

**4TO. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL
OCTUBRE - DICIEMBRE 2016
GUIÓN**

Campeche

Índice

- [Marco jurídico](#)
- [Objetivo](#)
- [Características](#)
- [Proceso de Elaboración](#)
- [Fecha de Entrega](#)

- EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS INEA
- ACREDITACIÓN DE PROGRAMA REGULAR
- ATENCIÓN A GRUPOS ESPECIALES
- BUEN JUEZ
- CIAC
- CONEVYT
- FORMACIÓN INSTITUCIONAL Y SOLIDARIA
- OSC. ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
- OTROS PROYECTOS
- PLAZAS COMUNITARIAS
- PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN (PEC)
- PROSPERA

INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y guión que deben observarse en la preparación del Informe de Autoevaluación Trimestral 2016, así como las características conforme a las cuales debe presentarse la información. Cabe mencionar que este documento se presenta acorde con la estructura programática del Programa Anual (PA).

Asimismo, el Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta de planeación que permite: resumir las actividades más importantes realizadas durante el trimestre; efectuar un examen a partir de los resultados obtenidos; y exponer tanto los esfuerzos de superación, como los compromisos específicos de mejoramiento que asumirá la entidad federativa. Así, la autoevaluación tiene como finalidad la reflexión para la toma de decisiones informada, acerca del desempeño de Institutos Estatales y Delegaciones.

Es pertinente mencionar la importancia estratégica de la evaluación y el seguimiento del "Programa Especial de Certificación (PEC)" con la cual se pretende reconocer, acreditar y certificar los conocimientos adquiridos de manera autodidacta o por experiencia laboral de las personas adultas en situación de rezago educativo en primaria o secundaria; para contribuir con el establecimiento de condiciones que generen la inclusión y equidad educativa.

Por lo que a partir del presente IAT 2016, y acorde con los actuales retos de la presente administración, se han realizado una serie de adecuaciones -significativas y congruentes con la realidad educativa del país- en los distintos proyectos que operan a nivel nacional en materia de educación de adultos. Dichas adecuaciones se aplican en aras de contribuir dentro de un contexto de pertinencia y congruencia con la descripción operativa y administrativa de las instituciones involucradas en esta estrategia.

Por lo tanto el IAT se irá modificando trimestralmente con la intención de volverlo un instrumento de seguimiento objetivo y actualizado; que revele los avances y desviaciones a las metas de dicho Programa para hacer la toma de decisiones pertinentes.

LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

MARCO JURIDICO

Los Informes de Autoevaluación Trimestral de los Institutos Estatales y Delegaciones se elaboran en cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos y publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

De acuerdo con lo establecido en dichos lineamientos, los IAT son el instrumento institucional para orientar los proyectos y el presupuesto asignado, hacia el logro de los objetivos y metas estatales establecidas; así como para medir los resultados -mediante indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad- de los servicios que ofrece el Instituto y el impacto social que éstos tienen.

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación:

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetaran a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar

OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales y Delegaciones, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

CARACTERÍSTICAS

El IAT 2016 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2016, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.
- Reflejar los alcances de las líneas prioritarias en materia de educación para adultos a lo largo del año y las principales acciones y estrategias para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo con base al PND y los planes estatales y la implementación del proceso metodológico "MARCO LÓGICO" para definir proyectos, objetivos, indicadores y metas anuales.

PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2016 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa en forma impresa o por correo electrónico.

Responsabilidades del equipo técnico estatal:

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Delegación.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
 1. Revisar los lineamientos y guión del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
 2. Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
 3. Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
 4. Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Delegación Estatal.

FECHA DE ENTREGA

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del PA, la fecha de entrega del segundo *Informe de Autoevaluación Trimestral (Octubre- Diciembre)* será el **27 de Enero de 2017**. Asimismo se proporcionan las siguientes correos electrónico a las cuales debe ser remitido el informe:

Lic. Daniel Olguín Martínez dolguin@inea.gob.mx
Lic. Elizabeth Osorio Rivera eosorio@inea.gob.mx
Jorge Vizcaya Quintero jvizcaya@inea.gob.mx
Ricardo Cruz Benitez cruz@inea.gob.mx

Mismo que debe ser respondido y enviado en formato Excel con el siguiente nombre [IAT (nombre del Estado).xlsx] y con asunto de correo [IAT 4to trimestre 2016 (nombre de Estado)]. **El formato no debe ser modificado ya que está vinculado para su procesamiento.**

EDUCACIÓN PARA ADULTOS

1.- Proporcione la siguiente información del periodo Enero – Diciembre 2016.

Programa Educativo	Incorporados			Programa Educativo	Atendidos			UCN			Índice de conclusión		Costo operativo por UCN*
	Meta a	Logro b	Av. % b/a		Meta a	Logro b	Av. % b/a	Meta c	Logro d	Av. % d/c	Meta c/a	Logro d/b	
Alfabetización	3,296	1,139	35%	Alfabetización	4,400	1,514	34%	3,200	1,746	55%	73%	115%	\$299.62
Inicial	1,122	2,469	220%	Inicial	2,075	2,994	144%	2,400	1,528	64%	116%	51%	\$262.21
Primaria	6,720	2,261	34%	Primaria	8,139	2,759	34%	6,062	8,078	133%	74%	293%	\$1,386.23
Secundaria	5,174	5,409	105%	Secundaria	6,543	5,861	90%	8,133	10,987	135%	124%	187%	\$1,885.43
Total	16,312	11,278	69%	Total	21,157	13,128	62%	19,795	22,339	113%	94%	170%	\$3,833.49

*Formula: Ramo 33 + Ramo 11 + oficinas centrales + convenios y ampliaciones + material didáctico + inversión/ Logros

2.- Explique qué factores influyeron para obtener los resultados de los siguientes rubros Enero - Diciembre 2016.

