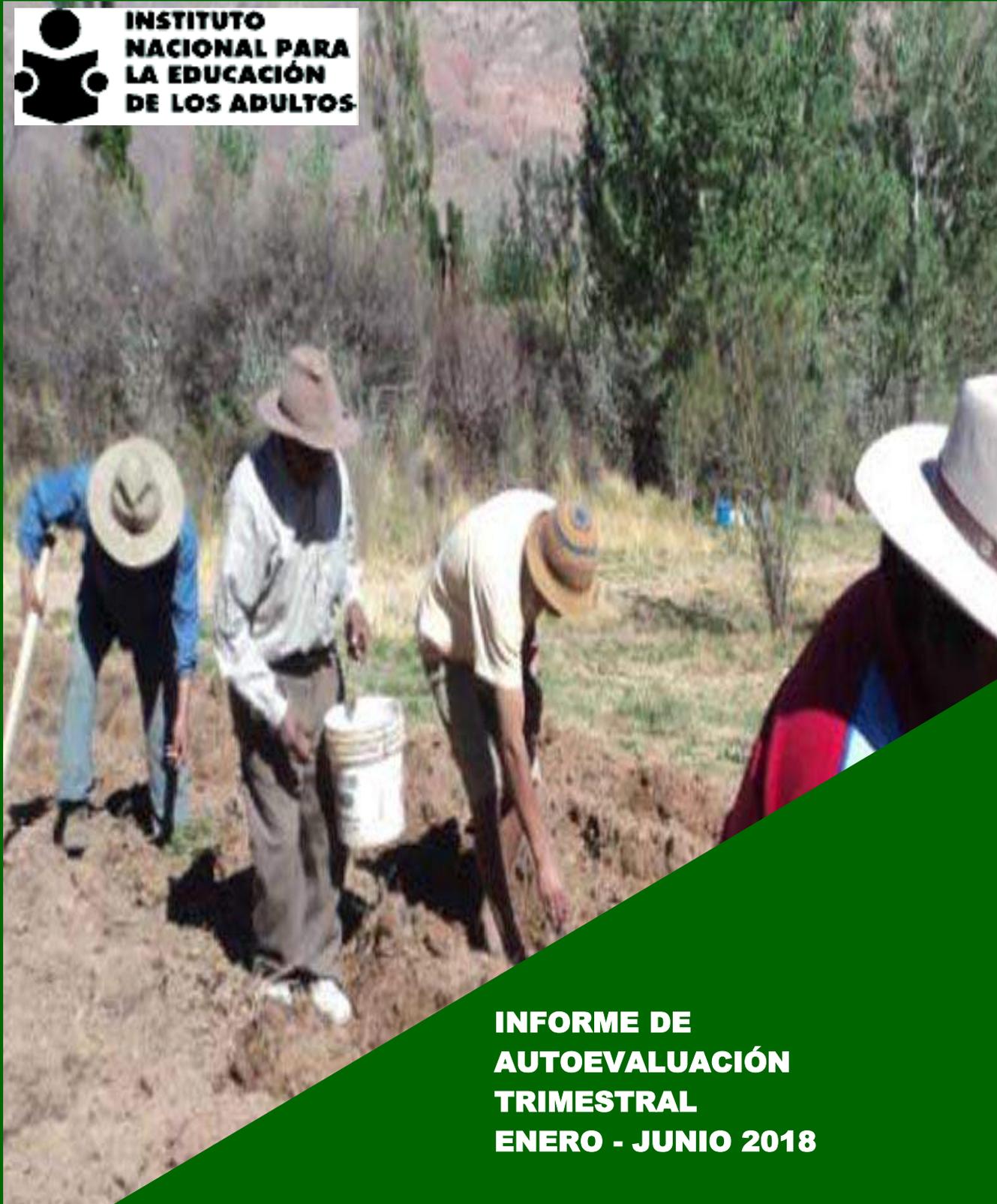


DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO



**INSTITUTO  
NACIONAL PARA  
LA EDUCACIÓN  
DE LOS ADULTOS**



**INFORME DE  
AUTOEVALUACIÓN  
TRIMESTRAL  
ENERO - JUNIO 2018**

2do Trimestre, acumulado enero-junio

Campeche

Índice

- [Marco jurídico](#)
- [Objetivo](#)
- [Características](#)
- [Proceso de Elaboración](#)
- [Fecha de Entrega](#)

