

INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS
CAMPECHE

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO												FEBRERO												MARZO												ABRIL												MAYO												JUNIO												JULIO												AGOSTO												SEPTIEMBRE												OCTUBRE												NOVIEMBRE												DICIEMBRE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																																																																																														
3.1 Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE) en el SICS	Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora registrado	1																																																																																																																																																
3.2 Registrar la elaboración de materiales de difusión de las instancias ejecutoras	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión de las IE registradas	105																																																																																																																																																
3.3 Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de difusión	Instancia Ejecutora	Materiales de difusión distribuidos	106																																																																																																																																																
3.4 Registrar en el SICS de materiales de capacitación de las Instancias Ejecutoras	Instancia Ejecutora	Materiales de Capacitación IE registrados	105																																																																																																																																																
3.5 Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de capacitación	Instancia Ejecutora	Materiales de capacitación distribuidos	109																																																																																																																																																
3.6 Registrar en el SICS los beneficios vigilados	Instancia Ejecutora	Beneficios registrados	7																																																																																																																																																
3.7 Registrar en el SICS los comités de contraloría social constituidos	Instancia Ejecutora	Comprobante de registro del comité de contraloría social en el SICS/ Comités registrados	7																																																																																																																																																
3.8 Registrar en el SICS las capacitaciones a los comités de contraloría social	Instancia Ejecutora	Eventos de capacitación registrados	7																																																																																																																																																
3.9 Registrar en el SICS las asesorías a los comités de contraloría social	Instancia Ejecutora	Eventos de asesoría registrados	7																																																																																																																																																
3.10 Registrar en el SICS las reuniones con beneficiarios	Instancia Ejecutora	Reuniones Registradas	14																																																																																																																																																
3.11 Registrar en el SICS los informes de comité de contraloría social	Instancia Ejecutora	Informes de comité de contraloría social registrados	7																																																																																																																																																
3.12 Dar el seguimiento a los acuerdos (anexo 8) establecidos en la minuta y remitirlo a la IN	Instancia Ejecutora	Seguimiento a los acuerdos de la minuta (Anexo 8)	2																																																																																																																																																
3.13 Captación, atención, canalización y seguimiento a las quejas o denuncias, remitirlo a la IN.	Instancia Ejecutora	Reporte de quejas o denuncias (anexo 10)	9																																																																																																																																																

C. P. JOSEFINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ
 Cargo del Responsable de CS de acuerdo a la ficha de Designación