<u>Avance% de incorporación</u>	Durante el periodo 2016 y con la entrada en vigor del programa PEC, las delegaciones municipales así como las figuras operativas de las mismas centralizaron sus esfuerzos en hacer que el programa PEC tuviera el impacto esperado en la entidad, por lo que las actividades predominantes fueron las de motivar a los educandos a concluir nivel, las actividades de incorporación siguieron realizándose pero con prioridad baja. No se ve reflejado movimiento en la incorporación en el programa regular, ya que durante este bimestre se realizaron campañas masivas de incorporación PEC, lo que fue registrado en un sistema alternativo al SASA llamado SIGA, quedando en un porcentaje bajo de los logros en incorporación del programa regular.
---------------------------------	--

<u>Avance % UCN:</u>	La mayoría de los UCN fue a través del PEC, este programa no generó buenos resultados ya que era un proceso de certificación atractiva para los posibles beneficiarios, el resultado obtenido ha sido un incremento en las conclusiones en los niveles intermedio y avanzado.
----------------------	---

<u>Índice de conclusión:</u>	Durante el periodo 2016 este índice ha incrementado gracias a los resultados que el Programa PEC con la colaboración de los aliados y el trabajo de las figuras institucionales lograron en la entidad al darle toda la importancia necesaria con la finalidad de sacar a flote dicho programa.
------------------------------	---

<u>Costo por UCN:</u>	Durante el periodo 2016 y con la entrada en vigor del programa PEC se tuvo un mayor logro en las metas, lo cual impactó en la disminución del costo de UCN's. Al no requerir mayor recurso al autorizado.
-----------------------	---

3.- ¿Cuál es el índice de módulos vinculados al mes de Diciembre por coordinación de zona de acuerdo con la siguiente tabla?

Num. de Coordinación de Zona	Nombre de la Coordinación de Zona	Adultos activos (a)	Educandos Libres (b)	Adultos con Módulo vinculado (c)	Índice de vinculación c/(a-b)
1	CALKINI	1,204.00	12.00	1,110.00	93.12%
2	CAMPECHE	1,947.00	64.00	1,554.00	82.53%
3	HOPELCHEN	904.00	10.00	827.00	92.51%
4	CHAMPOTON	1,119.00	19.00	905.00	82.27%
5	ESCARCEGA	1,074.00	18.00	977.00	92.52%
6	CANDELARIA	1,013.00	5.00	796.00	78.97%
7	CARMEN	2,624.00	48.00	2,172.00	84.32%
8	CALAKMUL	582.00	11.00	554.00	97.02%
9	PALIZADA	310.00	17.00	227.00	77.47%

Num. de Coordinación de Zona	Nombre de la Coordinación de Zona	Adultos activos (a)	Educandos Libres (b)	Adultos con Módulo vinculado (c)	Índice de vinculación c/(a-b)
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

10	TENABO	186.00	1.00	166.00	89.73%
11	HECELCHAKAN	587.00	9.00	533.00	92.21%
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
VINCULACIÓN ESTATAL		11,550.00	214.00	9,821.00	86.64%

4.- ¿Qué acciones se implementaron cuando en alguna coordinación de zona se observó la existencia de adultos activos sin módulo vinculado al periodo Enero - Diciembre 2016?

En los círculos de estudio, en ocasiones ha habido la necesidad de utilizar guías impresas en periodos anteriores que por algún motivo no han sido utilizados por problemas de impresión o cuestiones secundarias, con la finalidad de no frenar el avance de los educandos, otra estrategia ha sido a través de retroalimentaciones dar seguimiento a los educandos evitando la deserción.

5.- Describe si fuera el caso ¿Cuáles son los principales problemas respecto al material educativo en el periodo Enero - Diciembre 2016?

Que los primeros meses del año no contamos con material didáctico hasta aproximadamente después del primer trimestre y ya en el mes de septiembre tenemos decadencia de módulos y tampoco se nos proporciona por parte del INEA, dando esto un retraso en el logro de las metas que nos proporcionan y deben de desarrollarse desde el primer mes (enero). Tomando en cuenta que tenemos que respetar un proceso de acreditación para poder llegar a la certificación, hubo un desabasto de material por lo que hubieron educandos que se quedaron en el proceso de certificación.

6.- Faltantes de módulos periodo Enero – Diciembre 2016 (identificar el nombre y cantidad de módulos faltantes).

Nº	Nombre de Módulo	Cantidad
1	LA PALABRA	88
2	LEER Y ESCRIBIR	495
3	SABER LEER	432
4	LOS NUMEROS	467
5	VAMOS A CONOCER	289
6	VIVAMOS MEJOR	385
7	CUENTAS ÚTILES	430
8	FIGURAS Y MEDIDAS	401
9	VAMOS A ESCRIBIR	727
10	HABLANDO SE ENTIENDE LA GENTE	706
11	PARA SEGUIR APRENDIENDO	557
12	OPERACIONES AVANZADAS	290
13	NUESTRO PLANETA LA TIERRA	412
14	MEXICO, NUESTRO HOGAR	427
15	FRACCIONES Y PORCENTAJES	485
16	INFORMACION Y GRAFICAS	623
17	NUESTROS DOCUMENTOS	296
18	PROTEGERNOS TAREA DE TODOS	117
19	SOMOS MEXICANOS	217

7.- Módulos de mayor demanda periodo Enero - Diciembre 2016 identificar el nombre del o los módulo(s) con mayor demanda.

