



SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMP, A 15 DE FEBRERO DE 2018.

LA COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE CAPACITACIÓN ADIESTRAMIENTO, PRODUCTIVIDAD Y PROFESIONALIZACIÓN EMITE LA SIGUIENTE:

CONVOCATORIA

A LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL INSTITUTO ESTATAL DE CAMPECHE UBICADOS EN EL NIVEL "C" DEL INCENTIVO DEL PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN, SE LES INVITA A CONCURSAR PARA PASAR AL NIVEL "D" DE DICHO PROGRAMA.

LOS INTERESADOS DEBERAN CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- 1.- Presentar solicitud de inscripción, debidamente requisitada.
- 2.- Presentar copia del último talón de pago.
- 3.- Presentar original y copia de la Cédula Profesional de Maestría avalada por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- 4.- *Presentar original y copia de las Constancias de Cursos de Capacitación, relacionados con la materia de trabajo no mayor a tres años a la fecha de publicación de la Convocatoria, es decir constancias a partir del mes de febrero del 2015.

*No serán válidas las constancias que el trabajador haya presentado para obtener el nivel "B" y nivel "C". (

*Los trabajadores inscritos en el proceso anterior y que no fueron promovidos en el nivel que concursó, podrán utilizar sus constancias para el proceso siguiente, considerando que serán válidas únicamente las de febrero del 2015 en adelante.

*En lo referente a los cursos en línea que no presenten horas de capacitación, se tomarán en consideración únicamente cinco horas.

*Los Diplomados en línea precisarán el nombre de la Institución que la imparte, fecha de inicio y término, en caso de que no señale el número de horas; se calculará en base a tres horas semanalmente como un máximo, alineando de esta manera el total de horas, bajo el siguiente criterio, el número de semanas que dure el diplomado por las tres horas, ejemplo: 16 semanas por tres horas es igual a 48 horas.

*Las constancias de capacitación emitidas por el propio Instituto serán válidas, no importando el número de horas que registre el documento.

- 5.- Presentar Formato de Incidencias de Personal (FIP), o documento que acredite la antigüedad mínima de 4 años en el Instituto, Institutos Estatales o Delegaciones.

- 6.- Presentar el cuestionario de conocimientos.

- 7.- Revalidar cada año sus conocimientos mediante una evaluación específica de su área, para permanecer en el nivel "D". (Su revalidación aplicará a partir del año transcurrido al obtener dicho nivel).

LOS ASPIRANTES DEBERAN ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA A LA COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO, PRODUCTIVIDAD Y PROFESIONALIZACIÓN, LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y UNA COPIA EN LAS OFICINAS QUE OCUPA EL SINDICATO, SITA EN CALLE TEPEYAC # 6 FRACC. LA GUADALUPANA COL. STA. ANA Y UNA COPIA EN LA OFICINA QUE OCUPA EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS UBICADA EN LA DIRECCIÓN GENERAL SITA EN CALLE PROLONGACIÓN ALLENDE S/N, COL. SAN RAFAEL, ENTRE AV. LUIS DONALDO COLOSIO Y PRIVADA COLOSIO, HORARIO DE RECEPCIÓN SERÁ DE 8:30 A 15:00 HRS. EN LOS DIAS SEÑALADOS.

LAS INSCRIPCIONES Y RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS AL CONCURSO REFERIDO SE INICARAN EL DÍA 20 CERRÁNDOSE EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN EL DÍA 23 DEL MES DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO.

UNA VEZ INSCRITO EL ASPIRANTE, LE SERÁ ENTREGADO EL TEMARIO DE ESTUDIO PARA EL EXÁMEN DE CONOCIMIENTO

EL CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTOS SE APLICARÁ EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL ÚNICAMENTE EL DÍA 5 DE MARZO DEL 2018 A LAS 16:00 HRS.


EL DICTAMEN FINAL SE PUBLICARÁ LOS DÍAS 20 Y 21 DEL MES MARZO DEL 2018.

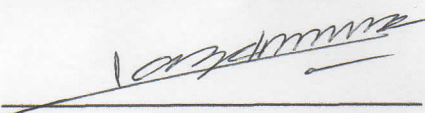
SE ESTABLECE COMO FECHA LÍMITE DE PAGO, LA SEGUNDA QUINCENA INMEDIATA POSTERIOR AL DICTAMEN EMITIDO DEL PRESENTE AÑO PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO QUE RESULTEN APROBADOS Y QUE HAYAN CUBIERTO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS

A T E N T A M E N T E

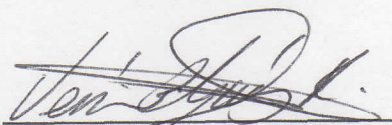
LA COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO, PRODUCTIVIDAD Y PROFESIONALIZACIÓN

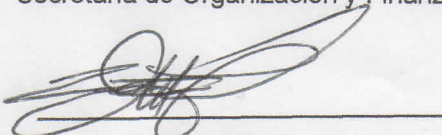
Por el Instituto


C.P. José Antonio Chablé Polanco
Jefe del Depto. de Administración


Ing. Jorge Alberto Sanmiguel Wong
Jefe del Depto. Planeación y Seguimiento Operativo

Por el Sindicato


Lic. Verónica Chávez Romero
Secretaria de Organización y Finanzas


Lic. Damián Hidalgo Uicab
Secretario de Trabajo y Conflictos

Hoja 2, corresponde a la convocatoria Nivel D.