EDUCACIÓN | INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

Educación para Adultos (INEA)
2022
Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social

Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche
Campeche

CONTRALORÍA SOCIAL

	Actividades	Responsable de la actividad	Unidad de Medida(2)	Meta de la actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero '23
	1.PLANEACIÓN																
1.1	Designar o ratificar al personal **Responsable Estatal** y al **Enlace operativo** de CS.	Instancia Ejecutora	Oficio de nombramiento y ficha de identificación (Anexo 3)	2													
1.2	Elaborar y remitir el **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)** a la IN, para su revisión, y en su caso, validación (**10 días hábiles después de validado el PATCS**).	Instancia Ejecutora	Oficio o correo/PETCS (Anexo 2)	2													
1.3	Elaborar y remitir la **Planeación de reuniones y capacitaciones (Anexo 4).** (Para la constitución, capacitaciones, asesoría así como para evaluar los servicios de las Plazas Comunitarias Institucionales)	Instancia Ejecutora	Oficio o correo/Plan de reuniones (Anexo 4)	2													
1.4	Diseñar el **Material de difusión** de acuerdo al Décimo tercero de lo Lineamientos	Instancia Ejecutora	**Tríptico**	1													
1.5	Elaborar el **Material de capacitación** de CS, para capacitar a los Comités de Contraloría Social (CCS) de acuerdo a los Modelos establecidos en la Guía operativa.	Instancia Ejecutora	**Presentación power point**	1													
	2.PROMOCIÓN																
2.1	Promover la **constitución de CCS**, uno en cada PCI.	Instancia Ejecutora	Acta de asamblea/minuta (Anexo 5) y Acta de Constitución de Comité Firmada (Anexo 6)	8													
2.2	**Capacitar** a los **integrantes del CCS** (tema de contraloría social, llenado de formatos) con el material que la IE elabore.	Instancia Ejecutora	Lista de asistencia (Anexo 10)	8													
2.3	**Asesorar** en la elaboración del **escrito libre** así como en las **actividades de CS** y del **Informe** (Anexo 7) a los CCS.	Instancia Ejecutora	Acta de Asamblea/ minuta (Anexo 5)	8													
2.4	Entrega de material de **difusión y capacitación** a los CCS.	Instancia Ejecutora	Acta de Asamblea/ minuta (Anexo 5)	8													
2.5	Realizar **Reuniones** con las personas beneficiarias e integrantes de los CCS.	Instancia Ejecutora	Acta de Asamblea/ minuta (Anexo 5)	24													
2.6	Recopilar el **Informe** del CCS (Anexo 7)una vez que hayan sido contestados	Instancia Ejecutora	Informe (Anexo 7)	8													
2.7	Enviar todos los **Informes (Anexo 7)** escaneados a la IN.	Instancia Ejecutora	Correo	1													
2.8	Enviar el **Plan de Trabajo realizado con el OEC** a la IN, en caso de que se tenga el acompañamiento del OEC.	Instancia Ejecutora	Plan de trabajo/ correo y/o oficio	N/A													
2.9	Enviar a la IN el **Directorio** de las personas Representantes de la CS (Anexo 15)	Instancia Ejecutora	Correo u oficio y Directorio (Anexo 15)	2													

Ing. Jorge Alberto Samiguel Wong
Jefe del Depto. De Planeación y Seguimiento Operativo

Anexo 2

EDUCACIÓN

Educación para Adultos (INEA)
2022
Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social

Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche
Campeche

	Actividades	Responsable de la actividad	Unidad de Medida(2)	Meta de la actividad	Calendarización de las Actividades 2022: Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero '23
	SEGUIMIENTO																
3.1	Capturar el **PETCS validado por la IN**, así como las **8 actividades de seguimiento** en el módulo del PETCS en el SICS. **(Fecha límite 29 de abril 2022)**	Instancia Ejecutora	Impresión de pantalla	2													
3.2	Registrar los **Apoyos**, es decir, la información de las plazas comunitarias donde se constituirán los CCS, en el módulo de Apoyos en el SICS.	Instancia Ejecutora	Reporte que genera el SICS y/o impresión de pantalla	8													
3.3	Registrar los **CCS** en el módulo de Comités en el SICS, en un plazo no mayor a 15 días **hábiles posteriores a su constitución. (1)**	Instancia Ejecutora	Constancia de registro y Reporte que genera el SCIS	8													
3.4	Entregar la **Constancia de Registro** del CCS, que genera el SICS, al Comité, hasta el **30 de septiembre 2022**	Instancia Ejecutora	Acuse de las Constancias de Registro del CCS firmadas	8													
3.5	Registrar las **Reuniones** en el módulo de Comités en el SICS. **20 días hábiles posteriores a la reunión.**	Instancia Ejecutora	Reporte que genera el SICS y/o impresión de pantalla	24													
3.6	Registro de los **Informes** de CCS (Anexo 7) en el módulo de Informes en el SICS, **20 días hábiles posteriores a la aplicación.**	Instancia Ejecutora	Reporte que genera el SICS y/o impresión de pantalla	8													
3.7	Registrar el **estado que guarda los acuerdos** (en proceso, cumplido y no cumplido) de las reuniones registradas en el **Sistema Informático de Contraloría Social** en el campo de Seguimiento de Acuerdos	Instancia Ejecutora	Impresión de pantalla	24													
3.8	Dar el **seguimiento y cumplimiento** a los acuerdos establecidos en el acta de asamblea/minuta y **remitirlo a la** IN.**(4)**	Instancia Ejecutora	Seguimiento a los acuerdos del Acta de asamblea (Anexo 13)	3													
3.9	Captación, atención , canalización y seguimiento a las **denuncias, quejas y/o sugerencias** que los CCS o población beneficiaria presente y remitirlo a la IN. **(3)**	Instancia Ejecutora	Reporte Quejas y denuncias (Anexo 14)	1													
3.10	Adjuntar las listas de capacitación y asesoría en el módulo de comités/reuniones (en un plazo no mayor a 20 días posteriores al evento)	Instancia Ejecutora	Listas de asistencia	8													

Ing. Jorge Alberto Samiguel Wong
Jefe del Depto. De Planeación y Seguimiento Operativo

Meta de Comités es: 8

(1) Cuando se suba la información del CCS al SICS también se debe de adjuntar el anexo 5, 6 y escrito libre donde corresponda. El Acta de Constitución de Comité Firmada esta bajo el resguardo del Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche

(2) Unidad de Medida: De acuerdo a las necesidades operativas de cada Instancia Ejecutora podrá modificar este apartado en cada actividad

(3) El envío del formato de quejas y denuncia Anexo 14 será solo si existe alguna queja o denuncia de lo contrario no se enviará nada a la IN

(4)El anexo 13. se entregará con mismo el acuerdo de la siguiente reunión