➤	MEVyT
➤	MEVyT ACREDITACIÓN
➤	MEVyT MODULOS
➤	ASESORES
➤	CONVENIOS
➤	PEC
➤	PRESUPUESTO
➤	BUENAS PRACTICAS
➤	OBSERVACIONES GENERALES

INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y criterios que se deben observar al realizar el registro de la información que requieren los formatos de los Guiones que se harán llegar a las Delegaciones del INEA y a los Institutos Estatales de Educación para Adultos, mismos que serán el insumo para la elaboración de los Informes de Autoevaluación Trimestral en el ejercicio 2018.

Con la finalidad de contar con un documento que continúe reflejando la valoración objetiva del desempeño de los programas evaluados y monitoreados, y que apoye la toma de decisiones para determinar la orientación adecuada de las actividades relacionadas con el logro de objetivos y metas institucionales, se consideró necesario hacer adecuaciones tanto de los PROGRAMAS EVALUADOS, como a la presentación de la información requerida en los guiones.

Por lo anterior, y tomando en cuenta que la Estrategia 2018 determina como Objetivo General, enfocar los esfuerzos para llegar a un índice de Analfabetismo a nivel nacional menor al 4%; así como, que alrededor de 700 adultos concluyan primaria y/o secundaria, se modificaron: las matrices del MEVyT, Módulos, Asesores, PEC, Convenios, y se reagruparon algunos de los grupos prioritarios.

En el caso de la matriz del MEVyT, se agregan. Con estas modificaciones se pretende monitorear el avance en la atención de las 322,918 personas jóvenes o adultos, que se tienen como meta alfabetizar en el presente ejercicio.

En el caso de la matriz de los Módulos.

En el caso de la matriz de Asesores.

En el caso de la matriz del PEC.

El Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta que nos permite comparar las metas asignadas contra los logros, en la que se resumen las actividades más importantes realizadas por las Delegaciones e Institutos estatales de educación para Adultos durante el trimestre que se reporta, permitiendo efectuar la evaluación de los resultados obtenidos y al mismo tiempo, exponer tanto las medidas que se adoptaron para llegar a los resultados reportados, como las actividades específicas mediante las cuales, se tendrán los logros esperados. Por lo tanto también se considera un mecanismo de control interno para monitorear el desempeño de Institutos Estatales y Delegaciones del INEA.

Este instrumento de evaluación proporciona información que alimenta a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Ramo 11, así como también se puede hacer uso de la información para la MIR del Ramo 33 por lo que es de suma importancia que la información cualitativa se reporte de forma correcta.

Este instrumento de evaluación proporciona información que alimenta a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Ramo 11, así como también se puede hacer uso de la información para la MIR del Ramo 33 por lo que es de suma importancia que la información cualitativa se reporte de forma correcta.

## LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

### MARCO JURÍDICO

Artículos 6, 7, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo SEGUNDO, Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos conjuntamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007; en el que se considera:

Que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el marco de las políticas y de la planeación nacional del desarrollo, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, y los resultados deberán medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en la Administración Pública Federal y el impacto social del gasto público.

Elemento de control 15, Norma Tercera (Actividades de Control), Sección I, Capítulo III, Título Segundo, del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.

“Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que midan su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.”

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación:

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetaran a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable.

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

### OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales y Delegaciones, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

## CARACTERÍSTICAS

El IAT 2018 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2018, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.
- Reflejar los alcances de las líneas prioritarias en materia de educación para adultos a lo largo del año y las principales acciones y estrategias para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo con base al PND y los planes estatales y la implementación del proceso metodológico "MARCO LÓGICO" para definir proyectos, objetivos, indicadores y metas anuales.

## PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2018 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa por correo electrónico.
6. La Subdirección de Evaluación Institucional validará la información y le será devuelto para que la entidad federativa atienda las observaciones emitidas.

## RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO ESTATAL

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Delegación.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
  1. Revisar los lineamientos y guion del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
  2. Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
  3. Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
  4. Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Delegación Estatal.

#### FECHA DE ENTREGA

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del Programa Anual (PA), la fecha de entrega del "primer" Informe de Autoevaluación Trimestral (Enero-Marzo) será el 24 de Mayo de 2018.

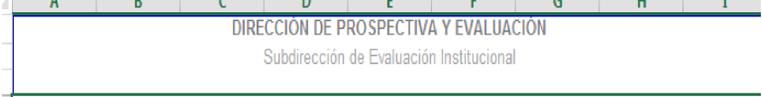
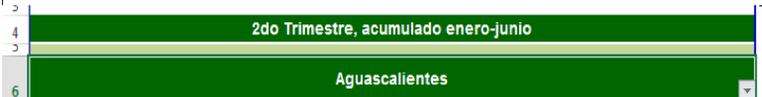
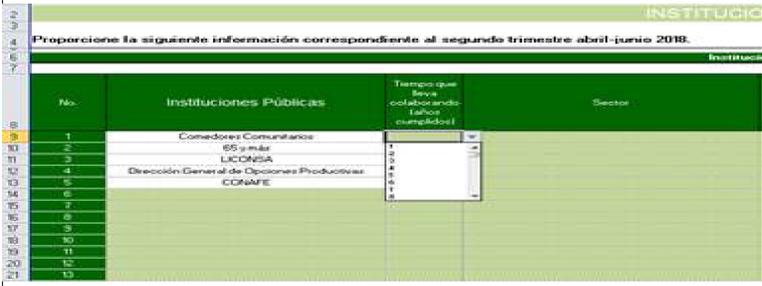
Asimismo se proporcionan los siguientes correos electrónicos a los cuales debe ser remitido el informe:

Lic. Marco Antonio Bernal Gonzalez	mabernal@inea.gob.mx
Mtra. Anayancy Alcantara Armendariz	aalcantara@inea.gob.mx
Lic. Elizabeth Osorio Rivera	eosorio@inea.gob.mx

Mismo que debe ser respondido y enviado en formato Excel con el siguiente nombre [IAT (nombre del Estado).xlsx] y con asunto de correo [IAT 1er. trimestre 2018 (nombre de Estado)].

El formato no debe ser modificado ya que está vinculado para su procesamiento.

GUÍA DE USUARIO

OPCIÓN	DIBUJO	FUNCIONALIDAD
		
Listas desplegables		En la hoja "Índice", en la celda A4 se tiene una lista desplegable con los trimestres a evaluar, se debe de hacer un <i>click</i> sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el trimestre.
		En la misma hoja, en la celda A6 encontrará una lista desplegable con los nombres de los estados, se debe de hacer un <i>click</i> sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el Estado.
		En la celda C de la pestaña de Convenios se tiene una lista desplegable con los años (1 al 50) cumplidos del tiempo que lleva colaborando (años cumplidos) la empresa, nombre de la institución, nombre de la organización social civil, organización, entidad y fundación. Se debe elegir el tiempo en años cumplidos.
Vinculación con índice		En la hoja "Índice" se presenta el nombre de cada sección que compone el IAT y esta vinculada a la misma.
Vinculación con hojas del libro de Excel		Los rectángulos de color verde tienen el nombre de cada una de las hojas del libro Excel, el cual permite al usuario mediante un <i>click</i> ir a la hoja seleccionada.
Navegación		El usuario podrá hacer <i>click</i> en las pestañas de cada hoja para moverse de sección en sección.
Solo permite escribir		Sólo esta permitido escribir en los espacios que están sombreados de color verde olivo.

Es importante señalar que el libro cuenta con protección para evitar su modificación, así como con celdas condicionadas para introducir información con formato específico según el tipo de pregunta. Estas condiciones son:

- Condición de Texto:** este tipo de celda solo permite ingresar Texto.
- Condición de valores numéricos:** estas celdas solo permiten el ingreso de números enteros.
- Condición de Listas:** estas celdas solo permiten escoger una opción en la lista.