Nº	Nombre de Módulo	Cantidad
1	LA PALABRA	1,176
2	PARA EMPEZAR	861
3	MATEMATICAS PARA EMPEZAR	714
4	LEER Y ESCRIBIR	527
5	SABER LEER	478
6	LOS NUMEROS	520
7	VAMOS A CONOCERNOS	417
8	VIVAMOS MEJOR	421
9	CUENTAS ÚTILES	472
10	FIGURAS Y MEDIDAS	446
11	VAMOS A ESCRIBIR	917
12	HABLANDO SE ENTIENDE LA GENTE	915
13	PARA SEGUIR APRENDIENDO	768
14	OPERACIONES AVANZADAS	783
15	NUESTRO PLANETA LA TIERRA	708
16	MEXICO, NUESTRO HOGAR	757
17	FRACCIONES Y PORCENTAJES	877
18	INFORMACIÓN Y GRAFICAS	847
19	NUESTROS DOCUMENTOS	306

20	SER PADRE UNA EXPERIENCIA COMPARTIDA	321
21	LA EDUCACION DE NUESTROS HIJOS E HIJAS	58
22	SER JOVEN	224
23	SEXUALIDAD JUVENIL	139
24	MI NEGOCIO	14
25	JOVENES Y TRABAJO	39
26	POR UN MEJOR AMBIENTE	129
27	TU CASA, MI EMPLEO	10
28	VIDA Y SALUD	262
29	FUERA DE LAS DROGAS	80
30	CIUDAD PARTICIPEMOS TODOS	3
31	PARA CRECER DE LOS 0 A LOS 18 MESES	41
32	PARA GANARLE A LA COMPETENCIA	1
33	CUANDO ENFRENTAMOS UN DELITO	16
34	APRENDAMOS DEL CONFLICTO	3
35	ESCRIBO EN LA COMPUTADORA	46
36	HÁGALO POR SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	1
37	APROVECHO INTERNET	22
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		

20	PROTEGERNOS TAREA DE TODOS	181
21	SOMOS MEXICANOS	282
22	SER PADRES UNA EXPERIENCIA COMPARTIDA	331
23	LA EDUCACION DE NUESTRO HIJAS E HIJAS	170
24	SER JOVEN	253
25	SEXUALIDAD JUVENIL	275
26	JÓVENES Y TRABAJO	103
27	UN HOGAR SIN VIOLENCIA	303
28	AGUAS CON LAS ADICIONES	303
29	VIDA Y SALUD	269
30	INTRODUCCION AL USO DE LA COMPUTADORA	159
31	ESCRIBO EN LA COMPUTADORA	107
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		

8.- Proporcione la siguiente información relacionada con el presupuesto.

Periodo Enero-Diciembre de 2016

Ramo XI	
Programado	\$13,521,182.02
Ejercido	\$13,521,182.02
Avance %	100.00%

Ramo XXXIII	
Programado	\$55,154,388.64
Ejercido	\$54,046,162.36
Avance %	97.99%

Otras Fuentes de Financiamiento Estatal	
Programado	\$18,068,931.00
Ejercido	\$18,068,931.00
Avance %	100.00%

TOTAL	
Programado	\$86,744,501.66
Ejercido	\$85,636,275.38
Avance %	98.72%

9.- Explicación Cualitativa del avance % del presupuesto del periodo Enero-Diciembre de 2016.

<i>Ramo XXXIII</i>	El avance presupuestal que se ha tenido en este período va acorde al presupuesto programado, a pesar de los incrementos en los costos de los servicios generales, ya que sólo hubo incremento en las ministraciones para el capítulo 1000 (servicios personales)
--------------------	--

<i>Ramo XI</i>	En este trimestre como en los anteriores los recursos del ramo XI contribuyen en gran medida al logro de los objetivos; las cantidades que se mencionan en el presupuesto representando las gratificaciones ejercidas en el pago de las figuras solidarias.
----------------	---

ACREDITACIÓN PROGRAMA REGULAR**1.- Proporcione la siguiente información del periodo Enero-Diciembre de 2016**

Programa Educativo	Exámenes presentados	Exámenes acreditados	Av. %
Alfabetización	0	0	
Inicial	0	0	
Primaria	0	0	
Secundaria	67,109	54,086	81%
Total	67,109	54,087	81%

Programa Educativo	Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea	Av. %
Alfabetización	0	0	
Inicial	0	0	
Primaria	0	0	
Secundaria	18,199	14,786	81%
Total	18,199	14,786	81%

2.- Describa qué problemáticas se presentaron en este proyecto al periodo Enero-Diciembre de 2016

Exámenes presentados	Exámenes acreditados
En algunas localidades y por factores como la lejanía y difícil acceso los educandos presentan apatía para acudir a las sedes a presentar su examen.	Existe un 20% de ausencia en los educandos que no acuden a los círculos de estudios para recibir asesorías.

Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea
La problemática en ocasiones se presenta por fallos técnicos, en la conexión a internet por parte de los proveedores externos.	Hay buena respuesta porque la mayoría de los educandos acreditan su examen.

3.- ¿Qué factores determinaron la cantidad de exámenes programados y su utilización durante el periodo Enero-Diciembre 2016?

La vinculación de módulos y la solicitud de exámenes, así como también el grado y rapidez de avance de los educandos, debido a la entrada en vigor del programa pec, el programa regular tuvo menos demanda en este periodo.
--

4.- Desglose por mes la cantidad de exámenes impresos mediante tele impresión al periodo Enero-Diciembre 2016.

