgar herramientas a los asesores para que lo desarrollen con sus educandos.

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo octubre - diciembre 2018

Herramienta	Contribuye	No contribuye
Registro Automatizado de Formación (RAF)	Contribuye a sacar la base de datos y filtrar datos de formación así como el índice de figuras solidarias y figuras institucionales.	No contribuye a sacar los filtros de educandos no vinculados, es decir, que tengan atención con círculos de estudio.
Formato de seguimiento y realimentación de la formación.	Nos permite dar seguimiento a las necesidades de formación de cada coordinación de zona.	
Modelo de Evaluación Institucional (MEI)	Dar seguimiento a las figuras solidarias de nuevo ingreso formadas en la etapa inicial	

Menciona la problemática enfrentada durante el periodo octubre - diciembre 2018.

La baja de organizadores educativos de 3 coordinaciones de zona para seguir llevando a cabo la formación continua de los asesores educativos, así como la baja de un formador bilingüe en una coordinación de zona el cual nos limitaba en seguir impartiendo la formación continua a los asesores de más de un año y que ingresaron en el primer semestre, por lo que se implementó la estrategia para que figuras de formación acudieran a impartir talleres en los municipios donde no se contaban con estas figuras, así como el de implementar el taller de como mejorar mi asesoría el cual se encuentra en el portal del CONEVyT.

Crea una estrategia a implementar en el primer trimestre de 2019 para resolver tu problemática.

Realizar la selección de los organizadores educativos de manera que cuenten con los conocimientos en el eje que manejan así como en habilidades pedagógicas y realizar la distribución de metas de formación continua por coordinación de zona en base al número de asesores con los que cuentan y van a incorporar, y de manera mensual mandarle los resultados a los coordinadores de zona para que realicen su plan de acción en conjunto con sus figuras de formación.





# Campeche

## PEC

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - diciembre 2018.

### Incorporación

Nivel Educativo	Género		Total	Edad		Total	Avance		
	Hombres	Mujeres		65+	65-		Meta	Logro	Avance %
Primaria	805	1231	2036	174	1862	2036	1240	2036	164%
Secundaria	1371	1850	3221	90	3131	3221	2391	3221	135%
Total	2176	3081	5257	264	4993	5257	3631	5257	145%

### Exámenes Presentados

Nivel Educativo	Impresos		En línea		Total	Meta	Logro	Avance %
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres				
Primaria	711	1,066	62	157	1,996	1240	1996	161%
Secundaria	1,211	1,674	210	274	3,369	2391	3369	141%
Total	1,922	2,740	272	431	5365	3,631	5,365	147.76%

Nivel Educativo	Exámenes Acreditados				Total	UCNs		
	Impresos		En línea			Meta	Logro	Avance %
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres				
Primaria	658	982	58	148	1,846	1240	1846	149%
Secundaria	1,087	1,483	198	253	3,021	2391	3021	126%
Total	1,745	2,465	256	401	4,867	3631	4867	134%

Nivel Educativo	Certificados			Avance %	Certificaciones
	Meta	Logro	Avance %		
Primaria	1240	1834	148%	2	
Secundaria	2391	3007	126%	7	
Total	3631	4841	133%	9	

Menciona la problemática enfrentada durante el periodo octubre - diciembre 2018.

Las aplicaciones de exámenes no fueron suficientes en el cierre del ejercicio 2018. No se llevaron a cabo aplicaciones de exámenes en los meses de noviembre y diciembre 2018.

Crea una estrategia a implementar en el primer trimestre de 2019 para resolver tu problemática de octubre - diciembre 2018.

Promover la Aplicación de exámenes en línea en todas las Plazas Comunitarias que cuenten con buena conectividad.

**Campeche**

Presupuesto MEVyT

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con el presupuesto en el periodo enero - diciembre 2018.

Presupuesto	Ramo 11	Ramo 33	Otras Fuentes de Financiamiento	Total
Ministrado	\$12,442,369.38	\$58,419,031.18	\$18,068,931.00	\$88,930,331.56
Ejercido	\$12,442,369.38	\$58,416,556.23	\$18,062,040.17	\$88,920,965.78
Avance %	100.00%	100.00%	99.96%	99.99%

2.- Explicación Cualitativa del avance porcentaje del presupuesto en periodo octubre - diciembre 2018.