**NOTAS:**

- Como parte de la iniciativa "Gobierno sin Papel", se le informa que no es necesario enviar el IAT impreso, solo se aceptarán envíos por correo electrónico, mismo que se reenvía con observaciones emitidas por la Subdirección de Evaluación Institucional. Así mismo se hace de su conocimiento que se priorizarán los comentarios y observaciones recibidas por correo electrónico.
- No recibiremos versiones preliminares, solo se aceptará la versión final de su Informe de Autoevaluación Trimestral.
- Los cuadros cuantitativos es con información que debe reportarse acumulada del periodo de enero a junio de 2018.
- Para cualquier duda del llenado del IAT favor de llamar a las siguientes extensiones: 22434 (Elizabeth Osorio Rivera y Casandra Téllez Pérez) y 22436 (Jorge Vizcaya Quintero).

Campeche							Revisión Departamento de Seguimiento Operativo			
MEVyT										
Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - junio 2018							Observaciones		Comentario del Instituto o Delegación	
Nivel Educativo	Beneficiarios Incorporados Acumulado			Beneficiarios Atendidos Acumulado			Beneficiarios UCN Acumulado			
	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	
	a	b	b/a	a	b	b/a	a	b	b/a	
Alfa	991	1,547	156%	1,601	2,092	131%	925	396	43%	
Inicial	666	2,171	326%	1,454	3,023	208%	802	351	44%	
Intermedio	1,708	1,154	68%	2,952	1,911	65%	1,137	612	54%	
Avanzado	1,985	2,826	142%	4,521	5,216	115%	1,745	1,820	104%	
Total	535000%	769800%	144%	1052800%	1224200%	116%	460900%	317900%	69%	

MEVyT ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD									
Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - junio 2018.									
Atención a Grupos Prioritarios	Beneficiarios Incorporados Acumulado			Beneficiarios Atendidos Acumulado			Beneficiarios UCN Acumulado		
	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance
	a	b	b/a	a	b	b/a	a	b	b/a
MEVyT Primaria 10-14	293	293	100%	487	487	100%	46	46	100%
Modelo Indígena Bilingüe		155		226	248	110%	86	38	44%
Jomaleros		0		0	0		0	0	
MEVyT para Ciegos o Débiles Visuales		0		0	0		0	0	
Educación sin fronteras									
Total	293	448	153%	713	735	103%	132	84	64%

Describe la problemática enfrentada en el nivel de alfabetización durante el periodo abril - junio - 2018.		
La falta de interés de algunos técnicos docentes de base que no dan la importancia debida al nivel alfa por el largo proceso que se lleva para alfabetizar a los educandos, además de que el rezago que hay es gente de avanzada edad que se le dificulta ver, entender y asistir a los círculos de estudio para tomar asesoría.	1	La información emitida por la Entidad cumple plenamente con el objetivo de la pregunta.

¿Cuáles serán la(s) estrategia(s) a implementar para el nivel de alfabetización en el tercer trimestre que resuelva la problemática anterior?		
Se está trabajando en conjunto con las delegaciones para que los adultos mayores de más de 65 años se les proporcione el libro de la palabra de la experiencia que trae letras e imágenes más grandes y de una mejor comprensión para ellos, así como visita mensual por parte de la coordinación de delegaciones a las CZ para supervisar el trabajo de los técnicos y enlaces en el tema de alfa y ver el avance académico de los educandos en los círculos de estudio.	3	La información emitida por la Entidad cumple parcialmente con el objetivo de la pregunta.

Menciona la problemática enfrentada en los niveles de Primaria y/o Secundaria durante el periodo abril - junio 2018.		
La falta de seguimiento por parte de los asesores en algunos casos y el poco interés del educando que termina de alfabetizarse debido a que ya no se le da el apoyo de la beca que tenía durante el proceso de alfabetización.	1	La información emitida por la Entidad cumple plenamente con el objetivo de la pregunta.

