

DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN
Subdirección de Evaluación Institucional



**1er. INFORME DE
AUTOEVALUACIÓN
TRIMESTRAL 2018**

DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN
Subdirección de Evaluación Institucional

1er Trimestre

Campeche

Índice

- [Marco jurídico](#)
- [Objetivo](#)
- [Características](#)
- [Proceso de Elaboración](#)
- [Fecha de Entrega](#)

- MEVyT|
- MEVyT ACREDITACIÓN
- MEVyT MODULOS
- ASESORES
- CONVENIOS
- PEC
- EDUCACIÓN SIN FRONTERAS
- BUENAS PRACTICAS
- OBSERVACIONES GENERALES

INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y criterios que se deben observar al realizar el registro de la información que requieren los formatos de los Guiones que se harán llegar a las Delegaciones del INEA y a los Institutos Estatales de Educación para Adultos, mismos que serán el insumo para la elaboración de los Informes de Autoevaluación Trimestral en el ejercicio 2018.

Con la finalidad de contar con un documento que continúe reflejando la valoración objetiva del desempeño de los programas evaluados y monitoreados, y que apoye la toma de decisiones para determinar la orientación adecuada de las actividades relacionadas con el logro de objetivos y metas institucionales, se consideró necesario hacer adecuaciones tanto de los PROGRAMAS EVALUADOS, como a la presentación de la información requerida en los guiones.

Por lo anterior, y tomando en cuenta que la Estrategia 2018 determina como Objetivo General, enfocar los esfuerzos para llegar a un índice de Analfabetismo a nivel nacional menor al 4%; así como, que alrededor de 700 adultos concluyan primaria y/o secundaria, se modificaron: las matrices del MEVyT, Módulos, Asesores, PEC, Convenios, y se reagruparon algunos de los grupos prioritarios.

En el caso de la matriz del MEVyT, se agregan..... Con estas modificaciones se pretende monitorear el avance en la atención de los 322,918 personas jóvenes o adultos, que se tienen como meta alfabetizar en el presente ejercicio.

En el caso de la matriz de los Módulos ...

En el caso de la matriz de Asesores...

En el caso de la matriz del PEC

El Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta que nos permite comparar las metas asignadas contra los logros, en la que se resumen las actividades más importantes realizadas por las Delegaciones e Institutos estatales de educación para Adultos durante el trimestre que se reporta, permitiendo efectuar la evaluación de los resultados obtenidos y al mismo tiempo, exponer tanto las medidas que se adoptaron para llegar a los resultados reportados, como las actividades específicas mediante las cuales, se tendrán los logros esperados. Por lo tanto también se considera un mecanismo de control interno para monitorear el desempeño de Institutos Estatales y Delegaciones del INEA.

Este instrumento de evaluación proporciona información que alimenta a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Ramo 11, así como también se puede hacer uso de la información para la MIR del Ramo 33 por lo que es de suma importancia que la información cualitativa se reporte de forma correcta.

LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

MARCO JURÍDICO

Artículos 6, 7, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo SEGUNDO, Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos conjuntamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007; en el que se considera:

Que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el marco de las políticas y de la planeación nacional del desarrollo, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, y los resultados deberán medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en la Administración Pública Federal y el impacto social del gasto público.

Elemento de control 15, Norma Tercera (Actividades de Control), Sección I, Capítulo III, Título Segundo, del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.

“Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que midan su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.”

OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales y Delegaciones, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

CARACTERÍSTICAS

El IAT 2018 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2018, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.
- Reflejar los alcances de las líneas prioritarias en materia de educación para adultos a lo largo del año y las principales acciones y estrategias para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo con base al PND y los planes estatales y la implementación del proceso metodológico “MARCO LÓGICO” para definir proyectos, objetivos, indicadores y metas anuales.

PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2018 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa por correo electrónico.
6. La Subdirección de Evaluación Institucional validará la información y le será devuelto para que la entidad federativa atienda las observaciones emitidas.

RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO ESTATAL

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Delegación.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
 1. Revisar los lineamientos y guion del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
 2. Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
 3. Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
 4. Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Delegación Estatal.

FECHA DE ENTREGA

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del Programa Anual (PA), la fecha de entrega del "primer" Informe de Autoevaluación Trimestral (Enero-Marzo) será el 24 de Mayo de 2018.