Enero	Febrero	Marzo
8,342	9,335	
Abril	Mayo	Junio
9,635	11,154	

Julio
3,722

Agosto
5,172

Septiembre

Octubre
4,194

Noviembre
5,208

Diciembre

5.- ¿Qué problemas se han tenido con la tele impresión de exámenes?

El tiempo de entrega de parte de la empresa proveedora de los cuadernillos de examen es tardado, las máquinas no cuentan con grapas y este se realiza de manera manual, la empresa sube a su sistema el archivo para imprimir los exámenes por partes y eso hace lento el proceso.

6.- ¿Qué acciones propone para mejorar la tele impresión de exámenes?

Que los periodos de entrega por parte de la empresa proveedora de los cuadernillos de examen sean más cortos y que la empresa entregue los cuadernillos engrapados para evitar la tardanza en esta actividad.

Periodo Enero-Diciembre 2016	
Programado	\$1,142,300.00
Ejercido	\$1,142,300.00
Avance %	100.00%



ATENCIÓN A GRUPOS ESPECIALES

1. Proporcione la siguiente información del periodo Enero - Diciembre de 2016.

Atención a grupos especiales	Incorporados		
	Meta	Logro	Av. %
	a	b	b/a
Jóvenes 10-14	501	346	69%
Jornaleros Agrícolas Migrantes			
Proyecto Indígena	317	57	18%
Total	818	403	49%

Programa Educativo	Atendidos			UCN			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Jóvenes 10-14	665	480	72%	200	169	85%	30%	35%
Jornaleros Agrícolas M								
Proyecto Indígena	689	282	41%	360	158	44%	52%	56%
Total	1,354	762	56%	560	327	58%	41%	43%

2. ¿Cuáles son los problemas que se presentaron en el periodo Enero - Diciembre 2016 por cada proyecto?

La falta de aplicación de la formativa del MIBES 5 Maya en las coordinaciones de zona.
 La incorporación de educandos bilingües en las coordinaciones de zona.
 La inactividad y baja de educandos bilingües.
 La formación de los asesores bilingües en el municipio de Hecelchakan y Calakmul debido a la falta de formador bilingüe.
 La falta de emisión de las constancias de alfabetización en el sistema.
 El seguimiento de los alfabetizados y conclusión de nivel del programa indígena en las coordinaciones de zona que se tiene que hacer de manera manual para el pago a los educandos ya que las constancias aún no se podían emitir por el sistema.

3. Explique de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados al periodo Enero - Diciembre 2016.

Se les notifico de manera oficial la existencia y aplicación de este material para la retroalimentación de los asesores con sus educandos en el MIBES 5 Maya así como en las reuniones de balance.
 En las reuniones del Convenio IEEA-PROSPERA y el de IEEA-CDI se canalizaron a educandos bilingües que cumplieran los requisitos en el programa MIB, así como visitas de campo para motivar a posibles educandos bilingües.
 Se realizaron visitas domiciliarias a los inactivos y de baja para poder reincorporarlos al MIB, esto con apoyo de los enlaces educativos bilingües, de igual manera se realizaron visitas de campo a los asesores y reuniones de balance para explicarles el esquema de gratificación y motiven a sus educandos a presentar examen.
 Se programó la formación de los asesores en Hecelchakan con apoyo del enlace bilingüe del equipo estatal así como se continuo con la formación de los asesores en Calakmul con apoyo del enlace educativo y en el mes de septiembre ya se integró el formador bilingüe en lengua ch'ol quien dio la continuidad a la formación de los asesores bilingües.
 Se realizaron las gestiones a las áreas correspondientes, pudiendo emitirse las constancias de alfabetización para entregar a los educandos.
 Los formadores bilingües aplican el instrumento de seguimiento para verificar que los educandos bilingües que concluyeron su etapa de alfabetizado y conclusión de nivel realmente hayan aprendido para poder tramitar su constancia. Para el mes de septiembre nos fue notificado que ya se podían emitir las constancias por lo que el área de acreditación hizo pruebas para empezar a emitir estas constancias.



- EDUC. PARA ADULTO
- ACREDITACIÓN PROG.
- ATENCIÓN A GRUP.
- EL BUEN JUEZ
- CIAC
- CONEVYT
- FORMACIÓN
- OSC
- OTROS PROYECTOS
- PLAZAS
- PEC
- PROSPERA

EL BUEN JUEZ

1.-Proporcione la siguiente información del periodo Enero - Diciembre 2016.

Programa Educativo								
Nivel Educativo	Atendidos			UCN			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Alfabetización	0	0		0	6			
Inicial	9	9	100%	0	8		0%	89%
Primaria	11	11	100%	102	12	12%	927%	109%
Secundaria	17	17	100%	208	19	9%	1224%	112%
Total	37	37	100%	310	45	15%	838%	122%

2. Proporcione la siguiente información del proyecto Buen juez del periodo Enero - Diciembre 2016.

N°	Nombre de las dependencias involucradas en el proyecto (las dependencias están siendo atendidas en estas unidades operativas)	Cantidad de población en rezago	Cantidad de población atendida	Tiempo que la dependencia lleva colaborando
1	Servicios públicos "Drenajes"		15	5 años
2	Transporte Urbano Municipal		7	5 años
3	Obras públicas "obras viales"		12	5 años
4	Secretaría del H. Ayuntamiento		1	5 años
5	Administración y Calidad		2	5 años
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

N°	Nombre de las dependencias involucradas en el proyecto (las dependencias están siendo atendidas en estas unidades operativas)	Cantidad de población en rezago	Cantidad de población atendida	Tiempo que la dependencia lleva colaborando
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

3. ¿Qué acciones se han llevado a cabo en la entidad para fortalecer este proyecto al periodo Enero - Diciembre 2016?