¿Cuáles serán las estrategias a implementar en el tercer trimestre de julio a septiembre que resuelva la problemática anterior?		
Se están realizando visitas domiciliarias a educandos para invitarlos a continuar con sus estudios sensibilizándolos de la importancia que tiene que terminen de estudiar su primaria y secundaria, así como platicar con los asesores para hacerles ver la importancia de su labor con los educandos y dar el seguimiento oportuno en las delegaciones que van bajas en sus metas establecidas.	1	La información emitida por la Entidad cumple plenamente con el objetivo de la pregunta.

<b>CUMPLIMIENTO CON EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN 2do. TRIMESTRAL 2018</b>	
<b>FECHA DE ENTREGA</b>	
<b>CONGRUENTE</b>	
<b>CONTENIDO</b>	

**Campeche** **Revisión Departamento de Seguimiento Operativo**

MEVyT Acreditación				Problematika				Solución				Observaciones	Comentario del Instituto o Delegación	
Proporcione la siguiente información en el periodo enero - junio 2018.				Proporcione la siguiente información en el periodo abril - junio 2018										
Nivel Educativo	Exámenes presentados en papel	Exámenes acreditados en papel	Avance %	Exámenes presentados en papel	Exámenes Acreditados en papel	Exámenes presentados en papel	Exámenes Acreditados en papel	Exámenes presentados en papel	Exámenes Acreditados en papel	Exámenes presentados en papel	Exámenes Acreditados en papel			
Alfabetización	467	458	98%											
Inicial	754	730	97%											
Intermedio	4330	3641	84%	El aprovechamiento de utilización del cuadernillo de examen es muy baja. Poca participación de los beneficiarios.	Los beneficiarios no concluyen sus materiales al 100%.	Enfocar los cuadernillos de examen a las sedes rurales, para su mejor aprovechamiento.	Fomentar al asesor educativo la importancia de asesorar el 100% del módulo y así garantizar la acreditación del mismo.							
Avanzado	12854	9235	72%											
Total	18405	14064	76%									1	La información emitida por la Entidad cumple plenamente con el objetivo de la pregunta.	

MEVyT Acreditación				Problematika				Solución				Observaciones	Comentario del Instituto o Delegación	
Proporcione la siguiente información en el periodo enero - junio 2018.				Proporcione la siguiente información en el periodo abril - junio 2018										
Nivel Educativo	Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea	Avance %	Exámenes presentados en Línea	Exámenes Acreditados en línea	Exámenes presentados en Línea	Exámenes Acreditados en Línea	Exámenes presentados en Línea	Exámenes Acreditados en Línea	Exámenes presentados en Línea	Exámenes Acreditados en Línea			
Inicial	41	41	100%											
Intermedio	1721	1435	83%	El uso del Técnico Docente para con sus docentes prefiere la acreditación en exámenes Docentes para evaluar los avances e				Motivar y sensibilizar al Técnico Docente el beneficio que recibe el usuario y asesor educativo.						
Avanzado	5164	4348	84%											
Total	6926	5824	84%										4	La información emitida por la Entidad no cumple con el objetivo de la pregunta.

Desglose por mes la cantidad de exámenes impresos mediante tele impresión en el periodo enero - junio 2018.	
Mes	Cantidad de Exámenes Impresos
Enero	4864
Febrero	2996
Marzo	0
Abril	6420
Mayo	8730
Junio	2
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
Total	23012

Problematika		Estrategia a Implementar		Observaciones	Comentario del Instituto o Delegación
Teleimpresión de Exámenes en el Periodo de abril a junio de 2018.					
Hasta estos momentos no se ha tenido ninguna problemática con la impresión de los cuadernillos de exámenes. Se han entregado en tiempo y forma.		Ninguna			
				1	La información emitida por la Entidad cumple plenamente con el objetivo de la pregunta.