Asimismo se proporcionan los siguientes correos electrónicos a los cuales debe ser remitido el informe:

Mtra. Araceli Benites Lino	abenitezl@inea.gob.mx
Ing. Eduardo Hernández Falcón	sei_evaluacion1@inea.gob.mx
Lic. Elizabeth Osorio Rivera	eosorio@inea.gob.mx

Mismo que debe ser respondido y enviado en formato Excel con el siguiente nombre [IAT (nombre del Estado).xlsx] y con asunto de correo [IAT 1er. trimestre 2018 (nombre de Estado)].

El formato no debe ser modificado ya que está vinculado para su procesamiento.

GUÍA DE USUARIO

OPCIÓN	DIBUJO	FUNCIONALIDAD
Listas desplegables		<p>En la hoja "Índice", en la celda A4 se tiene una lista desplegable con los trimestres a evaluar, se debe de hacer un click sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el trimestre.</p>
		<p>En la misma hoja, en la celda A6 encontrará una lista desplegable con los nombres de los estados, se debe de hacer un <i>click</i> sobre esta celda para habilitar la lista, una vez desplegadas las opciones se debe de seleccionar el Estado.</p>
		<p>En las hojas "Buen Juez, CONEVYT, OSC y Otros Proyectos" se tiene una lista desplegable con los años (1 al 50) cumplidos del tiempo que lleva colaborando (años cumplidos) la empresa, nombre de la institución, nombre de la organización social civil, organización, entidad y fundación. Se debe elegir el tiempo en años cumplidos.</p>
Vinculación con índice		<p>En la hoja "Índice" se presenta el nombre de cada sección que compone el IAT y esta vinculada a la misma.</p>
Vinculación con hojas del libro de Excel		<p>Los rectángulos de color rojo tienen el nombre de cada una de las hojas del libro Excel, permite al usuario mediante un <i>click</i> ir a la hoja seleccionada.</p>
Navegación		<p>El usuario podrá hacer <i>click</i> en las pestañas de cada hoja para moverse de sección en sección.</p>
Solo permite escribir		<p>Solo está permitido escribir en los espacios que están sombreados de color azul.</p>

Es importante señalar que el libro cuenta con protección para evitar su modificación, así como con celdas condicionadas para introducir información con formato específico según el tipo de pregunta. Estas condiciones son:

Condición de Texto: Este tipo de celda solo permite ingresar Texto.

Condición de valores numéricos: Estas celdas solo permiten el ingreso de números enteros.

Condición de fechas: Estas celdas solo permiten fechas con formato de día, mes y año (DD/MM/AAA).

Condición de Listas: Estas celdas solo permiten escoger una opción en la lista.

NOTA:

Como parte de la iniciativa "Gobierno sin papel", se le informa que no es necesario enviar el IAT impreso ya que se trata de una versión preliminar, misma que se reenvía con observaciones emitidas por la Subdirección de Evaluación Institucional. Así mismo se hace de su conocimiento que se priorizarán los comentarios y observaciones recibidas por correo electrónico.

Campeche

MEVyT

Proporcione la siguiente información correspondiente al primer trimestre enero-marzo 2018.

Nivel Educativo	Beneficiarios Incorporados			Beneficiarios Atendidos			Beneficiarios UCN		
	1er T			1er T			1er T		
	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance
	a	b	b/a	a	b	b/a	a	b	b/a
Alfa	372	317	85.22%	2,624	1,280	49%	306	162	53%
Inicial	264	719	272.35%	1,377	2,396	174%	287	162	56%
Intermedio	680	576	84.71%	2,089	2,053	98%	450	299	66%
Avanzado	834	1,333	159.83%	4,073	5,298	130%	751	855	114%
Total	2,150	2,945	602.10%	10,163	11,027	451%	1,794	1,478	290%

MEVyT ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Proporcione la siguiente información correspondiente al primer trimestre enero-marzo 2018.

Atención a Grupos Prioritarios	Beneficiarios Incorporados			Beneficiarios Atendidos			Beneficiarios UCN		
	1er T			1er T			1er T		
	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance
	a	b	b/a	a	b	b/a	a	b	b/a
MEVyT 10-14	107	107	100.00%	469	469	100%	18	18	100%
Modelo Indígena Bilingüe	63	80	126.98%	134	249	186%	24	14	58%
Jornaleros	0	0		0	0		0	0	
Braille	0	0		0	0		0	0	
Educación sin fronteras	0	0		0	0		0	0	
Total	170	187	1.1	603	718	119%	42	32	76%

Describe la problemática enfrentada en el nivel de alfabetización durante el primer trimestre enero-marzo 2018

No se tenía completa la estructura de figuras operativas ya que los enlaces regionales fueron contratados hasta el mes de febrero, al igual que cada vez es más complicado la localización de población indígena que esté dispuesta a participar en el programa.