Ramo 11	El avance presupuestal que se ha tenido en este periodo va acorde al presupuesto recibido, el presupuesto del PEC se encuentra desglosado en otro apartado
---------	--

Ramo 33	El avance presupuestal que se ha tenido en este periodo va acorde al presupuesto programado y recibido, el presupuesto del PEC se encuentra desglosado en otro apartado
---------	---

Presupuesto Formación Institucional de Figuras

3.- Proporcione la siguiente información relacionada con presupuesto en el periodo enero - diciembre 2018.

Presupuesto	Figura Institucional	Figura Solidaria	Total
Ministrado		\$3,101,637.00	\$3,101,637.00
Ejercido		\$3,101,637.00	\$3,101,637.00
Otras Fuentes de Financiamiento			\$0.00
Avance %		100.00%	100.00%

Presupuesto PEC

4.- Proporcione la siguiente información relacionada en el presupuesto.

Presupuesto	Periodo enero - diciembre 2018
Ministrado	\$496,979.29
Ejercido	\$496,979.29
Otras Fuentes de Financiamiento	
Avance %	100.00%

## Nota:

La información que se reporta en este apartado debe de contemplar el gasto de recursos provenientes de Otras Fuentes de Financiamiento

Campeche

Buenas Prácticas

Las buenas practicas estarán ligadas a la operación de los servicios que presta el Institutos y Delegaciones (asesores, UCN,UCE, plazas comunitarias, gratificaciones, módulos, capacitación a figuras solidarias, administrativos etc.)

Datos de Identificación

Nombre de la buena práctica	Estrategia de alfabetización						
Objetivo	Impulsar la alfabetización y conclusiones de nivel inicial en todas las coordinaciones de zona del estado.						
Resumen	Creación de la figura de asesor especializado de alfabetización para brindar asesoría a jóvenes y adultas que no saben leer ni escribir para alfabetizarlas teniendo una gratificación mensual fija y una meta a cumplir al mes de noviembre.						
Lugar / cobertura geográfica	11 coordinaciones de zona del estado.						
Fases y/o Etapas contempladas	Reuniones con cada coordinación de zona y su equipo de trabajo para explicar en qué consiste la estrategia de alfabetización 2018, así como ver con los Técnicos Docentes y Enlaces Regionales la situación en que están los educandos del programa de Alfabetización que toman asesoría y convencerlos que dichos educandos sean atendidos por la figura que determine cada delegación y que fungirá como asesor especializado de alfa.						
Problemática	Gente adulta que ya no desea aprender a leer ni a escribir, por cuestiones de salud, además que hay situaciones en las cuales los adultos no reciben la atención adecuada, o por falta de asistencia al círculo de estudio						
Datos de Contacto	<table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>LIC. VERONICA PEREZ ROSADO</td> <td>Cargo</td> <td></td> <td>Correo</td> <td>DELEGACIONES@INEA.GOB.MX</td> </tr> </table>	Nombre	LIC. VERONICA PEREZ ROSADO	Cargo		Correo	DELEGACIONES@INEA.GOB.MX
Nombre	LIC. VERONICA PEREZ ROSADO	Cargo		Correo	DELEGACIONES@INEA.GOB.MX		

ACCIONES

ACCION DE SEGUIMIENTO						Resultados
No.	Nombre de acción	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus	Actualización de Acción	
1	Dar a conocer la estrategia de alfa en las coordinaciones de zona para informar los funcionamientos y las metas establecidas			Terminada		Se dio a conocer a todo el personal de las coordinaciones de zona del estado la estrategia de alfa así como las metas de cada una con la estrategia.
2	Cada asesor especializado de alfa tendrá su círculo de estudio con educandos que no saben leer ni escribir así como los educandos que tienen poco avance con los asesores normales que atienden alfa.			Terminada		Cada asesor especializado de alfa tenía su grupo de educandos y se le daba un seguimiento por parte de la coordinación general de delegaciones para ver los avances de cada educando y verificar si ya estaban aptos para presentar formativa o el módulo de la palabra.
3	Visitar a las coordinaciones de zona para verificar el avance que tienen los educandos que asisten a las asesorías con el asesor especializado de alfa.			Terminada		Se realizaron visitas a las Delegaciones Municipales para verificar el avance y se pudo observar que en algunas coordinaciones el avance de los asesores especializados fue bajo y en otras tuvo buen resultado.

## Campeche

### Observaciones Generales

1.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre las dificultades para consolidar la información.

2.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre la pertinencia de la información.

3.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre el formato, alcances, límites más opciones.