Campeche				Revisión Departamento de Seguimiento Operativo	
Asesores					
Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - junio 2018.				Observaciones	
Proyecto	Meta A	Logro B	Avance % B / A	Comentario del Instituto o Delegación	
Figura Institucional	80	129	161.25%		
Figura Solidaria	289	862	298.27%		
TOTAL	369	991	268.56%		

N°	Problemática	Estrategia a Implementar		
1	La formación inicial para figuras solidarias que se es impartido no coincide con los educandos del nivel educativo que le son vinculados, por lo que esta formación no le cuenta hasta el momento que le son vinculados educandos correspondientes al esquema de formación que se le impartió.	Se realizó un acuerdo con los coordinadores de zona de que al momento de ingresar al asesor deben coordinarse con los técnicos docentes para que soliciten la formación al OSE del esquema correspondiente al nivel educativo que van a atender.		
2	Llevar a cabo formaciones continuas para asesores que ingresaron en el 2017.	Programar reuniones de trabajo con los organizadores de servicios educativos para organizar las formaciones continuas por trimestre a asesores que se encuentran activos.		
3	La formación de los asesores bilingües.	Para este trimestre se conformo la estructura educativa bilingüe, por lo que contamos con un formador en los municipios donde se atiende MIB para darle seguimiento educativo a los asesores bilingües.		
4	La permanencia del asesor en las sedes de formación debido al transporte y que solo hay manera de trasladarse en determinadas horas. Hacen que en algunas ocasiones el formador tenga que acortar sus contenidos debido a que los asesores no pueden permanecer en las sedes de formación.	se les instruyo a los organizadores que no cumplan con sus horas de formación se les retroalimente en sus comunidades para que se les refuerce en los temas mas difíciles e importantes para realizar una labor de calidad con sus educandos.		
5	La formación y retroalimentación de los organizadores de servicios educativos que ingresaron en este trimestre.	Se realizaron formaciones con los organizadores de nuevo ingreso de Calakmul así como con los formadores de nuevo ingreso.	4	La información emitida por la Entidad no cumple con el objetivo de la pregunta.

Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo abril - junio 2018					
Herramienta	Contribuye	No contribuye			
Registro Automatizado de Formación (RAF)	Contribuye a sacar la base de datos y filtrar datos de formación así como el índice de figuras solidarias y figuras institucionales.	No contribuye a sacar los filtros de educandos no vinculados, es decir, que tengan atención con circuitos de estudio.			
Formato de seguimiento y realimentación de la formación.	Nos permite dar seguimiento a las necesidades de formación de cada coordinación de zona.				
Modelo de Evaluación Institucional (MEI)	Dar seguimiento a las figuras solidarias de nuevo ingreso formadas en la etapa inicial		1		

Menciona la problemática enfrentada durante el periodo abril - junio 2018.					
La formación continua de los asesores hispanohablantes y bilingües en la estrategia			3	La información emitida por la Entidad cumple parcialmente con el objetivo de la pregunta.	

Crea una estrategia a implementar en el tercer trimestre para resolver la problemática abril - junio 2018.					
se anexaron formación continua a cada coordinación de zona para el trimestre abril-junio 2018.			2	La información emitida por la Entidad cumple de manera satisfactoria con el objetivo de la pregunta.	



Menciona la problemática y estrategia implementar de los tres cuadros anteriores y proporcione la siguiente información correspondiente al abril-junio 2016.

Problemática	Estrategias a implementar		
<p>En el programa 65 los factores físicos y en ocasiones mentales de esta población, alentan el proceso de aprendizaje enseñanza. De igual forma los subproyectos utilizados en SASA para la identificación de los educandos, en ocasiones no son utilizados de manera correcta en las DM.</p> <p>En el programa PROSPERA la problemática durante este trimestre, que no abonó a los logros en alfabetización, fue la veda electoral; ya que debido a esto no pudimos tener contacto con los beneficiarios que no saben leer y escribir.</p>	<p>Trabajo continuo y en conjunto con el enlace estatal del programa pensión para adultos mayores para poder incrementar la incorporación y atención. Se incorporaron los asesores a los círculos de estudio, se están captando a nuevos trabajadores, pero el proceso es lento debido a que en algunas instituciones van a existir cambios de enlaces por el nuevo gobierno municipal. Se están realizando pláticas con los técnicos docentes, enlaces regionales y áreas de informática de las diferentes delegaciones, para explicarles el proceso correcto de cada educando a su subproyecto correspondiente.</p> <p>Se continuó visitando las DM para dar seguimiento a educandos en atención, con el cuidado de que no se dieran a malas interpretaciones debido a el proceso electoral que se llevó a cabo.</p>	4	La información emitida por la Entidad no cumple con el objetivo de la pregunta.