Cuáles serán la(s) estrategia(s) a implementar para el nivel de alfabetización en el segundo trimestre que resuelva la problemática anterior

Se ha completado la platilla de ER que hacía falta, se ha enfocado a brindar mayor atención a las comunidades indígenas para lograr captar mayor número de educandos en lengua materna, se implementará la campaña permanente de alfabetización en todo el estado.

Menciona la problemática enfrentada en los niveles de Primaria y/o Secundaria durante el periodo enero-marzo 2018

Se ha presentado un alto porcentaje de reprobación tanto en PEC como en MEVyT, a pesar de que se han redoblado los esfuerzos de incorporación en estos niveles es complicado la captación de educandos.

Cuáles serán las estrategias a implementar en el segundo trimestre que resuelva la problemática anterior

Durante la campaña permanente de alfabetización, lograr captar de igual forma educandos de otros niveles, realizar las labores de sensibilización y convencimiento para lograr que los educandos opten por incorporarse y participar en el programa.
De igual forma durante las formaciones continua que se tiene con los asesores se les hará ver la importancia de la retroalimentación para los educandos que han reprobado.

Proporcione la siguiente información en el periodo.

Nivel Educativo	Problemática			Solución			
	Exámenes presentados en papel	Exámenes acreditados en papel	Avance %	Exámenes presentados en papel	Exámenes Acreditados en papel	Exámenes presentados en papel	Exámenes Acreditados en papel
Alfabetización	195	189		La cantidad de exámenes distribuidos a las Coordinaciones de Zona no es suficiente para distribuir en su totalidad a las sedes programadas. Por lo que en algunos casos no llegan los exámenes suficientes para la presentación.	Los beneficiarios no están siendo atendidos en su totalidad con sus módulos y la carencia de material, no permiten una acreditación aceptable.	Se incrementó la cantidad de impresión de exámenes de los más presentados y se eliminó los exámenes menos presentados invitando a que estos puedan presentarlos en línea.	Se invita a impulsar el estudio de mevyt en línea, ya que es más interactivo y didáctico.
Inicial	333	320					
Intermedio	2084	1797					
Avanzado	6000	4349					
Total	8612	6655					

Nivel Educativo	Problemática			Solución			
	Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea	Avance %	Exámenes presentados en línea	Exámenes Acreditados en línea	Exámenes presentados en Línea	Exámenes Acreditados en Línea
Inicial	20	20	100%	Falta de motivación de los educandos para presentar sus exámenes cuando ven su resultado de exámenes en línea en todas las pl			Motivar al asesor educativo para mejorar la atención educativa para obtener mejor la acreditación.
Intermedio	777	651	84%				
Avanzado	2477	2152	87%				
Total	3274	2823	271%				

Desglose por mes la cantidad de exámenes impresos mediante tele impresión en el periodo

Mes	Cantidad de Exámenes impresos
Enero	4864
Febrero	2996
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
Total	7860

Problemática	Estrategia a implementar
Teleimpresión de exámenes en el periodo	
Las autorizaciones para la impresión de los exámenes llegan en el transcurso del mismo mes.	Se solicita en caso de haber disponibilidad autorización para utilizar una batería existente.

Menciona la problemática enfrentada durante el periodo enero-marzo 2018

En este trimestre hemos tenido desabasto de material, ya que no ha sido ministrado a tiempo el material en la cantidad y los títulos solicitados.

Cuál(es) será(n) la(s) estrategia(s) a implementar en el segundo trimestre para resolver tu problemática del periodo enero-marzo 2018

*Gestionar apoyos con otros Institutos para el módulos de La Palabra. *fortalecer el uso de módulos virtuales y la impresión de material de apoyo didactico.

Campeche

Asesores

Proporcione la siguiente información correspondiente al primer trimestre enero-marzo 2018.