Los técnicos docentes de las diferentes Coordinaciones de zona han estado constantemente difundiendo los Servicios proporcionados por el Instituto Estatal para la Educación de los Adultos del Estado de Campeche en las diferentes dependencias y áreas que corresponden al Programa El buen juez. para proyectos estrategicos

CIAC**1. Mencione cinco problemas recurrentes que se presentan en las sedes de aplicación durante el periodo Enero - Diciembre 2016.**

.1.- No se presentaron los educandos. 2.- La sede estaba cerrada. 3.- Aplicación de examen incorrecta. 4.- No se presentó el aplicador ni los educandos. 5.- No se presentó el aplicador.

2. Mencione cinco actividades relevantes que impactaron positivamente en los problemas anteriormente descritos (sedes de aplicación) Enero - Diciembre 2016.

1.- Las sedes solamente se programaran, cuando el técnico docente corrobore que los usuarios hayan concluido sus módulos y confirmen su asistencia a la aplicación de exámenes. 2.- Si la sede esta programada para dos días de aplicación de exámenes, y uno de esos días la sede se encuentra cerrada, para las próximas aplicaciones solamente se programará un día de aplicación. 3.- Se retroalimentará a los aplicadores, a los que no cumplan cabalmente con sus funciones no se les programará en el siguiente mes, y a los que reincidan, se les dará de baja. 4.- Se suspenderá al aplicador en la próxima aplicación, si reincide se dara de baja. Las sedes se programaran, cuando el técnico docente verifique que los educandos hayan concluido sus respectivos módulos y confirmen su asistencia a la aplicación. 5.- Comunicación constante entre el responsable de acreditación de la Delegación Municipal y el aplicador, para que este este enterado en tiempo y forma, del programa de aplicación de exámenes.

3.- Proporcione la siguiente información del proyecto al periodo Enero - Diciembre 2016.

CONCEPTO	Enero-Diciembre		Avance (b/a)
	meta (a)	logro (b)	
Sedes de Aplicación Verificadas	587	627	107%
Expedientes de adulto inscrito	2,634	4,686	178%
Expedientes de UCN's	1,834	1,749	95%
Muestra exámenes en línea	943	1,051	111%

4. Inconformidades que se detectaron en cada uno de los conceptos durante el periodo Enero – Diciembre 2016.

CONCEPTO	Número de inconformidades detectadas	Acciones correctivas implementadas
Sedes de Aplicación Verificadas	66	de estos días no se presentan los educandos, esta sede, para la próxima
Expedientes de adulto inscrito	117	pl y atención en la recepción y revisión de los documentos y del resguardo
Expedientes de UCN's	66	atención en la recepción y revisión de documentos y en el resguardo de
Muestra exámenes en línea	3	Se reportó la falla de la energía eléctrica a la C. F. E.

CONEVYT**1. Proporcione la siguiente información (meta vs logro) del periodo Enero - Diciembre 2016**

Nivel Educativo	Atendidos			Programa Educativo	UCN			Índice de conclusión	
	Meta a	Logro b	Av. % b/a		Meta c	Logro d	Av. % d/c	Meta c/a	Logro d/b
Inicial	1	1	100%	Inicial	0	0		0%	0%
Primaria	0	0		Primaria	173	2	1%		
Secundaria	9	9	100%	Secundaria	261	13	5%	2900%	144%
Total	10	10	100%	Total	434	15	3%	4340%	150%

2. ¿Cómo se resolvieron los problemas que se generaron con las empresas para la atención del rezago de su personal al periodo Enero – Diciembre 2016?

Cuando se presentaba alguna problemática que concernie a los usuarios de la empresa o alguna figura de nuestro Instituto se resolvía a través de una reunión con las partes interesadas, buscando siempre de mejorar las alternativas de solución. De igual forma se realizaban visitas a las mismas para el seguimiento respectivo del programa.

3. ¿Qué factores determinaron la participación y apoyo de las empresas con los programas educativos del INEA del proyecto Reconocimiento CONEVYT durante el periodo Enero - Diciembre 2016?

La buenas disposición de algunos empresarios para promover los servicios educativos con los trabajadores. Los espacios y el tiempo para motivar nuevamente a los usuarios a incorporarse al programa. Su asistencia a las reuniones del mismo.

4. Proporcione la siguiente información del proyecto Certificación CONEVYT al periodo Enero - Diciembre 2016?

N°	Empresa		Población			
	Nombre de la empresa vinculada al proyecto	Marque con una x las empresas reconocidas por el Conevyt	Rezago dentro de la empresa	Atendida	Tiempo que la empresa lleva colaborando	Giro de la empresa
1	ADCONINS, S.A.	X	8	7	UN AÑO	DA DEPARTAME
2	LIVERPOOL CAMPECHE	X	3	3	UN AÑO	DA DEPARTAME
3	LIVERPOOL CARMEN	X	6	5	UN AÑO	DA DEPARTAME
4						
5						
6						

7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

FORMACIÓN DE INSTITUCIONALES DE FIGURAS

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con las metas Enero - Diciembre 2016.