Campeche						Revisión Departamento de Seguimiento Operativo			
PEC									
Proporcione la siguiente información correspondiente al periodo enero - junio 2018.						Observaciones		Comentario del Instituto o Delegación	
Incorporación									
Nivel Educativo	Género		Total	Edad		Total	Avance		
	Hombres	Mujeres		65+	65-		Meta	Logro	Avance %
Primaria	490	822	1312	102	1210	1312	646	1312	203%
Secundaria	767	1182	1949	54	1895	1949	1102	1949	177%
<b>Total</b>	<b>1257</b>	<b>2004</b>	<b>3261</b>	<b>156</b>	<b>3105</b>	<b>3261</b>	<b>1748</b>	<b>3261</b>	<b>187%</b>
Exámenes Presentados									
Nivel Educativo	Impresos		En línea		Total	Meta	Logro	Avance %	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres				Meta	Logro
Primaria	430	710	29	86	1,255	646	1257	195%	
Secundaria	660	1,043	96	146	1,945	1102	1945	176%	
<b>Total</b>	<b>1,090</b>	<b>1,753</b>	<b>125</b>	<b>232</b>	<b>3200</b>	<b>1,748</b>	<b>3,202</b>	<b>183.18%</b>	
Exámenes Acreditados									
Nivel Educativo	Impresos		En línea		Total	UCNs			
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres		Meta	Logro	Avance %	
Primaria	398	650	29	81	1,158	646	1158	179%	
Secundaria	582	912	88	130	1,712	1102	1712	155%	
<b>Total</b>	<b>980</b>	<b>1,562</b>	<b>117</b>	<b>211</b>	<b>2,870</b>	<b>1748</b>	<b>2870</b>	<b>164%</b>	
Certificados									
Nivel Educativo	Certificados			Certificaciones					
	Meta	Logro	Avance %	Meta	Logro				
Primaria	646	1133	175%	1151					
Secundaria	1102	1685	153%	1696					
<b>Total</b>	<b>1748</b>	<b>2818</b>	<b>161%</b>	<b>2847</b>					
Menciona la problemática enfrentada durante el periodo abril - junio 2018.									
Los exámenes impresos son insuficientes para la distribución de las sedes programadas en cada Coordinación de Zona.						2	La información emitida por la Entidad cumple de manera satisfactoria con el objetivo de la pregunta.		
Crea una estrategia a implementar en el tercer trimestre para resolver tu problemática de abril - junio 2018.									
Orientar la Presentación de exámenes en línea en las Coordinaciones de Zona donde cuenten con Plazas Comunitarias con buena conectividad a internet.						4	La información emitida por la Entidad no cumple con el objetivo de la pregunta.		

Campeche					Revisión Departamento de Seguimiento Operativo	
Presupuesto MEVyT						
1.- Proporcione la siguiente información relacionada con el presupuesto en el periodo enero - junio 2018.					Observaciones	Comentario del Instituto o Delegación
Presupuesto	Ramo 11	Ramo 33	Otras Fuentes de Financiamiento	Total		
Ministrado	\$5,518,036.45	\$29,468,458.00	\$9,034,464.00	\$44,020,958.45		
Ejercido	\$5,227,348.00	\$26,014,434.02	\$7,814,688.71	\$39,056,470.73		
Avance %	94.73%	88.28%	86.50%	88.72%		
2.- Explicación Cualitativa del avance porcentaje del presupuesto en periodo abril - junio 2018.						
Ramo 11	El avance presupuestal que se ha tenido en este periodo va acorde al presupuesto recibido			3	La información enviada por la Entidad cumple parcialmente con el objetivo de la pregunta.	
Ramo 33	El avance presupuestal que se ha tenido en este periodo va acorde al presupuesto programado.			4	La información enviada por la Entidad no cumple con el objetivo de la pregunta.	
Presupuesto Formación Institucional de Figuras						
3.- Proporcione la siguiente información relacionada con presupuesto en el periodo enero - junio 2018.						
Presupuesto	Figura Institucional	Figura Solidaria	Total			
Ministrado	\$0.00	\$2,627,329.36	\$2,627,329.36			
Ejercido	\$0.00	\$1,457,130.00	\$1,457,130.00			
Otras Fuentes de Financiamiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00			
Avance %		55.46%	55.46%			
Presupuesto PEC						
4.- Proporcione la siguiente información relacionada en el presupuesto.						
Presupuesto	Periodo enero - junio 2018					
Ministrado	\$288,898.69					
Ejercido	\$132,500.00					
Otras Fuentes de Financiamiento	\$0.00					
Avance %	45.86%					
<b>Nota:</b>						
La información que se reporta en este apartado debe de contemplar el gasto de recursos provenientes de Otras Fuentes de Financiamiento						