Proyecto	Meta	Logro	Avance %
	A	B	B / A
Persona Institucional formada	40	57	142.50%
Persona Solidaria formada	159	332	208.81%
TOTAL	199	389	195.48%

N°	Problemática	Estrategia a implementar
1	La formación inicial para figuras solidarias que se les imparte no coincide con los educandos del nivel educativo que le son vinculados, por lo que esta formación no le cuenta hasta el momento que le son vinculados educandos correspondientes al esquema de formación que se le impartio.	Se realizo un acuerdo con los coordinadores de zona de que al momento de ingresar al asesor deben coordinarse con los tecnicos docentes para que soliciten la formacion al OSE del esquema correspondiente al nivel eduactivo que van a atender.
2	Llevar a cabo formaciones continuas para asesores que ingresaron en el 2017.	Programar reuniones de trabajo con los organizadores de servicios educativos para organizar las formaciones continuas por trimestre a asesores que se encuentran activos.
3	La formación de los asesores bilingües.	Para este trimestre se conformo la estructura educativa bilingüe, por lo que contamos con un formador en los municipios donde se atiende MIB para darle seguimiento educativos a los asesores bilingües.
4	La permanencia del asesor en las sedes de formación debido al transporte y que solo hay manera de trasladarse en determinadas horas. Hacen que en algunas ocasiones el formador tenga que acotar sus contenidos debido a que los asesores no pueden permanecer en las sedes de formación.	se les instruyo a los organizadores que no cumplan con sus horas de formación se les retroalimente en sus comunidades para que se les refuerce en los temas mas dificiles e importantes para realizar una labor de calidad con sus educandos.
5	La formación y retroalimentación de los organizadores de servicios educativos que ingresaron en este trimestre.	Se realizaron formaciones con los organizadores de nuevo ingreso de Calakmul asi como con los formadores de nuevo ingreso.

Proporcione la siguiente información correspondiente al primer trimestre enero-marzo 2018.

Herramienta	Contribuye	No contribuye
Registro Automatizado de Formación (RAF)	Contribuye a sacar la base de datos y filtrar datos de formación asi como el indice de figuras solidarias y figuras institucionales.	No contribuye a sacar los filtros de educandos no vinculados , es decir, que tengan atención con círculos de estudio.
Formato de seguimiento y realimentación de la formación.	Nos permite dar seguimiento a las necesidades de formación de cada coordinación de zona.	
Modelo de Evaluación Institucional (MEI)	Dar seguimiento a las figuras solidarias de nuevo ingreso formadas en la etapa inicial	

Menciona la problemática enfrentada durante el periodo enero-marzo 2018

inicial, por lo que la capacitación de este nivel no les cuenta, los organizadores de servicios educativos programan sus capacitaciones dependiendo del nivel educativo que van a impartir, siem

Crea una estrategia a implementar en el segundo trimestre para resolver tu problemática del periodo enero-marzo 2018

ma de formación que tomaron para que les cuente esta formación inicial y actualizar a los asesores en la formación que le corresponde según el nivel educativo que atienden. Que quede como

Campeche

INSTITUCIONES PÚBLICAS

Proporcione la siguiente información correspondiente al primer trimestre enero-marzo 2018.

Instituciones Públicas						Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
No.	Instituciones Públicas	Tiempo que lleva colaborando (años cumplidos)	Sector	Convenio Específico	Convenio Adhesión	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
1	Comedores Comunitarios		Desarrollo Social	Verbal	No								
2	65 y más	1	Desarrollo Social	Verbal	No								
3	LICONSA												
4	Dirección General de Opciones Productivas		Desarrollo Social	Verbal	No								
5	CONAFE	4	Educación Pública	Oficial	Si		8	8	20				
6	H. AYUNTAMIENTO DE CAMPECHE	7	Gobernación	Oficial	No			2					
7	H. AYUNTAMIENTO DE HOPELCHEN	1	Gobernación	Oficial	No		3		2				1
8	H. AYUNTAMIENTO DE CALAKMUL		Gobernación	Oficial	No				4				
9	CENTRO DE INT. PARA ADOLESCENTES	4	Gobernación	Oficial	No			1	1				
10	ICAT ESCARCEGA	1	Gobernación	Oficial	No		1	1	7				
11	ICAT CANDELARIA	1	Gobernación	Oficial	No		7	2	6				
12	ICAT CALAKMUL	1	Gobernación	Oficial	No		1		1				
13	ICAT CARMEN	1	Gobernación	Oficial	No		2	1	5				
14	ICAT CALKINI		Gobernación	Oficial	No				2				
15													
16	PROSPERA	13	Desarrollo Social	Oficial	Si	763	763	428	1406	42	45	78	194
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
TOTAL						763	785	443	1454	42	45	78	195