Proyecto	Meta	Logro	Avance %
	A	B	
Persona Institucional formada	56	43	77%
Pesonas solidarias formadas	2,480	2,715	109%
TOTAL	2,536	2,758	109%

2.- Proporcione la siguiente información relacionada con presupuesto Enero - Diciembre 2016.

Proyecto	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejercido	Avance %
Persona Institucional formada	\$50,100.20	\$35,373.25	71%
Persona solidaria formada	\$2,218,723.05	\$2,233,450.00	101%
Total	\$2,268,823.25	\$2,268,823.25	100%

3. Mencione la problemática que se presentó con mayor frecuencia en su entidad para llevar a cabo la formación de las figuras y la forma en cómo dio solución a la misma en Enero - Diciembre 2016.

N°	Problemática	Solución
1	Los asesores asisten siempre con el tiempo medido para tomar su formación no lo ven como una prioridad que les permite contar con mayores herramientas educativas para la labor que realizan.	Se les da pláticas de sensibilización y motivaciones con la finalidad de hacerles ver la importancia que tiene la formación, el conocimiento del modelo educativo y contenidos específicos para lograr el éxito en la enseñanza de los jóvenes y adultos.
2	Existe problemática con el trasportes ya que solo hay manera de viajar en determinadas horas, esto propicia que en algunas ocasiones el formador tenga que acotar sus contenidos debido a que los asesores no pueden permanecer en las sedes de formación.	Los formadores se trasladan a las comunidades para lograr que permanezcan los asesores el mayor tiempo posible.
3		
4		
5		

4. Mencione los casos de éxito relativos a la formación de figuras solidarias e institucionales que se tuvieron durante el periodo Enero - Diciembre 2016.

Fase de la formación (inicial / continua)	Caso de éxito (descripción)
Inicial	La formación se ha llevado a cabo de acuerdo a lo tiempos y contenidos correspondientes de los asesores.
Continua	La formación continua se ha llevado a cabo resaltando los contenidos especializados y las diversas alternativas y materiales diseñados para tener como resultado asesores con conocimientos y estrategias que permitan mejorar su práctica educativa.

5. Describa el motivo por el cuál la información proporcionada por el INEA contribuye o no contribuye para el desarrollo de los proyectos en Enero - Diciembre 2016.

Herramienta	Contribuye	No contribuye
Registro Automatizado de Formación (RAF)	El RAF contribuye a llevar un control y seguimiento de la formación de figuras así como de los eventos que se llevan a cabo en las delegaciones municipales, a partir de sus reportes, se generan estrategias de formación de impacto para las delegaciones municipales que permitan el cumplimiento de la meta.	
Formato de seguimiento y realimentación de la formación.	Este formato contribuye para la el análisis de los logros y resultados de una manera detallada y de esa manera permite reorientar las acciones de formación a nivel de Delegaciones municipales.	
Modelo de Evaluación Institucional (MEI)	Permite llevar un seguimiento de cada Delegación municipal de los asesores de nuevo ingreso con formación inicial.	

OSC. ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

1.- Proporcione la siguiente información (meta vs logro) del periodo Enero - Diciembre 2016.

Programa Educativo	Atendidos			UCN			Indice de conclusión	
	Meta a	Logro b	Av. % b/a	Meta c	Logro d	Av. % d/c	Meta c/a	Logro d/b
Alfabetización								
Inicial								
Primaria								
Secundaria								
Total								

2.- Responda la siguiente matriz al periodo Enero - Diciembre 2016.

N°	Nombre de la Organización de la Sociedad Civil	Cantidad de población en rezago	Tiempo que lleva colaborando	Convenio Especifico	Convenio Adhesión	Vigencia
1	no aplica					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