Campeche					Revisión Departamento de Seguimiento Operativo		
Buenas Prácticas							
Las buenas practicas estarán ligadas a la operación de los servicios que presta el Irestutos y Delegaciones (asesores, UCN, UCE, plazas comunitarias, gratificaciones, módulos, capacitación a figuras solidarias, administrativos etc.)					Observaciones	Comentario del Instituto o Delegación	
Datos de Identificación							
Nombre de la buena práctica	Reunión Informativas Mensuales						
Objetivo	Trabajar con el personal de cada delegación de zona para revisar información en base al proyecto de la estrategia de alfabetización que tienen a su cargo los técnicos docentes y enlaces regionales y ver las necesidades así como las problemáticas de este proyecto para ver la manera de apoyar a la delegación brindándole información al personal que conlleve a una mejora en los resultados del proyecto de alfabetización y cumplir las metas establecidas en cada delegación.						
Resumen	Ayudar a que el personal de las delegaciones municipales tenga la información necesaria con respecto al proyecto de la estrategia de alfabetización para que los técnicos docentes y enlaces regionales puedan alcanzar las metas en cada una de sus microrregiones.						
Lugar / cobertura geográfica	Todas Las Delegaciones Municipales						
Fases y/o Etapas contempladas	Información y seguimiento operativo en campo en cada delegación con respecto a la estrategia de alfabetización.						
Problemática	La falta de compromiso y desinterés por parte de algunos técnico docentes de base con respecto al proyecto de la estrategia de alfabetización 2018 ya que no se comprometen con los asesores especializados para incorporarles educandos.						
Datos de Contacto	Nombre	LIC. VERONICA PEREZ ROSADO		Cargo	Correo	n.delegaciones@hotmail.com	
ACCIONES							
ACCION DE SEGUIMIENTO							
No.	Nombre de acción	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus	Actualización de Acción	Resultados	
1	Visita a educandos inactivos en alfa en localidades de las delegaciones para invitarlos a reincorporarse de nuevo al IEEA.	15/04/2018	31/07/2018	ACTIVA	Se sigue dando información a las delegaciones sobre las estrategias a seguir para las incorporaciones y reincorporaciones.	Se a tenido un avance significativo en la reincorporación de educandos inactivos derivado al nuevo esquema de gratificación que empezó en junio.	
2	Visita a círculos de estudio de los asesores especializados de alfa para ver la atención real contra la registrada en SASA.	06/05/2018	30/08/2018	ACTIVA	Se trabaja en conjunto con las delegaciones para dar el seguimiento oportuno a los educandos que se encuentran en los círculos de estudio.	Mensualmente se va monitoreando la incorporación o reincorporación que tienen los asesores especializados en sus círculos de estudio y se le informa a la delegación para que el técnico o enlace apoye al asesor.	
3							

## Campeche

### Observaciones Generales

1.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre las dificultades para consolidar la información.

El formato presenta algunas celdas bloqueadas, por lo que no se pudo complementar la información en algunos casos.

2.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre la pertinencia de la información.

3.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre el formato, alcances, límites más opciones.