INSTITUCIONES PRIVADAS

Instituciones Privadas						Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
No.	Instituciones Privadas	Tiempo que lleva colaborando (años cumplidos)	Sector	Convenio Específico	Convenio Adhesión	Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
1	MAQUILADORA KARIMS	16	3150 Fabricación de prendas de vestir	Oficial	No				2				
2	CEMENTERA MONTSERRAT	1	23 Construcción	Verbal	No			4	5				
3	MATYEP	16	para actividades agropecuarias, industriales, de servicios	Verbal	No		1	2	13				1
4	COMPUTACION DEL GOLFO	9	61 Servicios educativos	Oficial	No				1				
5	MERCADO PEDRO SAINZ	1	46 Comercio al por menor	Verbal	No		2						
6	MICHIN CUALLI, S.C. DE R.L. DE C.V.		1121 Cría y explotación de animales	Verbal	No		3						
7	PESCADOS Y MARISCOS DEL CARIBE S.A. DE C.V.		1141 Pesca	Verbal	No		2		2				
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
TOTAL							8	6	23				1

SOCIEDADES CIVILES

No.	Sociedad Civil	Tiempo que lleva colaborando (años cumplidos)	Sector	Convenio Específico	Convenio Adhesión	Cantidad de Población Atendida				UCE+UCN			
						Alfa	Inicial	Intermedio	Avanzado	Alfa (UCE)	Inicial (UCE)	Intermedio (UCN)	Avanzado (UCN)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
TOTAL													

Menciona de los tres cuadros anteriores proporcione la siguiente información correspondiente al primer trimestre enero-marzo 2018.

Problemática	Estrategias a implementar
<p>CONEVYT: la deserción de asesores, porque no es atractivo para ellos las gratificaciones, por lo tanto desisten, los movimientos de Enlaces Regionales atrasan el seguimiento de los educandos. Y que los usuarios se dan de baja en su centro de trabajo.</p> <p>PROSPERA: las vocales de educación para adultos y los becarios de prospera se están integrando en las labores de difusión de los servicios que ofrece el IEEA y en la incorporación de beneficiarios.</p> <p>OTROS PROYECTOS: en cuanto a CONAFE la mayor problemática es la deserción de los L.E.C. al mismo programa de CONAFE, también han manifestado los líderes que tienen mucho trabajo con ese programa y eso les dificulta poder dar asesorías a los educandos.</p> <p>En lo referente a 65 y más es muy común que las personas de ese programa tengan dificultad para estudiar debido a problemas de salud como la vista y la motricidad.</p>	<p>CONEVYT: se sostuvo reunión con el delegado municipal, Técnicos Docentes y Enlaces a cargo, para darles a conocer los detalles para su pronta atención e incorporar a más usuarios.</p> <p>PROSPERA: Proyectos estratégicos propondrá y solicitará al departamento de planeación la aprobación de un paquete de apoyos económicos por "incorporación de beneficiarios de prospera" al programa de alfabetización, para hacer atractiva la participación de vocales y becarios.</p> <p>OTROS PROYECTOS: en conjunto con 65 y más se ha buscado la manera de incorporar a sus beneficiarios a los servicios del instituto y se continúa trabajando en eso.</p>

Campeche

PEC

Proporcione la siguiente información correspondiente al primer trimestre enero-marzo 2018.

Nivel Educativo	Género		Total	Edad		Total	Avance		
	Hombres	Mujeres		65+	65-		Meta	Logro	Avance %
	Primaria	125	380	505	125	380	505	260	505
Secundaria	239	485	724	239	485	724	412	724	176%
Total	364	865	1229	364	865	1229	672	1229	183%

Nivel Educativo	Exámenes Presentados				Total	Meta	Logro	Avance %
	Hombres Exámenes en Impresos	Mujeres Exámenes en Impresos	Hombres Exámenes en Línea	Mujeres Exámenes en Línea				
Primaria	115	347	10	33	505	260	505	194%
Secundaria	193	430	46	55	724	412	724	176%
Total	308	777	56	88	1229	672	1,229	182.89%

Nivel Educativo	Exámenes Acreditados				Total	UCNs		
	Hombres Impresos	Mujeres Impresos	Hombres En línea	Mujeres En línea		Meta	Logro	Avance %
	Primaria	102	305	10	32	449	260	449
Secundaria	159	350	43	48	600	412	600	146%
Total	261	655	53	80	1,049	672	1049	156%

Nivel Educativo	Certificados			Certificaciones
	Meta	Logro	Avance %	
Primaria	260	406	156%	449
Secundaria	412	520	126%	600
Total	672	926	138%	1049

Menciona la problemática enfrentada durante el periodo enero-marzo 2018

Los exámenes impresos fueron entregados muy desfasados al Departamento de Acreditación y este a su vez a las Coordinaciones de Zona

Crea una estrategia a implementar en el segundo trimestre para resolver tu problemática del periodo enero-marzo 2018

En caso de que se continúe con este problema. Se solicitará a las Coordinaciones de Zona programen sus aplicaciones después de día 15 de cada mes.

