EDUCACIÓN | INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

ANEXO 2
PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)
EJERCICIO FISCAL 2023

CONTRALORÍA SOCIAL

INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
CAMPECHE

Calendarización de las Actividades 2023: Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre, Enero '24 (semanas 1–52; 1–4)

	Actividades de Contraloría Social	Responsable de la actividad	Unidad de Medida(2)	Meta de la actividad
1.PLANEACIÓN				
1.1	Designar o ratificar al personal **Responsable Estatal** y al **Enlace operativo** de CS.	Instancia Ejecutora	Oficio de nombramiento y ficha de identificación (Anexo 3)	2
1.2	La IN, solicitará el **PETCS** por medio de oficio y/o correo electrónico a las **IE**, una vez que haya **concluido** la **capacitación.**	Instancia Ejecutora	Oficio o correo/PETCS (Anexo 2)	2
1.3	Elaborar y remitir la **Planeación de reuniones y capacitaciones (Anexo 4).**	Instancia Ejecutora	Oficio o correo/Plan de reuniones (Anexo 4)	2
2.PROMOCIÓN				
2.1	Promover la **constitución de CCS**, uno en cada PCI.	Instancia Ejecutora	Acta de asamblea/minuta (Anexo 5) y Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo 6)	8
2.2	**Capacitar** a los **Integrantes del CCS** (tema de contraloría social, llenado de formatos).	Instancia Ejecutora	Lista de asistencia (Anexo 10)	8
2.3	**Asesorar** en la elaboración del **escrito libre** así como en las **actividades de CS** y del **Informe** (Anexo 7) a los CCS.	Instancia Ejecutora	Acta de Asamblea/ minuta (Anexo 5)	8
2.4	Entrega de material de **difusión y capacitación** a los CCS.	Instancia Ejecutora	Acta de Asamblea/ minuta (Anexo 5)	8
2.5	Realizar **Reuniones** con las personas beneficiarias e integrantes de los CCS.	Instancia Ejecutora	Acta de Asamblea/ minuta (Anexo 5)	24
2.6	Recopilar el **Informe** del CCS (Anexo 7)una vez que hayan sido contestados.	Instancia Ejecutora	Informe (Anexo 7)	8
2.7	Enviar todos los **Informes (Anexo 7)** escaneados a la IN.	Instancia Ejecutora	Correo	1
2.8	Enviar el **Plan de Trabajo realizado con el OEC** a la IN, en caso de que se tenga el acompañamiento del OEC.	Instancia Ejecutora	Plan de trabajo/ correo y/o oficio	N/A
2.9	Enviar a la IN el **Directorio** de las personas Representantes de la CS (Anexo 15).	Instancia Ejecutora	Correo u oficio y Directorio (Anexo 15)	2

Ing. Jorge Alberto Sanmiguel Wong

Jefe del Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo

EDUCACIÓN | INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

CONTRALORÍA SOCIAL

ANEXO 2
EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)
EJERCICIO FISCAL 2023
PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE
CAMPECHE

	Actividades	Responsable de la actividad	Unidad de Medida(2)	Meta de la actividad
3.SEGUIMIENTO				
3.1	Capturar el **PETCS validado por la IN**, así como las **8 actividades de seguimiento** en el módulo del PETCS en el SICS	Instancia Ejecutora	Impresión de pantalla	2
3.2	Registrar los **Apoyos**, es decir, la información de las plazas comunitarias donde se constituirán los CCS, en el módulo de Apoyos en el SICS.	Instancia Ejecutora	Reporte que genera el SICS y/o impresión de pantalla	8
3.3	Registrar los **CCS** en el módulo de Comités en el SICS, en un plazo no mayor **a 15 dias hábiles posteriores a su constitucion. (1)**	Instancia Ejecutora	Constancia de registro y Reporte que genera el SCIS	8
3.4	Entregar la **Constancia de Registro** del CCS, que genera el SICS al Comité.	Instancia Ejecutora	Acuse de las Constancias de Registro del CCS firmadas	8
3.5	Registrar las **Reuniones** en el módulo de Comités en el SICS, en un plazo no mayor a **20 dias hábiles posteriores a la** reunión.	Instancia Ejecutora	Reporte que genera el SICS y/o impresión de pantalla	24
3.6	Registro de los **Informes** de CCS (Anexo 7) en el módulo de Informes en el SICS, en un plazo no mayor a **20 dias hábiles posteriores a la aplicación.**	Instancia Ejecutora	Reporte que genera el SICS y/o impresión de pantalla	8
3.7	Registrar el **estado que guarda los acuerdos** (en proceso, cumplido y no cumplido) de las reuniones registradas en el **Sistema Informático de Contraloria Social** en el campo de Seguimiento de Acuerdos.	Instancia Ejecutora	Impresión de pantalla	24
3.8	Dar el **seguimiento y cumplimiento (anexo 13)** a los acuerdos establecidos en el acta de asamblea/minuta y **remitirlo a la IN.(4)**	Instancia Ejecutora	Seguimiento a los acuerdos del Acta de asamblea (Anexo 13)	3
3.9	Captación, atención, canalización y seguimiento a las quejas y denuncias que los CCS o población beneficiaria presente y remitirlo a la IN. (3)	Instancia Ejecutora	Reporte Quejas y denuncias (Anexo 14)	1
3.10	Adjuntar las **listas de capacitación y asesoria** en el módulo de comités/reuniones, en un plazo no mayor a 20 días hábiles posteriores al evento.	Instancia Ejecutora	Listas de asistencia	8

Calendarizacion de las Actividades 2023

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero ' 23
1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52	1 2 3 4

Ing. Jorge Alberto Sanmiguel Wong

Jefe del Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo

Meta de Comités es: 8

(1) Cuando se suba la información del CCS al SICS también se debe de adjuntar el anexo 5, 6 y escrito libre donde corresponda. El Acta de Constitución de Comité Firmada esta bajo el resguardo del **Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche.**

(2) Unidad de Medida: De acuerdo a las necesidades operativas de cada Instancia Ejecutora podrá modificar este apartado en cada actividad

(3) El envio del formato de quejas y denuncia Anexo 14 será solo si existe alguna queja o denuncia de lo contrario no se enviará nada a la IN

(4) El anexo 13 se entregará con mínimo el acuerdo de la siguiente