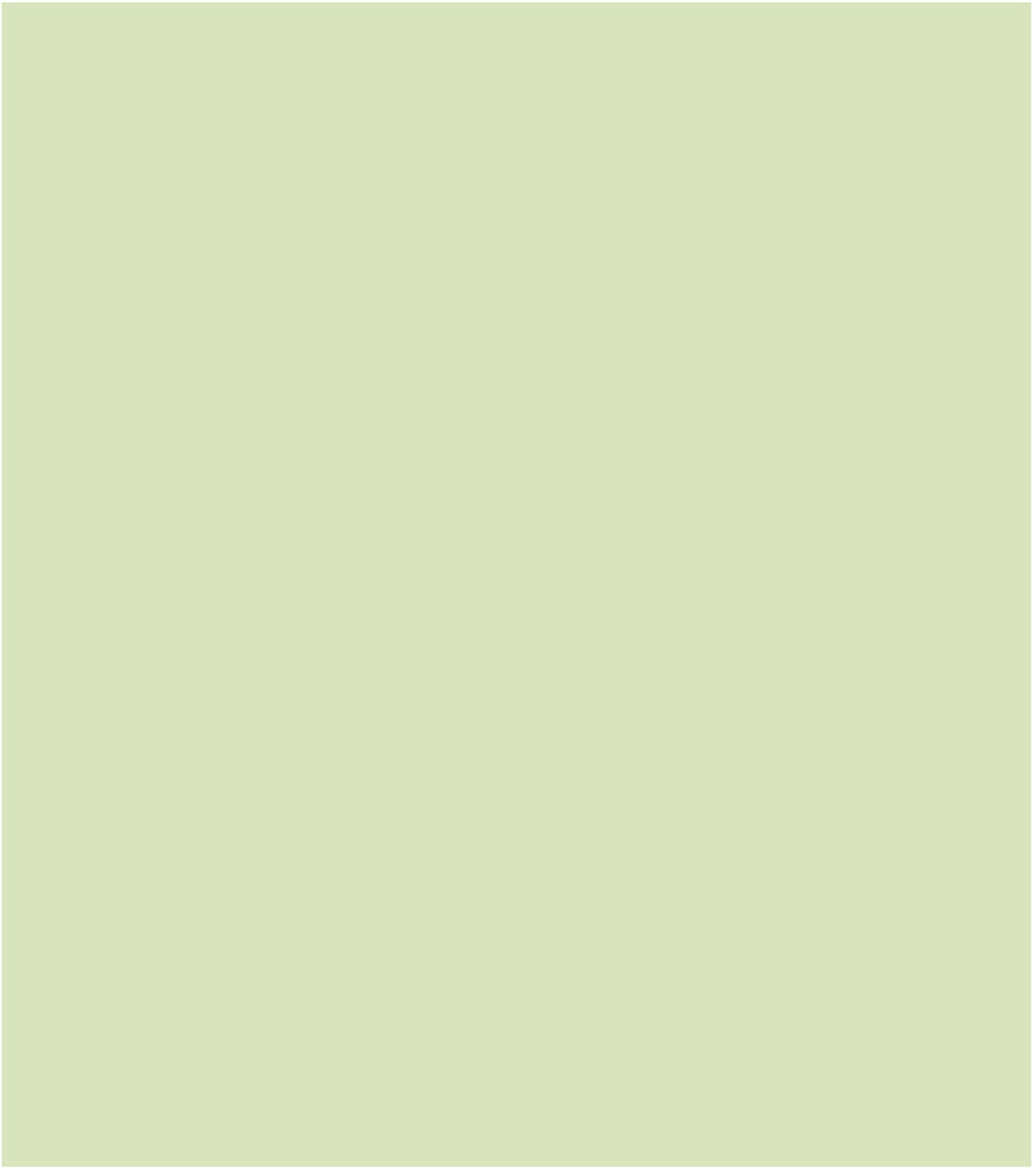
OTROS PROYECTOS

OTROS PROYECTOS ESTATALES

1.- Si se llevan otros proyectos propios de la entidad escriba el nombre de ellos y cuáles son sus alcances en términos del abatimiento del rezago educativo de la entidad al periodo Enero - Diciembre 2016.

Nº	Nombre	Alcances
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

2.- En caso de querer enviar información adicional utilice esta hoja para incorporar los elementos que considere necesarios.



PLAZAS COMUNITARIAS

1.- Mencione cinco problemas recurrentes que se presentaron en las Plazas Comunitarias durante el periodo Octubre - Diciembre de 2016.

Institucionales	En colaboración
<p>1.- Falta de seguimiento a la conectividad RED 23, 2.- Los servidores de los equipos que cuentan con terminales ultraligeras constantemente se estan reparando. 3.- No se cuenta con presupuesto para las mejoras o reparaciones del inmueble de las Plazas Comunitarias. 4.- Rotación constante de las Figuras de Plazas Comunitarias. 5.- Los esquemas de gratificación de las Figuras de Plazas no son muy especificas. para plazas</p>	<p>No contamos con ninguna Plaza en colaboración.</p>

2. Explique cómo se resolvieron los cinco problemas anteriormente descritos de las Plazas Comunitarias en el periodo Octubre - Diciembre de 2016.

Institucionales	En colaboración
<p>1.-Se comunicó a TELECOM Estatal para solicitar el apoyo, sin embargo comentaron que dependen de las instrucciones de su Nacional no se logró la atención. 2.- Personal de Informática sule los equipos en la medida de las posibilidades. 3.- En algunas Plazas Comunitarias se lograron dar alguna clase de mantenimiento al inmueble. 4.- Se promueve los lugares vacantes y se le da oportunidad a algun asesor que participa en la Plaza Comunitaria. 5.- Se analizó cada concepto para determinar las actividades gratificadas y comunicar a las Coordinaciones de Zona para que consideren los conceptos.</p>	

3. Proporcione la siguiente información relacionada con las plazas comunitarias Enero-Diciembre 2016	Enero-Diciembre 2016	
	Institucionales	Colaboración
Número de plazas comunitarias Institucionales en operación	34	
Número de plazas comunitarias Colaboración en operación	0	
Número de plazas comunitarias en desarrollo en operación	1	
Número de plazas comunitarias móviles*	2	
Número de Plazas Comunitarias de servicios integrales	13	
Número de plazas comunitarias autorizadas al periodo	0	
Número de plazas comunitarias en suspensión temporal	0	
Número de plazas comunitarias canceladas o en baja	0	
Número de plazas comunitarias en operación con servicio de Internet	30	
Número de plazas comunitarias en operación con problemas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.	3	
Número de Plazas Comunitarias en operación que cuentan con garantía en sus equipos de cómputo	0	

* Sólo si aplica a la entidad

PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICACIÓN

1.- ¿Cuál es el balance al cuarto trimestre del año 2016 respecto a la entrada en vigor del programa especial de certificación periodo Octubre - Diciembre 2016 ?

Fue de gran apoyo para el logro de las metas de UCN, ya que por la naturaleza del programa se les facilitaba a los educandos aceptar terminar su educación básica, ya que la evaluación aplicada era en base sus saberes cotidianos. Se tuvo demanda por parte de la ciudadanía, sin embargo el programa terminó a finales de octubre y muchas personas no lograron incorporarse al programa. Se obtuvo un buen logro aún con las dificultades que se fueron solventado asimismo se modificó el sistema de acuerdo a necesidades de operación y documentación.

2.- Proporcione la siguiente información del periodo Octubre - Diciembre 2016.