BUENAS PRÁCTICAS

Las buenas practicas estarán ligadas a la operación de los servicios que presta el Institutos y Delegaciones (asesores, UCN,UCE, plazas comunitarias, gratificaciones, módulos, capacitación a figuras solidarias, administrativos etc.)

Datos de Identificación

Nombre de la buena práctica	Reuniones Informativas Mensuales						
Objetivo	Personal de las delegaciones municipales, así como también la recuperación de las necesidades y dificultades presentadas durante el desempeño de sus actividades, se brinda información de reuniones nacionales de igual forma de las estrategias y actividades						
Resumén	Permite que el personal operativo en delegaciones municipales, cuente con información para la toma de decisiones y las estrategias a emplear para el cumplimiento de metas.						
Lugar / cobertura geográfica	11 delegaciones municipales, en reunión con todas las microrregiones de las mismas.						
Fases y/o Etapas contempladas.	Permanente, mensual						
Problemática	unas figuras que son de nuevo ingreso se encuentran en etapa de adaptación a las actividades del Instituto, de igual forma las prácticas de TD de base no generan resultados esperados, debido a que no se comprometen del todo con el programa alfabetización						
Datos de Contacto	<table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>Jorge Alberto Sanmiquel Wong</td> <td>Cargo</td> <td>Jefe del departamento de Planeación</td> <td>Correo</td> <td>cam_plan@inea.gob.mx</td> </tr> </table>	Nombre	Jorge Alberto Sanmiquel Wong	Cargo	Jefe del departamento de Planeación	Correo	cam_plan@inea.gob.mx
Nombre	Jorge Alberto Sanmiquel Wong	Cargo	Jefe del departamento de Planeación	Correo	cam_plan@inea.gob.mx		

Acciones de seguimiento

Acción 1	Realizar brigadas permanente en comunidades con la finalidad de impulsar la incorporación en el nivel Alfa, al igual que en los niveles de Primaria y Secundaria.						
Acción 2	Realizar visitas a vocales para levantamiento de listas detalladas de la situación de las beneficiarias de programa prospera, con la finalidad de que sean un apoyo extra en las labores de visita y sensibilización de educandos.						
Acción 3	a educandos que se encuentran en atención, motivarlos para que presenten sus exámenes en determinado momento, informar a figuras operativas de los esquemas de gratificación para despertar el interés, comprometer a TD y ER para que estén al pendiente						
Duración de las acciones	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de inicio:</td> <td>01/01/2018</td> <td>Fecha de término</td> <td>31/03/2018</td> <td>Estatus</td> <td>Continuidad</td> </tr> </table>	Fecha de inicio:	01/01/2018	Fecha de término	31/03/2018	Estatus	Continuidad
Fecha de inicio:	01/01/2018	Fecha de término	31/03/2018	Estatus	Continuidad		

Resultados

Resultados de la acción 1	Se han visitado localidades en las cuales anteriormente por la lejanía y complejidad del acceso no se tenía presencia, ahí se han localizado educandos de diferentes niveles, pero se sigue con las actividades de sensibilización para poder incorporarlos.
Resultados de la acción 2	Se ha tenido el acercamiento con las vocales, logrando tener el apoyo y la disponibilidad de participar con el Instituto con la finalidad de impulsar las actividades en sus localidades correspondientes.
Resultados de la acción 3	as municipales los reportes de seguimiento extraídos del SASA, con la finalidad de que cada micro región haga un análisis personalizado del estado de sus educandos y sus avances, con estas acciones hemos logrado q los TD y ER tengan un panorama de
Acciones a modificar	Se complementará con campañas permanentes de incorporación en los municipios con participación de personal de dirección.
Acción actualizada	informado a las Delegaciones Municipales sobre las estrategias a implementar durante el mes de Abril y Mayo, que consiste en que el personal de Dirección visitará las delegaciones municipales para apoyar a la operación de las micro regiones que así lo nec

OBSERVACIONES GENERALES

1.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre las dificultades para consolidar la información.

2.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre la pertinencia de la información.

3.- Utilice este espacio para añadir las observaciones sobre el formato, alcances, límites más opciones.

Las fórmulas de las eficiencias es erronea