

¿Quiénes son Servidores Públicos Obligados?

Los que indica el artículo 32 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas:

“Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano interno de control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley”.

Es decir, **TODAS** aquellas personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión dentro de la administración pública estatal.

Los servidores públicos que no se encontraban obligados a presentar declaración de situación patrimonial y de intereses hasta antes del 19 de julio de 2017, deberán presentar su primera declaración, en el mes de mayo del año 2021 bajo la modalidad de Declaración de Modificación Patrimonial ejercicio 2020.

¿Dónde presento la declaración de situación patrimonial y de interés para el año 2021?

De conformidad con el **ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses**, de fecha 24 de diciembre de 2019, en el Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, será operable a través del sistema denominado Declaranet, en la liga **www.declaranet.campeche.gob.mx**.

En caso de no recordar su contraseña, el servidor público a través del Sistema **Declaranet**, puede recuperarla, siguiendo los pasos indicados por el sistema.

¿Cuál es el plazo para la presentación de la Declaración?

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en su modalidad de modificación debe presentarse durante el **mes de mayo** de cada año.

¿Qué tipo de declaración debe de presentar?

Si su nivel jerárquico es menor al de **jefe de departamento**, deberá presentar la declaración **“SIMPLIFICADA”**.

Si su nivel jerárquico es **igual o mayor al de jefe de departamento u homólogo hasta el de gobernador**, deberá presentar la declaración **“COMPLETA”**.

En el caso del personal **DOCENTE** o **MÉDICO**, que realice funciones de nivel Directivo (Director o Subdirector de Plantel, Escuela o de Hospital o Unidad Médica), deberá seleccionar en el nivel **DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A) o SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A)** y presentará la declaración en la versión **“COMPLETA”**, informando en su caso las remuneraciones netas respectivas.

¿Cómo calculo la remuneración neta de mis ingresos como servidor público?

Sumando las percepciones brutas de las nóminas y restando el total de impuestos retenidos (ISR) y las cuotas de seguridad social (IMSS, ISSSTE, ISSSTECAM, según corresponda).



Trámites para firmar y concluir el proceso de presentación de la Declaración:

Concluir el llenado de la declaración en el sistema, seleccionar la opción de su CURP y contraseña generada o en su caso la e.firma o FIEL expedida por el SAT, con lo que obtendrá su firma y validación, debiendo imprimir y conservar su acuse.

No es necesario traer el acuse a las oficinas de la Contraloría para firma y sello, debido a que este nuevo sistema emite una firma QR, la cual es válida para verificar la autenticidad del documento emitido.

¿Cómo ingreso al Sistema de Declaraciones?

Si no te has dado de alta, hazlo en la página **www.declaranet.campeche.gob.mx** seleccionando la opción **¿Nuevo usuario? Regístrate**. Llena los datos que solicita el registro y al concluir el mismo, recibirás un correo con una liga de acceso para validar tu usuario. **Recuerda guardar tu contraseña** en un lugar seguro para la realización de tu declaración patrimonial.

Si concluye e inicia otro encargo. ¿Qué hacer?

- En el caso de cambio de dependencia o entidad en el mismo orden de gobierno, únicamente se presentará el **AVISO de dicha situación** a través del sistema Declaranet y no será necesario presentar la declaración de conclusión.

¿Cómo manifestar los bienes?

Para los servidores públicos obligados a presentar declaración de situación patrimonial y de interés “completa”, en las declaraciones de modificación se manifestarán sólo las modificaciones al patrimonio, con fecha y valor de adquisición. En todo caso se indicará el medio por el que se hizo la adquisición, debiendo manifestar los bienes adquiridos en el ejercicio que se informa.

Si soy de nuevo ingreso o concluí mi encargo, ¿Qué debo hacer?

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracciones I y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas deberás presentar la declaración que corresponda:

Declaración inicial; dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:

- a) Ingreso al servicio público por primera vez;
- b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo;

Declaración de conclusión del encargo; dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.

En estos casos se manifestarán todos los bienes muebles o inmuebles con lo que se cuente según la declaración a presentar.

Sanciones

Conforme al artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el incumplimiento de esta obligación conlleva declarar que ha quedado sin efectos el nombramiento o la inhabilitación de 3 meses a un 1 año para desempeñar un cargo público.

¿Cómo debo presentar mi Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses?



Conforme a lo señalado en el artículo 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas deberá ser presentada a través de medios electrónicos, empleándose el sistema electrónico denominado **Declaranet**, mediante la siguiente liga:

www.declaranet.campeche.gob.mx

**¡Cumple en tiempo y forma con la presentación de Declaración de Modificación Patrimonial y de intereses!
¡Evita sanciones!**

Si tienes alguna duda

Secretaría de la Contraloría
Calle 63 # 13, entre 12 y 14, Centro Histórico
San Francisco de Campeche, Campeche.

Código postal 24000

Teléfonos: 981 811 4002, 981 811 4003, 981 811 4005 ext. 106

Correo: declaracionespatrimoniales@campeche.gob.mx

www.contraloria.campeche.gob.mx



Poder Ejecutivo del Estado
de Campeche
Secretaría de la Contraloría

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

2021

M E D I O E L E C T R Ó N I C O

www.declaranet.campeche.gob.mx

Se recomienda usar el navegador Google Chrome