EXÁMENES PRESENTADOS										
NIVEL	HOMBRES			MUJERES			TOTAL A Y B	C Impresos	D En Línea	TOTAL C Y D
	Menos de 65	65 y más	A TOTAL	Menos de 65	65 y más	B TOTAL				
Primaria	153	98	251	307	67	374	374	554	71	625
Secundaria	191	24	2,874	313	23	336	336	487	64	551
Total	344	122	3,125	620	90	710	710	1,041	135	1,176

EXÁMENES ACREDITADOS									
NIVEL	UCN'S	HOMBRES			MUJERES			LOGRO TOTAL A Y B	
		Menos de 65	65 y más	ATOTAL	Menos de 65	65 y más	B TOTAL		
Primaria	227	144	83	227	263	56	319	546	
Secundaria	190	168	22	190	250	17	267	457	
Total	417	312	105	417	513	73	586	1,003	

PEC	CERTIFICACIONES				
	Meta Nacional	Meta Estatal	Logro total A y B	Avance porcentual	Avance porcentual Estatal
Primaria	0	702	546		78%
Secundaria	0	1,853	457		25%
Total		2,555	1,003		39%

EJE	EXÁMENES		
	Presentados	Acreditados	Avance porcentual
Lengua y Comunicación			
Matemáticas			
Ciencias			

Si se realizó la Jornada Especial de Evaluación programada para Octubre - Diciembre responda las siguientes preguntas:

3.- ¿Qué acciones deben realizarse para mejorar los resultados de este tipo de jornadas?

Mayor trabajo en equipo por parte de las instituciones aliadas a nuestro Instituto, compromiso mutuo. Difusión del programa con mayor tiempo de anticipación, Capacitación del personal, Programar las jornadas con una mejor organización. Mayor difusión en los medios de comunicación. Difusión focalizada, mayor apoyo de campo, porque se tiene que asistir a todas las reuniones de PROSPERA.

4.- ¿Cómo califica el resultado de la Jornada ? (marque con una "X").

Muy Bueno
 Bueno
 Regular
 Malo

5.- ¿En cuántas Coordinaciones de Zona se llevó cabo la Jornada Especial de Evaluación?

Se llevó a cabo en as 11 Delegaciones Municipales existentes

Si no realizó la Jornada Especial de Evaluación responda las siguientes preguntas:

6.- ¿Por qué no se realizó dicha Jornada?

7.- ¿Cuándo se tiene previsto realizar la Jornada Especial de evaluación?

Fecha tentativa abril de 2017

8.- En su opinión qué acciones se deben realizar para mejorar la realización de estas Jornadas

Mejor organización. Mayor tiempo de programación. Avisar con mayor anticipación.

9.- Mencione la problemática que se presentó en su entidad para llevar a cabo el Programa Especial de Certificación

Falta de capacitación del personal. Tiempos muy apresurados. Mucha desorganización.

10.- De acuerdo a la Asesoría Especializada ¿Qué eje es el más solicitado en el periodo Octubre-Diciembre 2016?

Operaciones Avanzadas

11.- Proporcione la siguiente información del periodo Octubre-Diciembre 2016.

PEC	JORNADA PERMANENTE			JORNADA ESPECIAL		
	Meta de Aplicación Nacional	Logro	Avance porcentual	Meta de Aplicación Nacional	Logro	Avance porcentual
Primaria		546	0%			
Secundaria		457	0%			
Total		1,003				

12.- ¿Cómo considera la aportación de los "aliados" en las mesas institucionales?

Fueron de mucha ayuda en los programas, ya que el apoyo que nos brindaron logro que alcancemos las metas.

13.- ¿Cuáles son los medios de difusión por los cuales los participantes se enteran del programa?

Radio, redes sociales, televisión local, perifoneo y periodicos.

14.- Proporcione la siguiente información relacionada al presupuesto.

Periodo Octubre-Diciembre 2016.	
Programado	\$1,343,570.00
Ejercido	\$1,343,570.00
Avance %	100.00%

ARRIBA

PROSPERA

1.- Proporcione la siguiente información (meta vs logro) del periodo enero diciembre 2016

Programa Educativo	Atención			Programa Educativo	UCN			Índice de conclusión	
	Meta a	Logro b	Av. % b/a		Meta c	Logro d	Av. % d/c	Meta c/a	Logro d/b
Alfabetización	0	0		Alfabetización	0	268			
Inicial	510	510	100%	Inicial	0	321		0%	63%
Primaria	411	411	100%	Primaria	5,360	5,968	111%	1304%	1452%
Secundaria	752	752	100%	Secundaria	6,280	6,417	102%	835%	853%
Total	1,673	1,673	100%	Total	11,640	12,974	111%	696%	775%

2.- Si se distribuyeron las metas a las Coordinaciones de Zona, técnicos docentes y/o enlaces regionales a nivel localidad; especifique los datos en el siguiente cuadro. Si no fue así explique porqué

Nivel	Si		No
	Total estatal	Total que cuentan con metas	¿Por qué?
Coordinación de zona	11	11	
Técnico docente	40	40	
Enlace regional	50	50	

3.- ¿El titular de la delegación y/o Instituto estatal ya efectuó la validación de las metas por localidad con su homólogo del proyecto INEA-Prospera en el estado?

Si	Fecha de validación (DD/MM/AAAA)	25/03/2016
No	¿Porqué?	
No	Fecha comprometida de validación (DD/MM/AAAA)	



1.- Utilice este espacio para añadir las observaciones que considere pertinentes.

Large empty area for observations.

ARRIBA